

ANEXA Nr. 3

la Metodologia de Guvernanță Participativă pentru elaborarea PDR NV 2028-2034

**PROCESUL DE CONSTITUIRE A COMITETULUI REGIONAL
DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE REGIONALĂ
NORD-VEST 2028-2034**

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II. Componenta CRPNV	6
CAPITOLUL III. Procedura de constituire.....	7
CAPITOLUL IV. Criterii de eligibilitate	10
CAPITOLUL V. Metodologia de evaluare și selecție	12
CAPITOLUL VI. Conflict de interese și integritate	15
CAPITOLUL VII. Mandatul membrilor	16
CAPITOLUL VIII. Funcționarea CRPNV	17
CAPITOLUL IX. Dispoziții finale.....	18

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Scop

(1) Prezenta anexă stabilește scopul, componența, criteriile, procedura și regulile pe baza cărora se constituie Comitetul Regional de Realizare a Planului de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2028-2034, denumit în continuare **CRPNV**, instituit prin art. 28 din Metodologia de guvernare participativă pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2028-2034, denumită în continuare **Metodologia**.

(2) Scopul prezentei anexe este de a asigura constituirea CRPNV printr-un proces transparent, nediscriminatoriu, proporțional și trasabil, care să garanteze reprezentativitatea regională și aplicarea principiului parteneriatului și al guvernării pe mai multe niveluri.

Art. 2. Obiect

(1) Prezenta anexă detaliază structura nominală echilibrată la care face trimitere art. 29 alin. (2) din Metodologie și reglementează:

- a) categoriile de membri;
- b) regulile de reprezentare;
- c) procedura de constituire;
- d) criteriile de eligibilitate;
- e) metodologia de evaluare și selecție bazată pe grile cuantificate;
- f) regimul conflictului de interese;
- g) mandatul membrilor și funcționarea Comitetului.

(2) Constituirea și funcționarea grupurilor de lucru tematice destinate elaborării efective a capitolelor PDR Nord-Vest fac obiectul **Anexei nr. 4** la Metodologie și nu sunt reglementate prin prezenta anexă. Componența nominală rezultată din aplicarea prezentei proceduri stă la baza constituirii grupurilor de lucru tematice, potrivit art. 8, art. 10, art. 12 și art. 13 din Anexa nr. 4.

Art. 3. Corelarea cu Metodologia și cu anexele acesteia

(1) Prezenta anexă se aplică în corelare cu Metodologia și cu celelalte anexe ale acesteia, după cum urmează:

- a) încadrarea entităților care pot dobândi calitatea de membru, clasele de părți interesate și condițiile fiecărei clase se stabilesc potrivit **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din cadrul de eligibilitate al prezentei anexe;

- b) comunicarea cu părțile interesate, depunerea candidaturilor și a contestațiilor, precum și dreptul la feedback argumentat se realizează prin canalele și în condițiile Metodologiei și condițiile prevăzute de **Anexa nr. 2**;
- c) **(2)** În caz de neconcordanță privind încadrarea unei entități, prevederile Anexei nr. 1 prevalează în ceea ce privește clasificarea, iar prevederile prezentei anexe prevalează în ceea ce privește procedura de constituire a CRPNV.

Art. 4. Cadrul

(1) Prezenta anexă se fundamentează pe următorul cadru juridic în vigoare la data elaborării:

Legislație a Uniunii Europene indicentă: articolele 174-178 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, privind coeziunea economică, socială și teritorială;

- Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 al Comisiei privind Codul european de conduită referitor la parteneriat în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Propuneri legislative ale Uniunii Europene pentru perioada 2028-2034:

(2) Întrucât cadrul de programare aferent perioadei 2028-2034 se află în curs de adoptare, prezenta anexă se corelează, cu titlu orientativ și fără a li se atribui forță juridică obligatorie până la adoptarea definitivă, cu propunerile legislative prezentate de Comisia Europeană la 16 iulie 2025, în special:

- Comunicarea privind cadrul financiar multianual 2028-2034 - COM(2025) 570;
- Propunerea de regulament de instituire a Fondului european pentru coeziune economică, socială și teritorială, agricultură și dezvoltare rurală, pescuit și afaceri maritime, prosperitate și securitate pentru perioada 2028-2034, COM (2025)565.

(3) În măsura în care propunerile prevăzute la alin. (2) reglementează principiul parteneriatului, guvernanta pe mai multe niveluri și implicarea actorilor regionali și locali, acestea se aplică cu prioritate de la data intrării lor în vigoare, prezenta anexă urmând a fi adaptată în consecință.

Legislația națională:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 379/2022 privind elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice.

Art. 5. Rolul CRPNV

(1) CRPNV este organism colectiv partenerial, cu caracter deliberativ-consultativ, fără personalitate juridică, instituit pentru aplicarea efectivă a principiului parteneriatului și al guvernanței pe mai multe niveluri, potrivit art. 28 din Metodologie.

(2) CRPNV asigură coordonarea strategică, coerența metodologică și validarea consensuală a etapelor de construcție a PDR Nord-Vest și exercită atribuțiile prevăzute la art. 31 din Metodologie, respectiv:

- dezbate și aprobă notele metodologice, ghidurile tehnice și calendarul procedural al etapelor de elaborare a Planului;
- validează, sub aspect procedural și al relevanței teritoriale, rapoartele de diagnoză și analizele rezultate din procesarea datelor colectate prin mecanismul Apel pentru dovezi și prin consultarea direcționată;
- avizează prioritățile de dezvoltare și obiectivele specifice;
- soluționează divergențele de viziune strategică sau de prioritizare investițională apărute între sectoare ori microregiuni;
- emite avizul favorabil de conformitate strategică asupra formei finale a PDR Nord-Vest, premergător înaintării către Consiliul de Dezvoltare al Regiunii Nord-Vest.

Art. 6. Principii

Constituirea și funcționarea CRPNV se realizează cu respectarea principiilor prevăzute la art. 5 din Metodologie, precum și a următoarelor principii:

- a) Principiul participării, vizând cooptarea autorităților locale, societății civile, mediului academic și sectorului privat.
- b) Principiul transparenței, deschiderii și responsabilității instituționale, de a asigura accesul neîngrădit al cetățenilor și asociațiilor legal constituite la procesul deliberativ și de redactare a actelor cu aplicabilitate generală.
- c) Principiul coerenței și corelării strategice,
- d) Principiul fundamentării.

CAPITOLUL II. Componenta CRPNV

Art. 7. Categoriile de membri

(1) CRPNV este alcătuit din:

- a) **președinte, cu drept de vot** - Directorul General al ADR Nord-Vest, de drept, potrivit art. 30 din Metodologie, fără ocuparea unui loc dintre cele cu drept de vot;
- b) **membri permanenți cu drept de vot** - cei 29 de reprezentanți ai claselor de actori, repartizați potrivit formulei prevăzute la art. 10, numiți prin decizie a conducerii ADR Nord-Vest pe baza nominalizărilor oficiale, potrivit art. 29 alin. (1) din Metodologie;
- c) **membri observatori tematici** - reprezentanți ai unor autorități, instituții ori structuri a căror prezență sprijină coerența procesului, fără drept de vot, invitați permanent sau în funcție de etapă, în afara celor 29 de locuri cu drept de vot;
- d) **experți invitați** - persoane cu competență recunoscută într-un domeniu specific, invitate punctual pentru fundamentarea tehnică a unor teme de pe ordinea de zi, fără drept de vot, în afara celor 29 de locuri cu drept de vot.

(2) Pentru fiecare poziție de membru permanent sau membru observator, entitatea desemnată nominalizează un reprezentant titular și un reprezentant supleant, cu excepția experților persoane fizice.

(3) Membrii permanenți cu drept de vot, membrii observatori tematici și experții participă în cadrul grupurilor de lucru tematice în calitate de **membri cu rol de contribuție**.

Art. 8. Membrii permanenți, observatori și experții invitați

(1) Membrii permanenți cu drept de vot reprezintă entitățile selectate potrivit claselor din Anexa nr. 1 și participă la dezbateri, la validări și la adoptarea avizelor Comitetului.

(2) Membrii observatori participă la dezbateri și pot formula puncte de vedere, fără a participa la vot. Pot avea calitatea de observator, fără ca enumerarea să fie limitativă: reprezentanți ai autorităților publice centrale ori ai serviciilor deconcentrate cu competență în domeniile PDR Nord-Vest, reprezentanți ai instituțiilor financiare ori ai organismelor de implementare.

(3) Experții invitați, inclusiv membrii observatori sunt cooptați de președinte, la propunerea secretariatului tehnic, pe baza competenței dovedite, și contribuie exclusiv la fundamentarea tehnică a temei pentru care au fost invitați, cu respectarea regulilor privind conflictul de interese prevăzute la Capitolul VI.

Art. 9. Clasele de actori și corelarea cu reprezentativitatea

(1) Cele 29 de locuri cu drept de vot se atribuie pe baza celor cinci clase de părți interesate definite în Anexa nr. 1, corelate cu condițiile minime de reprezentativitate prevăzute la art. 29 alin. (2) din Metodologie.

Art. 10. Dimensiunea Comitetului și formula de reprezentare

(1) CRPNV este compus din **29 de membri cu drept de vot**, repartizați pe locuri rezervate și locuri atribuite competitiv, potrivit formulei de mai jos. Membrii observatori tematici și experți independenți invitați nu fac parte din CRPNV.

Categorie de reprezentare	Locuri	Temei / regulă de reprezentativitate
Membri de drept - sector public (6 Consilii Județene + 6 Primării de municipiu reședință de județ)	12	Locuri rezervate; art. 29 alin. (2) lit. a) din Metodologie; eligibilitate DA/NU, fără punctaj
Clasa A - Entități publice (competitiv)	8	Din care minim 2 locuri pentru mediul academic și de cercetare; art. 29 alin. (2) lit. b)
Clasa B - Entități private	4	Atribuire pe clasament
Clasa C - Organizații neguvernamentale non-profit	3	Atribuire pe clasament
Clasa D - Structuri de reprezentare și parteneriale	2	Atribuire pe clasament
TOTAL	29	

(2) Repartizarea celor 12 locuri rezervate sectorului public derivă direct din art. 29 alin. (2) lit. a) din Metodologie, care garantează câte un reprezentant pentru fiecare Consiliu Județean și pentru fiecare Primărie de municipiu reședință de județ. Aceste entități nu sunt punctate, întrucât locul lor nu este condiționat de o competiție, ci de competența lor teritorială legală.

(3) Cele 17 de locuri rămase se atribuie competitiv pe clase, pe baza grilelor de punctaj din Capitolul V.

(4) La propunerea Președintelui CPRNV, în cadrul Comitetului pot participa membri observatori tematici sau experți independenți, în calitate consultativă și fără drept de vot. Participarea acestora se realizează în baza unei solicitări adresate organizației sau persoanei fizice vizate.

CAPITOLUL III. Procedura de constituire

Art. 11. Etapele procedurii

Constituirea CRPNV parcurge următoarele etape:

- a) lansarea apelului de exprimare a interesului și transmiterea adreselor de desemnare;
- b) depunerea candidaturilor și a nominalizărilor;
- c) verificarea administrativă;
- d) evaluarea eligibilității;
- e) evaluarea și selecția pe bază de grile de punctaj;
- f) publicarea rezultatelor;
- g) soluționarea contestațiilor;
- h) validarea finală a componenței;
- i) emiterea deciziei de numire a membrilor.

Art. 12. Lansarea apelului și desemnarea de drept

(1) Pentru categoriile care fac obiectul desemnării de drept, ADR Nord-Vest transmite entităților îndreptățite o adresă de desemnare prin care solicită nominalizarea unui reprezentant titular și a unui supleant, cu indicarea datelor de contact.

(2) Pentru categoriile care fac obiectul selecției, ADR Nord-Vest publică pe portalul web oficial un anunț de constituire care indică: clasele eligibile și numărul de locuri, criteriile de eligibilitate, grila de punctaj aplicabilă fiecărei clase, documentele justificative, termenul și modalitatea de transmitere, precum și calendarul estimativ al etapelor.

(3) Termenul pentru exprimarea interesului este de cel puțin 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 13. Depunerea candidaturilor

(1) Exprimarea interesului se realizează prin canalele de comunicare prevăzute de Anexa nr. 2, respectiv formular online disponibil pe Portalul web al ADR Nord-Vest.

(2) Candidatura cuprinde:

- a) datele de identificare ale entității și ale reprezentantului titular și supleant;
- b) clasa de încadrare potrivit Anexei nr. 1;
- c) documentele justificative pentru fiecare indicator punctat prevăzut la Capitolul V;
- d) actul de desemnare a reprezentanților;
- e) declarația privind eventualele raporturi de afiliere;
- f) declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese interese prevăzută la Capitolul VI.

Art. 14. Verificarea administrativă

Secretariatul tehnic verifică dacă fiecare candidatură a fost depusă în termen, în forma solicitată și însoțită de documentele justificative. Atunci când o candidatură prezintă omisiuni ori neclarități formale remediabile, secretariatul tehnic solicită clarificări, acordând un termen de cel puțin 3 zile lucrătoare. Lipsa răspunsului în termen atrage evaluarea candidaturii în forma inițială.

Art. 15. Evaluarea eligibilității

Secretariatul tehnic verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la Capitolul IV, pe baza informațiilor și a documentelor transmise. Verificarea eligibilității are caracter eliminatoriu și precedă evaluarea pe bază de punctaj. Candidaturile neeligibile nu sunt evaluate și nu sunt punctate.

Art. 16. Mecanismul de evaluare și selecție pe clase

(1) Candidaturile eligibile se evaluează potrivit grilelor de punctaj prevăzute la Capitolul V, de o comisie de evaluare constituită prin decizie a conducerii ADR Nord-Vest, cu respectarea regulilor privind conflictul de interese prevăzute la Capitolul VI.

(2) Evaluarea se desfășoară în trei etape succesive:

- a) evaluarea candidaților în interiorul fiecărei clase, prin grila proprie clasei;
- b) întocmirea unui clasament descrescător distinct pentru fiecare clasă;
- c) atribuirea locurilor potrivit formulei de la art. 10 și a regulilor de reprezentativitate.

Nu se compară candidați din clase diferite și nu se aplică o grilă comună mai multor clase.

(3) În caz de egalitate de punctaj pentru ultimul loc al unei clase, departajarea se realizează succesiv prin:

- a) contribuția la acoperirea unui județ nereprezentat ori subreprezentat;
- b) punctajul obținut la indicatorul privind acoperirea teritorială;
- c) vechimea documentată a entității ori a persoanei în domeniu.

(4) În urma evaluării, comisia întocmește, pe fiecare clasă, lista candidaturilor ordonate descrescător, lista membrilor propuși și o listă de rezervă, cu verificarea respectării regulilor de reprezentare prevăzute la art. 9 și a formulei de la art. 10.

Art. 17. Publicarea rezultatelor

(1) Rezultatul selecției și lista de rezervă se publică în secțiunea dedicată de pe portalul web al ADR Nord-Vest, cu indicarea datei, potrivit art. 9 din Metodologie și Legii nr. 52/2003.

(2) Candidaților neselectați li se comunică rezultatul și principalele motive, în spiritul dreptului la un feedback argumentat reglementat de Anexa nr. 2.

Art. 18. Contestațiile

(1) Candidații pot depune contestații privind rezultatul procedurii în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sau publicarea rezultatelor, prin canalele de comunicare prevăzute de Anexa nr. 2.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 10 zile lucrătoare de o comisie de soluționare a contestațiilor, distinctă de comisia de evaluare, constituită prin decizie a conducerii ADR Nord-Vest, prin reverificarea punctajului pe baza înscrisurilor din dosar. Soluția se motivează prin raportare la indicatori, surse de verificare și metode de calcul și se comunică contestatarului dacă determină o modificare a componenței, lista actualizată se republică.

Art. 19. Validarea finală și emiterea deciziei

(1) După soluționarea contestațiilor, secretariatul tehnic verifică respectarea componenței obligatorii și a regulilor de reprezentare prevăzute la art. 9 și art. 10 și supune componența finală aprobării conducerii ADR Nord-Vest.

(2) Membrii CRPNV se numesc prin decizie a conducerii ADR Nord-Vest, potrivit art. 29 alin. (1) din Metodologie. Lista membrilor se publică sub rezerva opțiunilor privind datele cu caracter personal exprimate potrivit Anexei nr. 2.

CAPITOLUL IV. Criterii de eligibilitate

Art. 20. Caracterul prealabil și eliminativ al eligibilității

(1) Verificarea eligibilității precede evaluarea pe bază de punctaj. Candidatul care nu îndeplinește cumulativ condițiile de eligibilitate este respins, fără a se proceda la punctare.

(2) Eligibilitatea se verifică pe bază de condiții de tip **DA / NU**, un singur răspuns „NU” atrăgând respingerea dosarului.

(3) Eligibilitatea cuprinde un set unic de condiții comune, aplicabile identic tuturor claselor, prevăzute la art. 21. Condițiile de admisibilitate specifice fiecărei clase de factori interesați nu se reiau în prezenta anexă, ci se aplică direct în forma stabilită de Anexa nr. 1, care face parte integrantă din cadrul de eligibilitate.

(4) Verificarea eligibilității constată exclusiv existența și conformitatea legală a candidatului, fără a evalua amploarea activității acestuia. Ierarhizarea pe merit se realizează ulterior și separat, prin grilele de punctaj din Capitolul V.

Art. 21. Condiții de eligibilitate comune tuturor claselor

Sunt eligibili candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, verificabile prin temeiul legal:

Condiție de eligibilitate (cumulativă)	Temei legal / sursă de verificare	DA / NU
1. Au sediul social, o filială, un punct de lucru sau o arie de competență situate integral, în perimetrul Regiunii Nord-Vest, cu excepțiile din Anexa nr. 1.	Certificat ONRC/statut/act de înființare	DA/NU
2. Sunt legal constituite și funcționează la data depunerii dosarului, cu personalitate juridică	Certificat ONRC/încheiere judecătorească/CUI	DA/NU
3. Nu se află în procedură de dizolvare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară sau faliment, în măsura aplicabilă formei juridice.	certificat ONRC + bilanțul anului în curs și precedent	DA/NU
5. Prezintă independență structurală, funcțională și financiară față de partidele politice, formațiunile politice sau candidații independenți.	Statut/declarație pe propria răspundere /	DA/NU
6. Își asumă obligația de a declara și gestiona orice situație de conflict de interese pe parcursul procesului.	Art. 12 Reg. delegat (UE) nr. 240/2014; OUG nr. 57/2019; declarație pe propria răspundere.	DA/NU
7. Reprezentantul desemnat este împuternicit prin act administrativ ori mandat valabil al entității, cu desemnarea unui supleant.	Decizie/dispoziție/hotărâre de desemnare	DA/NU
8. Depun dosarul complet în termenul și prin canalele stabilite prin anunțul de selecție.		DA/NU

La momentul depunerii candidaturii, cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condiției, urmând ca documentul justificativ să fie prezentat la solicitarea secretariatului tehnic, anterior finalizării procedurii de selecție.

Art. 22. Membrii de drept

(1) Reprezentanții celor 6 Consilii Județene și ai celor 6 Primării de municipiu reședință de județ din Regiunea Nord-Vest dobândesc calitatea de membru de drept al CRPNV, în temeiul art. 29 alin. (2) lit. a) din Metodologie, **fără parcurgerea evaluării pe bază de punctaj.**

(2) Membrii de drept sunt supuși exclusiv verificării condițiilor de eligibilitate comune prevăzute la art. 22. Îndeplinirea acestora se constată prin răspuns **DA** la fiecare condiție, calitatea de membru fiind garantată și nesupusă clasării.

(3) Membrii de drept ocupă cele 12 locuri rezervate prevăzute la art. 10 și nu intră în concurență cu candidații care aspiră la locurile atribuite competitiv în cadrul Clasei A.

Art. 23. Motive generale de excludere

Constituie motive generale de excludere, aplicabile tuturor claselor:

- a) nedepunerea în termen ori în forma solicitată;
- b) nedeclararea unui conflict de interese;
- c) promovarea discursului discriminatoriu, xenofob ori instigator la ură sau violență;

d) CAPITOLUL V. Metodologia de evaluare și selecție

Fiecare clasă dispune de o grilă proprie de punctaj, structurată pe indicator, sursă de verificare, metodă de calcul și punctaj. Punctajul maxim al fiecărei grile este de **100 de puncte**. Grilele nu sunt interschimbabile între clase. Fiecare indicator se punctează strict pe baza sursei de verificare indicate; în lipsa documentului justificativ, indicatorul primește zero puncte.

Art. 24. Grila de punctaj pentru Clasa A - Entități publice

Aplicabilă candidaților din Clasa A care concurează pentru locurile competitive, din afara categoriei membrilor de drept. Patru indicatori, punctaj maxim 100 de puncte.

Indicator	Sursă de verificare	Metodă de calcul	Punctaj
Aria teritorială de competență sau de operare	Actul de înființare / ROF / statut	local = 10p; județean = 20p; regional = 30p	0-30
Relevanța domeniului de activitate pentru capitolele PDR Nord-Vest	Actul de înființare / ROF / statut	Relevanță pentru un capitol = 10p; Relevanță pentru două capitole = 15p; Relevanță pentru pentru 3 sau mai multe capitole = 25p	0-25
Calitatea de beneficiar în cadrul finanțărilor nerambursabile în	Contracte de finanțare	Niciunul = 0p; 1 contract = 10p; 2 contracte = 15p; 3 sau mai multe = 20p	0-20

exercițiul financiar 2021-2027			
Experiența în planificarea strategică	Hotărârea de aprobare a unei strategii proprii aflate în valabilitate la momentul depunerii dosarului	Nicio strategie proprie = 0p; O strategie aprobată în valabilitate = 15p; 2 sau mai multe strategii aprobate și validate = 25p	0-25

Art. 25. Grila de punctaj pentru Clasa B - Entități private

Indicator	Sursă de verificare	Metodă de calcul	Punctaj
Relevanța domeniului de activitate pentru capitolele PDR Nord-Vest	Certificat constatator ONRC (obiect de activitate, cod CAEN)	Relevanță pentru un capitol = 15p; Relevanță pentru două capitole = 25p; Relevanță pentru 3 sau mai multe capitole = 35p	0-35
Vechimea firmei pe piață	Certificat constatator ONRC (data înregistrării)	Sub 3 ani = 10p; 3-5 ani = 20p; peste 6 ani = 30p	0-30
Calitatea de beneficiar în cadrul finanțărilor nerambursabile în exercițiul financiar 2021-2027	Contracte de finanțare	Niciunul = 0p; 1 contract = 10p; 2 contracte = 15p; 3 sau mai multe = 20p	0-20
Calitatea de membru într-un cluster, asociație de profil sau parteneriat	Adeverință de membru / acord de parteneriat	Niciuna = 0p; cel puțin una = 15p	0-15

Art. 26. Grila de punctaj pentru Clasa C - Organizații neguvernamentale non-profit

Indicator	Sursă de verificare	Metodă de calcul	Punctaj
Vechime de la dobândirea personalității juridice	Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	Sub 3 ani = 10p; 3-5 ani = 20p; peste 6 ani = 30p	0-30

Derularea unei finanțări sau a unui proiect	Un contract de finanțare sau un raport de proiect	Niciunul = 0p; 1 proiect = 18p; 2 sau mai multe = 28p	0-28
Număr de județe în care desfășoară activitate	Statutul / un acord de parteneriat	1 județ = 12p; 2-3 = 22p; 4-6 = 27p	0-27
Participare la o consultare publică sau într-un grup de lucru pe politici publice	Un act de desemnare / o listă de prezență	Niciuna = 0p; cel puțin una = 15p	0-15

Art. 27. Grila de punctaj pentru Clasa D - Structuri de reprezentare și structuri partenariale instituționalizate

Indicator	Sursă de verificare	Metodă de calcul	Punctaj
Număr de organizații sau membri afiliați	Statutul sau registrul de membri	Sub 5 = 10p; 5-10 = 22p; 11-20 = 28p; peste 20 = 32p	0-32
Acoperire teritorială (județe în care există membri sau structuri)	Statutul sau registrul de membri	1 județ = 12p; 2-3 = 22p; 4-6 = 28p	0-28
Vechimea atestării, avizului sau reprezentativității specifice	Hotărârea judecătorească, atestatul sau avizul, după caz	Sub 3 ani = 10p; 3-5 ani = 18p; peste 6 ani = 25p	0-25
Participare la un organism consultativ (comisie de dialog social, comitet, panel)	Un act de desemnare / listă de prezență	Niciuna = 0p; cel puțin una = 15p	0-15

Art. 28. Grila de punctaj pentru Clasa E - Persoane fizice și experți independenți

Indicator	Sursă de verificare	Metodă de calcul	Punctaj
Vechime în experiență profesională în domeniile capitolelor PDR Nord-Vest	Adeverință de vechime sau extras REVISAL	3-5 ani = 14p; 6-8 ani = 26p; peste 9 ani = 34p	0-34

Nivelul studiilor de specialitate	Diploma de studii	Licență = 10p; masterat = 20p; doctorat = 28p	0-28
Elaborarea unui studiu publicat sau a unui document strategic	O publicație cu identificator sau un contract de elaborare	Niciunul = 0p; unul = 12p; două sau mai multe = 23p	0-23
Participare la un grup de lucru sau comitet de specialitate	Un act de desemnare / listă de prezență	Niciuna = 0p; cel puțin una = 15p	0-15

Art. 29. Reguli comune de punctare și departajare

- (1) Sumele exprimate în lei se raportează direct la pragurile prevăzute în grile, fără conversie valutară, pentru a asigura aplicabilitatea pe baza situațiilor financiare depuse în România.
- (2) Indicatorii pentru care nu se depune sursa de verificare indicată în grilă primesc zero puncte și nu pot fi suplinite prin declarații pe propria răspundere.
- (3) Verificarea eligibilității și evaluarea pe bază de punctaj sunt operațiuni distincte. Îndeplinirea unei condiții de admisibilitate prevăzute de Anexa nr. 1 nu generează, prin ea însăși, punctaj; grilele măsoară amploarea activității peste nivelul minim al eligibilității.
- (4) Comisia tehnică poate solicita clarificări privind înscrisurile depuse, fără ca acestea să poată modifica valorile declarate inițial.

Art. 30. Mecanismul de înlocuire a membrilor

- (1) La pierderea calității de membru potrivit Capitolului VII, locul vacant se completează din lista de rezervă, cu primul candidat eligibil din aceeași clasă care asigură menținerea regulilor de reprezentare prevăzute la art. 9 și a formulei de la art. 10.
- (2) În lipsa unui candidat de rezervă potrivit, ADR Nord-Vest reia, pentru locul vacant, apelul de exprimare a interesului ori solicită o nouă desemnare. Înlocuirea se consemnează, iar lista actualizată a membrilor se republică.

CAPITOLUL VI. Conflict de interese și integritate

Art. 31. Declarațiile de interese

La depunerea candidaturii, respectiv la momentul desemnării, fiecare reprezentant propus și fiecare membru al comisiei de evaluare completează o declarație de conflict de interese. Declarația se

actualizează ori de câte ori intervine o situație nouă pe parcursul mandatului. Membrii comisiei de evaluare completează declarația la momentul constituirii comisiei.

Art. 32. Incompatibilitățile

Un membru al comisiei de evaluare nu poate participa la evaluarea unei candidaturi dacă:

- a) are calitatea de reprezentant, membru al organelor de conducere, angajat ori colaborator al entității candidate;
- b) se află într-un raport de rudenie ori afinitate, până la gradul prevăzut de lege, cu reprezentantul propus;
- c) are un interes patrimonial sau de altă natură care i-ar putea afecta imparțialitatea.
- d) În oricare dintre aceste situații, membrul comisiei se abține, iar evaluarea se realizează de ceilalți membri ori de un membru supleant.

Art. 33 Conflictele de interese

Membrii CRPNV declară orice situație de conflict de interese, real sau potențial, și se abțin de la dezbateră și de la validarea aspectelor cu privire la care se află în conflict de interese, în acord cu art. 12 din Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 și cu regimul conflictului de interese din OUG nr. 57/2019.

Art. 34. Obligațiile de imparțialitate și de transparență

(1) Membrii CRPNV își exercită mandatul cu imparțialitate, urmărind interesul general de dezvoltare al Regiunii. Contribuțiile membrilor vizează interesul de dezvoltare al sectorului ori al teritoriului reprezentat, iar nu interese comerciale individuale, în acord cu Anexa nr. 1.

(2) Membrii CRPNV respectă obligațiile de transparență prevăzute de Legea nr. 52/2003 și aduc la cunoștința secretariatului tehnic orice element de natură să afecteze obiectivitatea lucrărilor.

Art. 35. Situațiile de suspendare pentru conflict de interese

Calitatea de membru se suspendă, prin decizie a conducerii ADR Nord-Vest, pe durata existenței unui conflict de interese care nu poate fi remediat prin abținere, ori pe durata unei proceduri privind incompatibilitatea reprezentantului. Pe durata suspendării, entitatea poate fi reprezentată de supleant.

CAPITOLUL VII. Mandatul membrilor

Art. 36. Durata mandatului

Mandatul membrilor CRPNV se exercită pe durata procesului de elaborare a PDR Nord-Vest, cu posibilitatea de prelungire pentru etapele ulterioare de revizuire. Reprezentantul titular și supleantul își exercită mandatul în numele entității pe care o reprezintă.

Art. 37. Încetarea mandatului

Mandatul încetează prin finalizarea procesului pentru care a fost constituit Comitetul; renunțarea entității, comunicată în scris; încetarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; încetarea existenței juridice a entității.

Art. 38. Suspendarea mandatului

Mandatul se suspendă în situațiile de conflict de interese prevăzute la Capitolul VI, precum și în cazul absenței temporare a titularului, situație în care atribuțiile sunt exercitate de supleant.

Art. 39. Revocarea mandatului

Mandatul poate fi revocat, prin decizie a conducerii ADR Nord-Vest, în cazul absenței nejustificate și repetate de la lucrările Comitetului, al încălcării grave a obligațiilor privind conflictul de interese ori a regulilor de conduită, ori al pierderii reprezentativității entității. Revocarea se motivează și se comunică entității.

Art. 40. Înlocuirea

La încetarea, suspendarea de durată ori revocarea mandatului, locul se completează potrivit mecanismului de înlocuire prevăzut la art. 32. Schimbarea reprezentantului desemnat de o entitate nu constituie încetare a mandatului acesteia și se comunică în scris ADR Nord-Vest.

CAPITOLUL VIII. Funcționarea CRPNV**Art. 41. Convocarea ședințelor**

CRPNV se convoacă de președinte, prin secretariatul tehnic, cu transmiterea ordinii de zi și a documentelor de lucru, de regulă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței. În situații care impun o urgență, termenul poate fi redus, cu informarea corespunzătoare a membrilor.

Art. 42. Cvorumul

Ședințele CRPNV se desfășoară valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor permanenți cu drept de vot. În lipsa cvorumului, ședința se reprogamează.

Art. 43. Modalitatea de vot

(1) CRPNV adoptă avize, validări și hotărâri prin votul majorității membrilor permanenți prezenți. Se urmărește cu prioritate adoptarea prin consens; atunci când consensul nu poate fi atins, se procedează la vot.

(2) Opiniile divergente se consemnează în procesul-verbal, în acord cu principiul reprezentării echilibrate prevăzut la art. 25 din Metodologie. Membrii observatori și experții invitați nu participă la vot, dar pot participa în cadrul ședințelor CRPNV, la invitația președintelui CRPNV.

Art. 44. Ședințele online

Ședințele CRPNV se pot desfășura în format fizic, online sau hibrid. În cazul ședințelor online ori hibride, convocarea indică mijloacele tehnice utilizate și instrucțiunile de conectare, similar regulilor prevăzute la art. 26 alin. (7) din Metodologie. Votul exprimat în format online are aceeași valoare ca votul exprimat în ședință fizică.

Art. 45. Grupurile de lucru tematice

Pentru aprofundarea unor teme determinate, CRPNV se sprijină pe grupurile de lucru tematice constituite potrivit Anexei nr. 4 la Metodologie. Rezultatele lucrărilor acestor grupuri se transmit, prin secretariatul tehnic, spre validare CRPNV. CRPNV nu se substituie acestor grupuri și nu preia atribuțiile lor de elaborare tehnică.

Art. 46. Procesele-verbale

Pentru fiecare ședință, secretariatul tehnic întocmește un proces-verbal care consemnează participanții, ordinea de zi, dezbaterile, avizele și hotărârile adoptate, precum și opiniile divergente. Procesele-verbale se aprobă în ședința următoare și se arhivează potrivit Capitolului IX.

Art. 47. Mecanismele de validare

Validările și avizele CRPNV se consemnează în procesul-verbal și, după caz, în documente distincte semnate de președinte. Avizul de conformitate strategică asupra formei finale a PDR Nord-Vest se adoptă potrivit art. 31 din Metodologie și constituie etapă obligatorie premergătoare înaintării documentului către Consiliul de Dezvoltare al Regiunii Nord-Vest.

CAPITOLUL IX. Dispoziții finale

Art. 48. Rolul Secretariatului Tehnic

Activitatea tehnico-administrativă și suportul logistic ale CRPNV sunt asigurate de Departamentul de Dezvoltare Strategică și Valorificare Resurse, în calitate de secretariat tehnic permanent, potrivit art.

28 alin. (3) din Metodologie. Secretariatul tehnic asigură organizarea procedurii de constituire, convocarea și pregătirea ședințelor, întocmirea proceselor-verbale, evidența și circuitul documentelor, precum și legătura cu membrii Comitetului.

Art. 49. Arhivarea documentelor

Documentația constituirii și funcționării CRPNV, precum: anunțul de constituire, adresele de desemnare, candidaturile și documentele justificative, fișele de evaluare, clasamentele pe clase, declarațiile de interese, contestațiile și soluțiile, decizia de numire, lista membrilor și procesele-verbale - se arhivează de ADR Nord-Vest, prin secretariatul tehnic, și se păstrează pe durata necesară justificării și auditării procesului de elaborare a Planului, în corelare cu art. 40 și art. 42 din Anexa nr. 4.

Art. 50. Publicarea informațiilor

Anunțul de constituire, rezultatele selecției, lista membrilor și informațiile privind funcționarea Comitetului se publică în secțiunea dedicată de pe portalul web oficial al ADR Nord-Vest, cu indicarea datei fiecărei actualizări, potrivit art. 9 din Metodologie și Legii nr. 52/2003. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale, potrivit Anexei nr. 2.

Art. 51. Dispoziții finale și corelarea cu anexele

(1) Întregul proces de constituire a CRPNV este transparent și trasabil, fiecare etapă fiind documentată astfel încât să poată fi reconstituită și auditată de Comisia Europeană, de structurile naționale de control și de autoritățile de audit.

(2) Prezenta anexă face parte integrantă din Metodologie și se interpretează în coroborare cu aceasta și cu Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 și Anexa nr. 4. Pentru aspectele nereglementate se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile Metodologiei și ale anexelor sale, precum și prevederile legislației Uniunii Europene și ale legislației naționale incidente.

(3) Modificarea prezentei anexe se realizează cu respectarea aceleiași proceduri prin care a fost aprobată Metodologia, iar la intrarea în vigoare a regulamentelor Uniunii Europene aferente perioadei 2028-2034 prezenta anexă se actualizează în mod corespunzător.