

Scurtă prezentare a cadrului de funcționare al fundației, a rolului Consiliului Director, a Directorului executiv și a principalelor responsabilități ale acestora

Fundația INNOCORE este o persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și funcționează în baza propriului statut. Activitatea fundației este orientată către îndeplinirea scopului și obiectivelor stabilite prin Statut, cu respectarea principiilor legalității, transparenței, eficienței și buneii guvernante.

1. Consiliul Director reprezintă organul de administrare și conducere al fundației. Acesta are responsabilitatea de a stabili direcțiile strategice de dezvoltare, de a adopta hotărârile necesare funcționării fundației și de a asigura administrarea patrimoniului în interesul exclusiv al realizării scopului pentru care fundația a fost înființată.

Printre atribuțiile principale ale Consiliului Director se regăsesc aprobarea documentelor strategice și administrative ale fundației, aprobarea bugetului și a principalelor direcții de activitate, numirea și eliberarea din funcție a Directorului Executiv, aprobarea participării fundației în proiecte și parteneriate, precum și exercitarea controlului asupra modului în care sunt puse în aplicare hotărârile adoptate.

Art 19 alin (3) din Statut prevede: Consiliul Director asigură realizarea scopului și obiectivelor Fundației, exercitând următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei generale anuale, a politicilor și a programelor Fundației;*
- b) aprobarea bugetului anual de venituri, cheltuieli și a situațiilor financiare;*
- c) executarea sau delegarea executării bugetului de venituri și cheltuieli;*
- d) alegerea și revocarea cenzorului;*
- e) înființarea și desființarea de filiale și alte entități legale în cadrul Fundației;*
- f) aprobarea încheierii de acte juridice, în numele și pe seama Fundației ce depășesc valoarea de 250.000 lei, cele sub acest plafon fiind delegate directorului executiv desemnat de Consiliul Director;*
- g) aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal;*
- h) recomandarea și aprobarea de modificări/completări în statutul Fundației;*
- i) aprobarea grilei de salarizare pentru personalul fundației, la propunerea directorului executiv;*
- j) numește și eliberează din funcție a directorul executiv al fundației care își va desfășura activitatea în temeiul unui contract individual de muncă, în condițiile prevăzute de prevederile legale;*
- k) aprobarea programelor de investiții ale fundației, a surselor de finanțare și a valorilor acestora;*
- l) aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investițiilor pe care le implementează fundația, în conformitate cu programul de investiții, sursele de finanțare și bugetul de venituri și cheltuieli al fundației;*

- m) aprobarea împrumuturilor fundației numai pentru a asigura cofinanțarea unor proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile dacă acestea sunt destinate realizării obiectului său de activitate;*
- n) aprobă raportul anual de activitate al fundației, la propunerea directorului executiv;*
- o) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al fundației la propunerea directorului executiv;*
- p) analizează și aprobă raportul anual de activitate al directorului executiv al fundației;*
- r) analizează raportul anual al cenzorului/auditorului financiar întocmit potrivit legii;*
- s) aprobă metodologia de tarifyare și tarifyele pentru prestări servicii către terți atunci când sunt asigurate servicii cu ajutorul infrastructurii de FABLAB;*
- ș) aprobă Regulamentul de Acces la Infrastructura de FABLAB pentru mediul de afaceri, entitățile de cercetare, autoritățile administrației publice locale și a altor părți interesate de aceste categorii de servicii;*
- t) aprobă eventualele participații în natură, constituite sub formă de drepturi de proprietate intelectuală la capitalul social al unor beneficiari de servicii prestate cu infrastructura FABLAB numai în situația în care sunt dezvoltate produse și servicii noi, cu potențial ridicat de competitivitate și numai cu avizul prealabil al fondatorului unic;*
- ț) îndeplinirea oricăror altor atribuții prevăzute în lege sau în statut.*

Consiliul Director deliberază în mod valabil în prezența a cel puțin ½ din numărul membrilor săi, hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritate simplă din totalul membrilor prezenți, iar acestea constituie fundamentul activității executive desfășurate ulterior de Directorul Executiv.

2. Directorul Executiv asigură conducerea executivă și gestionarea activității curente a fundației. Acesta pune în aplicare hotărârile Consiliului Director, coordonează activitatea operațională, reprezintă fundația în limitele mandatului acordat și răspunde în fața Consiliului Director pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor sale. În acest fel, există o delimitare clară între atribuțiile de conducere strategică ale Consiliului Director și atribuțiile executive ale Directorului Executiv.

Art. 36 alin.(1) din Statut prevede: Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a fundației;*
- b) asigură reprezentarea Fundației în relația cu terții, în limita mandatului conferit de Consiliul Director, aplicându-i-se normele juridice specifice mandatului de reprezentare;*
- c) angajează prin concurs și concediază personalul plătit în condițiile legii;*
- d) stabilește nivelul individual al salariilor personalului prin negociere, conform grilei de salarizare a personalului aprobate de către Consiliul Director;*
- e) propune programele și strategia anuală pentru atingerea obiectivelor Fundației;*

- f) propune și pune în practică programele adoptate de către Consiliul Director;*
- g) propune programul de investiții al fundației, sursele de finanțare și indicatorii tehnico-economici ai obiectivelor de investiții;*
- h) propune spre aprobare Consiliului Director bugetul de venituri și cheltuieli al fundației precum și situațiile financiare întocmite potrivit legii;*
- i) propune spre aprobare organigrama, grila de salarizare, numărul de personal și statul de funcții al fundației;*
- j) propune Regulamentul de Acces la Infrastructura de FABLAB pentru mediul de afaceri, entitățile de cercetare, autoritățile administrației publice locale și a altor părți interesate de aceste categorii de servicii;*
- k) propune metodologia de tarifyare și tarifyele pentru prestări servicii către terți;*
- l) asigură executarea deciziilor luate de Consiliul Director;*
- m) stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului;*
- n) redactează proiectul raportului anual de activitate al fundației;*
- o) încheie, în numele și pe seama Fundației, acte juridice cu valori mai mici sau egale cu 250.000 lei;*
- p) asigură administrarea fondurilor Fundației, în concordanță cu planul financiar;*
- r) este responsabil pentru strângerea de fonduri, strângerea de donații, depunerea de cereri de finanțare și atragerea altor venituri.*
- s) îndeplinește orice alte obligații și desfășoară orice alte activități stabilite prin decizie a Consiliului Director;*