

ANEXA Nr. 4

la Metodologia de Guvernanță Participativă pentru elaborarea PDR NV 2028-2034

**PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE
A GRUPURILOR DE LUCRU TEMATICE AFERENTE ELABORĂRII
PLANULUI DE DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD-VEST 2028-2034**



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

CUPRINS

CAPITOLUL I. Scop și domeniu de aplicare.....	3
CAPITOLUL II. Natura juridică și rolul grupurilor de lucru tematice	3
CAPITOLUL III. Locul grupurilor de lucru tematice în arhitectura de guvernare	4
CAPITOLUL IV. Constituirea grupurilor de lucru tematice	5
CAPITOLUL V. Componenta și rolurile în cadrul grupului	7
CAPITOLUL VI. Mandatul și durata de funcționare	8
CAPITOLUL VII. Convocarea și organizarea ședințelor.....	9
CAPITOLUL VIII. Desfășurarea lucrărilor și metode de lucru	9
CAPITOLUL IX. Adoptarea contribuțiilor și gestionarea divergențelor	10
CAPITOLUL X. Rezultatele grupului și raportarea	10
CAPITOLUL XI. Drepturile și obligațiile membrilor.....	11
CAPITOLUL XII. Conduita, conflictul de interese și confidențialitatea	12
CAPITOLUL XIII. Sprijinirea capacității și asistența tehnică.....	13
CAPITOLUL XIV. Trasabilitatea, arhivarea și transparența.....	13
CAPITOLUL XV. Dispoziții finale.....	14

CAPITOLUL I. Scop și domeniu de aplicare

Art. 1.

(1) Prezenta anexă instituie grupurile de lucru tematice ca structuri de elaborare a Planului de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2028-2034, denumit în continuare **PDR Nord-Vest**, și stabilește regulile privind constituirea, organizarea, funcționarea și încetarea acestora.

(2) Grupurile de lucru tematice, denumite în continuare **GLT**, reprezintă cadrul operațional prin care se realizează lucrările tehnice de fundamentare, formulare și redactare a capitolelor și a secțiunilor PDR Nord-Vest, încorporând în mod direct corpul de experți angrenați în redactarea proiectului PDR Nord-Vest și metodele interactive de lucru la care fac referire art. 19 alin. (4) și art. 23 din Metodologie.

(3) Prezenta anexă reglementează structura, rolurile, modul de lucru și rezultatele GLT. Procedura de selecție în procesul de constituire a participanților în GLT face obiectul activității CRPNV, conform **Anexei nr. 3** la Metodologie și nu se reia în prezenta anexă.

Art. 2. Domeniu de aplicare

(1) Dispozițiile prezentei anexe se aplică tuturor GLT constituite pentru elaborarea PDR Nord-Vest, pe întreaga durată a procesului de planificare, indiferent de tema, capitolul sau etapa pentru care acestea sunt instituite.

(2) Prezenta anexă se interpretează și se aplică în mod unitar cu Metodologia și cu celelalte anexe ale acesteia.

CAPITOLUL II. Natura juridică și rolul grupurilor de lucru tematice

Art. 3. Natura juridică

(1) GLT sunt structuri de lucru cu caracter tehnic, fără personalitate juridică și fără atribuții decizionale proprii, constituite și coordonate de ADR Nord-Vest în scopul elaborării conținutului PDR Nord-Vest.

(2) GLT nu emit acte administrative, nu adoptă decizii cu caracter obligatoriu și nu angajează ADR Nord-Vest în raport cu terții. Rezultatele lucrărilor GLT au natura unor contribuții tehnice de fundamentare, supuse validării în condițiile prevăzute la Capitolul III.

Art. 4. Rolul grupurilor

GLT îndeplinesc, în raport cu domeniul lor tematic, următoarele funcții:

- a) analizează datele, diagnozele și contribuțiile colectate prin mecanismele de consultare și fundamentează tehnic opțiunile de politică publică;

- b) formulează și redactează conținutul analitic și programatic al capitolelor și secțiunilor PDR Nord-Vest aferente temei;
- c) verifică, prin participarea actorilor responsabili de implementare, favorabilitatea măsurilor propuse;
- d) asigură integrarea perspectivei părților interesate și a expertizei academice în formularea măsurilor;
- e) identifică și semnalează suprapunerile și eventualele contradicții dintre capitolele PDR Nord-Vest.

Art. 5. Distincția față de alte forme de participare

(1) Participarea în GLT constituie o formă implicare a părților interesate, distinctă de consultarea publică standard și în linie cu consultarea direcționată reglementate de Titlul III, Secțiunea 2 din Metodologie, prin caracterul activ, continuu și nominal al contribuției la redactarea PDR Nord-Vest.

(2) GLT valorifică rezultatele celorlalte forme de participare: datele și propunerile colectate prin mecanismul Apel pentru dovezi și prin consultările direcționate constituie material de lucru pentru grupuri, iar contribuțiile elaborate de grupuri pot fi, la rândul lor, supuse consultării publice în etapele ulterioare ale procesului.

CAPITOLUL III. Locul grupurilor de lucru tematice în guvernanta procesului de realizare a PDR Nord-Vest

Art. 6. Raportul cu structura de guvernanta a PDR Nord-Vest

(1) GLT funcționează în cadrul arhitecturii de guvernanta a procesului de elaborare a PDR Nord-Vest, în care rolurile sunt repartizate astfel:

- a) GLT asigură **elaborarea tehnică** a conținutului;
- b) Departamentul de Dezvoltare Strategică și Valorificare Resurse asigură, în calitate de **secretariat tehnic**, coordonarea metodologică, consolidarea și circuitul documentelor;
- c) CRPNV asigură **coordonarea strategică, coerența metodologică și validarea**, potrivit art. 28-31 din Metodologie.

(2) GLT sunt subordonate procesului de elaborare coordonat de ADR Nord-Vest și își desfășoară activitatea pe baza notelor metodologice, a ghidurilor tehnice și a calendarului procedural dezbătute și aprobate de CRPNV, potrivit art. 31 din Metodologie.

Art. 7. Circuitul de elaborare și validare

(1) Contribuțiile elaborate de GLT parcurg, de regulă, următorul circuit:

- a) GLT elaborează și transmite secretariatului tehnic contribuția aferentă temei, sub forma de text de capitol, notă tehnică sau set de opțiuni de politică;
- b) secretariatul tehnic verifică conformitatea procedurală, consolidează contribuțiile grupurilor și asigură coerența între capitole, semnalând eventualele divergențe;
- c) CRPNV validează, sub aspect procedural și al relevanței teritoriale, rapoartele de diagnoză și analizele, avizează prioritățile și obiectivele specifice și soluționează divergențele strategice sau de prioritizare apărute între sectoare ori microregiuni, potrivit art. 31 din Metodologie;
- d) forma finală a PDR Nord-Vest, care include contribuțiile validate în cadrul procesului de elaborare, face obiectul avizului de conformitate strategică emis de CRPNV, premergător înaintării către Consiliul de Dezvoltare al Regiunii Nord-Vest.

(2) GLT nu se substituie CRPNV și nu preiau atribuțiile acestuia. Eventualele divergențe care nu pot fi soluționate la nivelul grupului, potrivit Capitolului IX, se transmit, prin secretariatul tehnic, spre soluționare CRPNV.

(3) Repartizarea funcțiilor în circuitul de elaborare se sintetizează astfel:

Structură	Funcție principală	Tip de act / rezultat
GLT	Elaborarea tehnică a conținutului capitolului; fundamentarea opțiunilor de politică.	Contribuție tehnică, text de capitol, notă tehnică (fără caracter decizional).
Secretariatul tehnic (DDSVR)	Coordonare metodologică, consolidarea contribuțiilor, asigurarea coerenței între capitole, circuitul documentelor.	Documente consolidate, note de coerență, materiale supuse validării.
CRPNV	Coordonare strategică, validare procedurală și de relevanță, soluționarea divergențelor, aviz de conformitate.	Validări, avize, avizul de conformitate strategică asupra proiectului de Plan.

CAPITOLUL IV. Constituirea grupurilor de lucru tematice

Art. 8. Decizia de constituire

(1) GLT se constituie prin decizie a conducerii ADR Nord-Vest, la propunerea secretariatului tehnic, după aprobarea de către CRPNV a calendarului procedural al etapelor de elaborare a PDR Nord-Vest.

(2) Decizia de constituire a unui GLT stabilește:

- a) tema și capitolul sau secțiunea din PDR Nord-Vest pentru care se constituie grupul;
- b) obiectivele și rezultatele așteptate ale grupului;
- c) componența nominală,;
- d) coordonatorul de grup și secretarul tehnic desemnați;
- e) durata estimată de funcționare și calendarul orientativ al lucrărilor.

Art. 9. Numărul și structurarea tematică a grupurilor

(1) Numărul GLT se stabilește în funcție de capitolele și domeniile de politică ale PDR Nord-Vest, astfel încât fiecare componentă majoră a PDR Nord-Vest să fie acoperită de un grup dedicat sau, după caz, de un grup comun pentru teme conexe.

(2) Se constituie, ca regulă, câte un grup de lucru tematic pentru fiecare capitol al PDR Nord-Vest. Atunci când două sau mai multe capitole prezintă o legătură tematică strânsă, acestea pot fi acoperite de un grup comun, iar un capitol amplu poate fi împărțit între mai multe grupuri, prin decizia de constituire.

(3) Pentru teme transversale sau cu impact asupra mai multor capitole, secretariatul tehnic poate constitui grupuri orizontale ori poate organiza reuniuni comune ale mai multor grupuri, în scopul asigurării coerenței conținutului.

Art. 10. Dimensiunea grupurilor

(1) Numărul de membri ai fiecărui GLT se stabilește prin decizia de constituire, în funcție de nevoile percepute pentru capitolul ori tema pentru care grupul este instituit, de complexitatea acestuia și de gama de competențe necesare, astfel încât grupul să rămână funcțional pentru lucrul tehnic, asigurând atât acoperirea expertizei relevante, cât și capacitatea efectivă de deliberare și de redactare.

(2) Pentru a rămâne operațional, fiecare GLT are, de regulă, un număr de cel puțin 7 și cel mult 15 membri, în afara coordonatorului de grup și a secretarului tehnic. În situații justificate de complexitatea temei, decizia de constituire poate stabili un număr diferit, cu menținerea capacității efective de lucru.

(3) Fiecare GLT are un coordonator de grup și un secretar tehnic, asigurați de ADR Nord-Vest potrivit art. 12 și art. 15. Un GLT își poate desfășura valabil lucrările în prezența majorității membrilor săi, în condițiile stabilite la Capitolul VII.

CAPITOLUL V. Componenta și rolurile în cadrul grupului

Art. 11. Componenta grupului

Fiecare GLT este alcătuit din membri permanenți și membri observatori tematici și experți invitați, precum și din coordonatorul de grup și secretarul tehnic, asigurați de ADR Nord-Vest. Componenta fiecărui grup se stabilește în funcție de tema și capitolul pentru care acesta este constituit.

Art. 12. Coordonatorul de grup

(1) Fiecare GLT este condus de un coordonator de grup, desemnat de ADR Nord-Vest.

(2) Coordonatorul de grup are următoarele atribuții:

- a) conduce lucrările grupului și asigură respectarea calendarului și a metodologiei de lucru;
- b) propune ordinea de zi a reuniunilor și structura contribuțiilor;
- c) facilitează dezbaterile și urmărește formarea consensului tehnic, cu respectarea regulilor de la Capitolul IX;
- d) coordonează redactarea contribuției grupului și o transmite secretariatului tehnic;
- e) semnalează secretariatului tehnic divergențele nesoluționate și corelațiile cu alte grupuri.

Art. 13. Membrii observatori tematici și experții invitați

(1) Membrii **observatori tematici și experții invitați** sunt reprezentanții părților interesate selectate potrivit **Anexei nr. 3, Art. 10, alin (4)**, care participă activ la formularea și redactarea conținutului, exprimând perspectiva sectorului ori a teritoriului reprezentat.

(2) Experții invitați sunt persoanele invitate la inițiativa președintelui CPRNV pe baza competenței dovedite în domeniul grupului, cu rol de fundamentare metodologică și de redactare tehnică. Categoriile de membri și de experți, precum și regulile de selecție aplicabile acestora, sunt stabilite de **art. 7-8 și de Capitolul V din Anexa nr. 3**.

Art. 14. Membrii de drept

Membrii de drept sunt reprezentanții autorităților și instituțiilor publice a căror prezență este necesară prin competența materială directă în raport cu tema grupului, desemnați prin act administrativ al entității, potrivit **art. 22 din Anexa nr. 3**. Membrii de drept participă la lucrări cu aceleași drepturi și obligații ca membrii **observatori tematici și experții invitați**, asigurând îndeosebi verificarea fezabilității de implementare.

Art. 15. Secretarul tehnic al grupului

(1) Secretarul tehnic al grupului este asigurat din cadrul Departamentului de Dezvoltare Strategică și Valorificare Resurse și îndeplinește un rol de facilitare și documentare, fără contribuție la conținutul de politică.

(2) Secretarul tehnic al grupului:

- a) asigură convocarea reuniunilor și transmiterea documentelor de lucru;
- b) întocmește minutele reuniunilor și consemnează contribuțiile, inclusiv opiniile divergente;
- c) ține evidența prezenței și a documentelor grupului;
- d) asigură legătura dintre grup și secretariatul tehnic al CRPNV.

Art. 16. Reprezentanții supleanți

Fiecare entitate membră desemnează un reprezentant titular și un reprezentant supleant, potrivit **Anexei nr. 3**. Reprezentantul supleant participă la lucrări în absența titularului, cu aceleași drepturi, asigurând continuitatea contribuției entității, în baza unui mandat.

CAPITOLUL VI. Mandatul și durata de funcționare

Art. 17. Durata de funcționare

(1) GLT funcționează pe durata necesară elaborării capitolului ori a temei pentru care a fost constituit, în corelare cu calendarul procedural al procesului de elaborare a PDR Nord-Vest aprobat de CRPNV.

(2) Activitatea unui GLT încetează la finalizarea și transmiterea contribuției pentru care a fost constituit ori la momentul stabilit prin decizia de constituire. Un grup poate fi reactivat, prin decizia conducerii ADR Nord-Vest, pentru revizuirea contribuției în etapele ulterioare ale procesului.

Art. 18. Caracterul iterativ

În acord cu caracterul iterativ al procesului de consultare și elaborare prevăzut la art. 26 din Metodologie, lucrările GLT pot fi reluate în diferite stadii de elaborare a PDR Nord-Vest, fără a fi necesară reconstituirea grupului, dacă componența rămâne validă potrivit **Anexei nr. 3**.

CAPITOLUL VII. Convocarea și organizarea ședințelor

Art. 19. Convocarea

(1) Reuniunile GLT se convoacă de coordonatorul de grup, prin secretarul tehnic, cu transmiterea ordinii de zi și a documentelor de lucru, de regulă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data reuniunii.

(2) În situații care impun urgență, termenul de convocare poate fi redus, cu informarea corespunzătoare a membrilor GLT și cu transmiterea documentelor esențiale.

Art. 20. Forma de desfășurare

Reuniunile GLT se pot desfășura în format fizic, online sau hibrid. În cazul reuniunilor online ori hibride, convocarea indică mijloacele tehnice utilizate și instrucțiunile de conectare, în mod similar regulilor prevăzute la art. 26 alin. (7) din Metodologie pentru dezbaterile publice.

Art. 21. Cvorumul de lucru

Reuniunile GLT se desfășoară valabil în prezența majorității membrilor cu rol de contribuție tematică și a membrilor de drept. În lipsa acesteia, reuniunea se reprogramează ori contribuțiile se elaborează în scris, potrivit art. 22 alin. (2).

CAPITOLUL VIII. Desfășurarea lucrărilor și metode de lucru

Art. 22. Metode de lucru

(1) Lucrările GLT se desfășoară prin metode interactive de lucru, precum ateliere tehnice, sesiuni de redactare, paneluri de experți și reuniuni de corelare, calibrate să faciliteze un dialog aprofundat, în acord cu art. 23 și art. 24 din Metodologie.

(2) Între reuniuni, contribuțiile pot fi elaborate și transmise în scris, prin canalele de comunicare prevăzute de **Anexa nr. 2**, și consolidate de coordonatorul de grup.

Art. 23. Materialele de lucru

Grupul își fundamentează lucrările pe rapoartele de diagnoză regională, pe datele și propunerile colectate prin mecanismul Apel pentru dovezi și prin consultările direcționate,

precum și pe documentele strategice și statistice relevante puse la dispoziție de secretariatul tehnic.

Art. 24. Principiul fundamentării pe dovezi

Contribuțiile elaborate de GLT respectă principiul fundamentării bazate pe date concrete, factuale și temeinic justificate, prevăzut la art. 5 din Metodologie și de cadrul metodologic guvernamental aplicabil. Opțiunile de politică formulate sunt însoțite de justificarea tehnică aferentă.

CAPITOLUL IX. Adoptarea contribuțiilor și gestionarea divergențelor

Art. 25. Formarea consensului tehnic

(1) Contribuțiile GLT se formulează, ca regulă, prin consens tehnic între membri. Coordonatorul de grup urmărește convergența pozițiilor și formularea unor opțiuni de politică fundamentate, acceptate de majoritatea membrilor.

(2) GLT nu adoptă decizii prin vot cu efecte obligatorii. Atunci când consensul nu poate fi atins, contribuția grupului consemnează atât poziția majoritară, cât și pozițiile divergente argumentate, care se transmit, împreună, secretariatului tehnic.

Art. 26. Consemnarea opiniilor divergente

În acord cu principiul neutralității și al reprezentării echilibrate prevăzut la art. 25 din Metodologie, toate curente de opinie relevante, inclusiv cele divergente, se consemnează în minuta reuniunii și, după caz, în contribuția grupului. Consemnarea fidelă a opiniilor divergente constituie o garanție a obiectivității procesului de elaborare.

Art. 27. Soluționarea divergențelor nesoluționate

(1) Divergențele de viziune strategică ori de prioritizare care nu pot fi soluționate la nivelul grupului se transmit, prin secretariatul tehnic, spre soluționare CRPNV, care exercită această atribuție potrivit art. 31 din Metodologie.

(2) Soluționarea de către CRPNV a unei divergențe este obligatorie pentru grup în ceea ce privește continuarea lucrărilor de redactare, fără a aduce atingere dreptului membrilor de a-și menține consemnată poziția divergentă.

CAPITOLUL X. Rezultatele grupului și raportarea

Art. 28. Tipuri de rezultate

Rezultatele lucrărilor unui GLT pot lua, în funcție de etapă, una dintre următoarele forme:

- a) contribuții la rapoartele de diagnoză și la profilul regional;
- b) propuneri de priorități, obiective specifice, subcapitole și măsuri pentru capitolul aferent;
- c) text redactat al capitolului sau al secțiunilor din PDR Nord-Vest;
- d) note tehnice de fundamentare a opțiunilor de politică;
- e) observații privind corelarea cu alte capitole ale PDR Nord-Vest.

Art. 29. Transmiterea rezultatelor

Rezultatele grupului se transmit secretariatului tehnic, care le consolidează, asigură coerența cu celelalte capitole și le include în circuitul de validare prevăzut la Capitolul III. Transmiterea se realizează prin canalele de comunicare prevăzute de **Anexa nr. 2** și se consemnează în evidența grupului.

Art. 30. Integrarea contribuțiilor și feedbackul

(1) Contribuțiile validate constituie elemente de fundamentare pentru forma finală a PDR Nord-Vest, potrivit art. 32 din Metodologie.

(2) Modul în care contribuțiile grupului au fost luate în considerare se reflectă în Raportul de Sinteză prevăzut la art. 33-35 din Metodologie, cu respectarea dreptului la un feedback argumentat reglementat de **Anexa nr. 2**, inclusiv în privința motivării situațiilor în care anumite contribuții nu au fost reținute.

CAPITOLUL XI. Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 31. Drepturile membrilor

Membrii GLT au următoarele drepturi:

- a) de a participa la reuniunile și la lucrările grupului și de a-și exprima poziția;
- b) de a primi, în timp util, ordinea de zi, documentele de lucru și materialele de fundamentare;
- c) de a formula contribuții, observații și propuneri, verbal sau în scris;
- d) de a solicita consemnarea poziției proprii, inclusiv a opiniilor divergente;
- e) de a beneficia de măsurile de sprijinire a capacității prevăzute la Capitolul XIII.

Art. 32. Obligațiile membrilor

Membrii GLT au următoarele obligații:

- a) de a participa în mod activ și susținut la lucrările grupului, pe întreaga durată de funcționare a acestuia;
- b) de a contribui în limita ariei lor de competență legală ori sectorială, în acord cu **Anexa nr. 1**;
- c) de a-și exprima contribuțiile în interesul de dezvoltare al sectorului ori al teritoriului reprezentat, iar nu în interes comercial sau individual;
- d) de a respecta regulile privind conflictul de interese și confidențialitatea prevăzute la Capitolul XII;
- e) de a respecta termenele și metodologia de lucru stabilite de coordonatorul de grup.

Art. 33. Participarea și pierderea calității de membru

(1) Absența nejustificată și repetată de la lucrările grupului, încălcarea gravă a obligațiilor ori încetarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate atrag pierderea calității de membru, în condițiile privind mandatul și revocarea prevăzute la **Capitolul VII din Anexa nr. 3**.

(2) Locul vacant se completează din lista de rezervă, cu menținerea echilibrului sectorial și teritorial, potrivit mecanismului de înlocuire prevăzut la **art. 32 din Anexa nr. 3**.

CAPITOLUL XII. Conduita, conflictul de interese și confidențialitatea

Art. 34. Reguli de conduită

Membrii GLT își desfășoară activitatea cu bună-credință, obiectivitate și respect reciproc, urmărind interesul general de dezvoltare a Regiunii. Contribuțiile respectă principiile transversale ale Uniunii Europene, inclusiv statul de drept, drepturile omului, egalitatea de șanse, nediscriminarea și criteriile de sustenabilitate de mediu, în acord cu **Anexa nr. 1**.

Art. 35. Conflictul de interese

(1) Membrii GLT au obligația de a declara orice situație de conflict de interese, real sau potențial, și de a se abține de la orice act care ar putea afecta obiectivitatea lucrărilor, în acord cu art. 12 din Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014, cu regimul conflictului de interese din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și cu regulile prevăzute la **Capitolul VI din Anexa nr. 3**.

(2) Declarația privind conflictul de interese se actualizează ori de câte ori intervine o situație nouă pe parcursul funcționării grupului. Încălcarea gravă ori repetată a acestor obligații atrage pierderea calității de membru.

Art. 36. Confidențialitatea și protecția datelor

(1) Membrii GLT respectă confidențialitatea documentelor de lucru cu caracter intermediar ori nepublic, până la momentul publicării oficiale a acestora în cadrul procesului de consultare.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul activității GLT se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile, exclusiv în scopul organizării și funcționării grupurilor, potrivit **Anexei nr. 2**.

CAPITOLUL XIII. Sprijinirea capacității și asistența tehnică

Art. 37. Sprijinirea participării active

Pentru a facilita participarea activă a tuturor categoriilor de actori, în special a micilor autorități locale, a partenerilor economici și sociali și a organizațiilor neguvernamentale, ADR Nord-Vest poate asigura măsuri de sprijinire a capacității, în acord cu art. 17 din Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014.

Art. 38. Forme de sprijin

Măsurile de sprijinire a capacității pot include:

- a) sesiuni de informare și de instruire metodologică privind lucrările grupului;
- b) punerea la dispoziție a documentelor de fundamentare și a ghidurilor tehnice;
- c) asistență din partea secretariatului tehnic pentru pregătirea contribuțiilor;
- d) organizarea de structuri de coordonare și de lucru în rețea între grupuri.

CAPITOLUL XIV. Trasabilitatea, arhivarea și transparența

Art. 39. Documentația grupului

Pentru fiecare GLT se constituie un dosar care cuprinde, în mod obligatoriu:

- a) decizia de constituire și componența nominală a grupului;
- b) convocările, ordinele de zi și documentele de lucru;
- c) minutele reuniunilor și evidența prezenței;
- d) contribuțiile elaborate și rezultatele transmise secretariatului tehnic;
- e) declarațiile privind conflictul de interese;

- f) documentele privind eventualele înlocuiri de membri.

Art. 40. Trasabilitatea procesului

Documentația grupului asigură trasabilitatea integrală a modului în care a fost elaborat conținutul PDR Nord-Vest, permițând reconstituirea contribuțiilor și auditarea procesului de elaborare. Documentația GLT se corelează cu documentația procedurii de selecție arhivate potrivit **Anexei nr. 3**.

Art. 41. Transparența

(1) Componenta nominală a GLT și rezultatele lucrărilor destinate publicării se publică în secțiunea dedicată de pe portalul web oficial al ADR Nord-Vest, cu indicarea datei, în acord cu obligațiile de transparență prevăzute de art. 9 din Metodologie și de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Publicarea componentei se realizează sub rezerva opțiunilor privind datele cu caracter personal exprimate de membri potrivit **Anexei nr. 2**.

Art. 42. Arhivarea

Documentația GLT se arhivează de ADR Nord-Vest, prin Departamentul de Dezvoltare Strategică și Valorificare Resurse, potrivit normelor aplicabile arhivării documentelor, și se păstrează pe durata necesară justificării procesului de elaborare a PDR Nord-Vest și auditării acestuia.

CAPITOLUL XV. Dispoziții finale

Art. 43.

Prezenta anexă face parte integrantă din Metodologia de guvernanță participativă pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2028-2034 și se interpretează în coroborare cu aceasta și cu celelalte anexe ale sale, în special cu **Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3**.

Art. 44.

Pentru aspectele nereglementate prin prezenta anexă se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile Metodologiei și ale anexelor sale, precum și prevederile legislației europene și naționale incidente.

Art. 45.

ADR Nord-Vest poate elabora, în aplicarea prezentei anexe, modele de documente de lucru, regulamente interne de organizare a reuniunilor și ghiduri metodologice, cu condiția ca acestea să nu adauge cerințe contrare principiilor și regulilor stabilite prin prezenta anexă și prin **Anexa nr. 3**.

Art. 46.

Modificarea prezentei anexe se realizează cu respectarea aceleiași proceduri prin care a fost aprobată Metodologia și nu afectează lucrările GLT aflate în curs la data intrării în vigoare a modificării, care se finalizează potrivit regulilor în vigoare la data constituirii grupurilor.