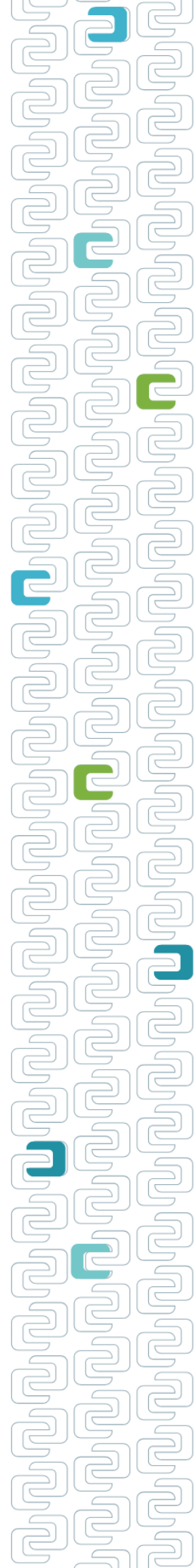




Raport Anual de Activitate 2025



Cuprins

Introducere.....	4
Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest	4
Consiliul de Dezvoltare Regională Nord-Vest	5
Principalele Realizări ale Anului 2025	8
Direcția Generală.....	10
Departamentul Resurse Umane	10
Departamentul Juridic	12
Compartimentul Audit Intern	15
Compartimentul Comunicare și Mass-Media	18
Departamentul Tehnologia Informației	22
Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	23
Direcția Gestionare, Monitorizare și Evaluare Program	23
Departamentul Gestionare, Monitorizare și Evaluare	23
Compartimentul Help-Desk și SMIS-IT	42
Departamentul Specializare Inteligență, Ajutor de Stat și Instrumente Financiare Inovative.....	43
Departamentul Dezvoltare Urbană	48
Direcția Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte	54
Departamentul Evaluare și Selecție Proiecte	54
Departamentul Contractare Proiecte	55
Direcția Management Cheltuieli și Verificare Achiziții	56
Departamentul Autorizare Proiecte	56
Departamentul Plăți, Contabilitate și Recuperare Debite.....	58
Departamentul Metodologie Achiziții Publice, Verificare Achiziții și Conflict de Interese	62
Direcția Monitorizare Proiecte	65
Compartimentul Verificare Proiecte Tehnice de Execuție.....	65

Departamentul Monitorizare Proiecte	65
Departamentul Urmărire POR 2014-2020	67
Compartiment Programare Asistență Tehnică	69
Birou Verificare Asistență Tehnică	71
Departament Constatăre Nereguli, Antifraudă.....	72
Departament Soluționare Contestații	73
Compartiment Nereguli și Monitorizare Măsură Audit	74
Direcția Organism Intermediar Programul Sănătate.....	79
Biroul Monitorizare	81
Biroul Verificare Achiziții.....	83
Biroul Verificare Cheltuieli	83
Direcția Dezvoltare Strategică	85
Departamentul Platforma INNO și Atragerea Investițiilor	85
Departamentul Dezvoltare Strategică și Valorificare Resurse	99
Departamentul Proiecte Proprii.....	101
Compartimentul Relații Internaționale	130
Direcția Economică.....	131
Departamentul Financiar-Contabilitate, Buget.....	131
Departamentul Control Intern Ex-Ante.....	134
Biroul Achiziții Publice.....	134
Departamentul Asistență Tehnică Proiecte	135
Departamentul Administrativ-Logistic.....	138
Concluzii	141

Introducere

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest a asigurat, începând din 1998, gestionarea eficientă a peste **5 miliarde de euro**, bani îndreptați spre un unic scop: dezvoltarea **regiunii**.

În calitate de **Organism Intermediar** pentru programele operaționale regionale din 2007-2013 și 2014-2020, agenția a gestionat peste **2000 de proiecte** care au contribuit la modernizarea infrastructurii, sprijinirea educației, dezvoltarea transportul public și generarea de mii de locuri de muncă.

Prin **Programul Sănătate 2021-2027**, tot în calitate de **Organism Intermediar**, ADR Nord-Vest contribuie la realizarea investițiilor atât de așteptate de cetățenii regiunii pentru **crearea infrastructurii medicale la standarde europene**. Printre acestea se numără **și Spitalul Regional de Urgență, cel mai mare spital construit vreodată în România**, precum și o serie de alte unități medicale extrem de importante în fiecare județ al regiunii.

În calitate de **Autoritate de Management** pentru **Programul Regional Nord-Vest 2021-2027**, agenția își continuă misiunea de **a facilita accesul la fonduri europene** celor care au nevoie de ele, în scopul îmbunătățirii calității vieții.

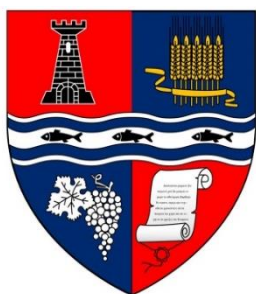
ADR Nord-Vest are în componență și echipa **INNO**. Format din experți cu înaltă calificare, acest departament și-a construit un palmares remarcabil în atragerea investitorilor străini în regiune. În ultimii ani au fost facilitate trei investiții majore - **Stihl, Cesal și Press Glass** - investiții care au generat capital și echipamente în valoare de **238 de milioane de euro** și au generat **390 de noi locuri de muncă** în regiune.

ADR Nord-Vest este un actor activ în cadrul **rețelelor europene și internaționale cheie**, promovând creșterea economică, inovarea și reziliența regională. Prin intermediul **Enterprise Europe Network (EEN)**, agenția oferă IMM-urilor posibilitatea de a inova, de a crește și de a accesa piețele globale. În cadrul **ROREG**, ADR Nord-Vest colaborează cu ADR-urile din România pentru alinierea strategiilor regionale și maximizarea impactului finanțării europene. În calitate de membru al **EURADA**, agenția face schimb de expertiză cu cele mai importante agenții de dezvoltare din întreaga Europă, asigurând transferul soluțiilor inovatoare în beneficii concrete pentru regiune. Prin intermediul **Alianței pentru Reconstrucția Ucrainei**, ADR Nord-Vest contribuie la reconstruirea infrastructurii și la consolidarea stabilității regionale. Aceste parteneriate oferă acces direct la exemple de bune practici, perspective de politică publică și oportunități de finanțare care susțin dezvoltarea durabilă. Impactul este unul tangibil, reflectat în **întreprinderi mai competitive, locuri de muncă de calitate, infrastructură modernizată și standarde de viață mai ridicate pentru cetățenii Regiunii Nord-Vest**.

Regiunea se bucură de o **poziție strategică** la granița cu Ungaria și Ucraina, oferind o legătură vitală cu Europa Centrală și de Vest datorită sistemelor rutiere bine dezvoltate. Cu orașe înfloritoare, universități de renume internațional și centre de afaceri moderne, regiunea combină armonios **dezvoltarea economică și inovarea cu farmecul satelor pitorești, al clădirilor istorice și al peisajelor spectaculoase**. Această combinație unică generează oportunități economice, sociale și culturale remarcabile.

Consiliul de Dezvoltare Regională Nord-Vest

Consiliul pentru Dezvoltare Regională (CDR) este organismul deliberativ la nivelul regiunii, constituit prin asocierea voluntară a comunităților locale din cele șase județe componente: **Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj**.



Consiliul Județean Bihor



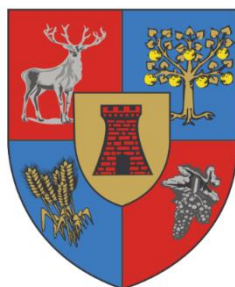
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud



Consiliul Județean Cluj



Consiliul Județean Maramureș



Consiliul Județean Satu Mare



Consiliul Județean Sălaj

Consiliul pentru Dezvoltare Regională analizează și hotărăște **Strategia și Programele de Dezvoltare Regională**. Acest for aprobă proiectele de dezvoltare regională și urmărește **respectarea obiectivelor regionale**.

CDR este format din **24 de membri**: președinți ai Consiliilor Județene și câte un reprezentant al Consiliilor Locale municipale, orașenești și comunale, desemnați din fiecare județ, pe durata mandatului. Consiliul are propriul regulament de funcționare, adoptat în baza regulamentului-cadru elaborat de Guvernul României.

Membrii Consiliului pentru Dezvoltare Regională

1. Județul Bihor



Mircea Mălan
Vicepreședinte
CJ Bihor



Florin Alin Birta
Primarul Municipiului
Oradea



Csaba Béres
Primarul Orașului
Săcuieni



Florin Aurel Cazan
Primarul Comunei
Țețchea

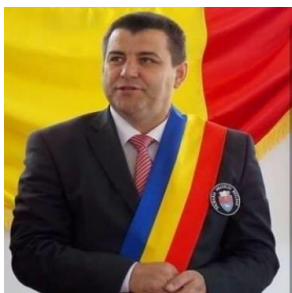
2. Județul Bistrița-Năsăud



Emil Radu Moldovan
Președinte CJ
Bistrița-Năsăud



Gabriel Lazany
Primarul Municipiului
Bistrița



Nicolae Moldovan
Primarul orașului Beclean



Romeo Daniel Florian
Primarul comunei Lechința

3. Județul Cluj



Alin Tișe
Președinte CJ Cluj



Emil Boc
Primarul Municipiului
Cluj-Napoca



Mircea Moroșan
Primarul orașului Huedin



Bogdan Pivariu
Primarul comunei
Florești

4. Județul Maramureș



Gabriel Valer Zetea
Președinte CJ
Maramureș



Ioan Doru Dăncuș
Primarul Municipiului
Baia Mare



Ioan Sorin Timiș
Primarul orașului Borșa



Grigore Tomoiagă
Primarul comunei Moisei

5. Județul Satu Mare



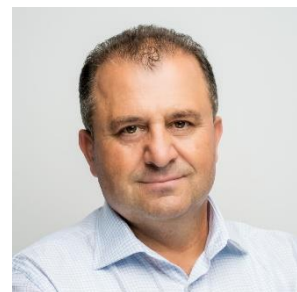
Csaba Pataki
Președinte CJ
Satu Mare



Gábor Kereskényi
Primarul Municipiului
Satu Mare



Adrian Farcău
Primarul orașului Tășnad

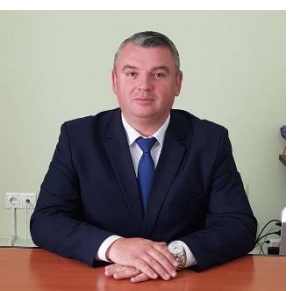


Dumitru Dorel Pop
Primarul comunei Odoreu

6. Județul Sălaj



Dinu Iancu Sălăjanu
Președinte CJ Sălaj



Călin Forț
Viceprimarul
Municipiului Zalău



Dan Ghiurco
Primarul orașului Jibou



Ioan Roșan
Primarul comunei
Valcău de Jos

Principalele Realizări ale Anului 2025

Anul 2025 a reprezentat un nou moment în care ADR Nord-Vest, alături de partenerii regionali, a valorificat **beneficiile descentralizării politicii de coeziune în România** și a demonstrat că dezvoltarea nu este doar un concept, ci o realitate construită prin parteneriat și inovație. Cu o experiență de **27 de ani și peste 5 miliarde de euro gestionați**, agenția a continuat să transforme fiecare provocare într-o oportunitate de creștere a standardului de viață în comunitățile regiunii.

Programul Regional Nord-Vest 2021–2027 a cunoscut o accelerare semnificativă, remarcându-se prin rezultate care reflectă dinamismul regiunii. Pe parcursul anului, ADR Nord-Vest a gestionat un volum impresionant de proiecte, concretizat în **2000 de cereri de finanțare depuse, dintre care 754 au parcurs deja evaluarea tehnică și financiară**. Soliditatea programelor este confirmată de nivelul de absorbție și de fondurile atrase, care poziționează regiunea pe primul loc la nivel național și printre programele de succes la nivel european. Agenția a implementat, totodată, **19 proiecte proprii**, cu un **buget total alocat de 2,33 milioane euro**, demonstrând că poate fi un beneficiar performant al fondurilor nerambursabile. Prin echipa **INNO**, au fost facilitate **investiții majore care au adus în regiune capital și echipamente în valoare de 238 milioane euro**.

În calitate de Organism Intermediar pentru **Programul Sănătate**, ADR Nord-Vest și-a asumat misiunea de a contribui la dezvoltarea infrastructurii medicale la standarde europene, având în prim-plan **Spitalul Regional de Urgență – cel mai mare spital construit vreodată în Transilvania**. Aceste eforturi sunt completate de acțiuni strategice orientate spre viitor, agenția fiind deja implicată activ în **conturarea soluțiilor pentru noua perioadă de programare 2028–2034, pentru a se asigura că vocea regiunii este reprezentată, iar nevoile cetățenilor sunt prioritizate în strategiile naționale și europene post-2027**.

Prezența constantă la Bruxelles a consolidat **rolul ADR Nord-Vest de ambasador regional**, agenția promovând interesele regiunii direct în centrul decizional european. Parteneriatul cu Comisia Europeană s-a concretizat printr-un dialog activ și productiv, inclusiv prin organizarea de evenimente în regiune, la Cluj-Napoca și Oradea. Aceste întâlniri au constituit platforme esențiale pentru identificarea soluțiilor eficiente și pentru rafinarea strategiilor de dezvoltare urbană și inovare.

În plan extern, ADR Nord-Vest s-a afirmat ca un **pilon de stabilitate prin implicarea în Alianța Regională pentru Reconstrucția Ucrainei**. Împreună cu partenerii săi, agenția contribuie la definirea direcțiilor strategice menite să susțină modernizarea și reziliența vecinilor, promovând solidaritatea și cooperarea regională. Astfel, în 2025, ADR Nord-Vest și-a îndeplinit misiunea **de a sprijini transformarea regiunii într-una mai bine conectată, mai inovatoare și, mai presus de toate, mai unită**.

De asemenea, ADR Nord-Vest are, începând cu acest an, o **nouă identitate vizuală**. **Noul logo modern**, clar și solid, reflectă mai bine ceea ce agenția face în fiecare zi:

sprijinim idei, finanțăm soluții și creștem comunități. **Sloganul** reflectă misiunea ADR Nord-Vest, definită prin colaborare, inovație și respect pentru oameni. Paleta de culori este echilibrată între profesionalism și deschidere, ancorată în esteticile europene și regionale. **Culorile brandului, albastru și verde în câte trei nuanțe,** transmit grijă și responsabilitate față de mediu, apă, natură, spații verzi, reflectând faptul că adevărata dezvoltare înseamnă proiecte care aduc progres fără a afecta echilibrul natural al regiunii. **Fontul utilizat** transmite claritate, încredere, modernitate, dar și accesibilitate pentru publicul larg.

Direcția Generală

Departamentul Resurse Umane

Departamentul Resurse Umane cuprinde ansamblul activităților desfășurate în cadrul agenției pentru asigurarea unui **climat necesar performanței, eficienței și atingerii rezultatelor optime.**

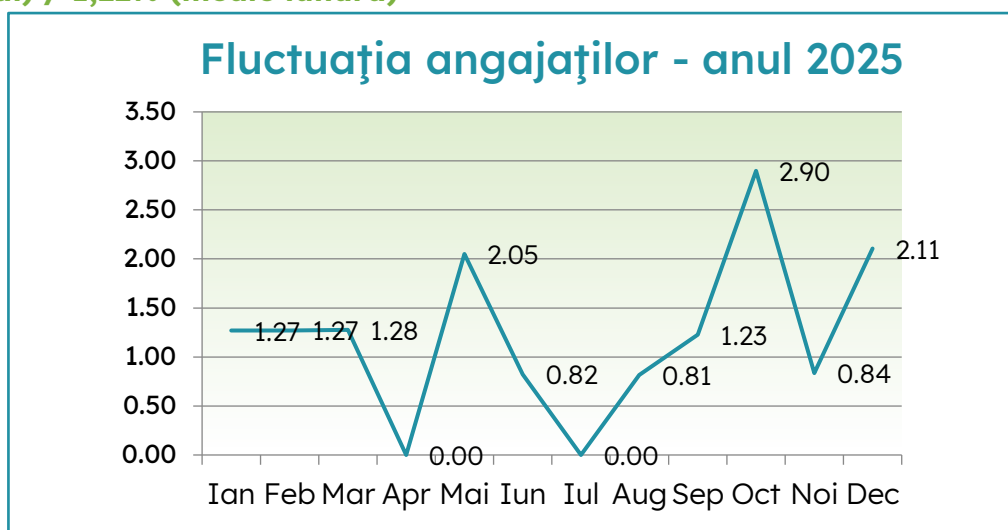
Principalele activități cuprinse în activitatea de resurse umane se referă nu doar la **funcția administrativă**, care încă are o pondere destul de mare, ci și la activități precum **planificarea, recrutarea, selecția, perfecționarea, motivarea și protecția personalului.**

De asemenea, **salarizarea angajaților** este o activitate interdependentă resurselor umane, dar care presupune pregătirea tuturor datelor premergătoare acesteia.

Pentru a asigura dezvoltarea organizației, a oferi un echilibru în activitățile din cadrul acesteia, a răspunde cerințelor privind îndeplinirea funcției de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, dar și pentru a asigura funcționalitatea Programului Sănătate, în cursul anului 2025 au fost aduse **modificări de structură în organigrama agenției.**

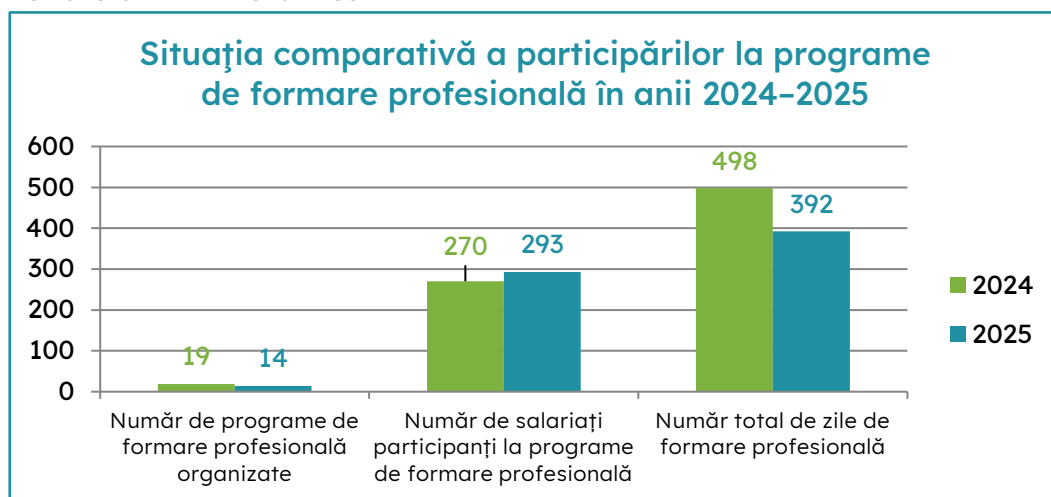
Departamentul de Resurse Umane a desfășurat în anul 2025 următoarele activități specifice:

- **Gestionarea documentelor de personal** pentru 234 angajați existenți la data de 31.12.2025 (din care 13 suspendați și 23 în afara organigramei), acoperind o fluctuație de personal la nivelul anului 2025 de **14,57% (anual total) / 1,22% (medie lunară)**



- **Acoperirea nevoilor de personal** prin angajarea de noi salariați, redistribuirea angajaților în cadrul departamentelor cu încărcare mare în activitățile AMPRVN 2021-2027 și POR 2014-2020, precum și prin angajarea pe perioadă determinată de specialiști în afara organigramei;

- Întocmirea **documentelor necesare pentru încetarea activității salariaților** care au părăsit agenția în cursul anului 2025;
- Întocmirea **documentelor pentru suspendarea contractului individual de muncă**;
- Implementarea **activităților de instruire**, printr-o **planificare făcută conform nevoilor** stabilite și aprobate prin *Planul anual de instruire și dezvoltare al ADR Nord-Vest*



- Întocmirea de **documente/rapoarte** necesare conducerii agenției, Autorității de Audit, precum și altor instituții abilitate;
- Definitivarea **procesului de evaluare a performanțelor** pentru anul anterior;
- Sprijin acordat conducerii pentru **aplicarea instrumentelor de motivare**, conform prevederilor *Manualului de Management al Resurselor Umane*;
- Revizuirea/actualizarea documentelor organizaționale (**Organigramă, ROF și Stat de funcții**) care au intrat în vigoare în luna august a anului 2025;
- **Întocmirea fișelor de post, a dispozițiilor și deciziilor de personal**, în concordanță cu modificările apărute în structura organizatorică sau în concordanță cu măsurile dispuse de către conducerea agenției;
- Întocmirea documentelor de personal, transmiterea modificărilor în **REVISAL/REGES ONLINE** și arhivarea acestor documente;
- Completarea **bazelor de date specifice și a ERP** în vederea întocmirii statelor de plată pentru salarii, precum și a statelor de plată defalcate pe proiecte;
- **Raportări statistice periodice** privind situația personalului, către **Institutul Național de Statistică**;
- Întocmirea **analizei privind satisfacția angajaților** în cadrul agenției;

- Întocmirea documentelor și menținerea legăturii cu furnizorii de servicii în domeniul **SSM/PSI** în vederea respectării normelor legale;

Departamentul Resurse Umane este racordat, în mod eficient, la strategiile generale ale agenției în vederea realizării scopurilor și obiectivelor organizației și este un partener de încredere al tuturor structurilor agenției, asigurând suport proactiv pentru realizarea eficientă a activităților specifice, îndeplinind cu profesionalism rolul de HRBP (Human Resources Business Partner).

Departamentul Juridic

Departamentul Juridic are rolul de a **asigura cadrul legal** necesar desfășurării activităților agenției, garantând că toate demersurile acesteia sunt realizate în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, departamentul contribuie la **îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 315/2004**, inclusiv în ceea ce privește **asigurarea secretariatului Consiliului pentru Dezvoltare Regională (CDR) Nord-Vest**.

Asistență Juridică

Activități:

1. **Asistență** acordată conducerii agenției pentru a acționa optim, în sensul legislației în vigoare;
2. Formularea **adreselor și a răspunsurilor cu conținut juridic**, în relațiile cu alte instituții sau cu agenții economici;
3. **Avizarea**, din punct de vedere juridic, a **contractelor încheiate** de agenție și a actelor adiționale la acestea;
4. **Informarea personalului asupra modificărilor legislative** care au incidență cu domeniul de activitate al agenției;
5. Colaborarea cu personalul agenției pentru **adoptarea unor măsuri corecte în legătură cu acordarea asistenței financiare nerambursabile**;
6. Asigurarea **secretariatului CDR Nord-Vest**.

Secretariatul Consiliului pentru Dezvoltare Regională

- A fost creat, în majoritatea cazurilor, un consens în **abordarea interesului regional**, acceptându-se de către toți membrii CDR imperativul **adoptării unei poziții comune față de interesele regionale**.
- Au fost realizate informări asupra **situației contractelor de finanțare pentru proiectele de pe PR NV 2021-2027**.
- Au fost **redactate documentele** supuse aprobării, notele de fundamentare și hotărârile.
- Au fost **comunicate rezultatele** procedurilor scrise.
- A fost asigurată **arhivarea tuturor hotărârilor CDR** adoptate.
- Au fost supuse spre aprobare **16 hotărâri ale Consiliului pentru Dezvoltare Regională** al Regiunii pentru Dezvoltare Nord-Vest și **5 Ordine ale**

Președintelui CDR Nord-Vest, toate prin procedură scrisă, după cum urmează:

1. A fost desfășurată o ședință online în luna aprilie 2025 prin care au fost aprobate șapte propuneri de hotărâri, după cum urmează:

- **Propunerea de Hotărâre nr.609** cu privire la aprobarea unor ordine ale Președintelui CDR Nord-Vest;
- **Propunerea de Hotărâre nr.610** cu privire la aprobarea *Raportului anual de activitate* al Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest pentru anul 2024;
- **Propunerea de Hotărâre nr.611** cu privire la aprobarea Situațiilor financiare ale Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest pentru anul 2024 și descărcarea de gestiune;
- **Propunerea de Hotărâre nr.612** cu privire la aprobarea listei cu bunurile din patrimoniul ADR Nord-Vest, propuse spre casare și scoatere din evidență;
- **Propunerea de Hotărâre nr.613** cu privire la aprobarea *Planului de activități multianual, Bugetului multianual 2025-2026-2027 și Bugetului anual 2025* ale Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest
- **Propunerea de Hotărâre nr.614** cu privire la aprobarea ROF al ADR Nord-Vest revizuit;
- **Propunerea de Hotărâre nr.615** cu privire la aprobarea actului adițional nr.2 la contractul de locațiune nr.1/14.05.2024, pentru sediul secundar al ADR Nord-Vest, situat în Cluj-Napoca, str. Donath nr.53/A, județul Cluj.

2. A fost desfășurată o în luna iunie 2025 o procedură scrisă prin care a fost aprobată o propunere de hotărâre, după cum urmează:

- **Propunerea de Hotărâre nr.616** cu privire la aprobarea *Bugetului multianual 2025-2027* rectificat și a *Bugetului anual 2025* rectificat, ale Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest.

3. A fost desfășurată în luna iulie 2025 o procedură scrisă prin care au fost aprobate trei propuneri de hotărâre, după cum urmează:

- **Propunerea de Hotărâre nr.617** cu privire la aprobarea *Organigramei* Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest revizuită, a *ROF* al ADR Nord-Vest revizuit și a *Statului de funcții la nivelul ADR Nord-Vest* revizuit;
- **Propunerea de Hotărâre nr.618** cu privire la aprobarea *Bugetului multianual 2025-2027* rectificat și a *Bugetului anual 2025* rectificat, ale Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest;
- **Propunerea de Hotărâre nr.619** cu privire la aprobarea demarării achiziției de servicii juridice de asistență și reprezentare în instanță prin încheierea de acorduri cadru cu avocați, sau cabinete de avocatură, sau societăți de

avocatură, pentru litigiile ADR Nord-Vest/Autoritatea de Management ADR Nord-Vest.

4. A fost desfășurată în luna octombrie 2025 o procedură scrisă prin care au fost aprobate trei propuneri de hotărâre, după cum urmează:

- **Propunerea de Hotărâre nr.620** cu privire la aprobarea unor ordine ale Președintelui CDR Nord-Vest;
- **Propunerea de Hotărâre nr.621** cu privire la aprobarea *Bugetului multianual 2025-2027* rectificat și a *Bugetului anual 2025* rectificat ale Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest;
- **Propunerea de Hotărâre nr.622** cu privire la aprobarea semnării acordului cadru având ca obiect achiziția de servicii juridice de asistență și reprezentare în instanță, pentru litigiile ADR Nord-Vest/Autoritatea de Management ADR Nord-Vest.

5. A fost desfășurată în luna decembrie 2025 o procedură scrisă prin care au fost aprobate două propuneri de hotărâre, după cum urmează:

- **Propunerea de Hotărâre nr.623** cu privire la aprobarea *Planului de activități multianual, Bugetului multianual 2026-2027-2028, Bugetului anual 2026* ale Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest;
- **Propunerea de Hotărâre nr.624** cu privire la aprobarea unui ordin al Președintelui CDR Nord-Vest.

6. Au fost semnate de către Președintele CDR Nord-Vest un număr de 5 ordine, după cum urmează:

- **Ordin nr.1/11.03.2025** cu privire la numirea temporară în calitate de Director General Interimar, pe perioada suspendării raporturilor de muncă ale domnului Director general al ADR Nord-Vest, Marcel Ioan Boloș pentru perioada ocupării, de către acesta, a funcției de membru al Guvernului României;
- **Ordin nr.2/14.04.2025** cu privire la Suplimentarea bugetului ADR Nord-Vest în calitate de partener în proiectul *CROWDFUNDMATCH*, în vederea implementării acțiunii pilot *From Idea to Reality: Crowd4SME-NW* pentru transferul buneii practici identificate în cadrul proiectului, aprobarea suplimentării bugetului ADR Nord-Vest în calitate de partener în proiectul *DEBUTING – Developing Businesses Through Inclusiveness and Gender Awareness – New Cluster Competences*, în vederea implementării unei acțiuni pilot pentru transferul buneii practici identificate în cadrul proiectului, precum și aprobarea suplimentării

bugetului și a cofinanțării aferente proiectului *INTEGRA - Integrated territorial strategies for sustainable transition*, pentru asigurarea implementării acestuia în condițiile stabilite la contractare;

- **Ordin nr.3/05.05.2025** cu privire la aprobarea participării ADR Nord-Vest în calitate de aplicant în proiectul *Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor (#EURegionsWeek)*;
- **Ordin nr.4/10.06.2025** cu privire la aprobarea variantei actualizate a Anexei nr. 2 la *Strategia sectorială în domeniul Turismului la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest pentru perioada 2021-2027*;
- **Ordin nr.5/12.12.2025** cu privire la aprobarea participării ADR Nord-Vest în calitate de partener în proiectele *RESPONSE-D - Responsive and Coordinated Governance for Resilient Value Chains in the Danube Region* și *BRIDGE30: Governance Innovation for Balanced Accessibility: Applying the 30-Minute Territory Concept to Mitigate Polarization in the Danube Region*, ce urmează a fi depuse pentru finanțare în cadrul programului Interreg Danube Region.

Compartimentul Audit Intern

Compartimentul Audit Intern are rolul de a **evalua și îmbunătăți eficiența și eficacitatea proceselor desfășurate în cadrul organizației**. Acesta analizează modul în care sunt gestionate activitățile instituției, inclusiv cele realizate în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021–2027 și în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Sănătate 2021–2027.

În vederea realizării acestor obiective, în conformitate cu planul de audit intern anual și cu solicitările managementului organizației, au fost desfășurate **6 misiuni de audit intern**.

Obiectivele generale urmărite în cadrul misiunilor de audit au fost:

- Obținerea unei asigurări rezonabile privind **corectitudinea și legalitatea achizițiilor** efectuate în cadrul ADR Nord-Vest;
- Evaluarea **funcționării sistemului IT**, inclusiv referitor la păstrarea și asigurarea securității informației;
- Urmărirea implementării recomandărilor din **Raportul de Audit Tematic privind Cerința Cheie 6** derulat de Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi;

- **Verificarea eficienței și implicațiilor pentru ADR Nord-Vest** a dezvoltării regionale prin **atragera investițiilor străine și dezvoltarea ecosistemului de inovare și antreprenoriat**;
- **Evaluarea funcționării platformei INNO**;
- Obținerea unei asigurări rezonabile privind **verificarea menținerii condițiilor de eligibilitate și a investiției în perioada de durabilitate** pentru proiectele finanțate prin Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii” **POR 2014-2020**;
- Obținerea unei asigurări rezonabile privind **corectitudinea, exactitatea și realitatea monitorizării proiectelor finanțate prin Programul Sănătate în regiunea Nord-Vest**;
- **Evaluarea conformității** activităților de verificare a achizițiilor publice și a conflictului de interese pentru beneficiarii PR NV 2021-2027 cu legislația, manualele, procedurile și contractele încheiate.

Principalele **recomandări** formulate în urma derulării misiunilor de audit intern au condus la îmbunătățirea activității agenției, prin implicarea auditorilor interni în:

- **evaluarea și conștientizarea riscurilor** care afectează realizarea eficientă a activităților agenției și implementarea proiectelor finanțate prin fondurile nerambursabile;
- **evaluarea modului de respectare a cerințelor procedurale, legale și regulamentare** în realizarea operațiunilor derulate de către toți angajații ADR Nord-Vest, inclusiv personalul direcției AM PR NV și direcției OI Sănătate în gestionarea proiectelor finanțate;
- actualizarea și îmbunătățirea **cadrlui procedural intern** privind operațiunile desfășurate de către funcțiunile și departamentele agenției.

Control Intern

Controlul intern reprezintă **ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile** pentru atingerea obiectivelor organizației într-un mod economic, eficient și eficace, respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului, protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor, calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere referitoare la domeniul financiar contabil.

În cursul anului 2025, **implementarea controlului intern s-a realizat și evaluat atât intern**, prin activitățile desfășurate de conducerea Direcției Economice, de personalul Compartimentului Audit Intern și de responsabili implicați în controlul activității financiar-contabile, **cât și din exterior**, prin verificările efectuate de către Comisia de Cenzori, auditorii financiari, Curtea de Conturi Europeană, Direcția

Comună de Audit pentru Coeziune și Autoritatea de Audit, care au evaluat modul de îndeplinire a atribuțiilor alocate în vederea implementării proiectelor finanțate prin programele gestionate la nivelul ADR Nord-Vest.

O atenție deosebită s-a acordat în continuare și respectării măsurilor planificate în ***Planul de îmbunătățire a controlului intern din cadrul ADR Nord-Vest în vederea securizării sistemului de management financiar***, aflat la revizia a 4-a. Prin implicarea directă a auditorilor interni **se asigură posibilitatea implementării integrale a planului, alături de creșterea eficacității controalelor interne planificate.**

Audit Extern

În ceea ce privește auditul extern, în perioada anului 2025, în cadrul ADR Nord-Vest au avut loc următoarele tipuri de **intervenții**:

- **Activități de audit financiar independent:** În vederea respectării prevederilor Ordinului OMFP nr. 3103/2017, a fost încheiat **contractul de servicii de audit nr. 11/19.02.2025**, în baza căruia s-a realizat auditul financiar al situațiilor financiare ale ADR Nord-Vest pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2024, în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. Ca urmare a acestui proces, auditorul financiar independent a emis o opinie fără rezerve, consemnată în raportul de audit întocmit la data de 09.04.2025.
- **Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României a derulat următoarele misiuni de audit public extern la nivelul Organismului Intermediar pentru Programul Sănătate:**
 - În perioada 24.03.2025–30.06.2025 s-a derulat misiunea de audit de sistem privind funcționarea sistemului de management și control instituit pentru Programul Sănătate. Obiectivul general al misiunii de audit a fost obținerea unei asigurări rezonabile că sistemul de management și control stabilit pentru programul operațional funcționează eficient pentru a preveni erorile și neregulile și că, în cazul apariției acestora, sistemul este capabil să asigure detectarea și corectarea lor.
 - În perioada 04.08.2025-17.10.2025 a avut loc o misiune de audit al operațiunilor, având ca obiectiv general furnizarea către Comisia Europeană (CE), în conformitate cu prevederile art. 77, alin (1) din Regulamentul UE nr. 1060/2024 (RDC), a unei asigurări independente cu privire la legalitatea și regularitatea cheltuielilor incluse în conturile transmise Comisiei pentru anul contabil auditat.
- **În data de 25.09.2025, Compartimentul Audit Public Intern din cadrul MDLPA a demarat misiunea de audit de evaluare privind „Evaluarea activității de audit intern din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională”.**

Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu al ADR Nord-Vest

În cadrul Compartimentului Audit Intern, în cursul anului 2025 s-au desfășurat mai multe activități care au vizat **asigurarea menținerii implementării *Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu (SMICM)*** din ADR Nord-Vest de către SRAC România, în conformitate cu standardele ISO 9001 și ISO 14001, ediția 2015.

Misiunea de audit de supraveghere realizată de către SRAC Romania în perioada 25-26.09.2025, a concluzionat faptul că Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu din cadrul agenției **are capacitatea de a satisface cerințele aplicabile** ale standardelor ISO 9001 și ISO 14001, ediția 2015 și de a obține rezultatele așteptate, iar **procesele de audit intern și analiză de management sunt eficace**.

Totodată, în perioada anului 2025, au fost derulate **4 misiuni de audit intern**, urmărindu-se respectarea cerințelor SMICM identificabile în zone organizaționale importante.

Procesul de actualizare a cadrului procedural continuă în funcție de modificările legale și procesuale survenite și este corelat în permanență cu structura organizatorică.

Performanța de Mediu

Principalele constatări referitoare la funcționarea ***Sistemului de Management al Mediului (SMM)*** sunt:

- **indicatorii de stare ai mediului, precum și performanța mediului pot fi considerate acceptabile**, procesele organizaționale desfășurându-se în conformitate cu prevederile legislației de mediu;
- **obiectivele și țintele de mediu stabilite prin PMM 2025 au fost îndeplinite**.

Compartimentul Comunicare și Mass-Media

În anul 2025, Compartimentul de Comunicare și Mass-Media din cadrul ADR Nord-Vest a asigurat activitățile de comunicare prin următoarele acțiuni:

- Au fost publicate **235 de postări pe Facebook** care au ajuns la peste **1,119,932 de persoane**;
- Au fost publicate **146 postări pe LinkedIn** care au ajuns la peste **128,212 de persoane**;
- Au fost publicate **119 de articole** pe site-ul regionordvest.ro în care au fost prezentate informații despre Corrigendum-urile ghidurilor lansate, contractele semnate, informări sau instrucțiuni pentru beneficiari și alte tipuri de materiale cu caracter informativ pentru PR NV 2021-2027;
- Aceste articole au generat peste **32,000 de vizitatori unici** pe tot parcursul anului și peste **441,000 de interacțiuni cu site-ul** care promovează activitatea **Programului Regional Nord-Vest 2021-2027**;
- Au fost publicate **267 articole** pe site-ul nord-vest.ro, în care au fost prezentate informații despre activitățile departamentelor din cadrul ADR

Nord-Vest, precum angajări de personal, proiecte proprii sau evenimente INNO, achiziții publice, anunțuri specifice sau informări ce țin de activitatea ADR Nord-Vest sau a structurilor din subordine;

- Aceste articole au generat peste **60,000 de vizitatori unici** pe tot parcursul anului și peste **598,000 de interacțiuni cu site-ul** care promovează activitatea **ADR Nord-Vest**;
- Au fost realizate **12 rapoarte lunare** care au fost prezentate Comisiei Europene, **broșuri** pentru vizitele conducerii ADR în țară și în străinătate și **prezentări** pentru evenimentele interne și externe care au ținut de activitatea ADR Nord-Vest, dar și a Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Au fost identificate **1897 de articole de presă** care menționau ADR Nord-Vest sau PR NV 2021-2027;
- Au fost diseminate peste **400 de materiale promoționale** în rândul beneficiarilor la evenimentele de informare sau la sesiunile de instruire, fie materiale printate cu informații specifice, fie obiecte inscripționate cu logourile REGIO Nord-Vest, pentru o mai bună vizibilitate a programului;
- Au fost acordate **792 de avize** pentru proiectele din cadrul POR 2014-2020 și PR NV 2021-2027;
- Au fost emise **733 de avize** pentru materiale de informare și publicitate realizate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Au fost emise **59 de avize** pentru materiale de informare și publicitate realizate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Au fost trimise **peste 1600 de mail-uri** cu clarificări, explicații și instrucțiuni de modificare ale materialelor de informare și publicitate către beneficiarii Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 și către beneficiarii Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Au fost organizate **trei sesiuni de instruire GDPR** pentru angajații ADR Nord-Vest, dintre care o sesiune anuală de instruire pentru întreg personalul ADR Nord-Vest și două sesiuni de instruire semestrială pentru noii angajați;
- Au fost actualizate **registrele de prelucrare a datelor cu caracter personal** la nivelul tuturor departamentelor din cadrul agenției;
- Au fost organizate **40 de evenimente** cu participarea activă a **2.175 de beneficiari**, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Data	Număr participanți	Desfășurare
1	Sesiune de instruire pentru beneficiarii publici ai contractelor finanțate prin PR NV	2/5/2025	126	Fizic
2	Sesiune de instruire pentru beneficiarii privați ai contractelor finanțate prin PR NV 2021-2027	2/6/2025	50	Fizic
3	Ședința cu Banca Europeană pt. Reconstrucție și Dezvoltare	2/11/2025	40	Fizic
4	Managementul neregulilor/fraudelor – prevenirea, constatarea și raportarea acestora. Recuperarea debitelor.	20.02.2025 21.02.2025	69	Fizic

5	Workshop pentru beneficiarii publici ai contractelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 pe tema achizițiilor publice	2/27/2025	82	Fizic
6	Workshop pe tema achizițiilor publice pentru experții în domeniul achizițiilor publice din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest	2/28/2025	56	Fizic
7	Dialog consultativ - Crearea Comitetului pentru dezvoltarea brandului regional Crafted in Transylvania	3/6/2025	19	Fizic
8	Întâlnire de lucru stadiu implementare proiect	3/7/2025	156	Fizic
9	Ședință de lucru - Cloud Regional NV, 10-11 martie	10.03.2025 11.03.2025	38	Fizic
10	Reuniunea Comitetului de Coordonare a Evaluării	3/12/2025	41	Fizic
11	Dialog consultativ pentru dezvoltarea brandului Crafted in Transylvania	3/20/2025	39	Fizic
12	Sesiune de instruire - Decontarea costurilor indirecte pe baza de rată forfetară pentru proiectele finanțate prin PR NV 2021-2027	4/15/2025	93	Fizic
13	Macheta financiară - aspecte teoretice și practice - solicitanți privați	5/9/2025	56	Fizic
14	Reuniunea Comitetului de Coordonare a Evaluării PR NV privind Raportul de Evaluare aferent Temei 10 - Evaluarea implementării Priorității - Asistență Tehnică PR NV 2021-2027	5/25/2025	6	Online
15	Semnarea Protocolului de Cooperare pentru Sprijinirea Reconstrucției și Dezvoltării Ucrainei	6/11/2025	51	Fizic
16	Sesiune de instruire pentru beneficiarii privați ai contractelor semnate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	6/20/2025	42	Fizic
17	Workshopul regional „Mobilitatea urbană în orașele din Regiunea Nord-Vest”	6/30/2025	62	Online
18	DG REGIO Seminar: Investing in Blue-Green Infrastructure and Biodiversity	7/9/2025	46	Fizic
19	Eveniment ADR Nord-Vest dedicat procesului de obținere a titlului de parc de specializare inteligentă	7/9/2025	43	Fizic
20	Seminar REGIO Nord-Vest: Calitatea lucrărilor de construcții - cerințe, bune practici și responsabilități	7/14/2025	131	Fizic
21	Prezentarea ghidului pentru Apelul de proiecte 131 F „Sprijin pentru internaționalizarea IMM-urilor”	7/23/2025	80	Fizic
22	Prezentarea ghidului pentru Apelul de proiecte 621.C „Centre de testare	7/31/2025	23	Online

	pentru orientarea educațională a elevilor”			
23	Sesiune online de întrebări și răspunsuri pentru PRNV/2025/131.F/1 - „Sprijin pentru internaționalizarea IMM-urilor”	7/31/2025	63	Online
24	Reuniunea Comitetului de Coordonare a Evaluării PR NV cu privire la Raportul de Evaluare aferent Temei 10 - Evaluarea implementării Priorității - Asistență Tehnică PR NV 2021-2027	7/31/2025	13	Online
25	Sesiunea online de instruire pe tema divizării artificiale în contextul achizițiilor publice pentru beneficiarii publici ai contractelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	8/8/2025	48	Online
26	Prezentarea ghidului pentru Apelul de proiecte 131 F „Sprijin pentru internaționalizarea IMM-urilor”	8/13/2025	25	Fizic
27	Eveniment online pentru prezentarea ghidului pentru Apelul de proiecte PRNV/2025/113/1 - Ecosisteme de inovare - centre CDI - Inclusiv cercetare în colaborare	8/14/2025	31	Online
28	Evenimentul de prezentare al apelului PRNV/2025/661/1 - Tabere de elevi și preșcolari	8/21/2025	39	Online
29	INTEGRA - Strategii teritoriale integrate pentru tranziție sustenabilă	9/30/2025	13	Fizic
30	Întâlnire lunară dedicată administratorilor și fondatorilor Parcurilor de Specializare Inteligentă	10/24/2025	22	Fizic
31	Ședința rețelei regionale de comunicare	10/27/2025	52	Fizic
32	FORMARE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI INTERESELOR FINANCIARE ALE UNIUNII EUROPENE - 10 noiembrie 2025	11/10/2025	29	Fizic
33	Întâlnire online pe tema prevenirii neregulilor/fraudei și prezentarea noutăților legislative apărute în domeniu de la ultima sesiune de instruire	11/17/2025	137	Online
34	Întâlnirea de lucru dedicată parcurilor de Specializare Inteligentă, Industriale și Logistice	11/19/2025	36	Fizic
35	Ședință de lucru a echipelor din cadrul consiliilor județene din regiune responsabile de implementarea proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (Oradea)	11/20/2025	19	Fizic
36	Country Team Meeting - Cluj-Napoca, 24 noiembrie 2025	11/24/2025	37	Fizic
37	Sesiunea de instruire pentru îmbunătățirea competențelor privind	11/27/2025	126	Fizic

	contractele de achiziție finanțate din fonduri publice în conformitate cu HG 1/2018			
38	Sesiune de instruire GDPR pentru angajații noi	12/4/2025	9	Online
39	Ședință de lucru a echipelor din cadrul UAT-urilor din regiune (orașe și municipii, altele decât MRJ) responsabile de implementarea proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (Ștei)	12/10/2025	29	Fizic
40	Eveniment de tip consultare publică pentru apelul de proiecte DTE „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare”	12/18/2025	98	Fizic
		TOTAL	2175	

Departamentul Tehnologia Informației

În cadrul Departamentului Tehnologia Informației au fost desfășurate următoarele activități:

- Asigurarea suportului tehnic de specialitate în cadrul începerii **procesului de digitalizare a instituției** (asigurare servere virtuale, spațiu de stocare, acces VPN);
- Monitorizarea și menținerea în bună stare de **funcționare a rețelei și echipamentelor din sistemul informatic al agenției**, a stațiilor de lucru, a serverelor și rețelei de conectare a acestora, precum și a softurilor instalate pe acestea;
- Dezvoltarea și menținerea în bună stare de **funcționare a rețelei VPN, în vederea desfășurării activității de telemuncă a angajaților**, în condiții de securitate, în conformitate cu procedurile interne și cu legislația în vigoare;
- Asigurarea **suportului tehnic pentru funcționarea MySMIS** și pentru buna funcționare a **arhivelor electronice**;
- Asigurarea **securității informațiilor** și **gestionarea licențelor**;
- Elaborarea și implementarea **planurilor de acțiune referitoare la situații de urgență și dezastre informatice**;
- Asigurarea **confidențialității datelor** și informațiilor gestionate în sistemul informatic;
- Asigurarea **instruirii personalului în domeniul IT**;

- Asigurarea **suportului tehnic**, pentru celelalte departamente și birouri din cadrul agenției, în vederea **remedierii eficiente a defecțiunilor apărute (hardware și software)**;
- Asigurarea **reprezentării intereselor agenției în proiecte informatice complexe** (dezvoltare, menținere, administrare, achiziții de softuri, pagini web, creare baze de date specifice etc.) conform cu obiectivele agenției;
- Asigurarea suportului tehnic de specialitate în cadrul **activității de achiziții publice a echipamentelor informatice, a pieselor de schimb și consumabilelor necesare funcționării și întreținerii acestor echipamente**;
- Realizarea **upgrade-ului sistemului informatic**.

Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Direcția Gestionare, Monitorizare și Evaluare Program

Departamentul Gestionare, Monitorizare și Evaluare

În anul 2025, Departamentul de Gestionare, Monitorizare și Evaluare (DGME) a derulat și coordonat activitățile legate de **actualizarea PR NV 2021-2027, lansarea unor noi apeluri de proiecte, raportarea către Comisia Europeană (COM) a progreselor înregistrate în implementarea programului**, precum și **preluarea unor observații oficiale formulate de COM, în urma cărora au rezultat noi versiuni de program**.

Actualizarea PR Nord-Vest 2021-2027

Preambul: PR NV 2021-2027 a fost aprobat într-o primă versiune de către COM în 11.10.2022, primind sprijin financiar din partea *Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)* în cadrul obiectivului **Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică** din România. În 2023, a doua versiune a PR NV 2021-2027 a fost aprobată de COM, pentru a prelua modificări ca urmare a consultărilor publice și întâlnirilor de lucru cu Comisia în procesul de elaborare a ghidurilor solicitantului aferente apelurilor de proiecte. În 2024, pentru preluarea unor proiecte etapizate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul PR Nord-Vest 2021-2027, programul a fost modificat și o a treia a fost aprobat de COM în 29.04.2024. Prin PR NV 2021-2027 s-a sprijinit finanțarea unui număr de 51 proiecte etapizate.

În anul 2025:

- **Versiunea 5.0** de program a fost încărcată pe platforma SFC2021 a Comisiei Europene și transmisă în data de 11.12.2024, fiind aprobată de Comisia Europeană în 23.01.2025 prin *Decizia de punere în aplicare nr. C(2025)576*.

- **Versiunea 6.0** a programului a fost încărcată pe platforma SFC2021 a Comisiei Europene și transmisă în data de 27.03.2025. Această versiune de program a cuprins modificări operate ca urmare a Comitetului de Monitorizare (CM) al PR NV 2021-2027, precum și a unor modificări solicitate de DG REGIO. **Principalele modificări** propuse prin PR NV 2021-2027 v.6.0 vizează:
 - completarea/modificarea secțiunii **Strategia programului: principale provocări și măsuri de politică adoptate** și a Tabelului 1, în baza recomandărilor Comisiei Europene privind sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele platformei *Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP)* și adăugarea de informații privind nevoile legate de locuințe sociale – proiecte pilot;
 - renunțarea la finanțarea RSO1.4 și modificarea alocărilor pe unele coduri de intervenție pe RSO1.1 și RSO1.3, pentru a asigura susținerea financiară a **noului obiectiv specific dedicat STEP (RSO1.6)**;
 - introducerea obiectivului specific RSO1.6 **„Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei Tehnologii Strategice pentru Europa (platforma STEP) menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului”**;
 - **compensarea contribuției la climă** prin înlocuirea codului de intervenție 036 (cu contribuție 0%) cu codul 037 (cu contribuție 40%) pe Prioritatea 2 / RSO1.2, în urma consultărilor cu DG REGIO, pe apelul dedicat centrului regional de date;
 - **suplimentarea alocării** de pe codul 016 pe codul 037 pe Prioritatea 2 / RSO1.2, cu o creștere corespunzătoare a contribuției la coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor legate de schimbările climatice;
 - introducerea unei **acțiuni dedicate locuințelor sociale**, pe Prioritatea 7/ RSO5.1, în contextul recomandărilor Comisiei Europene privind unele măsuri pentru a răspunde mai bine nevoilor legate de locuințele sociale;
 - **suplimentarea sumelor alocate inițial pentru municipii reședință de județ (MRJ) pe RSO5.1, în baza portofoliului de proiecte mature depuse și având în vedere prevederile OUG156/2022** privind alocările dedicate MRJ-urilor la nivel de program (sume transferate din RSO2.7, de pe apelul dedicat MRJ-urilor);
 - **transformarea apelului dedicat sprijinirii investițiilor în sisteme de alimentare centralizată cu energie termică pentru comunități rurale** din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, **dintr-un apel de tip necompetitiv într-un apel competitiv**;

- **modificarea unor valori de indicatori** ca urmare a aprobării utilizării instrumentelor financiare pentru sprijinirea eficientizării energetice doar pentru locuințe, ceea ce a condus la reducerea alocării pentru măsurile de eficiență energetică la clădiri publice și creșterea alocării pentru locuințe;
- **alocarea unei sume suplimentare pentru restul municipiilor (care nu sunt reședință de județ) și orașelor** pentru obiectivul specific RSO2.7, sumă preluată din alocarea inițială dedicată municipiilor reședință de județ (MRJ), în urma analizei proiectelor depuse pe apelurile de proiecte dedicate de pe RSO2.7 (s-a constatat că marea majoritate a MRJ nu au depus proiecte pe RSO2.7, în timp ce pe apelul de proiecte similar dedicat restului municipiilor și orașelor, portofoliul de proiecte depuse pe RSO2.7 depășește alocările rezervate acestora).

Principalele modificări ale programului sunt în conformitate cu concluziile evaluării intermediare (mid-term review – MTR) la care a fost supus PR NV 2021-2027. **Raportul MTR – Tema de evaluare 11, anexele aferente, sinteza MTR, au fost încărcate pe platforma SFC2021 în 27.03.2025**, împreună cu versiunea 6.0 a PR NV 2021-2027.

Ca urmare a modificărilor privind intervențiile finanțabile prin program, s-a realizat o nouă versiune a Cadrului de performanță, document suport pentru estimarea ȋntelilor de atins prin finanțările susținute de program. Această nouă versiune a **Cadrului de performanță** a fost încărcată pe platforma SFC2021 în 27.03.2025, împreună cu versiunea 6.0 a PR NV 2021-2027.

Toate modificările propuse pe PR NV v.6.0 au fost prezentate la **Reuniunea anuală pentru evaluarea performanțelor** (31.03.2025–01.04.2025, București).

Pentru a verifica dacă modificările operate pe PR NV fac sau nu obiectul **unei evaluări strategice de mediu (SEA)**, acestea au fost transmise printr-o notificare emisă de Agenția de Dezvoltare Nord-Vest către Agenția pentru Protecția Mediului Cluj, respectiv către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA). Prin **adresa MMA nr.21036/22.05.2025** s-a stabilit că modificările aduse programului nu determină declanșarea unei noi proceduri de evaluare de mediu, punerea în aplicare a modificărilor propuse urmând a se realiza cu respectarea condițiilor stabilite prin Avizul de mediu nr. 65/10.12.2021.

- În urma analizei versiunii 6.0 a PR NV 2021-2027, Comisia Europeană a transmis observații legate de această versiune, în data de 28.05.2025, iar AM PR NV a răspuns observațiilor Comisiei și a încărcat pe platforma SFC2021 o nouă versiune de program **PR NV 2021-2027 versiunea 6.1**, transmisă Comisiei în 6.06.2025.

În urma analizei versiunii 6.1 a PR NV 2021-2027, Comisia Europeană a transmis observații legate de această versiune, în principal pentru introducerea unor texte explicative pe RSO1.6 pentru detalierea sprijinului acordat pentru dezvoltarea de tehnologii strategice pentru Europa – STEP în data de **09.07.2025**. În **29.07.2025**, Comisia Europeană a aprobat **PR NV 2021-2027 versiunea 6.2** prin Decizia C(2025)5456.

În urma acestei decizii, prin Articolul 3, toate sumele blocate pentru cuantumul de flexibilitate pe PR NV au fost deblocate.

- În perioada 01.08.2025–03.09.2025, a fost realizat un draft pentru o nouă versiune (**versiunea 7.0**), aceste modificări fiind propuse pentru discuții în cadrul Comitetului de Monitorizare nr. 17. Cele mai importante modificări operate în cadrul propunerii de aprobare a versiunii 7.0 au vizat următoarele aspecte:
 - Suplimentarea alocării dedicate pentru **noua prioritate introdusă (P9 – O regiune care sprijină STEP)**, de la 10,000,000 euro la 20,950,000 euro, ca urmare a identificării unor economii în apelurile de proiecte din Prioritatea 1.
 - Alte economii din cadrul Priorității 1 sunt propuse pentru a susține apeluri de proiecte dedicate sprijinirii capacității administrative a potențialilor beneficiari prin realizarea **documentațiilor tehnico-economice** necesare proiectelor din viitoarea perioadă de finanțare pentru fundamentarea unui portofoliu de proiecte mature în diferite domenii de interes pentru Regiunea Nord-Vest (eficiență energetică, spații verzi, mobilitate urbană durabilă, infrastructură rutieră, infrastructură educațională, turism, patrimoniu, regenerare urbană).
 - **Mutarea unei sume de 2,000,000 euro în cadrul acțiunilor din P6 – O regiune educată:** se propune eliminarea referinței la centrele de educație pentru elevi în domenii cu impact RIS3 și a indicatorului specific de program aferent, având în vedere scăderea semnificativă a interesului potențialilor beneficiari pentru acest tip de intervenție. Sumele alocate inițial vor fi transferate spre RSO 4.6, pentru apelul dedicat taberelor pentru elevi și preșcolari (661), pentru care estimarea necesarului de finanțare a potențialilor beneficiari depășește cu mult actuala alocare.
 - Întrucât pentru apelul **PRNV/2023/714.C/1** estimarea necesarului de finanțare a potențialilor beneficiari depășește cu mult actuala alocare, se propune majorarea acestei alocări din sume rămase neutilizate pe alte apeluri de proiecte. Necesarul de finanțare disponibil identificat în acest scop este transferat de pe apelul de proiecte închis PRNV/2024/712/1, unde valoarea proiectelor admise în ETF și contractate nu a atins alocarea prevăzută la lansare.

În perioada 01.10.2025 – 30.11.2025 s-a realizat un **nou draft** care a fost supus aprobării CM nr.18. Aceste modificări, alături de cele aprobate prin CM nr.17, au fost încărcate pe platforma SFC2021 în noua versiune (PR NV vers.7.0). Cele mai importante modificări aprobate în cadrul CM nr.18 au vizat următoarele aspecte:

- **Sprijinirea furnizării de locuințe cu caracter social**, prevăzută anterior ca acțiune în cadrul priorității P7 / RSO5.1, se va face printr-o **prioritate separată P10**, pe un obiectiv specific dedicat RSO5.3, în baza prevederilor din art.3 alin.(1c) din Regulamentul (UE) 2021/1058 modificat. Ca urmare a introducerii activității de furnizare de locuințe cu caracter social în cadrul unei noi priorități P10, se elimină acțiunea de furnizare de locuințe sociale din cadrul priorității P7.
- În vederea **finanțării unor apeluri dedicate pregătirii documentațiilor tehnico-economice (DTE)** pentru proiectele care vizează următoarea perioadă de programare post 2027, se introduc acțiuni noi de sprijin a pregătirii unor proiecte mature încă din perioada 2021-2027 pe fiecare din prioritățile P3 (RSO2.1, RSO2.7, RSO2.8), P4 (RSO2.8), P5 (RSO3.2), P6 (RSO4.2) și P7 (RSO5.1, RSO5.2).
- În cadrul priorității **P7** se vor sprijini **proiecte-pilot** prin care să se realizeze infrastructuri integrate de sprijin pentru producători locali din mediul urban și rural (infrastructuri de colectare, sortare, procesare, echipamente de distribuție, infrastructuri de suport pentru piața de desfacere), oferind un cadru de cooperare și dezvoltare economică pentru producătorii locali din sectorul agroalimentar.
- În cadrul priorității **P1**, au fost relocate sume neutilizate din apeluri închise de pe RSO1.1 către acțiunea e) din RSO 5.1, respectiv acțiunea d) din RSO 5.2, pentru sprijinirea unor **proiecte-pilot** prin care să se realizeze infrastructuri integrate de sprijin pentru producători locali din mediul urban și rural. În paralel, au fost preluate unele sume de la RSO1.3 (codul 021) pentru acțiunea b) din RSO 1.1, rezultând o alocare superioară pentru RSO1.1 față de varianta din CM17.
- S-au **actualizat datele din Tabelul 11** privind total credite financiare per fond și per cofinanțare națională, prioritățile P1, P3, P5, P6, P7 și P10. Pentru contribuția UE (finanțare FEDR) și contribuția națională, modificarea tabelului reflectă, la nivel de prioritate, propunerile de modificare pe fiecare obiectiv specific în parte, pentru P1, P3, P5, P6, P7 și P10.
- Au fost actualizate informațiile pentru indicatorii din RSO5.1 ca urmare a eliminării acțiunii privind furnizarea de locuințe sociale; s-au **adăugat indicatori noi, ca urmare a introducerii unei noi priorități (P10)** aferentă RSO5.3.

Ca urmare, la finalul anului 2025 a fost trimisă către Comisie **versiunea 7.0** prin care au fost actualizate abordările referitoare la acțiunea privind furnizarea de locuințe cu caracter social, presupunând realizarea acestora prin intermediul unei priorități dedicate în acest sens. Alte modificări au presupus actualizarea sumelor în acord cu nevoile prezente și cu finanțarea adecvată a unor priorități în detrimentul altora, în funcție de cererile de finanțare.

Colaborări

În perioada de raportare, experții din Departamentul de Gestionare, Monitorizare și Evaluare au participat în diverse structuri consultative, la întâlniri organizate pe diverse proiecte/inițiative ale COM sau alte organisme naționale/internaționale, inclusiv grupuri de lucru interne, furnizând feedback pentru:

- Grupul de lucru **„Structural Measures and Outermost Regions” (SMOR)** organizat de Consiliul UE;
- Grupul de lucru **„Common Provisions Regulation Funds” (CPR)** organizat de CE - DG REGIO;
- Grupul de lucru pentru **opțiuni de costuri simplificate (OCS)**;
- Grupul de lucru pentru **indicatori**;
- Grupul de lucru pentru **evaluarea programului**;
- Reuniunea de consultare privind elaborarea primei versiuni a **“Planului Național de Renovare a Clădirilor”**;
- Focus-grup pentru **Acordul de Parteneriat**;
- **Pregătirea perioadei de programare post-2027.**

Implementarea PR Nord-Vest 2021-2027 – Gestionare Apeluri de Proiecte Lansate și Pregătirea de Lansare a Apelurilor de Proiecte Noi

Pregătirea și lansarea apelurilor de proiecte, pe perioada de raportare, a presupus următoarele activități:

- Coordonarea **echipei de elaborare a Ghidurilor** (responsabilii de ghid și experții suport);
- **Colaborarea cu experți** din cadrul Departamentului Juridic și din Compartimentul Comunicare pentru finalizarea ghidurilor și publicarea acestora;
- Pregătirea și actualizarea informațiilor din Ghidurile Solicitantului prin **elaborarea de Corrigendum-uri, Instrucțiuni sau Erate**;
- Respectarea **Procedurii Operaționale Elaborarea Ghidurilor Solicitantului și lansarea apelurilor de proiecte (PO.AMPRNV.06/GLC)** actualizată în 17 aprilie 2025 pentru pregătirea ghidurilor și modificărilor aferente Ghidurilor Solicitantului publicate;
- Continuarea activității de sprijin în **redactarea schemelor de ajutor de stat și de minimis aplicabile în cazul unor intervenții preconizate a se finanța prin PR Nord-Vest 2021-2027**;
- Colaborarea îndeaproape cu reprezentanții autorității naționale în domeniul concurenței (**Consiliul Concurenței**).

În vederea **planificării lansării apelurilor de proiecte** s-a realizat întocmirea (la nivelul DGME), avizarea (de către directorul executiv DGMEP), aprobarea (de către șeful AM PR NV) a **Calendarului orientativ privind lansarea apelurilor** de proiecte PR NV 2021-2027 din anul **2025**. A fost actualizat Calendarul orientativ pentru anul 2024 (versiunea inițială din 08.01.2025). Ulterior, a fost actualizat prin reviziile 1 (22.05.2025), 2 (18.07.2025), 3 (23.09.2025) și 4 (15.12.2025) și propunea un număr de 8 de apeluri cu deschiderea apelurilor de proiecte în trimestrul III (4 apeluri) și trimestrul IV (4 apeluri de proiecte). **Publicarea calendarului pe site-ul programului** (accesibil la: <https://regionordvest.ro/apeluri-de-proiecte/>) a fost realizată în mod transparent, fiind **actualizat periodic** pentru o mai bună predictibilitate în vederea pregătirii proiectelor de către potențialii solicitanți, în cadrul apelurilor de proiecte. Pentru o mai bună promovare a apelurilor de proiecte, **s-a realizat actualizarea pentru site-ul MIPE a calendarului ce a prezentat o situație provizorie planificată pentru anul 2025, actualizat în fiecare trimestru în parte.**

În anul 2025 au fost publicate **21 Corrigendum-uri** și **10 Erate**, rolul acestora fiind de a modifica, corecta sau detalia anumite prevederi din Ghidul Solicitantului sau anexele acestuia, cu scopul de a clarifica interpretarea lor.

În anul 2025 au fost **deschise** un număr de **8 apeluri de proiecte**, cu o valoare de **109,6 de milioane de euro**, acestea fiind dedicate:

- ecosistemelor de inovare (centre CDI, inclusiv cercetare în colaborare);
- sprijinirii pentru procesul de internaționalizare al IMM-urilor;
- înființării și operaționalizării Centrului Regional de Date Nord-Vest;
- unui instrument financiar pentru creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor;
- dezvoltării unor orașe verzi și îmbunătățirea infrastructurii verzi din zonele urbane – apel pentru municipiul Baia Mare;
- realizării centrelor de testare pentru orientarea educațională a elevilor;
- realizării de tabere pentru elevi și preșcolari;
- regenerării urbane și securității spațiilor publice – municipiile Bistrița și Satu Mare.

Având în vedere apelurile deschise în a doua jumătate a anului 2023 și din anul 2024, o parte din acestea au fost **închise în anul 2025**, numărul acestora fiind **12**, cu o valoare de aproximativ **488 de milioane de euro**. Domeniile acestor apeluri de proiecte au fost diverse, printre care se regăsesc:

- ecosistemele de inovare (centre CDI, inclusiv cercetare în colaborare);
- internaționalizarea IMM-urilor;
- creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor;
- orașe verzi și îmbunătățirea infrastructurii verzi din zonele urbane;
- mobilitate urbană;
- soluții pentru creșterea siguranței traficului (investiții în siguranța infrastructurii rutiere);

- echipamente pentru creșterea siguranței traficului;
- tabere pentru elevi și preșcolari;
- regenerare urbană și securitatea spațiilor publice.

Deoarece au existat solicitări din partea potențialilor solicitanți pentru prelungirea apelurilor de proiecte, o parte dintre acestea au beneficiat de o extindere a termenului de depunere a cererilor de finanțare. Dintre apelurile vizate, patru dintre acestea (cu o valoare de aproximativ **113 milioane de euro**) au fost prelunghite până în 2026, și anume:

- sprijinirea dezvoltării unor investiții inițiale ale unor IMM-uri în cadrul parcurilor de specializare inteligentă;
- înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest;
- centre de testare pentru orientarea educațională a elevilor;
- Pactul de integritate.

În tabelul alăturat sunt prezentate apelurile de proiecte care au fost deschise sau închise în anul 2025:

Cod Apel de proiecte	Ghidul	Perioadă Depunere Proiecte
PRNV/2025/113/1	113 - Ecosisteme de inovare - centre CDI - Inclusiv cercetare în colaborare	01.09.2025-06.10.2025
PRNV/2025/131.F/1	131.F - Sprijin pentru internaționalizarea IMM-urilor	01.09.2025-27.10.2025
PRNV/2025/221/1	221 - Înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest	18.08.2025-27.02.2026
PRNV/2023/311.A/1	311.A - Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor	29.07.2024-28.03.2025
PRNV/2025/311.B/1	311.B - Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor - instrumente financiare	01.07.2025-31.10.2025
PRNV/2025/371.A/2	371.A/2 Dezvoltarea unor orașe verzi și îmbunătățirea infrastructurii verzi din zonele urbane – municipiul Baia Mare	02.12.2025-31.12.2025
PRNV/2023/481.A/1	481.A - Utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologice (Mobilitate urbană) – Municipii reședință de județ	07.08.2023-17.01.2025
PRNV/2023/522.A/1	522.A - Soluții pentru creșterea siguranței traficului - Investiții în siguranța infrastructurii rutiere	17.08.2023-17.03.2025
PRNV/2023/522.B/1	522.B - Echipamente pentru creșterea siguranței traficului	31.08.2023-17.03.2025

PRNV/2025/621.C/1	621.C - Centre de testare pentru orientarea educațională a elevilor	01.10.2025-31.03.2026
PRNV/2025/661/1	661 - Tabere pentru elevi și preșcolari	01.10.2025-06.11.2025
PRNV/2023/714.A/1	714.A - Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice – Municipii reședință de județ	21.08.2023-20.01.2025
PRNV/2025/714.A/2	714.A/2 - Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice – Municipiile reședință de județ Bistrița și Satu Mare	15.10.2025-14.11.2025
PRNV/2024/AT/3	Condițiile de acordare a sprijinului financiar în cadrul apelului de proiecte din cadrul priorității de Asistență Tehnică	19.12.2024-20.01.2025

Procesul de pregătire a presupus și o activitate continuă de sprijin a solicitanților din cadrul apelurilor de proiecte, prin intermediul helpdesk, în cadrul căruia au fost **521 de întrebări** pentru care s-au trimis răspunsuri cu privire la Ghidurile Solicitantului / apelurile de proiecte.

Pentru sprijinirea pregătirii sau elaborării unor cereri de finanțare cât mai cuprinzătoare, experții DGME, împreună cu alți experți din cadrul AM au fost participanți la evenimentele organizate de către AM PR NV 2021-2027 ce au vizat apelurile de proiecte, în număr de **7**, cu un număr aproximativ de **359 participanți**.

Pentru Procesul de Consultare Publică:

S-au păstrat informațiile din versiunile anterioare ale centralizatoarelor, acestea fiind disponibile în cadrul website-ului www.regionordvest.ro, la secțiunea **Consultare Publică**, respectiv <https://regionordvest.ro/helpdesk/> pentru întrebările primite, oferind o **transparență și accesibilitate crescută potențialilor solicitanți din cadrul PR NV 2021-2027**.

Îmbunătățirea vizibilității centralizatorului cu întrebări și răspunsuri s-a realizat prin **actualizarea frecventă**, având în vedere **multitudinea de solicitări primite** (întrebări referitoare la Ghid, solicitare de informații suplimentare asupra apelurilor de proiecte sau observații/recomandări).

Toate observațiile primite de la solicitanți/potențialii beneficiari (sub diferite modalități – mail, adrese, apeluri telefonice, recomandări din cadrul evenimentelor, etc.) au fost analizate și transmise responsabililor de Ghid/persoanelor competente în vederea obținerii unui răspuns, în vederea trimiterii către persoanele interesate. Un număr de **113 întrebări** au primit răspuns prin procesul de consultare publică.

În anul 2025, au fost **șapte Ghiduri ale Solicitantului ce au parcurs etapa de consultare publică**, cu o alocare de aproximativ **110 milioane de euro**, după cum urmează:

Cod Apel	Ghid	Data publicării în consultare	Link
PRNV/2025/221/1	221 - Înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest	05.03.2025	https://regionordvest.ro/consultare-publica-pentru-ghidul-solicitantului-221-infiintarea-si-operationalizarea-centrului-regional-de-date-nord-vest/
PRNV/2025/PI/1	PI - Pactul de Integritate	14.08.2025	https://regionordvest.ro/consultare-publica-pentru-ghidul-solicitantului-pi-pactul-de-integritate/
PRNV/2026/961/1	961 - Sprijinirea proiectelor cu aplicabilitate în domeniile STEP din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest	11.09.2025	https://regionordvest.ro/consultare-publica-pentru-ghidul-solicitantului-961-sprrijinirea-proiectelor-cu-aplicabilitate-in-domeniile-step-din-regiunea-de-dezvoltare-nord-vest/
PRNV/2026/321/1	321 - Sprijinirea investițiilor în sisteme de alimentare centralizată cu energie termică din surse regenerabile pentru comunități rurale din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest	11.09.2025	https://regionordvest.ro/consultare-publica-pentru-ghidul-solicitantului-321-sprrijinirea-investitiilor-in-sisteme-de-alimentare-centralizata-cu-energie-termica-din-surse-regenerabile-pentru-comunitati-rurale-din-regiunea-de-dezvoltare-nord-vest/
PRNV/2026/222/1	222 - Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale prin soluții digitale inovatoare	27.09.2025	https://regionordvest.ro/consultare-publica-pentru-ghidul-solicitantului-222-imbunatatirea-calitatii-serviciilor-oferite-de-administratiile-publice-locale-prin-solutii-digitale-inovatoare/
PRNV/2026/1031/1	1031 - Furnizarea de locuințe cu caracter social	28.11.2025	https://regionordvest.ro/consultare-publica-pentru-ghidul-solicitantului-1031-furnizarea-de-locuinte-cu-caracter-social/
PRNV/2026/DTE	DTE - Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare	18.12.2025	https://regionordvest.ro/consultare-publica-pentru-ghidul-solicitantului-dte-sprrijin-pentru-pregatirea-documentatiilor-tehnico-economice-pentru-proiecte-care-vizeaza-urmatoarea-perioada-de-programare/

Nouă Ghiduri ale Solicitantului au fost publicate în formă finală în anul 2025, **cu o alocare de aproximativ 110 milioane de euro**, acestea fiind prezentate în tabelul de mai jos:

Cod Apel	Ghidul	Data publicării Ghidului final	Link
PRNV/2025/311.B/1	311.B - Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor - instrumente financiare	27.06.2025	https://regionordvest.ro/instructiunea-privind-preluarea-acordului-de-finantare-cu-nr-155-din-16-10-2024-incheiat-intre-adr-nord-vest-in-calitate-de-am-pr-nv-2021-2027-si-banca-europeana-de-investitii-in-sistemul-informatic/
PRNV/2025/621.C/1	621.C - Centre de testare pentru orientarea educațională a elevilor	02.07.2025	https://regionordvest.ro/ghidul-solicitantului-621-c-centre-de-testare-pentru-orientarea-educationala-a-elevilor/
PRNV/2025/131.F/1	131.F - Sprijin pentru internaționalizarea IMM-urilor	18.07.2025	https://regionordvest.ro/ghidul-solicitantului-131-f-sprijin-pentru-internationalizarea-imm-urilor/
PRNV/2025/221/1	221 - Înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest	18.07.2025	https://regionordvest.ro/ghidul-solicitantului-221-infiintarea-si-operationalizarea-centrului-regional-de-date-nord-vest/
PRNV/2025/113/1	113 - Ecosisteme de inovare - centre CDI - Inclusiv cercetare în colaborare	05.08.2025	https://regionordvest.ro/ghidul-solicitantului-113-ecosisteme-de-inovare-centre-cdi-inclusiv-cercetare-in-colaborare/
PRNV/2025/661/1	661 - Tabere pentru elevi și preșcolari	08.08.2025	https://regionordvest.ro/ghidul-solicitantului-661-tabere-pentru-elevi-si-prescolari/
PRNV/2025/714.A/2	Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice – Municipii reședință de județ	14.10.2025	https://regionordvest.ro/ghidul-solicitantului-714-a-apel-2-regenerare-urbana-si-securitatea-spatiilor-publice-apel-dedicat-municipiilor-resedinta-de-judet-bistrita-si-satu-mare/
PRNV/2025/PI/1	Pactul de integritate	27.10.2025	https://regionordvest.ro/ghidul-solicitantului-pi-pactul-de-integritate/
PRNV/2025/371.A/2	Dezvoltarea unor orașe verzi și îmbunătățirea infrastructurii verzi din zonele urbane –	28.11.2025	https://regionordvest.ro/ghidul-solicitantului-371-a-apel-2-371-a-dezvoltarea-unor-orase-verzi-si-imbunatatirea-infrastructurii-verzi-

	Municipii reședință de județ		din-zonele-urbane-apel-dedicat-municipiului-baia-mare/
--	------------------------------	--	--

Experții din DGME au realizat **verificări privind corelarea Ghidurilor Solicitantului și modificărilor ulterioare (prin Corrigendum, Erate sau Instrucțiuni) cu prevederile Programului Regional Nord-Vest 2021-2027**, respectiv:

- cu indicatorii asumați în Cadrul de performanță;
- cu metodologiile apelurilor de proiecte, criteriile de eligibilitate și selecție aprobate și/sau reaprobat în Comitetele de Monitorizare.

Pe măsură ce Ghidurile Solicitantului, respectiv modificările ulterioare au fost verificate și finalizate, coordonatorii echipelor de lucru le-au înaintat spre analiză **Comitetului de avizare**, compus din departamentele și direcțiile aferente AM PR NV 2021-2027 respectiv Departamentului Juridic. După integrarea observațiilor primite, ghidurile și anexele aferente acestora au fost supuse avizării și aprobării Comitetului de avizare și Departamentului Juridic, în formă finală, ulterior fiind publicate în website www.regionordvest.ro la secțiunea specifică.

În anul 2025, DGME a sprijinit activitatea de elaborare a celor **24 de Instrucțiuni AM PR NV 2021-2027**, lista completă a acestora fiind disponibilă în secțiunea special dedicată din website (www.regionordvest.ro/implementare/instructiuni-am-prnv/). Dintre acestea, **10** vizau mecanismul de **supracontractare** pentru apelurile de proiecte (**456,8 milioane de lei**), iar altele:

- clarificarea privind **îndeplinirea cerinței depunerii situațiilor financiare în procesul de contractare** pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor din Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- actualizarea privind **codurile CAEN**;
- aplicarea **termenelor în cadrul proceselor aferente apelurilor**;
- aplicarea prevederilor privind **modificarea cotei de TVA**;
- **prelungirea perioadei de depunere** a cererilor de finanțare în cadrul unor apeluri de proiecte.

Activitatea Comitetului de Monitorizare al PR NV 2021-2027

Activitatea Comitetului de Monitorizare a vizat, cu prioritate, **aprobarea metodologiilor și a criteriilor de evaluare și selecție aferente Programului Regional Nord-Vest 2021-2027**, precum și **modificarea Programului Regional în urma concluziilor Raportului de evaluare de tip Mid-Term Review**. Aceste demersuri au avut ca obiectiv **facilitarea implementării eficiente a proiectelor la nivel regional și asigurarea unei absorbții optime a finanțărilor europene**.

În cursul anului 2025, activitatea Comitetului de Monitorizare a inclus **organizarea și desfășurarea** unei reuniuni în format videoconferință, a unei reuniuni cu prezență fizică, precum și derularea a trei proceduri scrise, după cum urmează:

- **15.01** – reuniune în format videoconferință
- **17.03 – 24.03** – procedură scrisă

- **30.05 – 26.06** – procedură scrisă
- **01-02.10**– reuniune cu prezență fizică
- **11.11 – 19.11** – procedură scrisă

În urma activităților desfășurate, Comitetul de Monitorizare a adoptat **11 decizii**:

- **Decizia 33/15.01.2025** privind aprobarea minutei reuniunii CMPRNV din 30.05.2024 - Baia Mare;
- **Decizia 34/15.01.2025** privind aprobarea modificării *Planului de evaluare PR NV 2021-2027*;
- **Decizia 35/15.01.2025** privind aprobarea modificării Programului Regional Nord-Vest 2021-2027;
- **Decizia 36/15.01.2025** privind aprobarea modificărilor aferente metodologiilor și criteriilor de eligibilitate și de selecție aplicabile în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 aprobate prin deciziile *17/27.07.2023, 29/30.05.2024, 30/30.05.2024* (apelurile 113, 132.A2, 621.C și 622.B);
- **Decizia 37/15.01.2025** privind aprobarea Metodologiilor și criteriilor de eligibilitate și de selecție aplicabile în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 pentru 3 apeluri (apelurile 114, 131.F și 221);
- **Decizia 38/27.03.2025** privind aprobarea documentelor supuse consultării în cadrul procedurii scrise inițiate în data de 17.03.2025, vizând:
 - Modificarea Programului Regional;
 - Aprobarea actualizării metodologiilor și a criteriilor de eligibilitate și selecție pentru apelurile aprobate în cadrul reuniunilor precedente (apelurile 113, 221, 371.B, 621.D (fost 622.B), 661 și 714.A);
- **Decizia 39/27.06.2025** privind aprobarea documentelor supuse consultării în cadrul procedurii scrise inițiate în data 30.05.2025, vizând:
 - Aprobarea Metodologiilor și criteriilor de eligibilitate și de selecție aplicabile în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 pentru 4 apeluri (apelurile 131.F, 221, 661 și 621.C);
 - Aprobarea *Planului de evaluare al PR NV 2021-2027* – Revizia 3;
- **Decizia 40/02.10.2025** privind aprobarea minutei ședinței Comitetului de Monitorizare al Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 din data de 15.01.2025;
- **Decizia 41/02.10.2025** privind aprobarea modificării Programului Regional Nord-Vest 2021-2027;
- **Decizia 42/02.10.2025** privind aprobarea Metodologiilor și criteriilor de eligibilitate și de selecție aplicabile în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 pentru apelurile 222, 321, 714.A, 715, 961 și PI;

- Decizia 43/24.11.2025 privind aprobarea documentelor supuse consultării în cadrul procedurii scrise inițiate în data de 11.11.2025;

Monitorizarea PR NV 2021-2027

Monitorizarea Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 presupune **colectarea, verificarea și transmiterea periodică a datelor privind implementarea proiectelor, respectarea indicatorilor de realizare și rezultat și utilizarea fondurilor, conform cerințelor Comisiei Europene, asigurând transparența și eficiența programului.**

Activitatea de monitorizare a PR NV 2021-2027 a constatat în strângerea informațiilor necesare pentru elaborarea rapoartelor periodice. De asemenea, pe lângă activitatea de **colectare a informațiilor**, activitatea de monitorizare a programului s-a concentrat și pe **analiza și verificarea informațiilor regăsite în proiectele contractate**. Astfel, au fost verificate informațiile referitoare la caracteristicile cheltuielilor, ca de exemplu, alegerea corectă a domeniilor de intervenție în funcție de prioritate și obiectiv specific, precum și datele privind indicatorii de realizare și rezultat în corelare cu *Cadrul de performanță al PR NV 2021-2027*.

În 2025 au fost colectate, analizate și incluse informații în rapoartele de monitorizare privind numărul de proiecte contractate (**405 proiecte contractate până la data de 31.10.2025**), costurile eligibile totale ale acestora (**1.823.250.158,85 Euro**), contribuția din fonduri (**1.332.688.477,59 Euro**) și cheltuielile totale eligibile declarate de beneficiari către autoritatea de management (**294.888.054,74 Euro**), defalcate în funcție de tipul de intervenție, pentru fiecare prioritate și obiectiv specific al programului. De asemenea, pentru proiectele contractate au fost colectate, analizate și incluse și informații privind indicatorii de realizare și rezultat comuni și specifici programului.

Rapoartele privind progresele înregistrate în cadrul PR NV 2021-2027 au fost transmise Comisiei Europene prin aplicația SFC2021, conform art. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și a anexei VII la Regulament. De asemenea, rapoartele au fost publicate și pe website-ul AM PR NV 2021-2027 la secțiunea dedicată monitorizării programului:

<https://regionordvest.ro/implementare/monitorizare-si-evaluarea-programului/>.

Progrese înregistrate în evaluarea implementării PR NV 2021-2027

În anul 2025, activitatea de evaluare de program aferentă PR NV 2021-2027 s-a desfășurat în baza **Planului de Evaluare aprobat și în baza contractul de servicii de evaluare program (nr.67/10.12.2024)** semnat în luna decembrie 2024.

Planul de Evaluare PR NV 2021-2027, aprobat inițial în cadrul Comitetului de Monitorizare în data de 10 octombrie 2023 și revizuit în martie 2024, a făcut **obiectul unei noi revizii în anul 2025**. Astfel, în luna aprilie 2025, în cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluării PR NV, a fost inițiată Revizia 3 a Planului de Evaluare, fiind

avizate modificări privind temele de evaluare 1, 2, 3 și 5. Documentul a fost pregătit pentru transmiterea spre aprobare de către Comitetul de Monitorizare, prin procedură scrisă, aflată în pregătire la nivelul lunii mai 2025.

În paralel, în anul 2025 s-a derulat efectiv contractul de servicii de evaluare program nr. 67, semnat la data de 10 decembrie 2024, cu o durată de implementare de 27 de luni. Contractul vizează realizarea unui număr de **11 evaluări de program, inclusiv evaluarea intermediară de tip Mid-Term Review**, fiind structurat pe **cinci tipuri de livrabile**: rapoarte inițiale, rapoarte de evaluare, rapoarte de sinteză, rapoarte de progres și rapoarte de activitate. Totodată, contractul prevede organizarea și desfășurarea reuniunilor Comitetului de Coordonare a Evaluării PR NV în vederea dezbaterii și aprobării rezultatelor evaluărilor.

Pe parcursul anului 2025, s-au înregistrat progrese semnificative în implementarea contractului de evaluare. În perioada ianuarie-mai 2025 au fost recepționate **rapoartele inițiale aferente tuturor temelor de evaluare, precum și Raportul de Evaluare și Sinteza Raportului de Evaluare pentru evaluarea de tip Mid-Term Review**. De asemenea, *Raportul de Evaluare aferent Mid-Term Review* a fost supus dezbaterii și aprobării în cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluării PR NV.

În perioada iunie-iulie 2025, activitatea s-a concentrat pe finalizarea evaluării privind **implementarea Asistenței Tehnice**. Au fost realizate recepțiile parțiale și finale ale Raportului de Evaluare și ale Sintezei acestuia, iar în data de 31 iulie 2025 a avut loc reuniunea Comitetului de Coordonare a Evaluării PR NV în vederea aprobării documentelor finale.

În a doua parte a anului 2025, activitatea de evaluare a vizat **monitorizarea continuă a contractului de servicii de evaluare program, precum și adaptarea funcției de evaluare la noile cerințe și reglementări aferente Regulamentului (UE) 2021/1060**. În acest context, au fost urmărite evoluțiile metodologice și de reglementare relevante pentru evaluarea de program, fiind asigurată participarea la grupuri de lucru organizate de MIPE și de alte structuri relevante.

Totodată, reprezentanții AM PR NV au participat la **exerciții de evaluare la nivel național și european**, inclusiv **focus-grupuri și interviuri** aferente *Evaluării Acordului de Parteneriat 2021-2027*, precum și la evenimente tematice organizate de DG REGIO și la grupuri de lucru privind indicatorii, evaluarea de program și costurile simplificate.

În ceea ce privește dezvoltarea continuă a funcției de evaluare, pe parcursul anului 2025 a fost asigurată participarea fostului ofițer de evaluare program (actual ofițer de programare conform ultimei modificări a organigramei) la **instruiri și workshop-uri peer-to-peer organizate de MIPE – UCE și de alți actori relevanți, contribuind la consolidarea capacității instituționale în domeniul evaluării programelor finanțate din fonduri europene**.

Dezvoltarea Sistemului de Management și Control

În anul 2025, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 a continuat **procesul de revizuire a procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru**. Au fost aprobate revizii pentru 15 din cele 31 de proceduri operaționale, iar 3 noi instrucțiuni de lucru au fost elaborate și incluse în sistemul de management și control.

Documentul ***Descrierea sistemului de management și control, elaborat în conformitate cu Anexa XVI a Regulamentului (UE) nr. 1060/2021***, a fost actualizat și transmis de 2 ori (în lunile mai și noiembrie) către Autoritatea de Certificare și Plată, în conformitate cu Acordul de colaborare semnat pe 02.05.2022 privind gestionarea financiară a Programului Regional Nord-Vest 2021-2027.

Manualul beneficiarului, elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, a fost actualizat în cursul anului 2025, în lunile mai și decembrie. Cele două ediții revizuite au integrat prevederi clare privind etapele, documentele și informațiile necesare beneficiarilor în relația cu Autoritatea de Management, inclusiv în ceea ce privește modificările contractuale, managementul financiar, monitorizarea, verificarea, autorizarea și rambursarea cheltuielilor, atât pe perioada de implementare, cât și pe perioada de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Ambele ediții ale Manualului beneficiarului au fost publicate pe website-ul Programului Regional Nord-Vest, asigurând accesul beneficiarilor la informațiile relevante anterior semnării contractelor de finanțare sau emiterii deciziilor de finanțare.

Actualizarea documentelor menționate anterior a avut la bază, cu prioritate, recomandările formulate în urma misiunilor de audit extern, precum și aspectele identificate în activitatea curentă, în vederea optimizării fluxurilor interne, alinierii la cadrul legislativ european și național și adaptării la structura organizatorică a instituției. Aceste demersuri au contribuit la îmbunătățirea gestionării și implementării Programului Regional Nord-Vest 2021-2027.

Progrese Înregistrate în Vederea Implementării *Roadmap*

În anul 2025, activitățile derulate în cadrul **Pilonului I – Resurse umane** au vizat consolidarea capacității administrative a Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest, precum și sprijinirea actorilor regionali și a beneficiarilor Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, în concordanță cu obiectivele stabilite prin ***Foaia de parcurs regională Nord-Vest***.

În acest context, au fost realizate progrese semnificative în ceea ce privește **dezvoltarea resurselor umane, planificarea strategică a instruirii și implementarea unor instrumente de feedback și evaluare a performanței**. Au fost finalizate analiza preliminară privind nevoile de instruire profesională, *Strategia Regională de instruire profesională pentru actorii regionali și angajații ADR Nord-Vest*, precum și planul de instruire aferent, fundamentat pe nevoile identificate la nivel instituțional. Totodată, au fost dezvoltate instrumente dedicate colectării de

date și feedback, respectiv chestionare de tip exit și bottom-up feedback, și au fost stabilite seturi de obiective anuale privind performanța angajaților ADR Nord-Vest. În cadrul parteneriatelor încheiate, au fost derulate **14 programe de practică, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și la consolidarea relațiilor instituționale.**

Pe parcursul anului 2025, *Foaia de parcurs regională Nord-Vest* a făcut obiectul unui proces de actualizare. Astfel, a fost inițiată și ulterior finalizată Revizia 2 a documentului, având ca scop adaptarea obiectivelor și activităților inițiale în conformitate cu recomandările formulate în cadrul evaluării de proces aferente temei **Evaluarea Implementării Asistenței Tehnice**. În paralel, a fost ajustată și aprobată componența echipei de lucru responsabile de implementarea *Roadmap-ului regional*, în vederea consolidării capacității de coordonare și asigurării unei expertize adecvate pentru etapele următoare.

Un pilon central al activităților desfășurate l-a reprezentat **organizarea de instruire, activități de tip helpdesk și acțiuni de asistență dedicate promotorilor de proiecte și beneficiarilor Programului Regional Nord-Vest**, în colaborare cu Compartimentul Comunicare și alte structuri relevante. În acest sens, au fost organizate numeroase **sesiuni de instruire, workshop-uri, evenimente consultative și întâlniri de lucru, atât în format fizic, cât și online, adresate beneficiarilor publici și privați, experților din cadrul ADR Nord-Vest și actorilor regionali**. Tematicile abordate au acoperit domenii precum achizițiile publice și aplicarea HG nr. 1/2018, prevenirea și gestionarea neregulilor și fraudelor, decontarea costurilor indirecte, internaționalizarea IMM-urilor, mobilitatea urbană, infrastructura verde-albastră și biodiversitatea, ecosistemele de inovare, parcurile de specializare inteligentă, calitatea lucrărilor de construcții, precum și aspecte legate de strategii teritoriale integrate și dezvoltarea brandului regional *Crafted in Transylvania*. De asemenea, au fost organizate sesiuni de prezentare a ghidurilor solicitantului pentru mai multe apeluri de proiecte lansate în cadrul PR NV 2021–2027, precum și sesiuni de întrebări și răspunsuri dedicate potențialilor beneficiari.

În anul 2025, au fost facilitate și **evenimente cu relevanță strategică la nivel regional și european**, inclusiv seminare și întâlniri tematice organizate de DG REGIO, reuniuni de lucru dedicate parcurilor de specializare inteligentă, ședințe ale rețelelor regionale de comunicare, întâlniri interinstituționale și evenimente de cooperare internațională.

Participarea la activitățile organizate a fost una ridicată, estimându-se un număr total de **peste 2.000 de participanți în cadrul evenimentelor desfășurate pe parcursul anului, în format fizic și online**, reflectând interesul crescut al beneficiarilor și actorilor regionali pentru consolidarea capacității administrative și pentru implementarea eficientă a Programului Regional Nord-Vest 2021–2027.

Lista evenimentelor:

Nr. crt.	Denumire	Data	Număr Participanți	Format
1	Sesiune de instruire pentru beneficiarii publici ai contractelor finanțate prin PR NV	05.02.2025	126	Fizic
2	Sesiune de instruire pentru beneficiarii privați ai contractelor finanțate prin PR NV 2021-2027	06.02.2025	50	Fizic
3	Managementul neregulilor/fraudelor - prevenirea, constatarea și raportarea acestora. Recuperarea debitelor.	20.02.2025 21.02.2025	69	Fizic
4	Workshop pentru beneficiarii publici ai contractelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 pe tema achizițiilor publice	27.02.2025	82	Fizic
5	Workshop pe tema achizițiilor publice pentru experții în domeniul achizițiilor publice din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest	28.02.2025	56	Fizic
6	Dialog consultativ pentru dezvoltarea brandului Crafted in Transylvania	20.03.2025	39	Fizic
7	Sesiune de instruire - Decontarea costurilor indirecte pe baza de rată forfetară pentru proiectele finanțate prin PR NV 2021-2027	15.04.2025	93	Fizic
8	Macheta financiară - aspecte teoretice și practice - solicitanți privați	09.05.2025	56	Fizic
9	Sesiune de instruire pentru beneficiarii privați ai contractelor semnate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	20.06.2025	42	Fizic
10	Workshopul regional „Mobilitatea urbană în orașele din Regiunea Nord-Vest”	30.06.2025	62	Online
11	DG REGIO Seminar: Investing in Blue-Green Infrastructure and Biodiversity	09.07.2025	46	Fizic
12	Seminar REGIO Nord-Vest: Calitatea lucrărilor de construcții - cerințe, bune practici și responsabilități	14.07.2025	131	Fizic
13	Prezentarea ghidului pentru Apelul de proiecte 131.F „Sprijin pentru internaționalizarea IMM-urilor”	23.07.2025	80	Fizic
14	Prezentarea ghidului pentru Apelul de proiecte 621.C „Centre de testare pentru orientarea educațională a elevilor”	31.07.2025	23	Online
15	Sesiune online de întrebări și răspunsuri pentru PRNV/2025/131.F/1 - „Sprijin pentru internaționalizarea IMM-urilor”	31.07.2025	63	Online
16	Sesiunea online de instruire pe tema divizării artificiale în contextul achizițiilor publice pentru beneficiarii publici ai contractelor finanțate prin	08.08.2025	48	Online

	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027			
17	Prezentarea ghidului pentru Apelul de proiecte 131 F „Sprijin pentru internaționalizarea IMM-urilor”	13.08.2025	25	Fizic
18	Eveniment online pentru prezentarea ghidului pentru Apelul de proiecte PRNV/2025/113/1 - Ecosisteme de inovare - centre CDI - Inclusiv cercetare în colaborare	14.08.2025	31	Online
19	Evenimentul de prezentare al apelului PRNV/2025/661/1 - Tabere de elevi și preșcolari	21.08.2025	39	Online
20	INTEGRA - Strategii teritoriale integrate pentru tranziție sustenabila	30.09.2025	13	Fizic
21	Ședința rețelei regionale de comunicare	27.10.2025	52	Fizic
22	FORMARE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI INTERESELOR FINANCIARE ALE UNIUNII EUROPENE	10.11.2025	29	Fizic
23	Ședință de lucru a echipelor din cadrul UAT-urilor din regiune (orașe și municipii, altele decât MRJ) responsabile de implementarea proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	12.11.2025	29	Fizic
24	Întâlnire online pe tema prevenirii neregulilor/fraudei și prezentarea noutăților legislative apărute în domeniu de la ultima sesiune de instruire	17.11.2025	137	Online
25	Ședință de lucru a echipelor din cadrul consiliilor județene din regiune responsabile de implementarea proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (Oradea)	20.11.2025	19	Fizic
26	Country Team Meeting - Cluj-Napoca, 24 noiembrie 2025	24.11.2025	37	Fizic
27	Sesiunea de instruire pentru îmbunătățirea competențelor privind contractele de achiziție finanțate din fonduri publice în conformitate cu HG 1/2018	27.11.2025	126	Fizic
28	Întâlnirea de lucru dedicată parcurilor de Specializare Inteligentă, Industriale și Logistice	04.12.2025	36	Fizic
29	Ședință de lucru a echipelor din cadrul UAT-urilor din regiune (orașe și municipii, altele decât MRJ) responsabile de implementarea proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (Ștei)	10.12.2025	29	Fizic

30	Eveniment de tip consultare publică pentru apelul de proiecte DTE „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare”	18.12.2025	98	Fizic
31	Program de instruire/formare în domeniul inteligenței artificiale	19.12.2025	≈35	Fizic
TOTAL			≈1801	

Compartimentul Help-Desk și SMIS-IT

În anul 2025, Compartimentul Help-Desk și SMIS-IT a fost implicat în următoarele activități:

a) Suport tehnic pentru platforma MySMIS2021 (FrontOffice și BackOffice):

- Asigurarea de **asistență tehnică** către beneficiarii și angajații ADR Nord-Vest pentru **utilizarea eficientă a platformei MySMIS2021**, atât în componenta **FrontOffice** (interfață utilizator), cât și **BackOffice** (componenta internă);
- Gestionarea și soluționarea **solicităților transmise** telefonic sau prin email, referitoare la accesul în platformă, transmiterea documentelor, validarea cererilor și alte operațiuni;
- Întocmirea și transmiterea de **recomandări pentru îmbunătățirea experienței utilizatorilor**, acolo unde s-a impus;
- **Configurarea în MySMIS2021 BackOffice – Modul Apel a noilor apeluri** care se vor deschide în perioada următoare;
- **Transmiterea către MIPE de solicitări pentru actualizarea nomenclatoarelor de ajutor de stat**, indicatori de rezultat și realizare, operațiuni din MySMIS2021.

b) Testarea noilor funcționalități MySMIS2021:

- Participarea la **sesiunile de testare a noilor funcționalități** dezvoltate în cadrul platformei MySMIS2021;
- Elaborarea de **scenarii de testare** pentru a verifica comportamentul noilor funcționalități implementate;
- Identificarea și raportarea de erori de funcționare, **contribuind la optimizarea aplicației înainte de lansarea în mediul de producție.**

c) Participarea la ședințele de lucru cu DCSMISIT – MIPE:

- Participarea la **ședințele tehnice și funcționale** organizate de **Direcția de Coordonare SMISIT din cadrul MIPE**;

- Transmiterea de **observații și propuneri din partea ADR Nord-Vest, cu privire la dezvoltarea de noi funcționalități și ajustări necesare în aplicația MySMIS2021.**

d) Suport tehnic pentru aplicația internă Cortex:

- Oferirea de **suport tehnic angajaților ADR Nord-Vest** pentru utilizarea aplicației interne **Cortex**;
- **Remedierea erorilor** semnalate de utilizatori și am asigurat funcționarea continuă și stabilă a bazei de date;
- **Menținerea și monitorizarea periodică a integrității și accesibilității datelor;**

e) Dezvoltare și actualizare bază de date Cortex:

- Implementarea de **modificări necesare în baza de date internă Cortex**, în conformitate cu cerințele transmise de compartimentele de specialitate;
- **Testarea și validarea modificărilor înainte de a fi puse la dispoziția utilizatorilor finali.**

Departamentul Specializare Inteligentă, Ajutor de Stat și Instrumente Financiare Inovative

Specializare Inteligentă

Ca urmare a solicitărilor din partea Autorității Naționale pentru Cercetare 451345/29.09.2025 și 400263/10.12.2025, DSIASIFI a elaborat **o analiză cu privire la stadiul implementării Planului de acțiune aprobat al Strategiei de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest, cu date actualizate pentru anul 2025.**

S-a constatat că, în perioada de referință, eforturile instituționale au fost, în mare parte, orientate spre **implementarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiune RIS3** care au un impact direct și semnificativ asupra realizării obiectivelor Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, precum și spre **consolidarea mecanismelor de sprijin pentru procesul de descoperire antreprenorială, cooperarea dintre actorii regionali relevanți și sprijinea actorilor din ecosistem care inițiază și implementează proiecte** susținute prin Programul Regional.

ADR Nord-Vest a continuat să inițieze și să participe la proiecte complementare menite să **consolideze capacitatea regională de inovare și să sprijine cooperarea între actorii relevanți din ecosistemul RIS3**. Aceste demersuri au urmărit creșterea implicării mediului privat și a structurilor de sprijin, stimularea cooperării interregionale și transnaționale, precum și dezvoltarea competențelor necesare pentru generarea și implementarea de proiecte inovative aliniate Strategiei.

Gestionare Scheme de Ajutor de Stat/Minimis

În calitate de furnizor de ajutor de stat și de minimis, în conformitate cu procedura operațională de la nivelul AM PR NV 2021-2027 - **PO.AMPRV.12/SAS**, Departamentul Specializare Inteligentă, Ajutor de Stat și Instrumente Financiare Inovative a fost implicat în anul 2025 în **procesele specifice de pregătire, raportare și monitorizare a măsurilor de ajutor de stat**.

Următoarele măsuri de ajutor au fost aprobate în 2025 în urma procesului de elaborare a schemelor și a documentației aferente de către personalul DSIASIFI, în urma consultării cu personalul Direcției de Ajutor de Stat a Consiliului Concurenței:

- **Sprijin pentru ecosisteme de inovare – Centre CDI, inclusiv cercetare în colaborare** – Decizia 44/20.02.2025;
- **Sprijin pentru internaționalizarea IMM-urilor din regiunea de dezvoltare Nord-Vest** – Decizia 30/17.02.2025;
- **Schemă de Ajutor de stat pentru investiții în infrastructuri locale și ajutor de minimis denumită „Tabere pentru elevi și preșcolari”** – Decizia 238/06.08.2025.

DSIASIFI a fost, de asemenea, implicat în procesul de **modificare a unor măsuri de ajutor, în vederea alinierii acestora cu modificările aferente PR NV 2021-2027** (ex. aliniere bugetară), pentru ajustarea sumelor disponibile pe tipuri diferite de ajutoare din cadrul aceleiași măsuri, etc.

Măsurile de sprijin de mai jos au fost modificate și aprobate prin Decizii ale Directorului ADR NV, **publicate** pe **site-ul** <https://regionordvest.ro/documente-utile/scheme-de-ajutor-de-stat/>, încărcate în **platforma SANI2** (pentru acele măsuri de ajutor care prevăd acordarea ajutoarelor în baza Regulamentului (UE) 651/2014, au fost transmise Fișele de informații privind ajutoarele de stat exceptate, în condițiile prevăzute de regulament) și încărcate în **Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS)**, unde au fost **validate de către Consiliul Concurenței**:

- Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear și balneoclimatic, inclusiv îmbunătățirea accesului către resursele și obiectivele turistice – **Decizia 98/2025**;
- Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear și balneoclimatic, inclusiv îmbunătățirea accesului către resursele și obiectivele turistice – **Decizia 139/2025**;
- Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear și balneoclimatic, inclusiv îmbunătățirea accesului către resursele și obiectivele turistice – **Decizia 226/2025**;
- Sprijinirea dezvoltării parcurilor de specializare inteligentă și a investițiilor inițiale ale unor IMM-uri în cadrul parcurilor de specializare inteligentă – **Decizia 138/2025**;
- Investiții productive inovatoare pentru IMM-urile din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest- **Decizia 292/2025**;

- Sprijin pentru internaționalizarea IMM-urilor din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest – **Decizia 211/2025**.

De asemenea, au avut loc **consultări cu personalul Direcției de Ajutor de Stat a Consiliului Concurenței**, în vederea transmiterii adreselor necesare utilizării platformei RegAS, solicitării unor puncte de vedere, dar și elaborării următoarelor măsuri de ajutor, care au fost avizate:

- Sprijinirea proiectelor cu aplicabilitate în domeniile STEP din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, Schema de ajutor stat și de minimis (**Aviz CC 20011 din 22.12.2025**);
- Schema de ajutor de stat privind Sprijinirea investițiilor în sisteme de alimentare centralizată cu energie termică din surse regenerabile pentru comunități rurale din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (**Aviz CC 18658 din 23.12.2025**).

Au fost elaborate și aprobate **Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul Schemelor de ajutor de stat/de minimis din fonduri europene în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027**. Normele metodologice au fost aprobate prin Decizia 156/26.05.2025 și publicate pe site-ul instituției.

În luna aprilie a fost aprobată revizia nr. 3 a **procedurii PO.AMPRNV.12/SAS**.

De asemenea, au fost verificate **obligațiile restante pentru beneficiarii de ajutor de stat**, la solicitarea ofițerilor de autorizare a cheltuielilor.

Raportarea Ajutoarelor de Stat

Au fost centralizate și verificate informațiile solicitate de Consiliul Concurenței pentru **Raportarea anuală a ajutoarelor de stat/de minimis realizată în vederea asigurării transparenței în domeniu** (caz nr. 2500301), referitor la ajutoare acordate, plătite și/sau recuperate. Informațiile au fost verificate atât în ceea ce privește datele deja introduse în RegAS, informațiile disponibile în Cortex și situația celei mai recente versiuni a schemelor de ajutor de stat aprobate. Raportarea a vizat contractele derulate prin AM PR NV în cursul anului 2024.

În anul 2025, colectivul DSIASIFI a desfășurat activitatea de încărcare în RegAS a contractelor de finanțare/actelor de acordare încheiate de către AM PR NV cu beneficiari de ajutoare de stat/de minimis. Un număr de **189 de contracte** au fost încărcate în platforma **RegAS**. De asemenea, colectivul DSIASIFI a desfășurat activitatea de încărcare în **RegAS** a plăților efectuate de către AM beneficiarilor de ajutoare de stat/de minimis. Un număr de **482 de plăți** au fost raportate în platforma RegAS.

Datele relevante au fost încărcate și în registrul specific din **Cortex**, pentru o mai **bună monitorizare a ajutoarelor de stat la nivel de proiect/schemă**. De asemenea, colectivul a continuat îmbunătățirea informațiilor din registrul schemelor de ajutor de stat pentru platforma Cortex pe tot parcursul anului.

Colectivul DSIASIFI a elaborat **lunar un raport privind situația alocărilor ajutoarelor de stat** (proiecte semnate pe fiecare măsură, sold scheme etc.).

Participări la evenimente:

- Participarea la evenimentul de deschidere a **Băncii de Investiții și Dezvoltare** și explorarea posibilităților viitoare de derulare a unor instrumente complementare celor din Programul Regional Nord-Vest;
- Participarea la workshop-ul „**Evaluarea specializării inteligente și a programelor de cercetare și dezvoltare tehnologică**”, organizat de Comisia Europeană – Evaluation Helpdesk, DG Regio;
- Participarea la **sesiuni de consultare în vederea identificării nevoilor de instruire și a subiectelor de interes în rândul practicienilor din domeniul ajutorului de stat**, împreună cu reprezentanții Băncii Mondiale, pentru constituirea Rețelei de Practicieni Ajutor de Stat;
- Participarea la un eveniment de **instruire pe tema machetei financiare**;
- Participarea la **Reuniunea online a Rețelei Practicienilor în domeniul Ajutorului de Stat**, care a avut loc în data de 11 septembrie;
- Participarea la **NeurotechEU Summit în Bodrum, Turcia**, cu prezentare despre Strategia de Specializare Inteligentă, Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 și oportunități de finanțare din domeniul sănătății prin PR NV 2021-2027.
- Participarea la **Reuniunea fizică a Rețelei Practicienilor în domeniul Ajutorului de Stat**, care a avut loc în data de 23 octombrie;
- Participarea la programul **EIT InfraBooster Government Executive Academy (GEA) – infra CDI**;
- Participarea la **Fi Campus 2025** (25-27 noiembrie), cu o prezentare pe instrumentul financiar în cadrul panelului „**Transforming Europe into an innovation powerhouse: the role of financial instruments**”;
- **CARAVANA 131.F – vizite în fiecare județ din Regiune pentru promovarea apelului de proiecte 131.F**: În perioada 1-13 august, echipa DSIASIFI a organizat o **caravană de promovare a apelului 131.F în cele 6 județe ale regiunii**, pentru a fi cât mai aproape de beneficiarii care își doresc să facă pasul spre piețele externe. Astfel, au avut loc prezentări în:
 - Bihor – 1 august 2025
 - Bistrița-Năsăud – 4 august 2025

- Sălaj - 5 august 2025
- Satu-Mare – 6 august 2025
- Maramureș - 7 august 2025
- Cluj – 13 august 2025

Instrumentul Financiar IMM

În perioada raportată, pentru **Instrumentul Financiar dedicat IMM-urilor** a fost inițiată procedura de achiziție, prin demararea procedurii de negociere competitivă. Ulterior, s-a desfășurat evaluarea ofertelor, fiind pregătită și transmisă documentația aferentă etapei finale, respectiv raportul de evaluare final, procesul-verbal de evaluare și selecție, precum și comunicările oficiale către ofertanți, incluzând punctajele obținute de fiecare participant.

De asemenea, în perioada raportată, a fost inițiat procesul de pregătire a Ghidului Solicitantului pentru administrarea instrumentului financiar, dar și cea de preluare a Contractului de servicii ce urma să fie semnat pentru administrarea fondului.

În perioada octombrie-noiembrie 2025 a fost încheiat raportul procedurii de selecție în SEAP și a fost declarat ofertantul câștigător. În luna noiembrie, procedura a fost finalizată prin **semnarea Contractului de servicii cu administratorul selectat, Fortech Ventures B.V.**

Instrumentul Financiar pentru Eficiență Energetică

În perioada raportată a avut loc primul **Investment Board**, având ca scop **definitivarea cerințelor din documentul Expression of Interest**, aferent selecției băncilor comerciale care vor implementa instrumentul.

În aceeași perioadă, a fost actualizată **Instrucțiunea privind atribuirea execuției unui instrument financiar prin PR NV 2021-2027**. De asemenea, au avut loc **întâlniri de lucru** între reprezentanții partenerilor din cadrul MIPE cu autoritățile de management membre ale platformei multiregionale pentru eficiență regională, pentru clarificarea aspectelor privind încărcarea documentelor în MySMIS, precum și dialoguri cu MIPE în vederea emiterii *Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Acordului de finanțare cu BEI*.

În data de 27.05.2025, a avut loc prima reuniune a Consiliului de Investiții la sediul BEI din București, unde au fost stabiliți pașii următori pentru implementarea instrumentului. A continuat pregătirea Instrucțiunii de preluare în MySMIS a Acordului încheiat cu BEI, precum și elaborarea schiței apelului din MySMIS, fiind organizate multiple discuții interne pentru eficientizarea procesului ulterior depunerii. Totodată, în perioada de raportare, s-a participat la evenimentul de deschidere a Băncii de Investiții și Dezvoltare, fiind analizate oportunități de dezvoltare a unor instrumente financiare complementare.

În luna septembrie, au avut loc **întâlniri cu BEI, MIPE și ACP privind fluxurile financiare, a fost depus proiectul în MySMIS, precum și cererea pentru prima tranșă de plată (30%)**, care a fost depusă cu succes.

În perioada octombrie-noiembrie, a fost efectuată plata aferentă cererii de prefinanțare în contul BEI. De asemenea, au avut loc întâlniri tehnice privind lansarea apelului de selecție pentru intermediarii financiari. În data de 25.11.2025, a fost publicată *Hotărârea de Guvern privind aprobarea acordului multiregional*, marcând o etapă esențială în implementarea instrumentului financiar pentru eficiență energetică.

În luna aprilie, a fost aprobată revizia 4 a procedurii **PO.AMPRNV.29IF/ED.1.REV.4**.

Inițiativa Crafted in Transylvania

Misiunea *Crafted in Transylvania* este de **a promova și susține meșteșugarii și producătorii locali din Transilvania, conectând produsele lor autentice și de înaltă calitate cu piețele internaționale**. Scopul principal al brandului este de a celebra tradițiile și măiestria transilvăneană, oferind o platformă unitară care să asigure continuitatea și recunoașterea acestora pe piețele globale. Ne propunem, astfel, susținerea comunității de producători locali prin oferirea unei platforme care să conecteze meșteșugul cu consumatorii internaționali.

În perioada raportată, a avut loc **prima întâlnire a membrilor Comitetului Crafted in Transylvania**, în cadrul căreia au fost inițiate *Regulamentul de utilizare a mărcii Crafted in Transylvania* și *Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului*. Documentele elaborate au fost transmise membrilor Comitetului, care au formulat observații și propuneri, acestea fiind analizate și integrate în vederea definitivării formelor finale.

De asemenea, în perioada raportată, echipa ADR Nord-Vest a participat la **Săptămâna Europeană a Regiunilor** (*European Week of Regions and Cities*) de la **Bruxelles**, unde a expus delicatese locale, de la gemuri (Din inima Sătmarului), la produse de panificație (Mezofenyi Pekseg) și preparate din carne, subliniind calitatea și autenticitatea regională.

Alte activități:

Actualizare criterii apeluri de proiecte pentru aprobarea acestora în cadrul Comitetului de Monitorizare din 13 Mai (Apeluri de proiecte – 113, 114, 131.F).

Departamentul Dezvoltare Urbană

În anul 2025, Departamentul Dezvoltare Urbană a fost implicat în următoarele activități:

1) Diseminarea către unitățile administrativ-teritoriale din regiune a apelului de proiecte „City-To-City Exchanges” - oportunitate de parteneriat în vederea consolidării capacității instituționale;

2) Sprijinirea U.A.T.-urilor în vederea realizării proiectelor S.A.C.E.T.: monitorizarea stadiului pregătirii documentației tehnico-economice (faza Studiu de Fezabilitate) aferente proiectelor din comuna Botiza, Rus, Santău, Prundu Bârgăului, Săcuieu, Dragomirești;

3) Verificarea conformității Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană și a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul unităților administrativ-teritoriale din regiune și emiterea avizului de conformitate:

- SIDU Zalău – reavizat pentru conformitate și eligibilitate;
- SIDU Gherla – reavizat pentru conformitate și eligibilitate;
- SIDU Dej – reavizat pentru conformitate și eligibilitate.
- SIDU Baia-Mare – reavizat pentru conformitate și eligibilitate;
- Strategia Teritorială a comunei Rodna – avizată;

4) Completarea unui chestionar tematic privind cele 44 de strategii avizate de ADR Nord-Vest (38 municipii/orașe, 6 județe), în vederea actualizării platformei STRAT Board (DG Regio);

5) Identificarea proiectelor din POR 2014-2020 și PR NV 2021-2027 care au societate comercială și necesită angajări de personal – Ordonanța Trenuleț;

6) Transmiterea completării de documente privind obținerea accesului pe platforma *Eterra* – *ANCPI* pentru conturile instituționale ADR NV;

7) Transmiterea invitațiilor de participare la Workshop-ul *Mobilitate urbană durabilă în Regiunea Nord-Vest* din data de 30 iunie 2025;

8) Transmiterea anunțului *Inițiativa Urbană Europeană - Oportunități pentru orașele românești* către APL-urile din mediul urban;

9) Analiza POAT 2014-2020 (propunere OUG);

10) Realizarea Notei conceptuale Smart city / village (bune practici);

11) Realizarea de prezentări și broșură pentru BEI despre infrastructura de agrement;

12) Realizarea de adrese pentru solicitare date privind mobilitatea urbană către Municipiile Reședință de Județ pentru Raportul de mobilitate;

13) Realizare de adrese pentru solicitare date privind numărul de accidente, numărul de victime, necesare unor viitoare analize, către IPJ-uri;

14) Realizare de adrese pentru solicitare date privind stadiul actual al PUG-urilor la nivelul UAT-urilor din fiecare județ;

15) Realizarea și creionarea "hărții" secțiunii de site dedicate departamentului DDU;

16) Transmiterea invitației de participare la evenimentul EUI organizat în 16-17 septembrie, și transmiterea invitațiilor către cei 4 potențiali speakeri (din Cluj-Napoca, Oradea, Beclean și Ștei) la sesiunea plenară *Perspectiva primarilor privind cooperarea între autoritățile urbane*;

17) Diseminarea participării la concurs și conferință *Cities of Tomorrow* către UAT-urile urbane;

18) Ședință BCR - Turda, Beiuș și Săcuieu - Infrastructură de Agreement;

19) Participarea la ședințe de lucru privind noul *Plan de Parteneriat Național-Regional (PPNR)*

20) Monitorizarea indicatorilor financiari, de realizare și de rezultat proiecte P3 și P7;

21) Acord de parteneriat PUG metropolitan ADR NV – Consilii Județene:

- Ședințe cu Arhitecții Șefi ai Consiliilor Județene;
- Elaborarea, actualizarea și transmiterea **Acordului de parteneriat** pentru avizare juridică, și aprobarea acestuia de către Consiliile Județene;
- Discuție cu dl. Claudiu Salanță privind realizarea de studii de fundamentare și Transmitere către semnat la CJ Sălaj, CJ Maramureș și CJ Bihor a Acordului de parteneriat – ultima variantă aprobată;
- **Semnarea a 4 acorduri** din 6, respectiv cu Consiliile județene Bihor, Maramureș, Sălaj și Satu Mare.

22) Practică studenți – Facultatea de Geografie

- Organizarea unei **ședințe pentru stabilirea de sarcini**;
- Crearea unei **baze de date** Google Drive cu documentele necesare;
- Realizarea unui **tutorial video de informare pentru digitizare GIS**;
- Introducerea proiectelor contractate în **Dashboard-ul online** (PR NV 2021-2027).
- Includerea în stagiul de practică a **5 studenți**.

23) Întocmirea de baze de date și realizarea de analize spațiale în GIS:

- **Digitizarea proiectelor și dezvoltarea platformelor GIS**: A fost creată o hartă digitală interactivă (aplicație web GIS) a proiectelor finanțate prin PR-NV 2021-2027, ca instrument de monitorizare și analiză. De asemenea,

s-au introdus de către 2 experți 200 de proiecte contractate (situație iunie 2026). Actualizare la zi a Dashboard-ului cu proiectele contractate PR 2021-2027 (**total 452 de proiecte introduse**);

- Transmiterea spre publicare a **hărții digitale a proiectelor finanțate în perioada 2014–2020**;
- Realizarea unei aplicații de tip **dashboard interactiv** pentru **analiza finanțărilor din cele trei perioade de programare (2007–2013, 2014–2020 și 2021–2027)**, cu focus pe **drumurile județene din regiunea Nord-Vest**, utilă în fundamentarea proiectelor viitoare;
- **Aplicație GIS interactivă - pregătire proiecte 2028-2034**;
- **Aplicație GIS - Parcuri de specializare inteligentă (loturi disponibile) INNO**;
- **Dashboard GIS - Terenuri investiție INNO** (Groși, Șimleu, Florești, Carei);
- **Realizarea a 6 aplicații Web GIS** și a unui tutorial de folosire pentru Consiliile Județene, pentru a putea facilita colectarea datelor privind **stadiul PUG-urilor în Regiunea Nord-Vest** defalcate pe fiecare UAT în parte;
- Realizarea unei **analize a proiectelor contractate PR NV 2021-2027 peste ariile protejate**;
- Realizarea **Analizei de pretabilitate pentru investiție terenuri >200ha (județul Cluj)**;
- Realizare Aviz Motivată - **analiză suprapunere arii protejate Natura 2000** - Padurea Hoia Baci (GIS) SMIS 324484, 712, UAT jud. Cluj, titlu **REVITALIZAREA ZONEI PARCULUI ETNOGRAFIC NAȚIONAL "ROMULUS VUIA" – PĂDUREA HOIA DIN CLUJ-NAPOCA**;
- Realizarea unui **dashboard cu situația Strategiilor de dezvoltare teritorială și a Planurilor de mobilitate urbană durabilă din Regiunea Nord-Vest**;
- Centralizarea datelor despre **mobilitate urbană în municipii reședință de județ** pentru analiza regională, urmată, ulterior, de realizarea unui raport.

24) GIS și suport tehnic pentru DESCP: Realizarea/actualizarea de hărți și suprapuneri (DXF/DWG):

- Accesibilitate coridoare militare (DJ193 și DJ151);
- Piste biciclete (Negrești Oaș – PNRR);
- Proiect Jibou (SMIS 303494);
- Rețea de Utilități și coridoare de mobilitate – Zalău;

25) Sprijin pentru Biroul de Planificare Strategică:

- Consultări privind **Strategia de Turism** și **Fondul Social pentru Climă**;
- Actualizare **Anexa 2 – corelarea resurselor turistice cu proiectele propuse**;

26) Sprijin pentru Departamentul INNO și cooperare ADR NV – NE – Ucraina

- Transmite link Web Feature Server – actualizare infrastructură (Consiliul Județean Satu Mare);
- Centralizarea terenurilor pentru investitori străini și pregătirea bazei de date GIS;
- Completarea cu terenuri în *dashboard-ul* INNO + terenuri parcuri specializare inteligentă;
- **Realizarea de hărți privind accesibilitatea la infrastructura regională, ca anexă la protocolul de cooperare ADR NV - NE - Ucraina;**

27) Proiect Interreg – INTEGRA

- Lansarea proiectului (cod 03C0984, din 1 mai 2025);
- Identificarea activităților din Application Form.
- Kick-off meeting cu echipa INTEGRA + crearea conturilor pe platforma Interreg Europe;
- Finalizarea bazei de date cu stakeholderi (APL, ZM, CJ, UBB, consultanți);
- Participarea la evenimentul informativ privind drepturile și obligațiile beneficiarilor din data de 28 mai;
- Pregătirea comunicării publice prin postări social media, dar și pe site-ul ADR NV;
- **Întâlnirea de consorțiu INTEGRA (30.09-01.10):**
 - Realizarea unui draft de agendă a evenimentului;
 - Transmiterea invitațiilor de înscriere în Comitetul Regional – INTEGRA;
 - Realizarea prezentării și transmiterea invitațiilor de participare ca și speakeri către Zona Metropolitană Cluj și Facultatea de Geografie;
 - Întâlnire cu ZMC în vedea stabilirii vizitelor de studiu;
 - Organizare eveniment proiect, unde au venit fizic, la sediul agenției, partenerii din cele 8 țări europene;
- Realizarea variantei draft a **structurii RoadMap-ului general;**
- Realizare prezentare servicii consultanță;
- Întâlnirea *2NITE URBACT - Liveable Urban Spaces for Safety Cities* din Parcul Feroviarilor;
- Identificarea unui consultant pentru Analiza Regională – URBASOFIA;
- Participarea la lansarea primei ediții a **Green Investment Forum**, o platformă *NONA* dedicată colaborării între autorități, investitori, universități și organizații civice pentru stimularea investițiilor verzi și regenerării teritoriale sustenabile;

28) Hărți realizate: Au fost elaborate **hărți tematice menite să sprijine viitoarele analize privind pregătirea și orientarea investițiilor regionale**. Printre acestea se numără:

- Scorul de oportunitate al locurilor de muncă în UAT-urile regiunii Nord-Vest;
- Localizarea activelor strategice din regiunea Nord-Vest;
- Accesibilitatea terenurilor INNO;
- Pretabilitatea investițiilor în turism;
- Infrastructura rutieră la nivel județean (DJ-uri);

29) Participări la cursuri și evenimente:

- Masterclass-ul dedicat Fondurilor pentru o Tranziție Justă (JTF) organizat de Comisia Europeană în parteneriat cu ADTI Valea Jiului și Asociația Cluster de Educație C-EDU;
- *Community of Practice on Procurement of Zero-Emission Bus Systems and Services* – Meeting 3 (Focus on Helsinki);
- *Info Session on EUI Call for Peer Reviews*, organizat de echipa EUI;
- Prima întâlnire EUI – Romanian Capacity Building, pentru organizarea unui eveniment privind îmbunătățirea strategiilor teritoriale;
- Conferință la Bratislava: *Energy Efficiency and Renewable Energy – Experience with Cohesion Funds*. (16-18 iunie);
- *Cities Forum 2025 – Krakow* (16-20 iunie);
- Workshop regional *Mobilitatea urbană durabilă în Regiunea Nord-Vest* (30 iunie);
- Cursul *URBANISM PRIN SERVICII PUBLICE INTEGRATE* (07-15 iulie) - Institutul Național al Administrației;
- Webinar #1 *Participarea cetățenilor: Cheia succesului eco-cartierelor*, (2 iulie) – MDLPA;
- Evenimentul online *Public – Private Partnership* (27 august);
- Conferința *ESRI România 2025* la București;
- Eveniment capacity building EUI (16-17 septembrie);
- Vizită de studiu Smart Cities în Germania (11-16 octombrie);
- Întâlnirea de consorțiu INTEGRA (30 septembrie-1 octombrie);
- Întâlnirea de lucru pentru beneficiari *City to City (Punctul Urban de Contract)* – MDLPA;
- Conturarea agendei de eveniment pentru *Caravana Smart City*;
- Conferința internațională *Navigate Mobility* în Praga (13 noiembrie);
- Conferința finală *Inclusive Apprenticeships for Sustainable Jobs* (21 noiembrie).

30) Prezentări:

- Analiza situației existente în regiune, prezentată în cadrul evenimentului *TAIEX – Regio Study Visit on Territorial Planning*,

- Sinteza privind Zonele Metropolitane la nivelul Regiunii Nord-Vest (Teritoriul Metropolitan, Zonele Metropolitane existente, situația GAL-urilor și apartenența localităților urbane din regiune la acestea, ADI-urile active din Regiune, Strategiile la Nivelul Metropolitan și tipologia proiectelor, ZUF și abordarea lor la nivelul PR NV 2021-2027);
- *Improving the Administrative Capacity in the North-West Region* (Cloud Regional, OUG 88, Evenimente ADR);
- Prezentarea proiectelor din zona metropolitană în cadrul conferinței *România Metropolitană 2025* la Iași;
- Prezentarea viitoarei perioade de programare la Ștei.

Direcția Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte

Departamentul de Evaluare și Selecție Proiecte și Departamentul Contractare Proiecte din cadrul Direcției Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte au ca responsabilități principale **evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse în sistemul informatic MySMIS, proiecte prin care se solicită finanțare nerambursabilă.**

Adițional, personalul Direcției Evaluare, Selecție, Contractare Proiecte **a asigurat suport și a emis opinii în relația cu alte departamente din cadrul ADR NV, precum și cu alte instituții**, respectiv Autoritatea de Audit, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, unități administrativ teritoriale, etc.

Departamentul Evaluare și Selecție Proiecte

Activitatea Departamentului de Evaluare, Selecție Proiecte este de evaluare tehnico-financiară a cererilor depuse, respectiv experții **verifică proiectul din punct de vedere financiar și tehnic, analizează planul de afaceri/parametrii financiari ai proiectului și cât de realiste sunt previziunile de dezvoltare/îmbunătățirile** de care se vor bucura beneficiarii sau comunitățile în numele cărora sunt depuse proiectele. De asemenea în cadrul departamentului se face și **selecția spre finanțare a proiectelor în conformitate cu metodologiile aferente fiecărui apel lansat.**

În anul 2025, Departamentul Evaluare și Selecție Proiecte a avut următoarele rezultate:

- **143 cereri de finanțare** depuse prin aplicația **MySMIS**;
- **754 cereri de finanțare pentru care s-a finalizat evaluarea** din punct de vedere tehnic și financiar, din care 253 admise, 482 respinse și 19 retrase;
- **55 vizite pe teren** efectuate și întocmirea rapoartelor aferente;

- **234 puncte de vedere emise pentru contestațiile** depuse în cadrul PRNV 2021-2027 pentru **etapa de evaluare tehnică și financiară**.

Departamentul Contractare Proiecte

Activitatea Departamentului Contractare Proiecte este de **a verifica eligibilitatea proiectelor și de a întocmi contractele de finanțare**, respectiv experții se asigură că proiectul depus îndeplinește toate condițiile de eligibilitate menționate în ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte în cauză și se asigură că sunt îndeplinite toate condițiile în vederea implementării contractului de finanțare, completează contractul de finanțare. **Odată completat, contractul este trimis prin sistemul informatic MYSMIS2021-2027 spre semnare la beneficiar. Ulterior, acesta este semnat și de reprezentantul legal al ADR Nord-Vest și odată semnat de acesta intră în vigoare.**

Activitatea Departamentului Contractare Proiecte în anul 2025 a avut următoarele rezultate:

- **311 cereri de finanțare** verificate din punct de vedere al eligibilității, din care:
 - **prioritatea 1:** 223 cereri;
 - **prioritatea 3:** 19 cereri;
 - **prioritatea 4:** 17 cereri;
 - **prioritatea 5:** 2 cereri;
 - **prioritatea 6:** 14 cereri;
 - **prioritatea 7:** 35 cereri;
 - **asistență tehnică:** 1 cerere.
- **311 proiecte pentru care s-a finalizat etapa de contractare**, din care **256 contracte semnate, în valoare totală de 5.553.833.841,78 lei**, din care asistența financiară nerambursabilă reprezintă 3.036.559.334,00 lei. Pentru 40 de proiecte etapa de contractare s-a finalizat cu respingerea acestora, iar 15 proiecte au fost retrase de către solicitanți. Distribuția contractelor semnate, pe priorități de finanțare este astfel:
 - **prioritatea 1:** 174 contracte;
 - **prioritatea 3:** 17 contracte;
 - **prioritatea 4:** 17 contracte;
 - **prioritatea 5:** 2 contracte;
 - **prioritatea 6:** 13 contracte;
 - **prioritatea 7:** 32 contracte;
 - **asistență tehnică:** 1 contract.
- **70 vizite în teren efectuate** și întocmirea rapoartelor aferente;
- **7 puncte de vedere emise pentru contestațiile** depuse în cadrul PRNV 2021-2027 pentru **etapa de contractare**.

Departamentul Autorizare Proiecte

Departamentul Autorizare Proiecte asigură **verificarea temeinică a tuturor cheltuielilor solicitate la plată de către beneficiarii PRNV 2021-2027** (publici și privați) în cadrul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată. Ofițerii de autorizare cheltuieli se asigură că **sumele pe care beneficiarii le solicită să fie în conformitate cu legislația europeană și națională, cu ghidul solicitantului și contractul de finanțare.**

După autorizare, o cerere de prefinanțare/rambursare/plată este trimisă la Departamentul de Plăți, Contabilitate și Recuperare Debite care, după ce face propriile verificări, dispune ordonanțarea apoi plata către beneficiari.

Ofițerii de autorizare cheltuieli încarcă documentele cererii autorizate în aplicația MySMIS pentru PRNV 2021-2027. Beneficiarii PRNV 2021-2027 sunt informați prin notificare din MySMIS 2021-2027 cu privire la autorizarea cheltuielilor solicitate.

Pe parcursul anului 2025 s-au realizat **68 vizite la fața locului**, la care au participat 2 ofițeri din cadrul Departamentului Autorizare Proiecte sau 1 ofițer din cadrul Departamentului Autorizare Proiecte și 1 ofițer din cadrul Departamentului Monitorizare Proiecte.

În ceea ce privește cererile de prefinanțare/rambursare/plată depuse de beneficiari la AM PRNV 2021-2027, pe parcursul anului 2025 s-au autorizat **721 de cereri** (110 cereri de prefinanțare, 160 cereri de plată, 133 cereri de rambursare aferente cererii de plată și 318 cereri de rambursare), după cum urmează:

Tip cerere	Cereri prefinanțare	Cereri de plată	Cereri de rambursare	Cereri de rambursare aferente cererilor de plată
Număr cereri autorizate (lei)	110	160	318	133
Valoare eligibilă autorizată (lei)	515,819,042.90	298,831,696.28	898,713,356.84	267,335,411.12
Valoare FEDR autorizată (lei)	511,867,195.83	206,653,490.44	666,006,846.82	188,821,818.91

Situația cererilor depuse și avizate, în funcție de prioritatea de investiție, ghid și de tipul cererii, este următoarea:

	CERERI DE PREFINANȚARE		CERERI DE PLATĂ		CERERI DE RAMBURSARE (inclusiv CR-CP)		TOTAL			
PI/ Ghid	Nr. cereri	Valoare autorizată lei	Nr. cereri	Valoare autorizată lei	Nr. cereri	Valoare autorizată lei	Nr. cereri	Valoare autorizată lei	Valoare corecție lei	Valoare neeligibilă lei
P1	6	11,790,229.41	116	142,186,201.49	220	255,953,500.43	342	409,929,931.33	4,692,136.39	144,178.61
112	-	-	23	13,895,007.17	43	23,296,948.46	66	37,191,955.63	0.00	130,136.90
114.Etap	-	-	-	-	4	12,582,645.55	4	12,582,645.55	56,674.59	251.00
121	-	-	1	37,450.00	-	-	1	37,450.00	0.00	0.00
131.A	1	385,349.82	15	10,840,481.91	16	7,619,459.82	32	18,845,291.55	0.00	0.00
131.B	2	4,203,693.00	36	40,290,967.29	68	98,383,069.63	106	142,877,729.92	60,769.00	6,101.98
131.C	3	7,201,186.59	10	8,491,671.39	35	37,743,150.41	48	53,436,008.39	74,808.76	21.20
131.D	-	-	22	40,924,513.77	41	54,090,552.78	63	95,015,066.55	0.00	7,667.51
131.Etap	-	-	4	10,475,664.05	5	14,886,676.37	9	25,362,340.42	0.00	0.00
132.A.1	-	-	4	17,154,017.49	8	7,350,997.41	12	24,505,014.90	4,499,884.04	0.02
132.B.1	-	-	1	76,428.42	-	-	1	76,428.42	0.00	0.00
P2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P3	14	72,116,675.64	5	34,201,471.86	25	69,927,634.86	44	176,245,782.36	331,958.65	3,064,880.37
311.B	1	26,345,647.07	-	-	-	-	1	26,345,647.07	0.00	0.00
311.Etap	2	801,520.52	-	-	4	2,994,184.26	6	3,795,704.78	331,958.65	748,983.27
312.A	2	23,029,850.31	3	30,249,076.78	5	47,224,057.32	10	100,502,984.41	0.00	1,698,077.86
312.Etap	6	8,218,358.77	1	549,738.94	10	9,328,392.90	17	18,096,490.61	0.00	595,995.69
371.B	3	13,721,298.97	1	3,402,656.14	1	2,583,793.91	5	19,707,749.02	0.00	0.00
371.Etap	-	-	-	-	5	7,797,206.47	5	7,797,206.47	0.00	21,823.55
P4	21	137,043,008.62	7	73,534,375.15	55	290,090,554.22	83	500,667,937.99	16,230,973.45	4,882,388.63
481.A	5	34,983,083.55	3	67,144,285.27	14	187,759,317.64	22	289,886,686.46	14,504,547.41	1,528,435.29
481.B	6	77,987,090.27	-	-	7	41,576,361.62	13	119,563,451.89	732,330.23	978,804.70
481.Etap	10	24,072,834.80	4	6,390,089.88	34	60,754,874.96	48	91,217,799.64	994,095.81	2,375,148.64
P5	5	124,044,266.66	1	9,787,360.36	14	193,884,924.24	20	327,716,551.26	3,514,411.93	2,398,652.39
521	2	94,537,364.00	1	9,787,360.36	10	173,343,719.79	13	277,668,444.15	3,514,411.93	931,124.05
522.A	2	26,226,471.66	-	-	1	15,441,297.61	3	41,667,769.27	0.00	1,467,528.34
522.B	1	3,280,431.00	-	-	3	5,099,906.84	4	8,380,337.84	0.00	0.00
P6	28	73,614,914.33	11	11,780,851.80	51	135,099,275.60	90	220,495,041.73	10,134,450.94	2,940,507.18
621.A	1	1,065,127.96	-	-	1	2,875,270.12	2	3,940,398.08	0.00	0.01
621.B	2	14,000,000.00	-	-	1	13,095,412.89	3	27,095,412.89	644,142.30	45,089.96
621.Etap	9	21,568,161.12	7	8,317,145.35	28	48,266,775.57	44	78,152,082.04	799,982.47	1,313,325.13
622.A	4	11,392,027.21	4	3,463,706.45	6	10,814,366.49	14	25,670,100.15	528,378.99	652,075.68
622.Etap	4	3,088,376.61	-	-	6	8,456,517.06	10	11,544,893.67	0.00	400,652.91
623	7	22,182,207.43	-	-	8	36,692,855.78	15	58,875,063.21	7,562,335.55	529,363.49
623.Etap	1	319,014.00	-	-	1	14,898,077.69	2	15,217,091.69	599,611.63	0.00
P7	36	97,209,948.24	20	27,341,435.62	82	136,988,321.01	138	261,539,704.87	7,356,155.47	9,835,243.24
711	4	8,656,074.90	-	-	4	5,800,354.95	8	14,456,429.85	285,310.13	861,878.73
711.Etap	1	5,466,796.97	-	-	3	3,937,692.97	4	9,404,489.94	0.00	1,013,203.03
712	1	1,508,446.55	-	-	1	1,573,643.84	2	3,082,090.39	0.00	0.00

714.A	3	15,425,901.39	2	2,800,994.74	5	46,792,545.85	10	65,019,441.98	2,373,036.56	178,089.54
714.B	5	18,873,787.02	8	14,330,706.88	13	17,206,138.01	26	50,410,631.91	4,256,771.96	241,753.63
714.C	5	5,893,385.59	1	414,874.89	6	4,531,905.14	12	10,840,165.62	144,731.54	18,181.46
714.Etap	16	31,311,961.82	9	9,794,859.11	49	55,650,025.57	74	96,756,846.50	140,955.89	7,511,262.39
721	1	10,073,594.00	-	-	1	1,496,014.68	2	11,569,608.68	155,349.39	10,874.46
P8	-	-	-	-	4	84,104,557.60	4	84,104,557.60	0.00	0.00
3	-	-	-	-	4	84,104,557.60	4	84,104,557.60	0.00	0.00
TOTAL	110	515,819,042.90	160	298,831,696.28	451	1,166,048,767.96	721	1,980,699,507.14	42,260,086.83	23,265,850.42

Departamentul Plăți, Contabilitate și Recuperare Debite

La nivelul Departamentului Plăți, Contabilitate și Recuperare Debite se desfășoară următoarele procese:

- fundamentarea bugetului necesar pentru derularea Programului Regional Nord-Vest 2021-2027;
- evidența creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate la nivelul Ministerului de Finanțe;
- realizarea de prognoze lunare de fonduri UE și cofinanțare de la bugetul de stat (aferele cererilor de fonduri);
- întocmirea cererilor de fonduri pentru asigurarea disponibilului necesar efectuării plăților;
- efectuarea plăților din fondurile UE și din cofinanțarea de la bugetul de stat către beneficiari în mod regulat, fără întârzieri sau deduceri nejustificate, precum și redistribuirea debitelor recuperate prin încasare în conturile din care au fost plătite;
- recuperarea debitelor;
- evidența tranzacțiilor financiare derulate prin PR NV 2021-2027;
- asigurarea unui sistem adecvat de raportare contabilă a fondurilor structurale și cofinanțării publice alocate PR NV 2021-2027;
- înregistrarea operațiunilor în sistemul contabil, în conformitate cu planul contabil și procedurile în vigoare;
- înregistrarea plăților și a creanțelor în programul informatic SMIS2021;
- verificarea cererilor de plată transmise Comisiei Europene, precum și a conturilor anuale generate de Autoritatea de Certificare și Plată în sistemul informatic SMIS;
- verificarea operațiunilor PRNV supuse controlului financiar preventiv propriu.

Astfel, în anul 2025 s-au emis **284 propuneri de angajare** a cheltuielilor în valoare de **3,223,747,691.84 lei**, după cum urmează:

Prioritatea	TOTAL	FEDR	BS
P1	504,279,464.83	428,637,544.92	75,641,919.91
P2	0.00	0.00	0.00

P3	294,574,483.35	255,498,278.44	39,076,204.91
P4	944,588,222.14	786,128,139.48	158,460 082.66
P5	78,512,475.92	68,097,555.65	10,414,920.27
P6	140,045,857.68	64,904,261.75	75,141,595.93
P7	922,375,649.12	793,209,242.90	129,166,406.22
P8	339,371,538.80	288,465,807.98	50,905,730.82
TOTAL	3,223,747,691.84	2,684,940,831.12	538,806,860.72

În cursul anului 2025, s-au solicitat fonduri de la Autoritatea de Certificare și Plată (Ministerul de Finanțe) în vederea efectuării plăților către beneficiari. În acest sens, au fost întocmite un număr de **22 cereri de fonduri**, valoarea totală a acestora fiind de **1,350,520,387.36 lei**. S-au efectuat plăți către beneficiari în valoare de **1,261,538,031.28 lei**. Situația acestora este următoarea:

Prioritate/Ghid	Plăți perioada 01.01.2025- 31.12.2025 FEDR (RON)	Plăți perioada 01.01.2025- 31.12.2025 BS (RON)	Plăți perioada 01.01.2025- 31.12.2025 (RON)
P1	178,663,355.13	152,467,058.75	26,196,296.38
112	17,949,333.17	3,167,529.38	21,116,862.55
114.Etap	5,375,444.66	948,607.87	6,324,052.53
121	25,466.00	4,494.00	29,960.00
131.A	9,290,793.33	1,571,548.90	10,862,342.23
131.B	54,333,462.13	9,452,450.90	63,785,913.03
131.C	23,662,919.80	3,669,964.18	27,332,883.98
131.D	28,027,611.67	4,946,049.14	32,973,660.81
131.Etap	5,342,588.67	942,809.76	6,285,398.43
132.A.1	8,420,460.83	1,485,963.69	9,906,424.52
132.B.1	38,978.49	6,878.56	45,857.05
P2	0.00	0.00	0.00
P3	110,697,749.30	13,462,073.97	124,159,823.27
312.A	55,140,448.72	6,139,127.45	61,279,576.17
311.B	22,393,800.00	3,951,847.07	26,345,647.07
311.Etap	263,782.56	366,533.01	630,315.57
312.Etap	9,877,071.68	1,212,691.09	11,089,762.77
371.B	16,395,020.85	778,238.51	17,173,259.36
371.Etap	6,627,625.49	1,013,636.84	7,641,262.33
P4	287,902,765.15	56,493,720.18	344,396,485.33
481.A	178,849,143.09	43,123,130.34	221,972,273.43
481.B	77,987,090.27	118,290.68	78,105,380.95
481.Etap	39,640,037.42	4,678,793.53	44,318,830.95
P5	170,529,784.64	22,551,484.59	193,081,269.23
521	138,695,329.86	19,881,128.02	158,576,457.88
522.A	24,219,102.97	2,007,368.69	26,226,471.66
522.B	7,615,351.81	662,987.88	8,278,339.69

P6	87,990,388.20	73,982,889.07	161,973,277.27
621.A	2,502,763.02	1,380,129.66	3,882,892.68
621.B	14,000,000.00	12,830,504.64	26,830,504.64
622.A	9,375,170.95	5,411,288.59	14,786,459.54
623	28,976,927.89	17,612,570.78	46,589,498.67
621.Etap	19,990,056.04	25,826,003.50	45,816,059.54
622.Etap	5,677,223.28	4,059,128.19	9,736,351.47
623.Etap	7,468,247.02	6,863,263.71	14,331,510.73
P7	155,775,460.77	19,384,695.90	175,160,156.67
711	7,914,319.73	754,046.14	8,668,365.87
711.Etap	4,954,896.89	511,900.08	5,466,796.97
712	1,337,597.26	204,573.71	1,542,170.97
714.A	53,052,204.63	6,258,043.28	59,310,247.91
714.B	30,527,847.61	3,265,262.25	33,793,109.86
714.C	5,303,311.90	589,147.65	5,892,459.55
714.Etap	42,806,170.66	7,607,240.88	50,413,411.54
721	9,879,112.09	194,481.91	10,073,594.00
P8-AT	71,488,144.72	12,615,549.66	84,103,664.38
TOTAL	1,036,851,351.53	224,686,709.75	1,261,538,031.28

Pentru operarea acestor plăți în anul 2025 s-au întocmit **994 ordine de plată** care au la bază **790 ordonanțări de plată**. Ordinele de plată au fost încărcate și validate în SMIS2021.

În anul 2025 s-au trimis la Comisia Europeană și s-au decontat **6 cereri de plată**, respectiv:

Cerere de plată	Cheltuieli declarate CE	Valoare eligibilă public	FEDR - Suma solicitată
Cerere de plată nr. 3/10.02.2025	22,858,604.32	22,224,200.77	18,869,202.14
Cerere de plată nr. 4/22.05.2025	67,301,781.26	63,219,792.76	50,664,757.66
Cerere de plată nr. 5/07.07.2025	14,806,978.58	12,490,239.17	9,905,917.91
Cerere de plată nr. 1/21.10.2025	65,625,202.81	59,918,518.92	47,872,917.28
Cerere de plată nr. 2/14.11.2025	35,472,024.91	32,793,452.74	27,198,021.03
Cerere de plată nr. 3/08.12.2025	23,360,660.44	22,847,119.83	19,067,599.55
Total	229,425,252.32	213,493,324.19	173,578,415.57

Repartizarea lor pe priorități este următoarea:

Prioritate	Cheltuieli declarate CE (EUR)	Cheltuieli eligibile public (EUR)	FEDR (EUR)
P1	48,675,453.19	32,743,525.06	27,831,996.25
P2	0.00	0.00	0.00
P3	20,229,511.22	20,229,511.22	17,195,084.51
P4	57,575,867.64	57,575,867.64	48,939,487.41
P5	35,148,583.22	35,148,583.22	29,876,295.59
P6	22,545,454.76	22,545,454.76	11,272,727.39
P7	25,903,089.13	25,903,089.13	22,017,625.65
P8-AT	19,347,293.16	19,347,293.16	16,445,198.77
TOTAL	229,425,252.32	213,493,324.19	173,578,415.57

De asemenea, în cadrul departamentului, în cursul anului 2025, s-a realizat **fundamentarea bugetului necesar pentru derularea proiectelor finanțate din PR NV 2021-2027**. Situația privind execuția creditelor de angajament și a creditelor bugetare pentru anul 2025 este următoarea:

a) Credite de angajament – 2025

	Aprobat 2025	Realizat 2025
FEDR	4,470,531,000.00	2,691,488,537.56
56.69.01	635,846,000.00	373,904,435.81
56.69.02	46,722,000.00	5,303,714.10
56.69.03	206,760,000.00	96,873,520.77
56.70.01	80,151,000.00	38,228,659.89
56.70.02	0.00	0.00
56.70.03	3,544,000.00	0.00
56.82	18,246,000.00	17,948,823.71
TOTAL	5,461,800,000.00	3,223,747,691.84

b) Credite bugetare - 2025

	Aprobat 2025	Realizat 2025
FEDR	1,209,895,000.00	1,127,503,256.33
56.69.01	134,551,000.00	134,550,999.35
56.69.02	20,751,000.00	20,751,000.00
56.69.03	37,827,000.00	37,827,000.00
56.70.01	25,769,000.00	25,766,122.66
56.70.02	0.00	0.00
56.70.03	0.00	0.00
56.82	4,123,000.00	4,122,009.02
TOTAL	1,432,916,000.00	1,291,942,387.36

În cadrul departamentului, s-au desfășurat, de asemenea, **activități de control financiar propriu**. Astfel, în anul 2025 au fost acordate **vize CFPP** pentru 284 documentații de contracte de finanțare, 103 acte adiționale, 22 cereri de fonduri, 790 ordonanțări de plată și 284 propuneri de angajare a cheltuielilor. De asemenea, au fost analizate și verificate în vederea efectuării **controlului intern** 718 documentații, reprezentând cereri de prefinanțare, cereri de rambursare și cereri de plată ale beneficiarilor PR NV 2021-2027. Așadar, **au fost analizate și acordate un număr total de peste 2 200 vize de control financiar preventiv**.

Evidența contabilă la nivelul autorității de management ADR Nord-Vest este condusă de asemenea în cadrul Departamentului Plăți, Contabilitate și Recuperare Debite, în conformitate cu *Ordinul 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial*. Contabilitatea este organizată și condusă în partidă dublă.

Conform prevederilor legislației, în anul 2025 s-a asigurat **înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative**. La nivelul autorității de management PR NV din cadrul Agenției, în anul 2025, s-au întocmit lunar balanțe contabile de verificare. Lunar, datele contabile din programul *Prosys* se importă și se integrează în contabilitatea generală a agenției. De asemenea, lunar este întocmită reconcilierea contabilă cu ACP și reconcilierea bancară. Reconcilierea plăților cu beneficiarii se efectuează trimestrial.

Planul de conturi utilizat de autoritatea de management PR NV este planul de conturi pentru organizațiile fără scop patrimonial, conform Ordinului 3103/2017, iar conturile sintetice utilizate sunt dezvoltate în conturi analitice.

Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile s-a realizat cu respectarea prevederilor legale, pe baza documentelor primare, întocmindu-se peste **2800 note contabile, operațiunile fiind înregistrate în fișe de cont, în format electronic**.

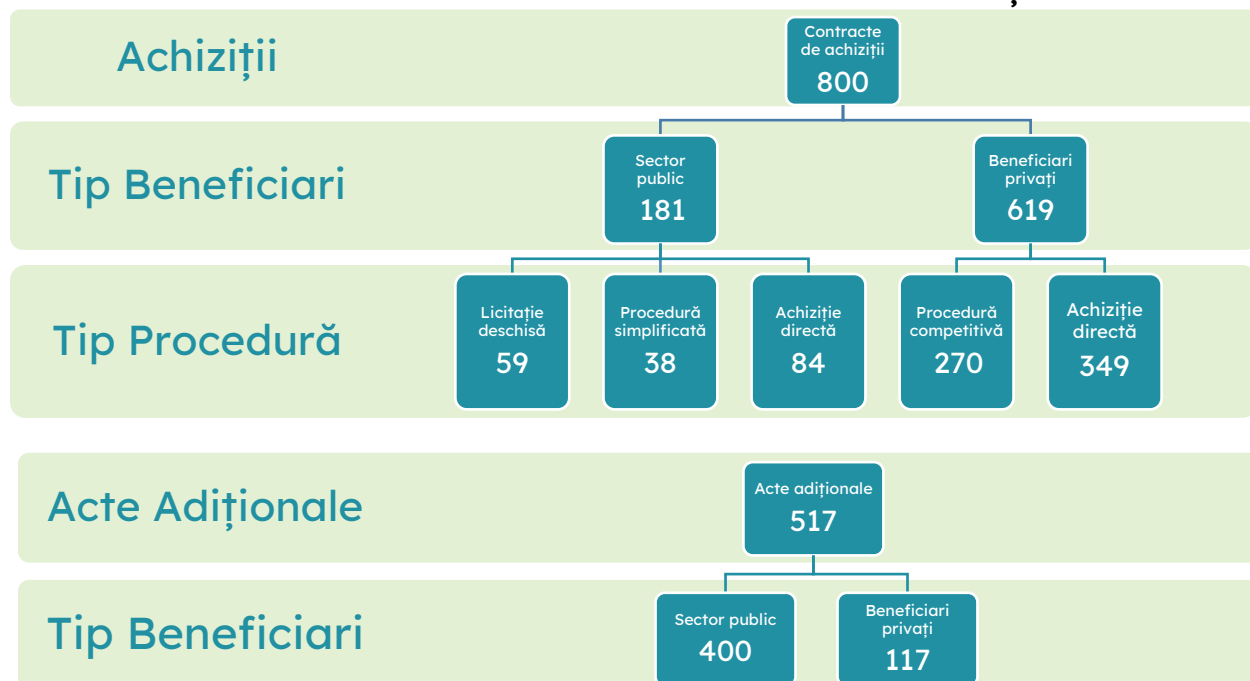
În cadrul departamentului s-au desfășurat, totodată, activități specifice de **recuperare a debitelor**, fiind identificate un număr de **șapte creanțe, în valoare totală de 20,709,976.66 lei**, pentru care s-au întreprins toate demersurile necesare, acestea fiind recuperate integral.

Departamentul Metodologie Achiziții Publice, Verificare Achiziții și Conflict de Interese

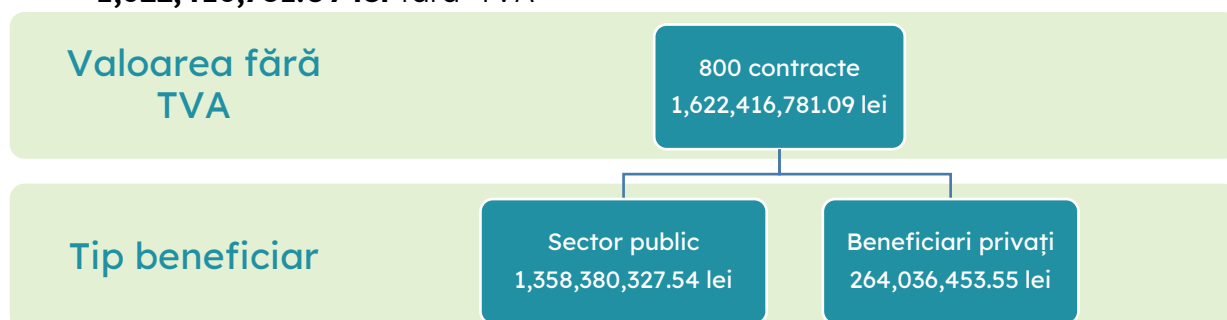
Departamentul de verificare achiziții și a conflictului de interese are responsabilitatea **verificării modului în care a fost respectată legislația privind achizițiile publice și conflictul de interese în cadrul achizițiilor derulate de către beneficiarii PR NV 2021-2027**. Scopul acestei verificări este de a asigura o utilizare eficientă a fondurilor comunitare și a cofinanțării de la bugetul de stat, în conformitate cu reglementările UE și cu legislația română în vigoare.

Pentru proiectele finanțate prin programul PR NV 2021-2027, pe parcursul anului 2025 activitatea de verificare a achizițiilor și a conflictelor de interese a presupus:

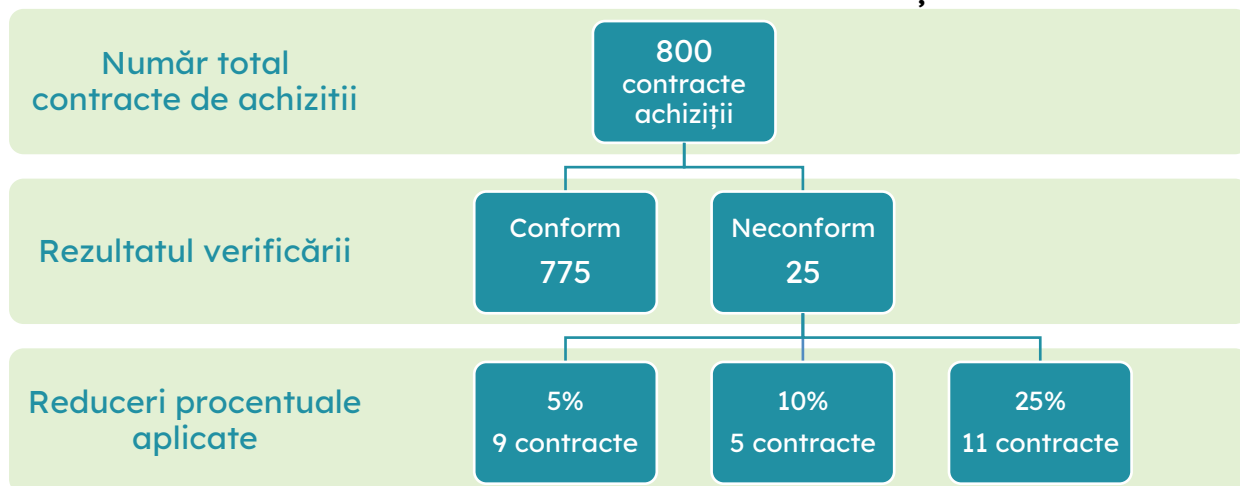
- Verificarea unui număr total de **1317 de contracte si acte adiționale**



- Valoarea totală a contractelor trecute prin procesul de verificare este de **1,622,416,781.09 lei** fără TVA

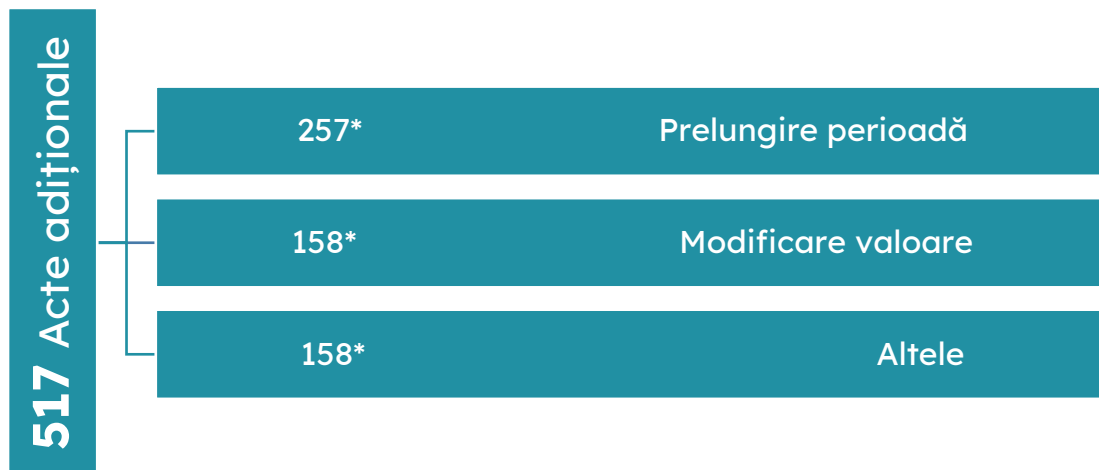


- Rezultatul verificărilor celor **800 de contracte de achiziții** constă în:



(Au fost aplicate corecții financiare în valoare de 45,862,986.25 lei fără TVA, reprezentând 2.83 % din valoarea totală a contractelor trecute prin procesul de verificare.)

- Analiza pe obiect a celor **517 acte adiționale**



(*Actele adiționale analizate pot avea unul sau mai multe obiecte centralizate în graficul de mai sus)

- Sintetizarea verificării contractelor de achiziții și ale actelor adiționale aferente, a fost transmisă prin întocmirea a **316 de fișe de conformitate a achiziției**

Direcția Monitorizare Proiecte

Compartimentul Verificare Proiecte Tehnice de Execuție

Compartimentul Verificare Proiecte Tehnice de Execuție, din cadrul Direcției Monitorizare Proiecte asigură **verificarea conformității proiectelor tehnice în perioada de implementare.**

La întocmirea proiectelor tehnice s-a urmărit respectarea prevederilor HG 907/2016, HG 1/2018 și alte prevederi aflate în vigoare la depunerea proiectului tehnic, respectiv păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Verificările presupun parcurgerea de către expertul verificare proiect tehnic de execuție responsabil a următoarelor etape:

- **Verificarea proiectului tehnic de execuție** depus de către beneficiar, în cazul cererilor de finanțare contractate la nivel de SF/DALI;
- Elaborarea și transmiterea către **beneficiar solicitarea de clarificări și completări a documentației depuse**, până la completarea integrală a acesteia, dacă este cazul;
- Efectuarea de **vizite la fața locului**, dacă e cazul, în vederea verificării corelării documentațiilor tehnice depuse de beneficiar;
- Completarea **grilei de conformitate a proiectului tehnic cu SF/DALI și cu cererea de finanțare, conform modelului de grilă** specific fiecărui apel de proiecte;
- Întocmirea și trimiterea către beneficiar și a structurilor din **AM PR NV adresa care confirmă conformitatea proiectului tehnic sau detaliază diferențele față de documentele verificate, oferind propuneri de corelare, inclusiv modificări ale contractului de finanțare**, dacă este cazul.

Pe parcursul anului 2025, la nivelul Compartimentului Verificare Proiecte Tehnice de Execuție s-au transmis un număr de **34 de proiecte tehnice**. Tabelul prezintă situația proiectelor tehnice la data de 31.12.2025:

Proiecte tehnice depuse în 2025	Proiecte tehnice în verificare	Proiecte tehnice avizate
34	10	24

Departamentul Monitorizare Proiecte

Departamentul Monitorizare Proiecte, din cadrul Direcției Monitorizare Proiecte, a monitorizat un număr de **453 de proiecte aflate în portofoliu**. Tabelul prezintă situația proiectelor la data de 31.12.2025:

Număr contracte aflate în portofoliu	Proiecte în implementare	Proiecte în perioada de durabilitate	Proiecte finalizate	Proiecte reziliate
453	428	16	5	4

Tabelul următor reflectă acțiunile ofițerilor de monitorizare în cadrul contractelor de finanțare semnate:

Notificări analizate/ elaborate	Acte adiționale analizate/ elaborate	Rapoarte de progres	Rapoarte privind indicatorii de etapă verificate și avizate	Vizite efectuate și rapoarte de vizită elaborate	Întâlniri de lucru cu beneficiarii
267	251	948	526	346	44

Pentru fiecare proiect din planul de monitorizare se realizează **una, două sau mai multe vizite pentru fiecare an de monitorizare, precum și vizite speciale (AD-HOC)** dacă este cazul, conform procedurii. Cu această ocazie, **ofițerul de monitorizare verifică situația reală a proiectului la locul de implementare, și de comun acord cu beneficiarul, stabilește acțiunile corective necesare, termenele pentru realizarea acțiunilor corective necesare, termenele pentru realizarea acestora și recomandărilor stabilite în cursul vizitei.**

Contractele de finanțare încheiate pot fi modificate pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contract, atunci când circumstanțele care afectează execuția proiectelor se schimbă.

Modificarea contractului se poate face, conform prevederilor acestuia, printr-un act adițional, în aceleași condiții ca și contractul de finanțare, sau prin notificare, conform condițiilor stipulate în contractul de finanțare.

În perioada de raportare au fost înregistrate și procesate un număr **de 267 de solicitări din partea beneficiarilor pentru modificarea contractelor de finanțare prin notificare**. Fiecare solicitare a implicat parcurgerea de către ofițerul de monitorizare responsabil a următoarelor etape:

- Analizarea solicitării beneficiarului, în ceea privește respectarea clauzelor contractului de finanțare și prevederile din cererea de finanțare;
- Solicitarea de clarificări către beneficiar, atunci când este cazul;
- Deblocarea în MySMIS2021/SMIS2021+ a secțiunilor/anexelor relevante care urmează să fie modificate din cererea de finanțare;
- Verificarea modificărilor efectuate de către beneficiar și completarea Listei de verificare a notificării;
- Avizarea solicitării și închiderea în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ a acesteia.

Tot în perioada de raportare au fost înregistrate și procesate un număr de **251 de solicitări din partea beneficiarilor pentru modificarea contractelor de finanțare prin act adițional**. Fiecare solicitare a implicat parcurgerea de către ofițerul de monitorizare responsabil a următoarelor etape:

- Analizarea solicitării beneficiarului, în ceea ce privește respectarea clauzelor contractului de finanțare și prevederile din cererea de finanțare;
- Solicitarea de clarificări către beneficiar, atunci când este cazul;
- Deblocarea în MySMIS2021/SMIS2021+ a secțiunilor/anexelor relevante care urmează să fie modificate din cererea de finanțare;
- Verificarea documentația transmisă de beneficiar și completarea anexelor aferente;
- Verificarea modificărilor efectuate de către beneficiari;
- Întocmirea actului adițional și anexelor acestuia;
- Transmiterea actului adițional pe circuitul intern de avizare;
- Încărcarea actul adițional semnat, împreună cu anexele aferente în MySMIS2021/SMIS2021+;
- Închiderea în MySMIS2021/SMIS2021+ a modificării prin act adițional.

Alte activități desfășurate de Departamentul Monitorizare Proiecte:

- Sprijin pentru beneficiari în implementarea de proiecte PRNV 2021-2027;
- Verificarea și avizarea ghidurilor PRNV 2021-2027;
- Întocmirea reviziilor nr. 5 și nr. 6 la Procedura operațională - Monitorizarea Implementării Proiectelor PO.AMPRNV.11/MIP;
- Revizuirea Manualul beneficiarului privind implementarea proiectelor PRNV 2021-2027, edițiile nr. 5 și nr. 6;
- Întocmirea adreselor de răspuns la solicitări puncte de vedere din partea beneficiarilor;
- Întocmirea adreselor de răspuns către Autoritatea de Audit;
- Întocmirea adreselor de răspuns către alte instituții;
- Sprijin în emitere Instrucțiuni AM PR NV;
- Asigurare suport pentru dezvoltarea Platformei Cortex, Modulul Monitorizare.

Departamentul Urmărire POR 2014-2020

Departamentul Monitorizare Proiecte, din cadrul Direcției Implementare POR 2014-2020, a monitorizat **1113 proiecte aflate în portofoliu**, pentru care au fost verificate **rapoartele de progres și au fost efectuate vizitele trimestriale de monitorizare pe teren**.

Tabelul următor prezintă situația proiectelor la data de 31.12.2025:

Număr contracte aflate în portofoliu	Proiecte în implementare	Proiecte în perioada de durabilitate	Proiecte etapizate în cadrul PR NV, OI Sănătate	Proiecte finalizate	Proiecte reziliate
1113	9	461	53	510	80

Tabelul următor prezintă situația proiectelor în anul 2025:

Notificări analizate/ elaborate	Acte adiționale analizate/ elaborate	Rapoarte de progres și durabilitate verificate și avizate	Vizite efectuate și rapoarte de vizită elaborate	Întâlniri de lucru cu beneficiarii
36	80	480	397	4

Pentru fiecare proiect prevăzut în planul de monitorizare se realizează **2 vizite pe an de monitorizare, conform procedurii**. Cu această ocazie, ofițerul de monitorizare, de comun acord cu beneficiarul, stabilește acțiunile corective necesare și termenele pentru realizarea acțiunilor și recomandărilor stabilite în cursul vizitei.

La finalizarea vizitei de monitorizare, ofițerul responsabil completează **raportul de vizită**, și dacă este cazul îi comunică beneficiarului măsurile ce trebuie implementate până la următorul raport de progres.

Contractele de finanțare încheiate pot fi modificate în perioada de valabilitate a acestora și în condițiile prevăzute de acestea, dacă circumstanțele care afectează executarea proiectelor s-au schimbat, atunci când este cazul.

Conform prevederilor **Contractului de finanțare**, modificarea contractului se poate face prin act adițional sau prin notificare, în cazurile expres precizate prin contract.

În anul 2025 au fost înregistrate și procesate un număr de **36 de solicitări ale beneficiarilor de modificare a contractelor de finanțare prin notificare**, fiecare dintre aceste solicitări presupunând parcurgerea de către ofițerul de monitorizare responsabil a următoarelor etape:

- Analizarea solicitării beneficiarului, în ceea ce privește respectarea clauzelor contractului de finanțare și prevederile din cererea de finanțare;
- Solicitarea de clarificări către beneficiar, atunci când este cazul;
- Deblocarea în MySMIS2014 a secțiunilor din cererea de finanțare care urmează să fie modificate;
- Verificarea modificărilor efectuate de către beneficiar;
- Avizarea solicitării și închiderea în sistemul MySMIS2014 a acesteia;
- Transmiterea către AM POR a solicitării însoțită de avizul OI.

Tot în anul 2025, au fost înregistrate, procesate și transmise la AM POR un număr de **80 de Note OI de prelungire a contractelor de finanțare**, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor în vigoare. Fiecare dintre aceste solicitări presupune parcurgerea de către ofițerul de monitorizare responsabil a următoarelor etape:

- Analizarea solicitării beneficiarului, în ceea ce privește respectarea clauzelor contractului de finanțare și prevederile din cererea de finanțare;
- Solicitarea de clarificări către beneficiar, când este cazul;

- Deblocarea în MySMIS2014 a secțiunilor din cererea de finanțare care urmează să fie modificate;
- Verificarea modificărilor efectuate de către beneficiari;
- Întocmirea actului adițional și anexelor acestuia;
- Întocmirea Notei de solicitare act adițional către AM POR;
- Transmiterea către AM POR a actului adițional și solicitării beneficiarului, însoțită de Nota de solicitare act adițional întocmită de OI;
- Închiderea în MySMIS2014 a modificării prin act adițional;
- Introducerea și validarea în MySMIS2014 a următoarelor documente:
 - Rapoartele de progres finale ale beneficiarilor;
 - Indicatorii realizați în cadrul fiecărui proiect finalizat;
 - Rapoartele de vizită finală, întocmite de către ofițerii de monitorizare;
 - Notele de finalizare ale proiectelor, întocmite de către ofițerii de monitorizare;
 - Informații relevante privind finalizarea proiectelor.

Alte activități desfășurate de Departamentul Urmărire POR 2014-2020, din cadrul Direcției Monitorizare Proiecte pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027:

- Sprijin pentru beneficiari în implementarea de proiecte POR 2014-2020;
- Sprijin pentru promovarea și publicitatea proiectelor de succes POR 2014-2020;
- Identificarea și monitorizarea proiectelor cu risc de nefinalizare;
- Întocmirea rapoartelor trimestriale de monitorizare ale OI ADR Nord-Vest.

În cursul anului 2025 au fost întocmite și transmise la AM POR 4 Rapoarte trimestriale de Monitorizare POR 2014-2020:

- Situații lunare privind cele 877 rapoarte de progres și rapoarte de durabilitate verificate și încărcate în MySMIS2014, împreună cu Anexa nr. 5;
- Situații lunare privind cele 358 rapoarte de vizită monitorizare și rapoarte de vizită durabilitate efectuate;
- Situația lunară privind stadiul contractelor POR 2014-2020;
- Situații lunare privind fluxul de numerar;
- Situații săptămânale privind proiectele în implementare POR 2014-2020;
- Alte situații solicitate de AM POR.

Compartiment Programare Asistență Tehnică

În cadrul apelului PRNV/2024/AT/3, ce a fost lansat în data de 19.12.2024, a fost depus pentru solicitarea finanțării proiectul ***Sprijin pentru ADR Nord-Vest, în calitate de Autoritate de Management, pentru implementarea Programului Regional Nord-Vest în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, în perioada 2024-2029***, cod SMIS 338654, cu o valoare de **286,281,081.80 lei**. Pentru acest proiect a fost semnată *Decizia de finanțare nr. 209/20.02.2025*, cu o valoare totală eligibilă inițială de **286,281,081.80 lei**.

Proiectul acoperă costuri necesare pentru **asigurarea sprijinului necesar pentru pregătirea, implementarea, monitorizarea și controlul PRNV, creșterea capacității administrative a beneficiarilor PRNV, elaborarea de evaluări, studii și analize, atât pentru perioada actuală cât și pentru următoarea perioadă de programare, sprijinirea activităților de informare și comunicare, și nu în ultimul rând, pentru activitățile de închidere a POR 2014-2020.**

Decizia de finanțare pentru proiectul mai sus-menționat a fost semnată la data de 20.02.2025, proiectul primind astfel finanțare pentru activitățile desfășurate până la sfârșitul perioadei actuale de programare, mai exact, pentru perioada 01.01.2024-31.12.2029.

După semnarea deciziei de finanțare a fost depusă **Cererea de rambursare nr.1**, în valoare de **45,306,507.40 lei** și **Raportul de progres nr.1** aferent perioadei de raportare **1 ianuarie 2024-31 decembrie 2024**.

Ulterior, au mai fost depuse:

- Cererea de rambursare nr. 2, în valoare de 22,458,741.20 lei și Raportul de progres nr. 2 aferent perioadei de raportare 01.01.2025-31.05.2025.
- Cererea de rambursare nr. 3, în valoare de 8,104,244.40 lei și Raportul de progres nr. 3 aferent perioadei de raportare 01.06.2025-31.07.2025.
- Cererea de rambursare nr. 4, în valoare de 8,235,064.60 lei și Raportul de progres nr.4 aferent perioadei de raportare 01.08.2025-30.09.2025.
- Cererea de rambursare nr. 5, în valoare de 8,241,891.00 lei și Raportul de progres nr.5 aferent perioadei de raportare 01.10.2025-30.11.2025.

Exceptând Cererea de rambursare nr.5, ce a fost depusă în 22.12.2025, aflându-se în procesare la sfârșitul anului 2025, toate celelalte Cereri de rambursare au fost plătite **integral**, însumând 84,104,557.60 lei rambursați.

De asemenea, la Raportul de progres nr.5, respectiv până la data de 30 noiembrie 2025, gradul de implementare a proiectului, realizat și raportat, a fost de **27,21%**.

În conformitate cu *Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2* la Decizia de finanțare 209/20.02.2025, au fost raportați primii 2 indicatori de etapă:

- Apel de proiecte publicat, prevăzut în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, având valoarea țintă – 24 apeluri și Termen de realizare – 31.03.2025
- Cereri de plată transmise la Comisia Europeană, având valoarea țintă – 157.142.557,00 Euro (Valoarea totală (FEDR) a cererilor de plată transmise la Comisia Europeană) și Termen de realizare – 31.12.2025.

Ambii indicatori au fost atinși la termenul de realizare stabilit în Planul de monitorizare și raportați în termen.

Pe parcursul anului 2025 au fost transmise **4 notificări de modificare a cererii de finanțare**, ce vizau actualizarea listei cu personalul implicat în implementarea activităților programului, inclusiv experții în afara organigramei, respectiv personalul implicat în sprijinirea implementării activităților (inclusiv personalul implicat în activitățile de închidere a POR 2014-2020).

De asemenea, a fost încheiat **Actul adițional nr. 1/31.07.2025** ce viza **majorarea valorii eligibile nerambursabile a proiectului** în vederea asigurării funcționării eficiente și conforme a sistemului de management și control în condițiile unui volum de activitate substanțial crescut pentru structurile implicate în implementarea programului datorat supracontractării aprobate, supracontractare însoțită de extinderea portofoliului de proiecte. Ca urmare a încheierii actului adițional, valoarea totală a proiectului a fost majorată la **339,371,538.80 lei**.

Birou Verificare Asistență Tehnică

Pe parcursul anului 2025, Biroul Verificare Asistență Tehnică a desfășurat activități de **monitorizare și verificare a implementării proiectului de asistență tehnică**, asigurând respectarea prevederilor contractuale, a legislației aplicabile și a procedurilor interne.

În anul 2025 au fost realizate următoarele activități de verificare:

- Verificarea și avizarea *Cererii de Rambursare nr. 1*, aferentă perioadei ianuarie-decembrie 2024, în valoare de 45.306.507,40 lei;
- Verificarea și validarea *Raportului de Progres nr. 1*, aferent aceleiași perioade;
- Verificarea și avizarea *Cererii de Rambursare nr. 2*, aferentă perioadei ianuarie-mai 2025, în valoare de 22.458.741,20 lei;
- Verificarea *Raportului de Progres nr. 2*, aferent aceleiași perioade;
- Verificarea și avizarea *Cererii de Rambursare nr. 3*, aferentă perioadei iunie-iulie 2025, în valoare de 8.104.244,40 lei;
- Verificarea *Raportului de Progres nr. 3*, aferent aceleiași perioade;
- Verificarea și avizarea *Cererii de Rambursare nr. 4*, aferentă perioadei august-septembrie 2025, în valoare de 8.235.064,60 lei;
- Verificarea *Raportului de Progres nr. 4*, aferent aceleiași perioade.

Totodată, în luna decembrie a fost **depusă spre verificare Cererea de Rambursare nr. 5**, în valoare de 8.241.891,00 lei împreună cu *Raportul de Progres nr. 5*, aferente perioadei de raportare octombrie-noiembrie 2025.

În cadrul activităților de monitorizare, Biroul Verificare Asistență Tehnică a realizat **verificarea și aprobarea a trei notificări** privind modificarea listei cu personalul implicat în implementarea activităților programului, inclusiv experții în afara organigramei și personalul implicat în activitățile de închidere a POR 2014-2020,

precum și validarea **Raportului indicatorilor de etapă nr. 1**, aferent indicatorului *Apel de proiecte publicat*, prevăzut în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, cu valoare țintă de **24 apeluri**.

Departament Constatăre Nereguli, Antifraudă

Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare se realizează de către AM PR NV, în conformitate cu prevederile art. 20 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin Departamentul Constatăre Nereguli, Antifraudă.

Departamentul Constatăre Nereguli, Antifraudă desfășoară următoarele activități:

- verificări de specialitate pentru **constatarea neregulilor și individualizarea creanțelor bugetare/corecțiilor financiare** și a debitorilor, în scopul asigurării recuperării sumelor plătite necuvenit;
- verificări suplimentare pentru **stabilirea eligibilității unor cheltuieli care au fost solicitate la rambursare/plată**, înainte de plata sumelor către Beneficiari;
- **detectări a indiciilor de fraudă** aferente operațiunilor finanțate prin PR NV 2021-2027.

Realizarea activităților specifice de constatare a neregulilor și stabilire a creanțelor bugetare include și ajutorul de stat/minimis acordat ca ilegal sau utilizat abuziv, respectiv neregulile apărute în cadrul proiectele etapizate (etapa II) care fac obiectul OUG 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de verificare se desfășoară atât pe durata perioadei de implementare a proiectului, cât și după finalizarea proiectului, până la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili obligația de plată, conform prevederilor legale. În conformitate cu art. 45 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, dreptul de a stabili creanța bugetară se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană/donatorul public internațional prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele Uniunii Europene sau ale donatorului public internațional prevăd un termen mai mare.

Pe parcursul anului 2025, la nivelul Departamentului Constatăre Nereguli, Antifraudă s-au desfășurat următoarele activități:

- **constatarea neregulilor/fraudelor și stabilirea creanțelor/corecțiilor bugetare** ca urmare a transmiterii/înregistrării suspiciunilor de nereguli/fraude, activitate finalizată prin emiterea titlurilor de creanță/actelor de control (după caz);
- **transmiterea spre validare** a titlurilor de creanță/actelor de control prin platforma MySMIS2021 (după caz), respectiv înregistrarea tuturor actelor de

control atât în platforma MySMIS2021 (după caz), cât și în sistemul informatic intern *Cortex*, pentru **26 suspiciuni de nereguli**;

- participarea la **întâlniri de lucru online privind operaționalizarea modului nereguli/soluționare contestații**;
- participarea la întâlniri de lucru online în cadrul **grupului de nereguli ROREG**;
- participarea, în calitate de membri, la **reuniunea de lucru a grupului control antifraudă din cadrul SNLAF**;
- participarea la sesiunea de instruire în scopul **dobândirii competențelor necesare gestionării contractelor de achiziție pentru proiectele finanțate din fonduri publice** în conformitate cu hotărârea de guvern nr. 1/2018;
- participarea în cadrul **comisiei de analiză a riscurilor**;
- analiză și sprijin în elaborarea/transmiterea răspunsurilor la solicitările/proiectul de raport/raport follow-up al **Autorității de Audit** ca urmare a misiunii de audit;
- întâlniri de lucru privind modalitatea de **stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare**;
- întâlniri de lucru pentru **configurarea fluxului privind activitatea departamentului în sistemul informatic intern Cortex**.

Departament Soluționare Contestații

Departamentul Soluționare Contestații din cadrul Direcției AM PR NV are ca și responsabilități soluționarea contestațiilor depuse în sistemul informatic MySMIS, pentru proiectele prin care se solicită finanțare nerambursabilă.

Activitatea departamentului presupune **soluționarea tuturor contestațiilor aferente etapelor desfășurate pe parcursul unui proiect de la depunerea cererii de finanțare și până la finalizarea perioadei de durabilitate**, etape care includ:

- Evaluarea și selecția proiectelor;
- Contractarea proiectelor selectate;
- Implementarea proiectelor pentru care s-a încheiat un contract de finanțare;
- Perioada de durabilitate a proiectelor pentru care s-a finalizat etapa de implementare.

Contestațiile solicitanților pot fi îndreptate împotriva următoarelor acte administrative:

1. Rezultatul evaluării și selecției cererii de finanțare;
2. Punctajul obținut în urma procesului de evaluare;
3. Respingerea cererii de finanțare;
4. Rezultatul procesului de contractare a cererii de finanțare.

Contestațiile beneficiarilor pot fi îndreptate împotriva următoarelor acte administrative:

- Sumele validate, urmare a solicitărilor de acordare a prefinanțării sau cererilor de rambursare a cheltuielilor eligibile;
- Măsurile dispuse de AM PR NV în actele de control (notele de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare/procese-verbale de constatare a neregulilor a creanțelor bugetare/procese verbale de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, notele de reduceri procentuale), încheiate ca urmare a misiunilor organizate pentru verificarea și individualizarea creanțelor bugetare provenite din utilizarea necorespunzătoare a fondurilor comunitare și a sumelor de cofinanțare aferente;
- Măsurile dispuse de AM PR NV în actele privind abaterile/reducerile procentuale (notele de neconformitate, rapoarte/ note de control), încheiate ca urmare a verificărilor administrative efectuate înainte de rambursarea sumelor cerute de beneficiari;
- Măsurile dispuse de AM PR NV ca urmare a rapoartelor încheiate în urma verificărilor la locul de implementare a proiectelor;
- Deciziile de respingere a solicitărilor de modificare a contractelor de finanțare nerambursabilă;
- Deciziile de reziliere a contractelor de finanțare.

În anul 2025 au fost depuse un număr de 271 contestații din care **au fost soluționate 247 contestații**, astfel:

- 220 contestații aferente etapei de evaluare și selecție;
- 8 contestații aferente etapei de contractare;
- 16 contestații aferente etapei de implementare.
- 3 contestații aferente notelor de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare/procese-verbale de constatare a neregulilor a creanțelor bugetare/procese verbale de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, notele de reduceri procentuale

Compartiment Nereguli și Monitorizare Măsur Audit

La nivelul Compartimentului Nereguli și Monitorizare Măsur Audit se desfășoară următoarele activități specifice:

1. Managementul neregulilor și fraudelor – gestionare și raportare;
2. Monitorizare măsuri audit;
3. Gestionarea riscurilor – riscuri de sistem și riscuri de fraudă;
4. Elaborarea declarației de gestiune- DG - și confirmarea conturilor anuale.

1. Managementul Neregulilor și Fraudelor

- **Actualizarea și publicarea pe site-ul oficial al Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest a materialelor aferente activității de prevenire, detectare și raportare a neregulilor/fraudelor:**
 - Manualul Beneficiarului (atât istoricul, cât și ultima variantă);
 - Ghid prevenție nereguli și fraude pentru Beneficiarii AM PR NV;

- Nereguli care afectează interesele financiare ale UE (legislație națională aplicabilă prevenirii și constatării neregulilor/fraudelor);
 - Indicatori de fraudă comunicați de Comisia Europeană (anexa 4b la PO.AMPRNV.17/MNF);
- Participarea la **întâlnirile de lucru organizate de Departamentul pentru lupta antifraudă – DLAF** pentru implementarea Strategiei Naționale de Luptă Antifraudă pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România - SNLAF:
 - Reuniunea tuturor membrilor rețelelor/grupurilor de lucru prevăzute de Strategia națională de luptă antifraudă pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România 2023-2027 – SNLAF, în format videoconferință;
 - Reuniunea *Rețelei Riscuri Fraudă din cadrul Strategiei naționale de luptă antifraudă - SNLAF*, în format videoconferință;
 - Reuniunea *Rețelei art. 325 TFUE*, în format videoconferință;
 - Reuniunea *Rețelei de raportare a neregulilor - CFM*, în format videoconferință;
 - Reuniunea *Rețelei de formare profesională antifraudă*, în format videoconferință;
- Participarea și susținerea de prezentări în cadrul ***Sesiunii de instruire obligatorie privind politica antifraudă AM***, pentru întregul personal;
- Susținerea de prezentări în cadrul ***Sesiunii de informare pentru beneficiarii contractelor semnate în cadrul Regio Nord-Vest***,
- Participarea la **întâlnirile de lucru** cu ADR-urile, inclusiv ACP, pentru definitivarea Registrului Neregulilor, inclusiv al Debitelor;
- Participarea la **întâlnirile de lucru cu Autoritatea de Certificare și Plată** pentru stabilirea modului de lucru și a consilierilor periodice în conformitate cu Acordul de colaborare MF-ACP-ADR Nord-Vest privind managementul financiar la nivelul PR NV 2021-2027 semnat la data de 02.05.2022;
- **Concilierea periodică cu Autoritatea de Certificare și Plată** în ceea ce privește informațiile cuprinse în Registrul Neregulilor, precum și actualizarea continuă a acestui registru;
- Participarea la **organizarea evenimentelor** pentru managementul neregulilor cu participarea ADR-urilor și a unor reprezentanți instituții naționale – DLAF, MIPE, ACP, EPPO invitați pentru practica judiciară;
- **Prezentarea prevederilor naționale și europene privind conflictul de interese și pantouflage** pentru beneficiari publici/privați privind prevenirea neregulilor/fraudelor;
- **Primirea, analizarea, întocmirea, înregistrarea în Registrul Neregulilor** și transmiterea suspiciunilor de neregulă/fraudă către structura de control din cadrul AM PR NV;

- Transmitere suspiciune de neregulă internă către ***Direcția Generală de Inspecție Economico-Financiară - Serviciul de Inspecție Fonduri Europene***;
- Participare la întâlnirile de lucru ale grupului de nereguli și fraude din cadrul **ROREG**;
- Participare la **întrunirile de lucru în cadrul AM PR NV**;
- Înregistrarea în MySMIS a **notelor de închidere vizând suspiciunile de neregulă** preluate de la MIPE pentru etapa II;
- Întocmire **răspuns către DLAF și comunicare adresă privind obligațiile de raportare a AM PR NV** pe platforma AFCOS – IMS;
- **Raportarea AM PR NV pe platforma AFCOS – IMS a neregulilor identificate pentru trimestrul I-IV.**

2. Monitorizare măsuri audit

- În decursul anului 2025 s-au derulat/finalizat următoarele misiuni de audit:
 - **Misiunea de Audit de sistem DAC (nr. DAC621RO2538) privind CC2, CC4, CC5, CC6, CC7, CC1, CC3, CC8 finalizată cu Raport final nr. CE: 7653003/12.09.2025; AM: 31480/16.09.2025.** Obiectivul principal al auditului este de a obține o asigurare rezonabilă că sistemele de gestiune și control [articolele 69 și 72-76 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060] funcționează eficient;
 - **Misiunea de Audit de Operațiuni I finalizată cu Raport final nr. 203089/19.11.2025; (nr. AM: 36073/19.11.2025).** Obiectivul general al auditului de operațiuni a fost obținerea unei asigurări rezonabile privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate din PR NV și declarate CE pentru anul contabil 01.07.2024 – 30.06.2025 care sunt conforme prevederilor articolelor 79 alin. (3) din RDC;
 - **Misiunea de Audit de Operațiuni II finalizată cu Raport final nr. 203075/19.11.2025; (nr. AM: 36107/20.11.2025).** Obiectivul general al auditului de operațiuni a fost obținerea unei asigurări rezonabile privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate din PR NV și declarate CE pentru anul contabil 01.07.2024 – 30.06.2025 care sunt conforme prevederilor articolelor 79 alin. (3) din RDC;
 - **Follow-up misiune de audit tematic privind CC6, finalizată cu Raport final nr.200218/07.02.2025 (AM:18456/11.02.2025).** Obiectivul general al auditului a constat în verificarea măsurilor întreprinse de entitățile auditate pentru implementarea recomandărilor formulate în misiunea anterioară de audit tematic și evaluarea stadiului de implementare a acestora;

- **Misiunea de Audit Conturi pentru Programul Regional Nord-Vest - în derulare.** Obiectivul general a fost obținerea unei asigurări rezonabile cu privire la completitudinea, exactitatea și veridicitatea sumelor înscrise în conturile aferente anului contabil 01.07.2024-30.06.2025, astfel încât să se poată concluziona că aceste conturi oferă o imagine reală și fidelă;
- Au fost monitorizate recomandările formulate pentru Misiunile de Follow-up vizând audit de sistem preventiv privind CC2, CC3, CC4, CC5, CC6, CC7, CC8, CC9, finalizate cu Raport final nr. 202113/28.11.2024 (Nr. AM: 14828/28.11.2024) și Raport final nr.200218/07.02.2025 (AM:18456/11.02.2025);
- Au fost elaborate, centralizate și comunicate răspunsurile la clarificări și documentele justificative solicitate de către Autoritatea de Audit națională și DAC;
- Au fost întocmite, actualizate și comunicate Autorității de Audit registrele de monitorizare a măsurilor de audit;
- S-a participat la ședințe online privitoare la misiunile de audit desfășurate, primirea și înregistrarea rapoartelor proiect/finale de audit, precum și elaborare Planurilor de acțiune privind implementarea constatărilor și recomandărilor stabilite în rapoartele finale aferente.

3. Gestionarea riscurilor

La nivelul Compartimentului Nereguli și Monitorizare Măsuri Audit au fost demarate și realizate:

- a) Procesele de evaluare a riscurilor de control intern la nivelul Autorității de Management pentru PR NV 2021-2027;
- b) Procesele de autoevaluare a riscurilor de fraudă la nivelul Autorității de Management pentru PR NV 2021-2027;
- c) Procesele de evaluare semestrială a riscurilor la nivelul ADR N-V.

a) Procesele de evaluare a riscurilor de control intern la nivelul Autorității de Management pentru PR NV 2021-2027:

- Evaluarea semestrială a EGR închisă cu Proces verbal al întâlnirii de lucru a echipei EGR privind rezultatele și concluziile evaluării riscurilor de control intern la nivelul Autorității de Management pentru PR NV 2021-2027 pentru semestrul I - 2025;
- Întâlnirea de lucru a EGR privind rezultatele și concluziile evaluării riscurilor de control intern la nivelul Autorității de Management pentru PR NV 2021-2027 în ceea ce privește alerta la risc nr. 7 închisă cu Procesul verbal al întâlnirii de lucru a echipei EGR privind rezultatele și concluziile evaluării riscului de control intern la nivelul Autorității de Management;

- Întâlnirea de lucru a EGR privind rezultatele și concluziile evaluării riscurilor de control intern la nivelul Autorității de Management pentru PR NV 2021-2027 în ceea ce privește alerta la risc nr.8 închisă cu Procesul verbal al întâlnirii de lucru a echipei EGR privind rezultatele și concluziile evaluării riscului de control intern la nivelul Autorității de Management;
- Evaluarea semestrială EGR închisă cu Proces verbal al întâlnirii de lucru a echipei EGR privind rezultatele și concluziile evaluării riscurilor de control intern la nivelul Autorității de Management pentru PR NV 2021-2027 pentru semestrul II- 2025;

b) Procesele de autoevaluare a riscurilor de fraudă la nivelul Autorității de Management pentru PR NV 2021-2027:

- Evaluarea GERF închisă cu Minuta întâlnirii Grupului pentru evaluarea riscurilor de fraudă la nivelul activității desfășurate de către AM PR NV pentru semestrul I - 2025;
- Evaluarea GERF închisă cu Minuta întâlnirii Grupului pentru evaluarea riscurilor de fraudă la nivelul activității desfășurate de către AM PR NV pentru semestrul II - 2025;
- Comunicarea către DLAF a rezultatelor și concluziilor proceselor de autoevaluare a riscurilor de fraudă la nivelul AM PR NV;
- Transmiterea către ACP a rezultatelor autoevaluărilor riscurilor de fraudă, la nivel de AM PR NV.

c) Procesele de evaluare semestrială a riscurilor la nivelul ADR N-V:

- Evaluarea semestrială a EGR închisă cu Minuta întâlnirii de lucru a echipei EGR privind rezultatele și concluziile evaluării riscurilor de control intern la nivelul ADR N-V în conformitate cu PG – 22 Procedura de gestionare a riscurilor în cadrul ADR NORD-VEST, pentru Semestrul I;
- Demararea și finalizarea etapei de evaluare semestrială a Echipelor de Gestionarea a Riscurilor la nivelul fiecărei direcții din cadrul ADR N-V, încheiate cu Minuta întâlnirii de lucru a echipei EGR privind rezultatele și concluziile evaluării riscurilor de control intern la nivelul fiecărei direcții din cadrul ADR N-V, pentru semestrul II – 2025;
- Evaluarea semestrială a Comisiei de Monitorizare a riscurilor de control la nivelul ADR N-V închisă cu Minuta Comisie de monitorizarea privind rezultatele și concluziile evaluării riscurilor de control intern la nivelul ADR N-V pentru semestrul II – 2025.

4. Elaborarea declarației de gestiune – DG - și confirmarea conturilor anuale

- Participarea la întâlnirile de lucru cu Autoritatea de Certificare și Plată pentru pregătirea activității specifice elaborării declarației de gestiune în conformitate cu Procedura Operațională Elaborarea declarației de gestiune – DG - și confirmarea conturilor anuale, cod PO.AMPRNV.18/DG;
- Demararea activității de analiză și întocmire documente justificative la nivelul CNMMA privind Declarația de gestiune;

- Confirmarea informațiilor din cadrul Registrului Nereguli în vederea pregătirii Cererilor de Plată pentru CE;
- Modificarea Procedurii Operaționale Elaborarea declarației de gestiune – DG - și confirmarea conturilor anuale, cod PO.AMPRV.18/DG;
- Transmiterea Declarație de gestiune și a documente justificative întocmite la nivelul AM PR NV către ACP și AA.

Direcția Organism Intermediar Programul Sănătate

Pentru cadrul financiar 2021-2027, România a pregătit 16 programe, 8 naționale și 8 regionale, care au fost aprobate de Comisia Europeană. **Programul Sănătate, primul de acest fel aprobat de către serviciile Comisiei Europene**, este unul dintre cele 8 programe naționale gestionate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și se adresează tuturor nivelurilor sistemului de îngrijiri de sănătate pentru a răspunde, în timp adecvat și în condiții de calitate, nevoilor actuale de îmbunătățire a accesului la servicii de diagnostic și tratament, dar și nevoilor de servicii de prevenție primară și secundară.

Direcția Generală *Programe de Sănătate* este structura desemnată din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene cu rol de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate, iar ADR Nord-Vest îndeplinește rolul de Organism Intermediar pentru acest program.

Programul Sănătate este un program multifond, care beneficiază de finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și din Fondul Social European Plus (FSE+). Programul are o alocare totală de 3,13 miliarde de euro, care vine în continuarea eforturilor bugetului de stat și a bugetelor locale în sprijinirea implementării **Strategiei Naționale de Sănătate 2023-2030** prin finanțarea de investiții atât în asistența prespitalicească și spitalicească, cât și în reziliența sistemului de sănătate.

Programul Sănătate este menit să contribuie la diminuarea deficiențelor structurale evidențiate și de recomandările specifice de țară din 2019 și 2020:

- Infrastructura de sănătate este distribuită neuniform între regiuni și județe, cu capacități și cu niveluri de dotare inegale, puțin adecvate nevoilor de sănătate ale populației și neadaptate tehnologiilor moderne;
- Serviciile de sănătate sunt neuniforme în calitate și accesibilitate, lipsite de continuitate și integrare; sectorul spitalicesc rămâne principalul furnizor de servicii, cu alocare și utilizare ineficientă a resurselor;
- Domeniul e-sănătate înregistrează întârzieri în dezvoltarea registrelor naționale de boli și în implementarea soluțiilor digitale, interoperabilitatea e redusă;
- Accesul la servicii de sănătate de calitate și cost-eficace este deficitar, în special pentru grupuri vulnerabile/ persoanele care trăiesc în zone rurale, din

cauza întârzierilor în dezvoltarea și reglementarea ambulatoriilor și a centrelor comunitare integrate și a lipsei procedurilor de parcurs terapeutic pentru bolile cu impact major asupra sănătății;

- Se mențin performanțe reduse în controlul TBC, asigurarea necesarului de sânge și produse sanguine, accesul la screening populațional, depistarea precoce a bolilor; transplantul, bolile rare și serviciile de sănătate mintală sunt insuficient adresate;
- Deficitul de resurse umane este marcat la toate nivelurile sistemului de sănătate, mai ales în domeniul sănătății publice, iar pregătirea profesioniștilor este centrată parțial pe utilizarea noilor tehnologii, a ghidurilor și a protocoalelor de practică clinică.

În acest context, principalele măsuri finanțate vizează: **controlul cancerului, domeniul transplantului și al oncologiei, controlul bolilor transmisibile (inclusiv infecții asociate asistenței medicale), pacientul critic, reziliența sectorului de sănătate etc.** Programul va sprijini, de asemenea, intervenții care vizează **dezvoltarea de soluții de cercetare și inovare** în domeniul medical și **dezvoltarea și utilizarea tehnologiilor digitale** pentru facilitarea accesului la servicii medicale.

Programul Sănătate are **nouă priorități** care contribuie la realizarea a două din cele cinci obiective de politică pentru perioada de programare 2021-2027, respectiv:

- Obiectivul de politică 1 - „O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale”;
- Obiectivul de politică 4 - „O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”.

Prioritățile Programului Sănătate sunt:

- **Prioritatea 1:** Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive – **prioritate multifond**;
- **Prioritatea 2:** Servicii de reabilitare, paliativă și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate – **prioritate multifond**;
- **Prioritatea 3:** Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate – **prioritate multifond**;
- **Prioritatea 4:** Investiții în infrastructuri spitalicești și sanitare – **prioritate monofond**;
- **Prioritatea 5:** Abordări inovative în cercetarea din domeniul medical – **prioritate monofond**;
- **Prioritatea 6:** Digitalizarea sistemului medical – **prioritate monofond**;
- **Prioritatea 7:** Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant – **prioritate multifond**;

- **Prioritatea 8:** Sprijin pentru abordarea deficitului de forță de muncă și de competențe cheie în domeniul sănătății, legat de tehnologiile digitale, biotehnologii și serviciile conexe;
- **Prioritatea 9:** Contribuția la Platforma STEP: biotehnologii și tehnologii digitale, inclusiv servicii asociate în sectorul sănătății.

Activitățile desfășurate în cadrul Direcției OI Sănătate pe parcursul anului 2025 sunt cele delegate de către Autoritatea de Management prin Acordul Cadru de delegare nr. 791/24.07.2023 și sunt descrise în continuare.

Biroul Monitorizare

Activitatea Biroului Monitorizare din cadrul Direcției OI Sănătate constă în **monitorizarea îndeplinirii indicatorilor, a atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiari** în Cererea de Finanțare și anexele aferente, precum și a modului în care beneficiarii respectă prevederile contractuale specifice operațiunilor finanțate, conform procedurilor operaționale aplicabile și ținând cont de analiza de risc. **Activitățile de monitorizare constau atât în verificarea administrativă, din punct de vedere tehnic, a informațiilor din rapoartele de progres și de durabilitate elaborate și transmise de către beneficiari prin sistemul informatic MySMIS2021 cât și în efectuarea de vizite la fața locului, atât în perioada de implementare a proiectului cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, pentru a se verifica la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres/rapoartele privind caracterul durabil al proiectului/investiției, atingerea obiectivelor și a indicatorilor proiectelor, respectiv pentru culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectelor.**

Biroul Monitorizare din cadrul Direcției OI Sănătate a monitorizat **36 proiecte aflate** în portofoliu, pentru care s-au verificat rapoartele de progres și s-au efectuat vizitele trimestriale de monitorizare pe teren, conform prevederilor contractuale și în conformitate cu Procedura de monitorizare.

Tabelul următor prezintă situația proiectelor la data de 31.12.2025:

Număr contracte aflate în portofoliu	Proiecte în implementare	Proiecte finalizate	Proiecte reziliate
36	31	5	0

Activitățile desfășurate pe parcursul anului 2025 sunt sintetizate în următorul tabel:

Notificări analizate sau elaborate	Acte adiționale analizate sau elaborate	Rapoarte de progres și durabilitate verificate și avizate	Vizite efectuate și rapoarte de vizită elaborate	Rapoarte indicatori de etapă verificate
24	57	83	25	126

Pentru fiecare proiect prevăzut în planul de monitorizare se realizează vizite conform procedurii de monitorizare. Cu această ocazie, ofițerul de monitorizare, de comun acord cu beneficiarul, stabilește acțiunile corective necesare și termenele pentru realizarea acțiunilor și recomandărilor stabilite în cursul vizitei. În cursul anului 2025 au fost efectuate un număr de **25 de vizite de monitorizare** și verificare la fața locului.

Un alt aspect important de monitorizat este obligația beneficiarului de a respecta realizarea în termen a indicatorilor de etapa prevăzuți în anexa *Plan de monitorizare a contractelor de finanțare*, fiind verificate, astfel, un număr de **126 rapoarte**.

Contractele de finanțare încheiate pot fi modificate în perioada de valabilitate a acestora și în condițiile prevăzute de acestea, dacă circumstanțele care afectează executarea proiectelor s-au schimbat, atunci când este cazul. Conform prevederilor, modificarea contractului se poate face prin act adițional sau prin notificare, în condițiile precizate prin contract. În perioada de raportare au fost înregistrate și procesate un număr de **81 solicitări ale beneficiarilor de modificare a contractelor de finanțare**: 57 prin act adițional și 24 prin notificare. Aceste solicitări au fost procesate prin parcurgerea de către ofițerul de monitorizare responsabil a următoarelor etape:

- Analizarea solicitării beneficiarului, în ceea ce privește respectarea clauzelor contractului de finanțare și prevederile din cererea de finanțare;
- Solicitarea de clarificări către beneficiar;
- Deblocarea în MySMIS a secțiunilor din cererea de finanțare care urmează să fie modificate;
- Verificarea modificărilor efectuate de către beneficiar;
- Întocmirea listei de verificare;
- Avizarea solicitării și transmiterea către aprobare la AMPS (prin MySMIS) a documentației avizare.

În cazul modificărilor prin acte adiționale, documentația de avizare a fost transmisă către AM PS, iar după întocmirea și avizarea internă de aceasta a actului adițional OI ADR Nord-Vest a întreprins măsuri pentru semnarea acestuia de către beneficiar. Ulterior obținerii semnăturii beneficiarului, actul adițional a fost retransmis către AM PS pentru semnare iar după aceasta, documentația a fost încărcată în MySMIS.

Alte activități desfășurate în cadrul Biroului Monitorizare Proiecte:

- **Sprijin pentru beneficiari în planificarea și pregătirea activităților** presupuse de implementarea proiectelor gestionate;
- Activități de **relaționare și comunicare cu reprezentanții AM PS și cu structurile de monitorizare din celelalte OI-uri**, precum și emiterea de propuneri și puncte de vedere în vederea consolidării procedurilor operaționale ce asigură funcționalitatea Programului Sănătate.

Biroul Verificare Achiziții

Biroului Verificare Achiziții urmărește **modul în care solicitanții de finanțare și beneficiarii contractelor finanțate prin program derulează achizițiile și atribuie/modifică ulterior acordurile cadru/contractele de achiziție**. Activitatea acestui birou este deosebit de importantă pentru asigurarea corectitudinii, transparenței și evitarea conflictului de interese în acest proces, în scopul protejării intereselor financiare ale bugetului național și comunitar.

Activitatea biroului constă în **verificarea procedurilor de achiziții aferente contractelor de furnizare/servicii/lucrări transmise de beneficiari**, din punct de vedere al respectării legislației privind achizițiile și al evitării conflictului de interese, precum și urmărirea introducerii de către beneficiari a dosarului de achiziție/modificării contractului în SMIS2021/MySMIS2021. Verificările se realizează ținând cont de analiza factorilor de risc pentru controalele de gestiune.

În strânsă coroborare cu stadiul lansării apelurilor de proiecte și semnarea contractelor de finanțare pe parcursul anului 2025, activitățile desfășurate la nivelul Biroului Verificare Achiziții s-au materializat în:

Proceduri verificate	Achiziții directe verificate	Acte adiționale verificate	Contracte sancționate
45	40	25	32

Alte activități:

- A fost **elaborat un material conținând recomandări pentru beneficiari** cu privire la structura și modul de prezentare a documentațiilor de achiziție care urmează a fi transmise spre verificare, astfel încât aceste documentații să întrunească exigențele impuse de prevederile procedurii operaționale specifice și procesul de verificare să se poată desfășura cât mai rapid și cu cât mai puține clarificări solicitate.
- Pe parcursul anului 2025 au fost efectuate mai multe **întâlniri online între reprezentanții structurilor de verificare achiziții și conflict de interese din cadrul celorlalte OI-uri Sănătate și cu reprezentanții AM PS**. Aceste întâlniri au vizat *Procedura operațională verificarea achizițiilor publice și conflictului de interese, Manualul beneficiarului, Procedura operațională efectuarea controalelor de gestiune pe baza analizei de risc* și reviziile acestora, pentru a se analiza spețe, a se asigura o înțelegere comună și o abordare unitară.

Biroul Verificare Cheltuieli

Biroul Verificare Cheltuieli asigură **verificarea cheltuielilor solicitate la plată de către beneficiarii Programului Sănătate 2021-2027** în cadrul cererilor de prefinanțare, rambursare și plată.

Activitatea biroului constă în **verificarea documentelor aferente furnizării de bunuri, prestării de servicii și a executării de lucrări cofinanțate și a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost, plătite, utilizate și înregistrate în contabilitate, și sunt conforme cu legislația aplicabilă**, cu Programul Sănătate și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin contractul de finanțare sau prin procedurile operaționale aplicabile. Verificările se realizează ținând cont de **analiza factorilor de risc pentru controalele de gestiune**.

În anul 2025 au fost efectuate următoarele verificări:

Cereri de prefinanțare	Cereri de plată	Cereri de rambursare	Valoare eligibilă totală (Ron)
14	16	48	311,594,841

Verificarea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de plată a presupus parcurgerea următoarelor etape:

- Beneficiarul a transmis cererile de prefinanțare / rambursare / plată / cererilor de rambursare aferente cererilor de plată și documentele justificative aferente prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021+.
- După primirea notificării din sistemul MySMIS2021+ cu privire la transmiterea cererilor de rambursare de către beneficiar, persoana cu rol de distribuție în sistemul informatic din cadrul OI a procedat la repartizarea cererii de rambursare ofițerului de verificare cu rol de editare autorizare în vederea verificării acesteia. În același timp s-au informat electronic persoanele responsabile (la nivel de structură) cu verificarea achizițiilor și verificarea raportului de progres, în vederea efectuării acestora, pe baza analizei de risc.
- Ofițerul de verificare cu rol de editare autorizare a completat *Lista de verificare a factorilor de risc pentru verificările de gestiune*, împreună cu ofițerul verificare achiziții și ofițerul monitorizare proiecte, în scopul stabilirii indicelui de expunere la risc al cererii de rambursare (IER). După verificările efectuate de către ofițerul de verificare cu rol de editare autorizare desemnat, incluzând analizele de risc aferente, cererile de rambursare au fost transmise spre validare/avizare OI PS și ulterior spre autorizare la AM PS, care a efectuat propriile verificări și a dispus plata către beneficiari.

Alte activități:

- În luna mai 2025, a avut loc o instruire cu Beneficiarii în care s-au discutat probleme privind verificarea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată. În cadrul aceleiași întâlniri de lucru, beneficiarilor le-au fost transmise și cerințele vizând procedurile de achiziții gestionate, precum și exigențele procesului de verificare ex-post a acestor proceduri desfășurate la nivelul OI Sănătate. De asemenea, au fost abordate și detaliate toate aspectele ce țin de procesul de monitorizare a proiectelor, desfășurarea vizitelor în teren și toate celelalte prevederi ale Manualului Beneficiarului.

Direcția Dezvoltare Strategică

Departamentul Platforma INNO și Atragerea Investițiilor

INNO este o inițiativă a Departamentului Platforma INNO și Atragerea Investițiilor din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest, creată pentru a **interconecta actorii regionali și pentru a le oferi acces la instrumente financiare și digitale**. Scopul acesteia este **stimularea inovării, valorificarea accelerată a oportunităților de business, precum și crearea de noi afaceri sau dezvoltarea celor existente în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest**.

Anul 2025 a fost unul de consolidare pentru INNO, în care **multe inițiative dezvoltate anterior au început să funcționeze ca un sistem coerent, bine conectat la nevoile reale ale regiunii**. Activitatea echipei s-a concentrat pe construirea unor instrumente utile și ușor de folosit, de la platforma INNO și pachetele de informații pentru investitori până la parcurile de specializare inteligentă și programele dedicate startup-urilor.

Un accent important a fost pus pe **deschiderea către exterior și pe crearea de legături solide cu parteneri internaționali, camere de comerț, investitori și rețele europene**. În paralel, am lucrat îndeaproape cu administrațiile locale, universitățile și mediul de afaceri pentru a înțelege mai bine nevoile acestora și pentru a oferi soluții adaptate, fie că a fost vorba despre atragerea investițiilor, sprijinirea IMM-urilor sau dezvoltarea antreprenoriatului inovator.

Implicarea în inițiative europene și în demersurile legate de reconstrucția Ucrainei a arătat capacitatea regiunii de a gândi strategic și de a se poziționa ca **partener de încredere în proiecte cu impact economic și social**. Totodată, **programele de accelerare** au confirmat potențialul Regiunii Nord-Vest de a genera idei valoroase și de a susține transformarea acestora în soluții concrete pentru piață.

Într-un an marcat de schimbări și incertitudini, INNO a reușit să rămână **conectat, flexibil și orientat spre colaborare**. Prin activitatea desfășurată în 2025, INNO și-a consolidat rolul de punct de legătură între administrație, mediul academic și mediul privat, contribuind la transformarea Regiunii Nord-Vest într-un spațiu tot mai atractiv pentru inovare, antreprenoriat și investiții durabile.

Proiectul INNO a fost aprobat prin Hotărârea nr. 595 a Consiliului de Dezvoltare a Regiunii Nord-Vest, adoptată la data de 01.02.2024. De la lansarea sa în 2017, proiectul s-a adaptat constant la nevoile partenerilor și urmărește atingerea următoarelor obiective specifice:

OS1 - Atragerea investițiilor străine, mobilizarea investițiilor private.

OS2 - Sprijinirea procesului de localizare a IMM-urilor în Parcuri de Specializare Inteligentă.

OS3 - Dezvoltarea de competențe și creșterea nivelului de cunoștințe în domeniul inovării, transferului tehnologic și antreprenoriatului.

OS4 - Poziționarea platformei ca principalul instrument regional dedicat atragerii investițiilor, inovării și antreprenoriatului.

În vederea atingerii obiectivelor asumate privind atragerea și mobilizarea investițiilor, sprijinirea localizării IMM-urilor în parcuri de specializare inteligentă, dezvoltarea competențelor în domeniul inovării, transferului tehnologic și antreprenoriatului, precum și consolidarea rolului platformei INNO ca instrument regional de referință, activitatea echipei INNO s-a concentrat pe:

OS1 - A1. Realizarea unei campanii de identificare de noi active regionale în cadrul primăriilor/APL-urilor din regiune, precum și suplimentarea informațiilor referitoare la activele existente, furnizate de primării.

Stadiu: în implementare continuă

INNO administrează cea mai amplă **bază de date din Regiunea Nord-Vest dedicată activelor publice cu potențial investițional**. În 2025, baza de date a fost extinsă și actualizată prin contactarea tuturor autorităților publice locale din regiune și colectarea de informații despre terenuri, clădiri și alte active disponibile pentru investiții. Au fost identificate proprietăți cu potențial în toate județele regiunii, adaptate unor nevoi variate, de la producție și logistică până la turism. Acest demers permite furnizarea de informații clare, actualizate și ușor de utilizat pentru investitori.

Au fost derulate **trei campanii de identificare a unor noi active și trei campanii de actualizare a informațiilor existente**, în lunile februarie, aprilie și septembrie, completate de consultări punctuale cu primării pentru terenuri strategice.

Rezultate cheie: Trei investitori interesați de realizarea unor investiții în regiune, 446 de primării contactate, 100 de răspunsuri primite din partea primăriilor din Regiunea Nord-Vest, dintre care 36 au comunicat că nu au terenuri disponibile pentru investiții, 128 de terenuri identificate ca fiind pretabile pentru investiții, 80 de fișe de prezentare încărcate sau actualizate pe platforma INNO, peste 80 de solicitări de actualizare a datelor transmise către primării (cu 15 proprietăți actualizate), două centralizatoare cu fișele de descriere a proprietăților (în limba română și engleză).

OS1 - A2. Participarea la evenimente dedicate mediului de afaceri și promovarea activității INNO în vederea identificării de noi parteneri pentru susținerea primăriilor/APL-urilor și atragerea investitorilor și poziționării ADR Nord-Vest ca „one-stop-shop” pentru investitori.

Stadiu: în implementare continuă

În vederea sprijinirii primăriilor și a altor autorități publice locale, dar și pentru susținerea investițiilor private, a fost înființat **un nou compartiment dedicat facilitării dialogului dintre autoritățile publice, beneficiarii privați și**

instituțiile financiare. Acest compartiment are ca obiectiv identificarea surselor de cofinanțare pentru proiectele considerate strategice la nivel regional. Activitatea se desfășoară în colaborare cu administrațiile publice locale, instituții financiare internaționale precum Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, precum și cu instituții bancare comerciale, în cazul proiectelor dezvoltate de beneficiari privați.

Rezultate cheie: un compartiment nou fondat în cadrul departamentului INNO, un plan de dezvoltare urbană în revizuire, un plan de dezvoltare urbană în lucru, 20+ discuții cu reprezentanți ai instituțiilor financiare bancare internaționale și comerciale, o rețea extinsă de potențiali parteneri pentru atragerea investițiilor.

OS1 - A3. Participarea la evenimente internaționale din domeniul imobiliar sau dedicate mediului de afaceri și promovarea activității INNO, precum și a activelor existente la nivel regional furnizate de primării, în vederea atragerii investitorilor în regiune.

Stadiu: în implementare continuă

INNO a pus accentul și pe **consolidarea relațiilor cu camerele de comerț bilaterale, ca vectori importanți în atragerea investițiilor străine.** În acest context, experții din departament au participat la evenimente internaționale relevante, precum seminarul organizat la Varșovia de *Employers of Poland*, în parteneriat cu *Polish-Romanian Bilateral Chamber of Commerce and Industry*, unde **a fost promovată activitatea INNO, precum și activele regionale disponibile pentru investiții, furnizate de primării.**

Pentru promovarea activității INNO și în vederea identificării de noi parteneri, precum și a atragerii de investitori, au fost derulate acțiuni de outreach la nivel internațional. În acest sens, au fost contactate **22 de ambasade, 26 de camere de comerț și industrie și 19 camere de comerț bilaterale**, contribuind astfel la creșterea vizibilității regiunii și la consolidarea poziționării ADR Nord-Vest ca punct unic de contact pentru investitori.

A fost, de asemenea, explorată posibilitatea participării la evenimente internaționale precum Expo Real, însă demersul nu s-a concretizat în acest an.

Rezultate cheie: 67 entități internaționale contactate (ambasade și camere de comerț), întâlnire mediu de business Varșovia (29 Septembrie 2025), 30 de broșuri de promovare a regiunii trimise Ambasadei României din Uruguay.

OS1 - A4. Dezvoltarea hărții GIS prin încheierea de parteneriate cu instituții cheie și obținerea de informații actualizate relevante pentru investitori și mediul de afaceri.

Stadiu: în implementare continuă

Prin coordonarea și colaborarea cu Departamentul de Dezvoltare Urbană din cadrul ADR NV, s-a actualizat **harta INNO pe care sunt mapate proprietățile disponibile pentru investiții**, de două ori pe parcursul acestui an. Harta a fost **publicată pe platforma INNO** și este în continuă actualizare și îmbunătățire.

Totodată, a fost dezvoltată **o hartă GIS în care au fost mapate parcelele din Parcurile de Specializare Inteligentă**, menită să arate disponibilitatea parcelor din fiecare parc.

Rezultate cheie: 61 proprietăți noi pe harta INNO, 15 proprietăți actualizate, 150 parcele din Parcurile de Specializare Inteligentă mapate, o hartă îmbunătățită publicată inclusiv pe platforma INNO.

OS1 - A5. Actualizarea broșurii de promovare a regiunii pentru investitori.

Stadiu: în implementare continuă

Actualizarea broșurii de promovare a regiunii a fost o activitate continuă în 2025, având ca obiectiv **furnizarea de informații corecte și relevante pentru investitori**. Conținutul a fost revizuit integral de două ori, în iunie și decembrie 2025, și actualizat ori de câte ori a fost necesar pe parcursul anului. Au fost introduse secțiuni noi privind Parcurile de Specializare Inteligentă, interviuri cu investitori deja prezenți în regiune și informații despre Fondul regional de investiții pentru IMM-uri. **Broșura este disponibilă în format digital și tipărit și a fost utilizată activ în cadrul evenimentelor și întâlnirilor cu potențiali investitori.**

Rezultate cheie: două actualizări complete ale broșurii de promovare (iunie și decembrie 2025), completate de revizui punctuale realizate pe parcursul anului, 50+ broșuri tipărite și distribuite în cadrul evenimentelor și întâlnirilor cu potențiali investitori, trei secțiuni noi introduse în broșură.

OS1 - A6. Creșterea calității și disponibilității informațiilor necesare pentru fundamentarea deciziilor de investiții prin crearea unui pachet de informații actualizate.

Stadiu: în implementare continuă

Au fost susținute discuții cu primăriile din Târgu Lăpuș, Moldovenești și Năsăud pentru a înțelege nevoile locale privind atragerea investițiilor. Informațiile colectate au stat la baza unei analize regionale și a unei strategii viitoare pentru investitori. De asemenea, a fost elaborată o broșură de promovare a orașului Târgu Lăpuș

Au fost elaborate **pachete actualizate de informații** cu analize privind forța de muncă și principalele domenii regionale de interes. De asemenea, au fost create patru **pachete personalizate pentru investitori**, centralizând date despre terenuri, infrastructură, costuri, resurse umane, educație, companii, taxe și oportunități de

sprijin. Astfel, investitorii au fost susținuți cu informații complete și adaptate nevoilor lor.

Rezultate cheie: o broșură de prezentare a orașului Târgu Lăpuș, o broșură cu informații despre forța de muncă din regiune, patru pachete cu informații complexe solicitate de investitori, opt analize pe domenii de interes regional.

OS1 - A7. Definirea unei strategii de dezvoltare infrastructură și competențe în vederea sprijinirii reconstrucției Ucrainei, pe timp de război și după război.

Stadiu: în implementare continuă

Departamentul INNO a contribuit la **inițierea și constituirea Alianței Regionale pentru Reconstrucția Ucrainei**, împreună cu ADR Nord-Est și 12 consilii județene partenere. Experții INNO au implicați în formularea acordului, coordonarea demersurilor și definirea direcțiilor strategice pentru cooperare, atragerea investițiilor și susținerea proiectelor transfrontaliere de reconstrucție și modernizare a Ucrainei.

De asemenea, aceștia au participat la definirea și evaluarea proiectului cu Banca Mondială **Dezvoltarea Strategiei integrate de competitivitate și reziliență pentru regiunile Nord-Est, Nord-Vest și Sud-Est din România - BRIDGE RAS**, pentru care a fost pregătită și fișa de proiect ce urmează a fi depusă în cadrul unui apel POAT.

Rezultate cheie: o alianță regională formată între ADR Nord-Vest și ADR Nord-Est, împreună cu cele 12 consilii județene din regiunile Nord-Vest și Nord-Est; alăturarea în Alianța Europeană a Orașelor și Regiunilor pentru Reconstrucția Ucrainei; cinci întâlniri cu Banca Mondială și reprezentanți MIPE.

OS1 - A8. Derulare activități pentru Secretariatul Comitetului pentru dezvoltarea brandului "Crafted in Transylvania" și alte activități necesare implementării proiectului la nivel de ADR NV.

Stadiu: finalizat

În 2025 **a fost înființat Secretariatul Comitetului pentru Dezvoltarea brandului Crafted in Transylvania**, din care fac parte două persoane din departamentul INNO. Secretariatul asigură suportul administrativ și procedural al Comitetului pentru dezvoltarea brandului, gestionând corespondența, arhivarea documentelor și organizarea întâlnirilor. Experții INNO au coordonat convocarea primei ședințe, transmiterea materialelor către membri și centralizarea observațiilor primite în procesul de evaluare.

Rezultate cheie: înființarea Secretariatului și desemnarea echipei responsabile din cadrul INNO, organizarea și convocarea primei întâlniri a Comitetului, centralizarea și gestionarea observațiilor membrilor în procesul de dezvoltare a regulamentului de

utilizare a mărcii și regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului pentru Dezvoltarea brandului Crafted in Transylvania, depunerea cererii de înregistrare a mărcii Crafted in Transylvania la OSIM.

OS2 - A1. Actualizare continuă pagină web - promovare și informare despre PSI, precum și actualizare în timp real pagini web pentru proiecte Parcuri de Specializare Inteligentă cu contract de finanțare semnat de către fondator/administrator.

Stadiu: în implementare continuă

În 2025, **s-a actualizat în continuare secțiunea dedicată Parcurilor de Specializare Inteligentă din cadrul platformei INNO.** Update-urile periodice au pus accentul pe evoluția concesiunilor, utilitățile disponibile, regimul construcțiilor, infrastructura existentă și gradul de ocupare. Pentru fiecare parc nou înființat sau recent concesionat a fost creată o pagină individuală care conține descrieri tehnice și informații relevante pentru potențialii investitori.

Descoperă parcurile din Nord-Vest



Aleșd

Parcul de Specializare Inteligentă Aleșd, amplasat strategic pe DN1/E60 în județul Bihor, este fondat de către Consiliul Județean Bihor.

[Mai multe detalii →](#)



Baia Sprie

Parcul de Specializare Inteligentă Baia Sprie, situat în estul municipiului Baia Mare este un proiect dezvoltat de Consiliul Județean Maramureș.

[Mai multe detalii →](#)



Șomcuta Mare

Parcul de Specializare Inteligentă Șomcuta Mare, situat în sud-vestul municipiului Baia Mare, este un proiect inovator dezvoltat de Consiliul Județean Maramureș.

[Mai multe detalii →](#)



Marghita

Parcul de Specializare Inteligentă Marghita, fondat de Consiliul Județean Bihor, se profilează ca un centru dinamic dedicat inovației și dezvoltării economice durabile.

[Mai multe detalii →](#)



Beiuș

Parcul de Specializare Inteligentă Beiuș este fondat de către Consiliul Județean Bihor și se remarcă ca un hub dinamic dedicat inovației și dezvoltării economice durabile.

[Mai multe detalii →](#)



Ștei

Parcul de Specializare Inteligentă Ștei, înființat de Consiliul Județean Bihor, este situat strategic pe DN75 în județul Bihor.

[Mai multe detalii →](#)

Rezultate cheie: 17 profiluri de prezentare a Parcurilor de Specializare Inteligentă pe platforma INNO actualizate.

OS2 - A2. Actualizare și customizare metodologie dedicată administratorilor/fondatorilor PSI, pentru fiecare fondator/administrator, în vederea creșterii capacității acestora de a selecta și sprijinii rezidenții PSI (inclusiv în procesul de inovare). Organizare de întâlniri punctuale cu administratori/fondatori PSI.

Stadiu: în implementare continuă

Am fost dezvoltate și adaptate **metodologii dedicate administratorilor și fondatorilor PSI, pentru a le consolida capacitatea de a selecta, sprijini și ghida rezidenții PSI în procesul de inovare.** Am organizat **întâlniri punctuale cu administratori și fondatori** imediat după semnarea contractelor de finanțare și ori de câte ori a mai fost nevoie. În cadrul întâlnirilor, am prezentat obligațiile administratorilor, condițiile de eligibilitate pentru rezidenți și rolul fiecărui actor în procesul de selecție al IMM-urilor.

Rezultate cheie: 16 întâlniri cu administratorii și fondatorii PSI-urilor, o metodologie/ghid și anexe actualizate.

OS2 - A3. Definirea metodologiei de dezvoltare a proiectelor pentru IMM-urile viitoare rezidente ale PSI și organizarea atelierelor dedicate acestora, atât înainte de demararea procedurilor de concesiune, cât și după semnarea contractelor de concesiune.

Stadiu: în implementare continuă

A fost elaborată o **metodologie dedicată dezvoltării proiectelor IMM-urilor interesate să devină rezidente PSI**. Această metodologie a fost utilizată în cadrul workshopurilor destinate IMM-urilor, atât înainte de lansarea procedurilor de concesiune, cât și după semnarea contractelor. Workshopurile au avut rolul de a introduce conceptul PSI, de a explica oportunitățile disponibile și de a crea un canal direct între fondatori și potențiali aplicanți, participanții primind clarificări în funcție de sector și de nevoile fiecăruia. Am organizat și **sesiuni de prezentare dedicate mediului de afaceri local** cu scopul de a familiariza actorii economici cu oportunitățile și mecanismele parcurilor.

Rezultate cheie: 17 workshopuri cu potențiali rezidenți PSI; două tipuri de workshopuri livrate: pentru potențiali rezidenți PSI și pentru companiile care au semnat deja.

OS2 - A4. Promovarea PSI în spațiul public (ex. social media, presă, evenimente)

A fost derulată o **campanie de promovare axată pe prezentarea oportunităților de concesiune, monitorizarea și comunicarea evoluțiilor lucrărilor, precum și promovarea PSI ca instrumente strategice de dezvoltare regională**. Campania a contribuit la **creșterea vizibilității** acestor investiții și la sprijinirea procesului de atragere a investitorilor interesați de domenii emergente.

Au avut loc și **acțiuni de coordonare cu Autoritatea Națională pentru Cercetare** în vederea stabilirii clare a condițiilor de acordare a titlului de PSI și identificarea unor moduri de sprijinire a fondatorilor/administratorilor în procesul de obținere a titlului.

În noiembrie 2025 a avut loc o întâlnire cu peste 50 de participanți, reprezentanți PSI, ai parcurilor industriale, logistice și ai parcurilor științifice și tehnologice. Astfel s-a validat nevoia înființării unei **alianțe regionale a parcurilor industriale, de specializare inteligentă și logistice din Nord-Vest**, și s-au stabilit pașii următori. Activitatea de înființare și operaționalizare a alianței va fi inclusă în planul de acțiuni al departamentului pentru 2026.

Rezultate cheie: 65 de postări de promovare publicate pe rețelele de socializare INNO, 350+ de distribuiri în grupuri relevante, trei articole în presă sau apariții TV (Ziarul Financiar, Agerpres, TVR 1/TVR Regional)

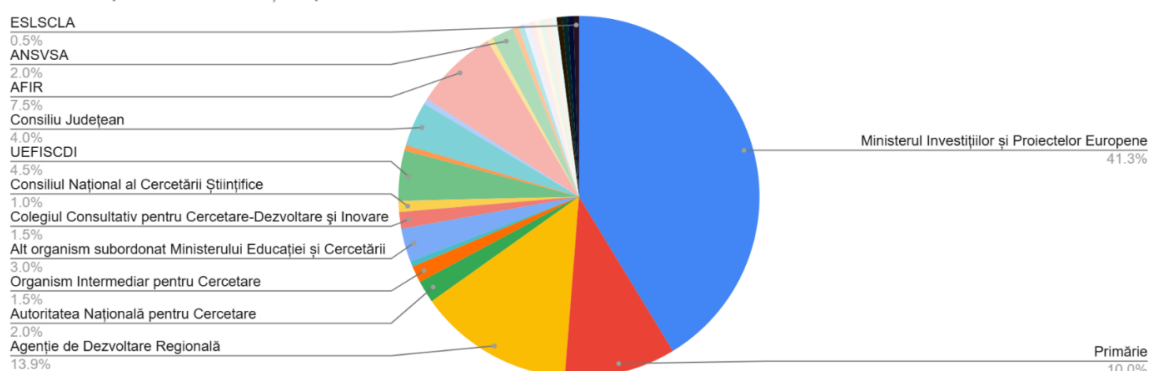
OS3 - A1. Dezvoltarea, co-organizarea și implementarea programelor educaționale, acceleratoarelor și incubatoarelor, workshop-urilor și cursurilor axate pe îmbogățirea competențelor și schimbul de experiențe în domeniile inovării, transferului tehnologic, antreprenoriatului și dezvoltării de ecosisteme.

Stadiu: în implementare continuă

În urma unui apel EIT Food, ADR Nord-Vest a câștigat finanțarea necesară pentru a organiza în România cursul **GEA InfraBooster**. Cursul a vizat sprijinirea sectorul public în utilizarea infrastructurilor de cercetare pentru inovare și dezvoltare. Proiectul a contribuit la dezvoltarea de competențe și a oferit sprijin pentru înțelegerea provocărilor legate de Strategiile de Specializare Inteligentă pentru Cercetare și Inovare și reglementările sectoriale. Prin acest program, s-a urmărit consolidarea colaborării dintre știință și industrie prin valorificarea infrastructurilor de cercetare, sprijinite de autoritățile regionale și naționale.

Rezultate cheie: un curs tradus în limba română; 201 aplicanți din domenii public; 105 absolvenți ai cursului; 155 au parcurs parțial cursul.

Entitatea prin care sunteți implicat/ă în infrastructurile de cercetare



De asemenea, au fost inițiate **discuții cu mediul universitar despre nevoile actuale în contextul transferul tehnologic**, în vederea dezvoltării unui nou program de valorificare a rezultatelor de cercetare (**Research Valorization Program**) și de a identifica idei ce pot fi promovate pe platforma [INNO.ro](https://inno.ro).

Rezultate cheie: menținerea relațiilor strategice cu mediul academic regional, un draft de Research Valorization Program (2026-27), o pagină nouă pe platformă pentru promovarea rezultatelor de cercetare și promovarea parteneriatelor dintre mediul academic și cel privat.

OS3 - A2. Finalizarea celei de-a doua ediții a programului de accelerare LevelUP dedicat startup-urilor din domeniile sănătății și științelor vieții; derularea acceleratorului/incubatorului GreenLeap.

Stadiu: finalizat

1. LevelUP Accelerator

Urmând succesul ediției de debut, a fost organizată și cea de a doua ediție *LevelUP*, într-un format actualizat pentru a răspunde mai bine nevoilor startup-urilor din sănătate. Acestea au lucrat la obiective clare, iar programul s-a încheiat cu un Demo Day, unde echipele au prezentat rezultatele în fața juraților.

Prin cele două ediții de până acum, LevelUP contribuie direct la consolidarea ecosistemului regional de inovare în sănătate și la dezvoltarea de soluții care răspund nevoilor reale din domeniu.



Rezultate cheie: 26 de parteneri instituționali implicați în program (incluzând clusere, universități și alte entități), șase startup-uri finaliste, trei întâlniri de accelerare, un eveniment de tip Demo Day cu 75 de participanți, 30 de experți înscriși în program, 36 ore de mentorat individual, 17 ore de consultanță individuală, 52 ore de facilitare și expertiză în cadrul întâlnirilor de accelerare.

2. GreenLeap

GreenLeap a fost un **program de incubare/accelerare** parte din inițiativa IN4SFS, ajutând startup-urile green/clean. Conceput pentru startup-urile care dezvoltă soluții sustenabile și tehnologii inovatoare, *GreenLeap* a avut ca scop creșterea impactului acestora pe piață.

Rezultate cheie: un hackathon de două zile cu 21 participanți care au format șase echipe care au pitch-uit soluții; un program de incubare național, cu șapte sesiuni online la care au participat 15 startup-uri; un program self-paced încărcat pe platforma proiectului și parcurs de 10 startup-uri.



OS3 - A3. Creșterea competitivității firmelor din regiune prin promovarea inovațiilor și a unei culturi inovatoare, dezvoltarea de instrumente pentru inovație deschisă („open innovation”); organizarea programelor de incubare și accelerare, și facilitarea internaționalizării afacerilor.

Stadiu: în implementare continuă

În luna iunie, a fost organizat evenimentul de brokerage **GREENMATCH**, în cadrul IN4SFS. Prima din cele două zile a fost dedicată întâlnirilor B2B în cadrul conferinței Techsylvania, iar a doua a avut loc în format hibrid, la sediul agenției, cu focus pe climatul investițional regional, evaluarea startup-urilor și o sesiune de pitch-uri.

De asemenea, a fost organizat și un eveniment dedicat proiectului american *All of Us*, în care au fost reunite companii, cercetători și universități interesate de cum pot utiliza platforma *Research Hub* și resursele acesteia în proiecte din sănătate și științele vieții.

Rezultate cheie: cinci sesiuni organizate în cadrul evenimentului GREENMATCH (paneluri, workshopuri) cu 17 speakeri naționali și internaționali; opt startup-uri care au prezentat idei (cinci din România, trei din Turcia), 40+ întâlniri B2B în cadrul Techsylvania; un eveniment dedicat proiectului All of Us.

OS3 - A4. Dezvoltarea parteneriatelor și colaborărilor strategice în domeniul inovării și antreprenoriatului prin organizarea și participarea în cadrul evenimentelor, misiunilor, conferințelor, și aderarea la organizații naționale și internaționale reprezentative pentru inovare și antreprenoriat.

Stadiu: în implementare continuă

În anul 2025, au fost inițiate **discuții** în diverse contexte, o parte dintre acestea **formalizându-se:** un parteneriat **EU SME Center** (inițiativă EU oferind suport practic IMM-urilor europene, pregătindu-le să facă afaceri în China); un parteneriat al consorțiului din cadrul proiectului **EMPOWEREDbyNEIA** (inițiativă finanțată de EU în cadrul Acțiunilor de Coordonare și Suport Horizon Europe, aliniată cu proiectele emblematică **NEIA** și care are ca scop promovarea și facilitarea apariției unui *Plan Comun de Acțiune*, bazat pe comunitate și co-proiectat, pentru a stimula inovația în green/cleantech. A fost urmărită și crearea de noi sinergii într-un mod mai puțin formal, inclusiv prin discuții cu *U.K./Romania Business*.

Participarea la evenimente internaționale a generat potențiale colaborări viitoare cu *Business Finland* (pentru clienți EEN) și *Enterprise Ireland* (pentru sprijin în realizarea auditurilor de inovare și a benchmark-urilor), ca urmare a trainingului EEN-ICAT de la Helsinki. În paralel, am inițiat discuții cu Draper University pentru o posibilă colaborare și am organizat **o întâlnire cu universitățile din regiune în vederea dezvoltării unui program antreprenorial comun.**

Alte evenimente la care experții INNO au participat în mod activ, prezentând și promovând, atât formal cât și informal, munca departamentului și a agenției au fost:

- Smart Diaspora – ediția a 6-a (Cluj-Napoca);
- UMF Technology Transfer Days 2025;
- Founders Cluj;
- Lab2Market;

- Întâlnirea consorțiului HealthCain;
- Decentralized Training on Innovation (EEN – Andalucia);
- Manifest pentru Inovație Accelerată;
- Secretele Antreprenorului de Succes (Cluj, 2025);
- Caravana OFA #2;
- SustaIMMability (IMM Club).

Rezultate cheie: două parteneriate noi formalizate cu EU SME Center și consorțiul proiectului EMPOWEREDbyNEIA; multiple întâlniri explorative cu Draper University; o întâlnire cu mediul academic din regiune; contribuție la publicarea „New U.K./Romania Business Report - Research, technology and innovation partnerships: uncovering new bilateral opportunity”; participare, ca speakeri, la 15+ evenimente reprezentative pentru inovare și antreprenariat.

OS4 - A1. Îmbunătățirea arhitecturii, designului și funcționalităților platformei, interfeței UX/UI și eliminarea erorilor.

Stadiu: în implementare continuă

Au fost **implementate o serie de optimizări** orientate spre clarificarea informațiilor, simplificarea navigării și alinierea conținutului la nevoile utilizatorilor, pornind de la *user personas*.

Structura anterioară, fragmentată și dificil de urmărit, a fost reorganizată într-un flow coerent, care permite parcurgerea intuitivă a conținutului în raport cu patru activități principale identificate ca stând la baza departamentului: inovare, antreprenariat, investiții și autorități.

Secțiunea *Knowledge Hub* a fost complet reorganizată, secțiunea *Inovarea și antreprenariat* a fost restructurată și completată pentru a reflecta serviciile oferite dar și parcursul antreprenorial al utilizatorului. Secțiunea *Investește în Nord-Vest* a avut parte de intervenții legate de formă și introducerea hărții GIS în platformă.

Rezultate cheie: flux de navigare ierarhic și logică de navigare construită pe fir narativ; home page nou care răspunde clar întrebărilor ce? (servicii), cui? (adresabilitate) și cum? (call to action); inconsistențe vizuale diminuate.

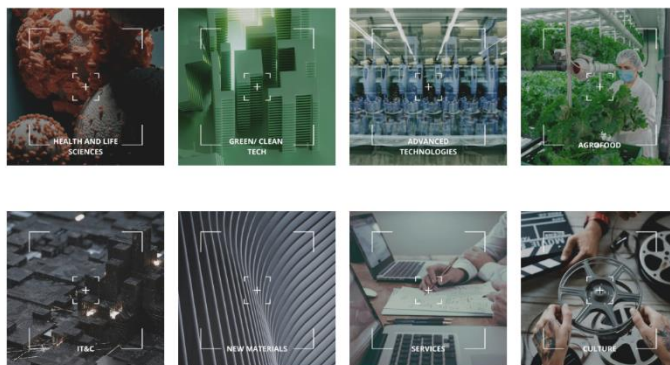
Focus Regional

Regiunea Nord-Vest a României se dezvoltă strategic prin aplicarea conceptului de **specializare inteligentă**, concentrându-se pe domenii economice cu potențial ridicat de creștere, inovare și competitivitate internațională.

În actuala *Strategie de Specializare Inteligentă* sunt 6 domenii prioritare: Agroalimentar, Sănătate, Cosmetice și suplimente alimentare, Materiale noi, Tehnologii de producție avansate, Tehnologia informațiilor și comunicațiilor.

Pe lângă domeniile prioritare, strategia include și un *Portofoliu de Proiecte de Specializare Inteligentă* a regiunii.

Descoperă mai jos domeniile care sunt în **focalus regional**.



OS4 - A2. Dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare și promovare a platformei, activității și programelor departamentului.

Stadiu: în implementare continuă

Activitatea de comunicare a inclus:

- implementarea **strategiei anuale**;
- realizarea și urmărirea unui **calendar de postări în social media**;
- redactarea și distribuirea de **comunicate de presă, articole și invitații**;
- obținerea de **apariții în presă și interviuri**.

De asemenea, experții INNO au participat la **evenimente relevante pentru a promova inițiativele departamentului prin networking și prezentări**. Comunicarea cu partenerii și stakeholderii a fost menținută constant. De asemenea, am monitorizat rezultatele și am ajustat comunicarea din mers pentru a crește vizibilitatea și impactul.

Rezultate cheie: o strategie de comunicare și un calendar de postări; 3.537 urmăritori pe rețelele sociale (LinkedIn, Facebook, Instagram, YouTube); 41% creștere pe LinkedIn; 1.412 conturi pe platforma INNO; 151.646 vizualizări/impresii ale mesajelor de comunicare INNO; 439 postări social media și 20.950 reacții la acestea; 15 apariții în presă (Ziarul Financiar, Start-up.ro, Startup Café, Cluj Info, Agerpres etc.), trei prezențe la Radio Cluj și TVR Cluj; comunicate de presă trimise la peste 170 de contacte din mass media.

OS4 - A3. Îmbunătățirea calității și conținutului informațiilor publicate pe INNO.ro și canalele adiacente de comunicare.

Stadiu: în implementare continuă

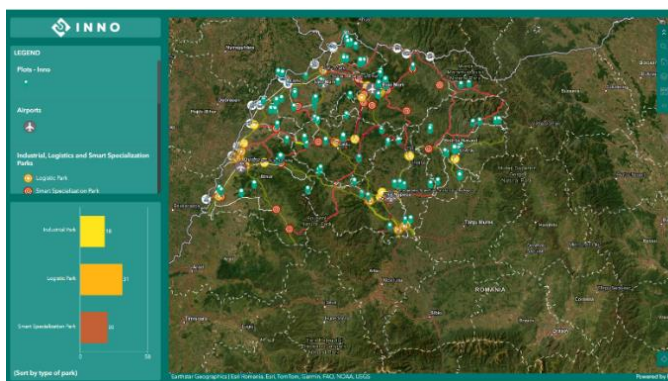
Platforma INNO a trecut printr-un **proces amplu de dezvoltare de conținut, orientat spre creșterea relevanței, acurateței și accesibilității informațiilor**. Pornind de la analiza structurii existente și de la nevoile identificate în rândul utilizatorilor, **au fost create noi pagini, au fost reorganizate secțiuni și au fost introduse elemente informative suplimentare**.

Pentru a oferi o imagine completă asupra oportunităților din regiunea Nord-Vest și pentru a facilita accesul la resurse utile, au fost dezvoltate **următoarele pagini și sub-secțiuni noi**: *Finanțări și apeluri, Parteneriate, Internaționalizare, Open Innovation și Transfer Tehnologic*, toate paginile și subpaginile din *Knowledge Hub*.

Prin aceste dezvoltări, platforma oferă acum un volum de informații actualizat, structurat tematic și adaptat nivelului de expertiză al diverselor tipologii de utilizatori.

Îmbunătățiri la nivel de instrumente și prezentare a informațiilor: Pentru a crește calitatea datelor și pentru a facilita interpretarea lor, a fost integrată harta GIS în *secțiunea Investește în Nord-Vest*, oferind o reprezentare vizuală interactivă a terenurilor promovate.

Pentru a elimina redundanțele și a îmbunătăți claritatea informațiilor, mai multe secțiuni principale au fost reorganizate și completate:



- **Home Page** – restructurat pentru a reflecta clar direcțiile platformei, beneficiile pentru utilizatori și accesul către paginile esențiale;
- **Inovare și Antreprenoriat** – conținutul a fost reorganizat logic, cu pagini individuale pentru programe, resurse și oportunități, cu un fir narativ coerent;
- **Knowledge Hub** – reorganizat integral.

Rezultate cheie: 31 articole în română și engleză pentru comunitatea INNO; publicarea a 65 de oportunități de finanțare și colaborare pentru IMM-uri; trei secțiuni reorganizate; 15 pagini nou create; o hartă GIS integrată pe platformă.

Colaborare Interdepartamentală

Colaborarea cu Departamentul de Dezvoltare Urbană din cadrul ADR NV: Alături de acest departament, s-au construit hărți interactive care oferă o imagine de ansamblu a oportunităților pentru investitorii din regiune, permițând, astfel, răspunsul rapid, corect și într-o manieră vizuală la solicitările acestora. Deoarece informațiile obținute cu ajutorul acestui instrument interactiv sunt legate de infrastructura terestră, aeriană și feroviară, precum și de infrastructura de telecomunicații și rețelele de utilități, expertiza Departamentului de Dezvoltare Urbană este esențială.

Colaborarea cu Departamentul Proiecte Proprii din cadrul ADR NV:

- **BisNet Transylvania - servicii de consultanță oferite IMM-urilor pentru identificarea de oportunități de finanțare și parteneriate internaționale:**
 - Promovarea rețelei EEN și a serviciilor accesibile IMM-urilor;
 - Organizarea și susținerea participării la o serie de evenimente de matchmaking online, cu rezultate concrete în termeni de conectare și colaborare:
 - *DMEA 2025* - 12 organizații din regiune, care au avut 22 de întâlniri B2B;
 - *BIONNALE 2025* - opt participanți în două întâlniri;

- *Green Energy Community* - cinci participanți în 12 sesiuni de matchmaking;
- *MEDICA Healthcare Brokerage Event 2025* - nouă organizații în cadrul a șapte întâlniri de afaceri;
- Clusters Meet Regions Cluj-Napoca – eveniment fizic cu un total de 81 participanți și 105 întâlniri;
- Cursul de formare *Decentralized Training on Innovation*, axat pe alinierea instrumentelor de evaluare a inovării cu EENnovation Rocket, utilizarea metodologiei Innovation Strategy Canvas și un training pe instrumentul ICAT de analiză a gradului de inovare a unei firme
- *Staff Exchange* în cadrul rețelei EEN, concentrat exclusiv pe inovare și pe schimb de bune practici în sprijinirea companiilor inovatoare.

- **NOTRE:**

- Participarea la o vizită de studiu în Bologna, focusată pe exemple concrete de sprijin pentru inovatori, utile ca model pentru inițiative similare din regiune;
- Contribuirea la organizarea hackathonului *I-Days*, eveniment axat pe provocările legate de sănătatea seniorilor și care stimulează tinerii să exploreze soluții inovatoare și direcții antreprenoriale. Aceste echipe au potențial pentru programul *LevelUP Accelerator*.

- **CROWDFUNDMATCH:**

- Analizarea de modele de proiecte de crowdfunding dezvoltate de regiuni partenere;
- Preluarea de bune practici relevante pentru regiunea Nord-Vest;
- Sprijin în organizarea și promovarea proiectului pilot regional *CROWD4SME-NW*, inițiativă care încurajează finanțarea printr-o combinație de crowdfunding și fonduri europene.

- **STARRISE:**

- Analizarea de bune practici din regiune și de la regiunile partenere;
- Participarea la evenimente unde au fost prezentate inovații locale din domeniul agrifood;
- Promovarea Parcurilor de Specializare Inteligentă la evenimentele menționate anterior;
- Participarea la trainingul de managementul inovării organizat de partenerii *STARRISE*, care a oferit instrumente și abordări utile pentru dezvoltarea ecosistemului regional de inovare.

- **UnicornQuest:**

- Implicarea în schimburi de bune practici cu partenerii europeni și în activități de învățare interregională, contribuind la analiza politicilor publice dedicate antreprenoriatului inovator;
- Sprijinirea dezvoltării unor instrumente care susțin atragerea și retenția talentului, stimularea investițiilor și crearea unui mediu favorabil creșterii companiilor inovatoare în regiune (Programul *LevelUP Accelerator* a fost recunoscut de partenerii internaționali ca exemplu de bună practică).

Colaborare cu Departamentul Specializare Inteligentă, Ajutor de Stat și Instrumente Financiare Inovative, pe tema Parcurilor de Specializare Inteligentă, cu scopul promovării acestora și sprijinirii procesului de operaționalizare a acestor structuri. **Rezultate cheie:** participarea în șase consorții europene prin proiectele *IN4SFS*, *CROWDFUNDMATCH*, *NOTRE*, *BisNet Transylvania*, *STARRISE*, *UnicornQuest*.

Departamentul Dezvoltare Strategică și Valorificare Resurse

Departamentul de Dezvoltare Strategică și Valorificare Resurse (DDSVR) funcționează ca un nod de **integrare pentru politicile publice la nivel regional**. Rolul fundamental este de a asigura **coerența strategică între imperativele Politicii Europene, strategiile naționale și nevoile specifice ale comunităților din Regiunea Nord-Vest**. Prin elaborarea și monitorizarea **Planului de Dezvoltare Regională** și a strategiilor sectoriale, departamentul nu doar planifică alocarea resurselor, ci structurează viziunea pe termen lung, transformând disparitățile teritoriale în oportunități de dezvoltare policentrică.

Pentru a asigura atingerea obiectivelor de dezvoltare regională, DDSVR a gestionat în 2025 un portofoliu complex de inițiative, structurate după cum urmează:

1.	Planificare prospectivă și orizontul 2034	• Diagnoză regională și fundamentarea cadrului regional; • Arhitectura Planului de parteneriat național și regional aferent perioadei 2028-2034; • Activități de guvernare participativă;
2.	Monitorizare implementării și cooperare	• Monitorizarea Planului de Dezvoltare Regională 2021-2027; • Analiza proiectelor implementate la nivel regional pe programe multiple;
3.	Turism	• Managementul destinației și turism sustenabil; • Elaborarea documentelor sectoriale;

		• Monitorizarea Strategiei sectoriale în domeniul turismului 2021-2027;
4.	Poziționare Instituțională și parteneriate	• Explorarea de noi parteneriate; • Poziții instituționale;
5.	Alte activități	• Program intern de practică și internship • Activități de suport metodologic pentru celelalte structuri funcționale din Agenție;

1. Activitatea s-a concentrat pe fundamentarea cadrului regional prin diagnoze complexe, incluzând **analiza a peste 200 de indicatori de urbanizare și studii de tip *State of the region***, completate de **evaluări ale competitivității IMM-urilor, studii sectoriale în sănătate și analize privind investițiile strategice** de tip STEP, RAW Materials, Planul Național Social. **Arhitectura Planului de Parteneriat Național-Regional 2028-2034** a fost consolidată printr-un amplu proces de consultare în teritoriu, totalizând **56 de vizite la autorități publice din cele 6 județe pentru identificarea priorităților de investiții**. Guvernanța participativă a fost asigurată prin analiza regulamentelor europene și transmiterea de feedback constant către MIPE și structurile asociative europene, pentru alinierea propunerilor legislative cu nevoile regionale.

2. Departamentul a asigurat monitorizarea continuă a **Planului de Dezvoltare Regională 2021-2027**, evaluând progresul proiectelor pentru a garanta atingerea obiectivelor strategice. Simultan, s-a realizat o analiză retrospectivă a capacității administrative și a proiectelor implementate în perioada 2014-2025. Acest demers dual a permis **identificarea tendințelor și necesitatea de ajustare a intervențiilor, transformând monitorizarea într-un instrument activ de suport pentru deciziile viitoare**.

3. În sfera turismului s-au asigurat **activități privind managementului destinației**, s-au elaborat propuneri pentru extinderea rutelor *România Atractivă* și s-au efectuat cercetări de teren pentru proiecte majore, precum aquapark-uri. Monitorizarea **Strategiei Sectoriale de Turism 2021-2027** a continuat prin actualizarea bazelor de date statistice și a resurselor turistice. Pregătirea pentru ciclul 2028-2034 a inclus identificarea arealelor cu potențial de investiții și susținerea operaționalizării unor inițiative de la nivel local și regional.

4. Poziționarea strategică a fost consolidată prin **elaborarea de documente de poziție și observații tehnice privind viitoarele regulamente europene**, apărând interesele regionale. Explorarea parteneriatelor s-a concretizat prin **25 de vizite dedicate relaționării cu autoritățile centrale și diseminarea activă a oportunităților de finanțare către actorii din turism**, facilitând accesul acestora la resurse pentru dezvoltare sustenabilă.

5. Dezvoltarea capitalului uman a fost susținută prin coordonarea a **5 stagii de practică și a 2 programe de internship**, studenții fiind integrați direct în activitățile de cercetare, actualizare a bazelor de date și analiză strategică ale departamentului.

Departamentul Proiecte Proprii

Activitatea Departamentului Proiecte Proprii din cadrul Direcției Dezvoltare Strategică se concentrează atât pe implementarea și gestionarea unui portofoliu divers de inițiative finanțate din fonduri europene cât și pe colaborările din diverse parteneriate regionale și internaționale. *Tabelul 1 - Centralizator proiecte în implementare* oferă o imagine de ansamblu asupra eforturilor depuse pe palierul gestionării proiectelor proprii din portofoliul ADR Nord-Vest.

Aspectele cheie ale activității pot fi grupate, astfel:

- **Diversitate de programe** - se observă implicarea într-o gamă largă de programe, de la Horizon Europe la Interreg Europe 2021-2027 și I3, ceea ce indică o abordare multidisciplinară și o adaptabilitate la diferite cerințe de finanțare;
- **Stadii de implementare** - proiectele sunt în prezent în diverse stadii de implementare, ceea ce reflectă un ciclu de viață continuu al inițiativelor;
- **Parteneriate internaționale** - colaborările cu parteneri din diverse țări subliniază importanța cooperării transfrontaliere și interregionale;
- **Acoperire tematică** - proiectele implementate abordează o varietate de tematici, de la susținerea competitivității IMM-urilor, la cercetare și inovare, dezvoltare regională, creșterea capacității administrative și dezvoltare de competențe, sănătatea seniorilor și adaptabilitatea la schimbările demografice, demonstrând o aliniere cu prioritățile strategice ale organizației;
- **Buget și cofinanțare** - atât bugetele alocate proiectelor cât și ratele de cofinanțare variază, în funcție de program.

Într-o formă simplificată, inventarul numeric se prezintă astfel: în anul 2025 s-au implementat **19 proiecte** cu un buget total alocat pentru ADR Nord-Vest de **2,333,619.92 euro**. Din aceste proiecte, **9** sunt finanțate din programul **Interreg Europe** 2021-2027 (7 + 2 proiecte pilot), **2** din programul **Horizon Europe**, **2** din **Single Market Programme COSME**, **1** din programul **Interregional Innovation Investments (I3) Instrument**, și **1** din **AT Talent Booster Mechanism**.

În 4 proiecte, ADR Nord-Vest este partener asociat, fără buget: 2 în cadrul programului Horizon Europe, 2 în cadrul Interreg Danube Region.

Din 15 proiecte depuse în anul 2024, **2 au fost câștigătoare și au intrat în implementare în cursul anului 2025 - BISNet Transylvania 2025-2028 pe Programul Piața Unică și INTEGRA pe Programul Interreg Europe**. În cursul

anului 2025 au fost pregătite și depuse **12 proiecte** cu un buget total alocat ADR în valoare de **2,239,315 euro**. Dintre acestea, două sunt proiecte pilot, din cadrul programului Interreg Europe, adiacente la două dintre proiectele aflate în implementare: DEBUTING și CROWDFUNDMATCH. Ambele proiecte pilot au fost aprobate, cu un buget total de aproximativ 110.000 euro pentru ADR Nord-Vest. Proiectele sunt derulate în colaborare strânsă cu partenerii locali, asigurând conformitatea cu cerințele procedurale și obiectivele strategice ale inițiativelor.

La finalul anului 2025, s-a primit comunicarea privind aprobarea proiectului **CLIMB3R - Climate Resilience Built on 3 Pillars: Communities, Plans, Investments**, depus în cadrul programului **Horizon Europe**, prin apelul dedicat autorităților regionale - **Pathways2Resilience**, oferind un cadru de adaptare și sprijin care va ajuta regiunea Nord-Vest în elaborarea unei strategii coerente de adaptare la schimbările climatice. Proiectul urmează să înceapă implementarea în anul 2026.

Departamentul a pregătit două **oferte pentru participarea la licitații în parteneriat cu KPMG Serbia**, având ca obiect acordarea de asistență tehnică pentru implementarea politicii de coeziune în Serbia și Bosnia și Herțegovina. **Valoarea contractelor depuse la nivel de consorțiu:**

- 2.000.000 EUR pentru AT Serbia;
- 2.000.000 EUR pentru AT Bosnia și Herțegovina.

De asemenea, au fost depuse proiecte în apeluri deschise pe următoarele programe: **Horizon Europe (4 proiecte), I3 (1 proiect), Interreg Danube (2 proiecte)**. Detalii suplimentare și statusul fiecăruia se regăsesc în tabelul *Tabel 2 - Centralizator proiecte dezvoltate în 2025*.

Proiecte în implementare

Tabel 1 - Centralizator proiecte implementate în 2025

Nr. Crt.	Proiect	Program	Valoare totală proiect (euro)	Buget ADR NV (euro)	Rată cofinanțare	Coordonator proiect	Status la 31.12.2025
1.	ACTT4Cosmetics	Horizon Europe	0,00	0,00	0%	Clusterul Cosmetic Valley	în implementare
2.	BISNet Transylvania (2022-2025)	Single Market	2.324.693,75	335.145,00	40%	ADR Centru	finalizat în 30 iunie 2025
3.	BISNet Transylvania (2025-2028)	Single Market	2.318.855,00	324.160,00	40%	ADR Centru	în implementare
4.	CapTTict	Interreg Danube Region	2.266.634,00	0,00	2%	Universitatea Tehnică din Praga	în implementare

Nr. Crt.	Proiect	Program	Valoare totală proiect (euro)	Buget ADR NV (euro)	Rată cofinanțare	Coordonator proiect	Status la 31.12.2025
5.	CROWDFUNDMAT CH	Interreg Europe 2021-2027	1.876.520,00	163.050,00	2%	Regiunea Marche	în implementare
6.	From Idea to Reality: Crowd4SME-NW *proiect pilot în cadrul CROWDFUNDMAT CH	Interreg Europe 2021-2027	49.999,00	49.999,00	2%	ADR Nord-Vest	în implementare
7.	DEBUTING	Interreg Europe 2021-2027	2.279.549,00	157.866,00	2%	Regiunea Varmland	în implementare
8.	Robotech Girls in Transylvania *proiect pilot în cadrul DEBUTING	Interreg Europe 2021-2027	69.750,00	60.000,00	2%	ADR Nord-Vest	câștigat, cu implementare din 1 septembrie 2025
9.	ERA_FABRIC	Horizon Europe	1.429.975,00	80.750,00	0%	ART-ER Emilia Romagna	finalizat în 30 iunie 2025
10.	GreenGov	Interreg Europe 2021-2027	1.500.000,00	200.000,00	2%	Regiunea Île-de-France	în implementare
11.	IN4SFS/Invest2Scale**	Horizon Europe	2.000.000,00	115.056,25	0%	Parcul Industrial Ege din Turcia	în implementare
12.	INTEGRA	Interreg Europe 2021-2027	1.801.651,00	201.374	2%	Regiunea Emilia Romagna	în implementare
13.	NONA	Interreg Danube Region	2.960.195	0,00	0%	Institutul de Geodezie din Slovenia	în implementare
14.	NOTRE	Interreg Europe 2021-2027	2.013.393,00	209.101,00	2%	Pannon Business Network Association	în implementare
15.	Regions Adapting to Demographic Change	AT Talent Booster Mechanism	n/a	12.800,00	100%	DG Regio - OECD	finalizat în septembrie 2025
16.	STARRISE	I3	1.485.296,96	92.962,67	0%	Centrul Tehnologic Letonia	finalizat în decembrie 2025
17.	TALENT4S3	Interreg Europe 2021-2027	1.818.624,00	184.416,00	2%	FUNDECYT-PCTEX (Extremadura, Spania)	în implementare
18.	TRI-CREATES	Horizon Europe - HEI	1.340.000,00	0,00	0%	ATU - Universitatea Tehnologică Atlantic	în implementare

Nr. Crt.	Proiect	Program	Valoare totală proiect (euro)	Buget ADR NV (euro)	Rată cofinanțare	Coordonator proiect	Status la 31.12.2025
19.	UNICORN QUEST	Interreg Europe 2021-2027	2.303.970,00	146.940,00	2%	Parcul Științific și Tehnologic din Alentejo	în implementare
Buget total ADR NV				2,333,619.92 euro			

**IN4SFS-proiect implementat în prezent de către departamentul INNO

BISNet Transylvania 2022-2025

Services in support of business digitalization, innovation and resilience



<https://een-romania.ro/bisnet-transylvania/>

<https://een-transilvania.ro/>

Proiectul BISNet Transylvania, parte a Enterprise Europe Network (Rețeaua Europeană pentru Întreprinderi), este finanțat prin Programul *Piața Unică* (*Single Market Programme*) și are ca perioadă de implementare intervalul 01.01.2022-30.06.2025. Bugetul total al proiectului este de 2,324,693.75 euro la nivel de consorțiu, din care bugetul ADR Nord-Vest este de 335,145 euro.

Proiectul este implementat în Macroregiunea 1 (RO1) din România (Regiunea Nord-Vest și Regiunea Centru) printr-un consorțiu format din zece parteneri sub coordonarea ADR Centru. Configurația consorțiului (agenții de dezvoltare regională, organizații orientate spre cercetare, structuri de sprijin pentru inovare și transfer tehnologic și structuri de sprijinire a afacerilor) sprijină IMM-urile din RO1 în tranziția lor către modele de afaceri mai digitale și mai durabile. De asemenea, pe baza experienței și a competențelor partenerilor, proiectul va sprijini IMM-urile RO1 să se extindă, să inoveze și să devină mai competitive pe piețele globale facilitând accesul la oportunități de finanțare, sprijinind internaționalizarea, inovarea și transferul tehnologic, stimulând și promovând cultura antreprenorială.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Co-organizator la 6 evenimente B2B: Innovent Forum 2025, 14-16 februarie, Larissa Grecia (hibrid); DMEA Business Meetings, 7-11 aprilie, Berlin – Germania (hibrid); BIONALLE 2025, 14-15 mai, Green Energy Community, MURCIA Food, Innovat&Match Brokerage Event 2025 | Virtual. În total 30 de participanți cu peste 50 de întâlniri. Organizarea a 3 evenimente de promovare a serviciilor Enterprise Europe Network;
- Promovare continuă a oportunităților de finanțare;
- Patru profile de colaborare pregătite și gestionarea Expresiilor de interes primite și realizate, funcție de interesul firmelor;

- Participare la activitățile Grupurilor Sectoriale Sănătate și Industrii Culturale și Creative constituie la nivelul Rețelei;
- Contribuții la activitatea Grupurilor de lucru - Startups & Scale-ups; Network performance & processes improvement;
- Participare la două programe de training - IPR și Inovare; participarea unui expert la un program staff exchange în Germania în luna iunie.
- Pregătirea documentelor necesare în vederea semnării noului contract BISNet Transylvania (iulie 2025 – decembrie 2028);
- Activitate continuă de management.

BISNet Transylvania 2025-2028

Services in support of business digitalization, innovation and resilience



<https://een-romania.ro/bisnet-transylvania/>
<https://een-transilvania.ro/>

Proiectul BISNet Transylvania, parte a Enterprise Europe Network (Rețeaua Europeană pentru Întreprinderi), este finanțat prin Programul Piața Unică (Single Market Programme), cu perioadă de implementare intervalul 01.07.2025 – 31.12.2028 continuă proiectul anterior oferind servicii suport pentru IMM-uri. Bugetul total al proiectului este de 2,318,855.00 euro la nivel de consorțiu, din care bugetul ADR Nord-Vest este de 324,160.00 euro.

Proiectul este implementat în Macroregiunea 1 (RO1) din România (Regiunea Nord-Vest și Regiunea Centru) printr-un consorțiu format din opt parteneri sub coordonarea ADR Centru. Configurația consorțiului (agenții de dezvoltare regională, organizații orientate spre cercetare, structuri de sprijin pentru inovare și transfer tehnologic și structuri de sprijinire a afacerilor) sprijină IMM-urile din RO1 în tranziția lor către modele de afaceri mai digitale și mai durabile. De asemenea, pe baza experienței și a competențelor partenerilor, proiectul va sprijini IMM-urile RO1 să se extindă, să inoveze și să devină mai competitive pe piețele globale prin facilitarea accesului la oportunități de finanțare, sprijin pentru internaționalizare, inovare și transfer tehnologic, precum și prin stimularea și promovarea culturii antreprenoriale.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Co-organizator la 7 evenimente b2b: sesiune de matchmaking din cadrul evenimentului Clusters Meet Regions, 1 iulie 2025, Cluj-Napoca (fizic), Match4Health, 26-28 septembrie 2025 (online), Digital Solutions Business Mission in Japan 2025, 14-17 octombrie 2025, Chiba - Japonia (fizic), Get Ready for Japan training mission 2025, 20 octombrie 2025-14 noiembrie 2025, Tokyo - Japonia (hibrid), Medica Healthcare Brokerage Event 2025, 10-23

noiembrie 2025 (online), Match4Industry, 19-20 noiembrie 2025, Izmit - Turcia (fizic), Innovation mission to Japan 2025, 1-4 decembrie 2025, Tokio - Japonia (fizic). În total 99 participanți cu 118 întâlniri.

- Organizarea unui webinar în octombrie despre SME Fund 2025, un program lansat de EUIPO care oferă IMM-urilor vouchere care acoperă taxele aferente protejării drepturilor de proprietate intelectuală
- Pregătirea a 5 profile de colaborare
- Realizarea unor expresii de interes pentru clienți (cu prioritate aplicanți în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027)
- Promovarea unor oportunități de finanțare direct către clienții înregistrați, în vederea includerii în consorții europene constituite pentru HE
- Gestionarea consultării publice privind Directiva Europeană - Commercial transactions: combating late payment
- Participare la activitățile de dezvoltare de competențe conform programului (workshop inovare - noiembrie)
- Participare la activitățile Grupurilor Sectoriale Sănătate și Industrii Culturale și Creative constituie la nivelul Rețelei; participare la întâlnirea națională, participare la conferința anuală Enterprise Europe Network
- Activitate continuă de promovare a oportunităților de afaceri, a evenimentelor de internaționalizare afaceri și a oportunităților de finanțare

CROWDFUNDMATCH

Unlocking the Crowdfunding Potential for the European Structural and Investment Funds



<https://www.interregeurope.eu/crowdfundmatch>

Proiectul CROWDFUNDMATCH este finanțat prin programul de cooperare teritorială Interreg Europe 2021-2027, având ca perioadă de implementare intervalul cuprins între 01.03.2023-31.05.2027. Bugetul total al proiectului este de 1,876,520 euro, din care bugetul ADR Nord-Vest este de 163,050 euro + valoare proiect pilot de 49,999 euro, însumând în total 213,049 euro. Din această sumă, contribuția UE este de 170,439.20 euro, 35,950.97 euro fiind contribuția MDLPA iar restul, de 4,260.98 euro, cofinanțarea ADR Nord-Vest.

Parteneriat: consorțiul este format din 9 parteneri (incluzând 5 autorități regionale, 2 agenții de dezvoltare regională, o agenție publică națională de investiții și partenerul consultant) din Italia, Lituania, Spania, România, Grecia, Polonia, Belgia, Olanda și Slovenia.

Scopul proiectului este îmbunătățirea instrumentelor politicii de dezvoltare regională prin promovarea combinării resurselor private, colectate în campanii derulate prin platforme de crowdfunding, cu Fondurile ESI.

Ideea și soluția proiectului răspund provocărilor cu care se confruntă IMM-urile în a atrage surse de finanțare pentru proiecte, afaceri sau idei noi și, în egală măsură, oportunităților oferite de dezvoltarea industriei de crowdfunding și de tendința de creștere a finanțării prin implicarea unui număr mare de persoane, prin intermediul platformelor online. Adaptabilitatea ridicată a crowdfunding-ului, ca instrument digital, flexibil, este atractivă și pentru obiectivele de politică publică, pentru a complementa nevoile de finanțare la nivelul regiunilor.

Obiective specifice:

- Transfer de cunoaștere în domeniul politicilor publice și schimb de experiență pe baza modelelor de succes în combinarea instrumentelor de crowdfunding cu Fondurile ESI;
- Îmbogățirea cunoștințelor despre finanțarea participativă și potrivirea fondurilor prin schimbul de bune practici existente și implementarea de proiecte pilot, creând astfel noi practici eficiente;
- Îmbunătățirea gradului de alfabetizare digitală în utilizarea platformelor de crowdfunding la nivelul instituțiilor publice, organizațiilor private și al indivizilor.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Participarea experților ADR Nord Vest și a unui reprezentant ADLO Oradea, la întâlnirea de consorțiu și vizita de bune practici, desfășurată în luna martie 2025 în Salonic, Grecia;
- Participarea experților ADR Nord-Vest la staff exchange-ul online organizat cu partenerul din Extremadura, Spania în luna ianuarie 2025;
- Organizarea și participarea experților ADR Nord-Vest, alături de stakeholderi la întâlnirea on-line CRR în luna februarie 2025;
- Raportarea tehnică și financiară a proiectului, în martie 2025;
- Design acțiune pilot pentru o un nou mecanism de finanțare care să îmbine alocări din Fondul European, depus în aprilie 2025 și aprobat;
- Validare integrală raport financiar 4, de către Controlul de Prim Nivel, în data de 14 mai 2025;
- Proiectul pilot - From Idea to Reality: Crowd4SME-NW, inspirat din inițiativa Regiunilor Marche și Extremadura (parteneri în proiect), propune un mecanism de finanțare pentru IMM-uri care să îmbine FEDR cu un mecanism de crowdfunding, cu un buget de 49.999 de euro, care va avea o perioadă de implementare de un an, începând cu septembrie 2025;
- Organizarea și participarea experților ADR Nord-Vest, alături de stakeholderi la întâlnirea CRR în 16 iulie 2025;

- Raportarea tehnică și financiară a proiectului, în septembrie 2025;
- Participarea experților ADR Nord-Vest împreună cu un reprezentant al Asociației Întreprinzătorilor Maramureș, la întâlnirea de consorțiu desfășurată în luna octombrie în Szczecin, Polonia;
- Participarea experților ADR Nord-Vest la staff exchange-ul online organizat cu partenerii din Marche, Italia și Extremadura, Spania în 15 octombrie;
- Lansarea apelului pilot Crowd4SME-NW în 20 octombrie;
- Participarea managerului de proiect la evenimentul "Interreg 35 de ani – Interreg în România, organizat de Autoritatea Națională Română pentru Programele Interreg, în luna octombrie 2025, la București;
- Primirea a 22 de aplicații în perioada de depunere, pentru prima fază a apelului pilot (între 20 octombrie și 19 noiembrie);
- Organizarea unui webinar cu informații despre apelul pilot în data de 5 noiembrie 2025;
- Validare integrală raport financiar 5, de către Controlul de Prim Nivel, în data de 6 noiembrie 2025;
- Desfășurarea cursurilor organizate de platforma de crowdfunding Consolid8 în perioada 25-27 noiembrie 2025 pentru beneficiarii apelului;
- Sesiune de întrebări și răspunsuri legate de apel în 4 decembrie 2025;
- Organizarea și participarea experților ADR Nord-Vest, alături de stakeholderi și de beneficiarii apelului la întâlnirea CRR în 18 decembrie 2025;
- Ședințe de consultanță personalizată oferite de reprezentanții platformei Consolid8 beneficiarilor care au participat integral la cursurile din noiembrie, pentru pregătirea acestora în vederea lansării campaniilor de crowdfunding din ianuarie 2026.

DEBUTING

Developing Business Through Inclusiveness and Gender Awareness - New Cluster Competences



<https://www.interregeurope.eu/debuting>

Proiectul DEBUTING este finanțat prin programul de cooperare teritorială Interreg Europe 2021-2027, având ca perioadă de implementare 01.03.2023 - 31.05.2027. Bugetul total al proiectului este de 2,531,667.00 euro, din care bugetul ADR Nord-Vest este de 217.866 euro, prin suplimentarea în anul 2025 cu 60.000 euro prin proiectul pilot câștigat. Contribuția EU prin FEDR este de 80% din buget, 18% cofinanțarea asigurată la finalul proiectului de MDLPA iar 2% este cofinanțarea ADR Nord-Vest.

Obiectivul general al proiectului urmărește îmbunătățirea instrumentelor de politică publică de sprijin pentru întreprinderi, în vederea includerii și implementării

de măsuri de egalitate de gen, cu sprijinul organizațiilor de tip cluster, în cadrul strategiilor de specializare inteligentă.

Parteneriat: consorțiul este format din 12 parteneri din 11 țări (incluzând 5 autorități regionale, 2 agenții de dezvoltare regională, și o universitate drept partener consultativ) din Suedia, Finlanda, Italia, Germania, Spania, România, Polonia, Ungaria, Austria, Franța și Republica Moldova.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Intensificarea colaborării la nivelul ecosistemului de clustere și organizații de sprijin pentru afaceri din regiune – prin participarea la o întâlnire semestrială, la o vizită de bune practici și la o sesiune de staff exchange;
- Schimburi de bune practici prin participarea împreună cu membrii Comitetului Regional de Reprezentanți (CRR) - participarea din partea Clusterului Mobilier Transilvan la sesiunea de staff exchange pe teme de politici de sprijin pentru clustere, la Budapesta, Ungaria;
- Organizarea a două întâlniri semestriale CRR la Cluj-Napoca, în februarie și decembrie, cu asigurarea transferului de bune practici din vizitele de studiu efectuate împreună cu membrii în 5 țări;
- Pregătirea proiectului pilot Robotech Girls in Transylvania prin adoptarea unei bune practici din Franța - proiect aprobat, buget suplimentar de 60,000 euro;
- implementarea proiectului pilot începând din luna septembrie, cu vizită în Franța în decembrie la evenimentul Robotech Girls Day pentru adoptarea modelului; prin colaborarea cu Inspectoratul Județean Cluj, selectarea a 86 de eleve de gimnaziu și liceu care vor beneficia în 2026 de sesiuni de mentorat în carieră și instruire pentru competente digitale; contractare echipă de mentori;
- Diseminarea activităților proiectului la evenimentul național "Interreg 35 de ani – Interreg în România", organizat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în luna octombrie 2025, la București;
- Identificarea și promovarea la nivel european a 4 bune practici care promovează egalitatea de șanse în inițiativele antreprenoriale;
- Finalizarea și publicarea Analizei Statusului implementării egalității de gen în Regiunea Nord-Vest în context național și european;
- Gestiunea contractului de asistență cu expertul extern din partea UBB Cluj-Napoca, prin întâlniri periodice; validarea livrabililor și aprobarea rapoartelor aferente contractului de servicii de consultanță;
- Pregătirea și transmiterea a două rapoarte semestriale de progres, aprobate;
- Pregătirea și organizarea întâlnirii de consorțiu găzduită la Cluj-Napoca în cadrul Conferinței Clusters Meet Regions, luna iulie: <https://www.nord-vest.ro/en/consortiul-debuting-egalitate-de-gen-la-clusters-meet-regions-cluj-2025/>;

- Participarea în noiembrie cu reprezentanți CRR la întâlnirea interregională din Bologna, Italia și împărtășirea bunelor practici cu membrii CRR în decembrie;
- Activități de promovare a rezultatelor proiectului; promovarea regiunii Nord-Vest drept potențial de dezvoltare de inițiative de sprijin pentru afaceri, cu respectarea principiilor de egalitate de gen: <https://www.nord-vest.ro/en/romania-pe-ultimul-loc-in-ue-la-egalitatea-de-gen-cum-contribuie-proiectul-debuting-la-schimbare/>;

ERA_FABRIC

Framing And Bridging Regional research and Innovation ecosystems Capacities for a renewed ERA



<https://erafabric.eu/>

Proiectul ERA_FABRIC este finanțat din Programul Horizon Europe și se implementează în perioada 1 ianuarie 2023 – 30 iunie 2025. Bugetul total la nivel de consorțiu este 1.429.975 euro, din care bugetul aferent ADR Nord-Vest fiind de 80.750 euro.

Parteneriat: ADR Nord-Vest are rolul de partener, într-un consorțiu format din 11 organizații din 9 țări europene, institute de cercetare, autorități locale și regionale, universități, respectiv Italia, Austria, Cehia, Croația, Norvegia, Polonia, Portugalia, România și Spania.

Obiectivul general al proiectului ERA_FABRIC este de a defini, structura și valida „spațiul de cunoaștere interconectat” prevăzut de inițiativa „Hub-uri ERA UE”. Există trei dimensiuni distincte și interconectate, toate relevante pentru elaborarea politicilor. Prima este cea a hub-urilor ERA ca ecosisteme de cunoaștere. A doua este cea a hub-urilor ERA ca platforme multipartite care reunesc reprezentanți ai diferitelor grupuri de interese implicate. A treia este cea a centrelor ERA ca instrumente de co-creare a politicilor. Toate cele trei vor deveni interoperabile la un nivel european larg.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Finalizarea mapării stakeholderilor regionali relevanți pentru activitatea de cercetare în domeniile acoperite de proiect, respectiv: producție sustenabilă, bio-economie circulară, energie regenerabilă curată;
- Promovarea și facilitarea participării stakeholderilor regionali la 3 sesiuni informative online (webinars) pe tematici de interes: “Human Centricity of R&D and Innovation Policies” (13 februarie), “ERA Hubs Theory of Change” (3 aprilie), “Policy Issues for ERA Hubs” (18 iunie);

- Participarea la Conferința Finală și la ultima întâlnire de consorțiu la Bruxelles în luna iunie;
- Contribuții pentru realizarea documentelor și livrabilelor proiectului cu informații colectate de la părțile interesate din regiune pe bază de chestionar și pe bază de interviu;
- Pregătirea documentelor și colectare de informații pentru realizarea raportului final.

GreenGov

GREEN finance and Do No Significant Harm principle implementation for a better regional GOVernance

Interreg
Europe



Co-funded by
the European Union

GreenGov

<https://www.interregeurope.eu/greengov>

Proiectul GreenGov este finanțat prin programul de cooperare teritorială Interreg Europe 2021-2027, având ca perioadă de implementare 1 aprilie 2024 - 30 iunie 2028. Bugetul total al proiectului este de 1.974.155 euro, din care 200.000 de euro reprezintă bugetul ADR Nord-Vest.

Scopul proiectului constă în sprijinirea regiunilor europene și a autorităților publice locale în procesul de înțelegere și implementare a Taxonomiei UE, în vederea structurării unor forme de bună guvernare regională bazate pe respectarea principiului DNSH și promovarea investițiilor durabile menite să protejeze mediul înconjurător.

Partenerii vor elabora un ghid pentru alinierea strategiilor locale și regionale la noul cadru european, promovând capacitățile și conștientizarea privind finanțarea durabilă, implementarea principiului DNSH, adaptarea infrastructurii la schimbările climatice și dezvoltarea instrumentelor financiare pentru obiective de mediu.

Proiectul este coordonat de Regiunea Île-de-France (Franța), iar consorțiul este format din 11 parteneri din regiuni europene, inclusiv doi parteneri din Ucraina – Agențiile de Dezvoltare Regională din Kiev și Mykolaiv.

Rezultatele proiectului vor include analiza implementării finanțării durabile în regiunile partenere, identificarea provocărilor autorităților publice și elaborarea de instrumente pentru implementarea principiului DNSH, alinierea strategiilor regionale cu Taxonomia UE, adaptarea infrastructurii la schimbările climatice, emiterea de obligațiuni verzi, bugetare durabilă și finanțarea IMM-urilor pentru tranziția verde.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Organizarea de ședințe interne pentru actualizarea echipei privind stadiul implementării proiectului;

- Participarea membrilor echipei proiectului la un workshop online pe tema principiului DNSH, organizat de partenerul coordonator al consorțiului și de partenerul asociat: informații despre pregătirea unei fișe tehnice legate de implementarea principiului DNSH în regiune (prezentată ulterior la întâlnirea de consorțiu din Milano), informații despre un ghid pentru implementarea DNSH de redactat de parteneri într-o variantă preliminară până la întâlnirea de consorțiu din Milano și de finalizat până în al IV-lea semestru al proiectului; sesiuni interactive de pregătire a partenerilor proiectului pentru fișa tehnică, în care să menționeze probleme și provocări legate de tematici precum sectoare care nu sunt vizate de taxonomia UE sau guvernare eficientă în implementarea DNSH (februarie 2025);
- Participarea membrilor echipei de proiect la un workshop online pe tema adaptării la schimbările climatice (climate proofing), cu sesiuni interactive legate de identificarea unor provocări și propunerea unor soluții (martie 2025);
- Implicarea partenerilor din consorțiul proiectului în realizarea fișei tehnice privind reziliența la schimbările climatice, în formă draft (mai 2025);
- Organizarea întâlnirii CRR în luna martie 2025: informarea stakeholderilor în legătură cu workshop-urile tematice desfășurate online și fișele tehnice de implementare, întâlnirea de consorțiu din Craiova (noiembrie 2025) în care s-a discutat despre Taxonomia UE, Economia Verde și metodologia DNSH; exemple de bune practici din Craiova prezentate de stakeholder-ul participant la întâlnirea din Craiova (Casa Dianu, Muzeul de Artă, Centrul Constantin Brâncuși), exemple de bune practici cu privire la adaptarea la schimbările climatice (Park & Ride din Cluj), exemple de bune practici din Spania, Suedia, Elveția;
- Participarea membrilor echipei de proiect la un workshop online pe tema Taxonomiei UE: prezentarea conceptului, quiz, activități pe echipe cu studii de caz (aprilie 2025);
- Realizarea și livrarea raportului tehnic și financiar, în luna aprilie 2025;
- Participarea experților ADR Nord-Vest, alături de stakeholderi din Zalău și Cluj, la întâlnirea de consorțiu de la Milano, în luna mai 2025;
- Participarea membrilor echipei de proiect la workshop-ul "Localizing Finance, Accelerating Change: Regions Driving Finance for the SDGs" (mai 2025);
- Activități de comunicare, conform planului de comunicare din cadrul proiectului;
- Colectarea de bune practici din regiune (proiectul de restaurare a sinagogii din Seini, Maramureș);
- Extinderea Comitetului Regional de Reprezentanți ai proiectului cu noi membri: APM Cluj, ICIA, CLEMS Cluster, UBB Cluj-Napoca (Facultatea de Știința și Ingineria Mediului) și INCDTIM;

- Organizarea întâlnirii CRR în luna iulie: prezentarea unor bune practici de la întâlnirea de consorțiu din Milano din mai și sesiune de lucru în grup pentru identificarea unor bune practici;
- Participarea experților ADR Nord-Vest, alături de stakeholderi de la Universitatea din Oradea respectiv Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în Lednice, Republica Cehă;
- Elaborarea specificațiilor tehnice pentru contractarea de expertiză externă specializată, pentru asistență în implementarea proiectului.

INTEGRA

Integrated Territorial Strategies for Sustainable Transition

<https://www.interregeurope.eu/integra>



Proiectul INTEGRA – Integrated Territorial Strategies for Sustainable Transition, finanțat prin programul Interreg Europe, se desfășoară în perioada 1 mai 2025 – 31 iulie 2029 și are un buget total de 1.801.651 EUR.

INTEGRA reunește 8 parteneri din 8 țări europene (Franța, Italia, Letonia, Muntenegru, Polonia, Portugalia, România și Serbia), având ca scop consolidarea capacităților de proiectare și gestionare a instrumentelor teritoriale pentru a valorifica potențialul acestora în implementarea tranziției verzi și digitale la nivel local. Prin activități de învățare reciprocă și consolidare a capacităților și expertizei de specialitate, proiectul vizează îmbunătățirea politicilor în regiunile implicate și oferirea de bune practici pentru ciclul de programare post-2027.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Începând din luna mai, constituirea echipei la nivelul a două departamente din ADR Nord-Vest: Dezvoltare Urbană și Dezvoltare Strategică; întâlniri lunare de echipă;
- Pregătirea documentelor de tip financiar pentru gestiunea proiectului: cash flow, plan de achiziții;
- Participare la întâlnirea de kick-off în format online, în luna mai, agrearea planului de implementare al proiectului;
- Atragerea a 25 de autorități publice din Regiunea Nord-Vest (primării de orașe și municipii, consilii județene, zone metropolitane și ITI-uri), universități, experți în dezvoltare urbană, ca membri în Comitetul Regional de Reprezentanți al proiectului; diseminarea activităților realizate planificate și a beneficiilor interregionale către toate;
- Elaborarea Foii Regionale de Parcurș la nivel de consorțiu, pentru consemnarea și monitorizarea activităților de învățare pe parcursul proiectului;

- Organizarea întâlnirii de consorțiu și a vizitelor de studiu la obiective strategice din Cluj-Napoca în luna septembrie, cu participarea partenerilor internaționali și a 7 dintre membrii CRR din regiune; prezentarea de bune practici privind planificarea teritorială, cu aportul membrilor CRR - <https://www.nord-vest.ro/integra-cooperare-europeana-pentru-abordari-strategice-integrate/>;
- Realizarea achizițiilor planificate în proiect; diseminarea activităților realizate și a proiectului;
- Elaborarea Analizei-diagnoză a strategiilor teritoriale existente în Regiunea Nord-Vest, în progres;
- Elaborarea specificațiilor tehnice pentru contractarea de expertiză externă specializată, pentru asistență în implementarea proiectului;

NOTRE

Novel Methods Improving Production Innovation Potential with examples of senior care-related solutions

Interreg
Europe



Co-funded by
the European Union

NOTRE

<https://www.interregeurope.eu/notre>

Proiectul NOTRE este finanțat prin programul de cooperare teritorială Interreg Europe 2021-2027, având ca perioadă de implementare 01.03.2023 - 31.05.2027. Proiectul dispune de un buget total în valoare de 2.013.393 euro, din care 1.610.715 euro finanțare nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională, bugetul aferent ADR Nord-Vest fiind de 209.101 euro. Contribuția EU prin FEDR este de 80% din buget, 18% cofinanțarea asigurată la finalul proiectului de MDLPA iar 2% este cofinanțarea ADR Nord-Vest.

Obiectivul general al proiectului urmărește îmbunătățirea instrumentelor de politică publică care vizează inovarea în domeniul îmbătrânirii active și în condiții bune de sănătate prin dezvoltarea de produse și servicii noi.

Parteneriat: consorțiul este format din 10 parteneri din 8 țări (inclusiv organizații care asigură reprezentare și servicii pentru IMM-uri, consilii regionale, agenții de dezvoltare, universități) inițial din Ungaria, Finlanda, Franța, Italia, Irlanda, România, Spania și începând cu 2024 din Serbia.

Ideea și abordarea proiectului s-au dezvoltat plecând de la două mari tipuri de provocări identificate la nivelul regiunilor:

- Provocările demografice actuale generate de societatea în curs de îmbătrânire, ponderea populației vârstnice și tendința de creștere a acestei ponderi în populația totală, respectiv costurile asociate acestei tendințe: fie

cheltuieli publice cu sistemul de sănătate, fie cheltuieli private privind sănătatea și tendința de creștere a acestora;

- Provocările cu care se confruntă IMM-urile care dezvoltă produse și servicii inovatoare în domeniul îmbătrânirii active și în condiții bune de sănătate, în special cele legate de poziționarea și profitabilitatea produselor noi pe piață, limitări legale și etice, finanțarea ideilor noi, conectarea cu părțile interesate care ar putea susține dezvoltarea de produse și servicii inovatoare.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Intensificarea colaborării la nivel regional între reprezentanții ecosistemului regional pentru identificarea de proiecte și inițiative care vizează dezvoltarea de produse și servicii inovatoare pentru sănătate;
- Participarea experților ADR Nord-Vest la sesiuni de training online privind constituirea și dezvoltarea ecosistemelor regionale susținute de experți ECHA (European Connected Health Alliance);
- Organizarea celei de a patra întâlniri semestriale a Comitetului Regional de Reprezentanți în 26 februarie 2025;
- Realizarea analizei pe trei piloni (beneficiari finali, IMM-uri, autorități publice) privind folosirea produselor și serviciilor inovatoare pentru susținerea sănătății seniorilor prin aplicarea chestionarelor, colectarea informațiilor și prelucrarea acestora;
- Raportare tehnică și financiară a proiectului, martie 2025;
- Elaborarea a 4 fișe de bune practici din regiune care promovează inițiative de succes în domeniul sănătății seniorilor (Școala vârstei a treia UBB, Hubvantage, Centrele de Seniori, I-Days) și încărcarea acestora pe platforma Interreg Europe;
- Participarea a doi experți ADR Nord-Vest împreună cu reprezentantul TRACMED SRL (membru CRR) la întâlnirea de consorțiu din Lille (Franța), 24-26 iunie 2025;
- Participarea a doi experți din echipa de implementare proiect din cadrul ADR Nord-Vest la programul de staff exchange ADR Nord-Vest - 16-18 septembrie 2025, Bologna (Italia);
- Raportare tehnică și financiară a proiectului, septembrie 2025;
- Co-organizarea ediției 2025 a hackathonului I-Days Cluj-Napoca alături de Hive Innovation din cadrul Școlii de Sănătate Publică UBB, respectiv Freshblood Healthtech, EIT Health RIS Hub Romania; eveniment de promovare a proiectului NOTRE, 7-8 noiembrie;
- Activități de comunicare, conform planului de comunicare din cadrul proiectului.

Regions Adapting to Demographic Change

https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communities-and-networks/harnessing-talent-platform/talent-booster-mechanism_en



Proiectul „Regions Adapting to Demographic Change”, finanțat de Comisia Europeană prin Apelul de Asistență Tehnică „Talent Booster Mechanism” (Pilonul 2), a propus să sprijine regiunile europene afectate de emigrarea masivă a populației tinere, cu vârsta cuprinsă între 15 și 39 de ani. Acesta a urmărit să ajute aceste regiuni să se adapteze la tranziția demografică și să dezvolte politici personalizate care să stimuleze retenția și atragerea de talente. Proiectul a avut ca perioadă de implementare martie 2024 – septembrie 2025 și a oferit asistență tehnică prin intermediul unor experți desemnați de DG Regio de la OECD.

Scopul principal era de a elabora analize dedicate, planuri de acțiune adaptate și recomandări care să răspundă nevoilor specifice ale fiecărei regiuni. Aceste analize au fost concentrate pe domenii esențiale, precum utilizarea terenurilor, planificarea spațială, infrastructură rutieră, transport public, digitalizare și furnizarea de servicii publice, inclusiv educație, sănătate și îngrijirea copiilor. Totodată, proiectul a analizat guvernanta multinivel, finanțele publice și impactul tranziției demografice asupra bugetelor locale și regionale.

Rezultatele proiectului includ elaborarea unui raport personalizat de evaluare pentru fiecare regiune participantă, care va identifica principalele provocări și va propune soluții concrete. De asemenea, a implicat dezvoltarea unui plan de acțiune cu măsuri specifice pentru îmbunătățirea guvernantei, infrastructurii și serviciilor publice.

Prin această inițiativă, regiunile implicate au beneficiat de sprijin concret pentru a aborda provocările generate de declinul demografic, asigurând totodată o dezvoltare inteligentă și durabilă.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Participarea experților ADR Nord-Vest la seminarul de elaborare a politicilor, desfășurat la Bruxelles, în 19 martie 2025, reunind părțile interesate din cele 10 regiuni care beneficiază de asistență tehnică, experții OECD și oficialii Comisiei Europene pentru a fi prezentat raportul preliminar și a discuta constatările și recomandările specifice regiunii;
- Organizarea de întâlniri interne pentru coordonarea și implementarea activităților proiectului „Regions Adapting to Demographic Change”;
- Sprijinirea elaborării analizelor și planurilor de acțiune personalizate pentru adaptarea la tranziția demografică;

- Contribuția la evaluarea guvernantei multinivel, finanțelor publice și impactului tranziției demografice asupra bugetelor locale și regionale;
- Participarea Directorului General Adjunct și a Șefului birou Planificare Strategică la evenimentul de lansare a raportului regional la Paris, septembrie 2025;
- Organizarea unei sesiuni de tip panel în cadrul evenimentului de încheiere a proiectului, dedicată prezentării raportului final la nivelul Regiunii Nord-Vest, adresată stakeholderilor regionali, desfășurată în Cluj-Napoca, în luna septembrie 2025.

STARRISE

Bridging the Gap Between Regional S3 Strategies and Interregional Innovation Investment in Agrofood and Logistics Value Chains Through Capacity Building Across Continental Europe and Outermost Regions



<https://starriseproject.eu/>

Proiectul STARRISE, finanțat din Programul I3 – Interregional Investment Instrument al Comisiei Europene, a fost implementat de un consorțiu format din 6 organizații de sprijin pentru inovare din regiuni mai puțin dezvoltate și periferice ale Uniunii Europene, cu expertiză din partea unei organizații dintr-o regiune mai dezvoltată din perspectiva gradului de inovare. A avut un buget de circa 1,5 mil euro, din care ADR Nord-Vest 92,962.67 euro, 100% finanțat de Comisia Europeană prin Programul I3 - Interregional Innovation Investments Instrument.

Proiectul a vizat dezvoltarea competențelor și a capacității administrative a IMM-urilor și a altor organizații din industria alimentară și din domeniul logistic, promovarea colaborării interregionale pentru stimularea inovării și dezvoltarea de portofolii de proiecte pe lanțuri de valoare inovatoare, potrivit domeniilor de specializare inteligentă (S3) ale regiunilor partenere.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Construirea și consolidarea unui ecosistem interregional pe domeniile vizate, format din firme, clustere, universități, institute de cercetare, ONG-uri, prin utilizarea de instrumente precum: ateliere de lucru, rețele, instruirii în format fizic și virtual, activități de facilitare a cunoașterii nevoilor și de identificare de viitoare inițiative comune;
- Peste 100 de participanți din România au beneficiat de 10 sesiuni de tip Masterclasses pe teme de managementul inovării, desfășurate timp de 3 luni (firme, cercetători, universități, institute, organizații de sprijin pentru afaceri, experți ADR);

- Elaborarea metodologiei de colaborare interregională la nivel de consorțiu, cu etapele gestionării de ateliere regionale de identificare și dezvoltare de idei de proiecte inovatoare;
- Organizarea unui atelier regional de identificare și dezvoltare de idei de proiecte inovatoare, la Cluj-Napoca - generarea a 13 idei de proiecte inovatoare, asistență pentru identificare parteneri și oportunități de finanțare;
- Promovarea Catalogului STARRISE - identificarea a peste 70 de idei de proiecte de investiții în inovare, din care 20 din România/ Regiunea Nord-Vest;
- Identificare constantă de oportunități de finanțare cu componentă de inovare și agrofood diseminate beneficiarilor înscriși în programul STARRISE și prin instrumentele de promovare ale proiectului - peste 50 de oportunități de finanțare diseminate;
- Constituirea a 3 parteneriate de specializare inteligentă la nivel european ([MycoCluster](#), [ZeroGluten](#) și Logi-Net) cu participarea beneficiarilor STARRISE din regiune, facilitarea depunerii a 12 aplicații colaborative la nivel de consorțiu pe diverse programe europene;
- Elaborarea unui Curs integrat de dezvoltare de proiecte - platforma online Academia STARRISE; elaborarea modulului de pregătire a unei cereri de finanțare/ a unui proiect; testarea și promovarea platformei de învățare - <https://academy.joistpark.eu/course/innovation-investment-support>;
- Participare la două întâlniri de consorțiu în Letonia și Grecia, implementarea cu succes a planului de acțiune a proiectului; participarea împreună cu directorului Parcului Științific și Tehnologic Bihor la evenimentul final în cadrul Alianței Parcurilor Industriale și Tehnologice din Europa de Est, la Larisa în Grecia în luna decembrie și promovare Parcurilor de Specializare Inteligentă din Regiunea Nord-Vest;
- Promovarea Regiunii Nord-Vest drept potențial de dezvoltare de proiecte inovatoare în domeniile agroalimentar și logistic; promovarea expertizei echipei ADR Nord-Vest în implementarea de proiecte de sprijin pentru întreprinderi și inovare.

TALENT4S3

Retention and attraction of TALENT for a better deployment of Smart Specialization Strategies

**Interreg
Europe**



Co-funded by
the European Union

TALENT4S3



Proiectul TALENT4S3 este finanțat prin programul de cooperare teritorială Interreg Europe 2021-2027, având ca perioadă de implementare 1 aprilie 2024 - 30 iunie 2028. Bugetul total al proiectului este de 1,818,624 euro, din care bugetul ADR Nord-Vest este de 184,416 euro. Contribuția UE este de în procent de 80%, respectiv 147,532.80

euro, contribuția MDLPA este de 18%, respectiv 33,194.88 euro, iar contribuția ADR Nord-Vest este de 2%, respectiv 3,688.32 euro.

Parteneriat: consorțiul este format din 8 parteneri, dintre care trei autorități publice regionale și una națională, două agenții de dezvoltare regională, o fundație și o universitate, toate acestea provenind din: Spania, Italia, Slovenia, Finlanda, Lituania, Irlanda, Olanda și România.

Scopul principal al acestui proiect este îmbunătățirea instrumentelor de atragere și retenție a personalului calificat și specializat. Proiectul își propune să promoveze șanse egale pentru tineri, încurajând competitivitatea și diminuând fenomenul emigrării personalului calificat.

Obiective specifice:

- Schimbul de experiență între autoritățile regionale și naționale și părțile interesate implicate în atragerea și retenția talentelor în cadrul specializării inteligente;
- Identificarea și integrarea lecțiilor învățate în instrumentele de politică selectate;
- Promovarea bunelor practici de succes pentru a sprijini autoritățile publice în co-crearea și adaptarea instrumentelor de politică pentru atragerea și retenția talentelor.

Rezultatele proiectului vor include rapoarte regionale privind starea actuală a retenției și atragerii talentelor în regiunile partenere pentru dezvoltarea strategiilor de specializare inteligentă, identificarea de bune practici și împărtășirea acestora atât în cadrul cât și în afara parteneriatului, îmbunătățirea instrumentelor de politică a fiecărei regiuni.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Documentarea politicilor și bunelor practici din regiune privind atragerea și retenția talentelor;
- Participarea la cea de-a doua întâlnire interregională din cadrul proiectului în Maribor, Slovenia, între 12-13 februarie 2025, împreună cu un reprezentant al ICIA Cluj-Napoca, membru al Comitetului Regional de Reprezentanți;
- Organizarea celei de-a treia întâlniri interregionale de către ADR Nord-Vest și a workshop-ului tematic interregional din cadrul întâlnirii susținut de către Universitatea din Groningen, la Parcul Științific și Tehnologic Bihor, Oradea, în perioada 27-28 mai 2025. În cadrul evenimentului, au fost prezentate bunele practici privind atragerea și retenția talentelor din regiunea Nord-Vest, respectiv Make IT in Oradea, Incubatorul de afaceri Cresc Oradea Mare, Parcul Științific și Tehnologic Bihor, FIX Cluj, Campusul pentru Învățământ Dual Oradea;

- Participarea experților ADR Nord-Vest la cea de-a patra întâlnire interregională și la comitetul de conducere al proiectului, în perioada 10-11 septembrie, organizate de către Lithuanian Innovation Centre în Vilnius, Lituania;
- Organizarea celei de-a treia întâlniri a Comitetului Regional de reprezentanți la finalul lunii septembrie;
- Elaborarea a 2 fișe de bune practici din regiunea Nord-Vest în domeniul atregerii și retenției personalului calificat, respectiv Parcul Științific și Tehnologic Bihor și FIX Cluj. Acestea au fost încărcate în cadrul platformei Interreg Europe, fiind validate și promovate de experți ca bune practici la nivel european;
- Participarea experților ADR Nord-Vest, alături de un reprezentant al Fundației “Centrul pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii” Maramureș, la cea de-a cincea întâlnire interregională și la workshop-ul tematic interregional al Universității din Groningen, în perioada 5-6 noiembrie;
- Realizarea și livrarea rapoartelor tehnice și financiare;
- Organizarea de ședințe interne pentru actualizarea echipei privind stadiul implementării proiectului;
- Activități de comunicare, conform planului de comunicare din cadrul proiectului.

UNICORN QUEST

Designing, sharing and replicating policy tools for Unicorn Forests



Co-funded by
the European Union

UnicornQuest

<https://www.interregeurope.eu/unicornquest>

Proiectul UNICORN QUEST este finanțat prin programul de cooperare teritorială Interreg Europe 2021-2027, având ca perioadă de implementare 01.03.2023 - 31.05.2027. Bugetul total al proiectului este de 2,303,970 euro, din care bugetul ADR Nord-Vest este de 146,940 euro. Contribuția EU prin FEDR este de 80% din buget, 18% cofinanțarea asigurată la finalul proiectului de MDLPA iar 2% este cofinanțarea ADR Nord-Vest.

Obiectivul general al proiectului urmărește îmbunătățirea cadrului de politică regională care să sprijine crearea și dezvoltarea startup-urilor inovatoare pentru creșterea numărului de „unicorni” din Europa. Astfel Unicorn Quest propune, crearea de „Small Valleys” oferind câmpuri de experimentare, cu ecosistemul local drept spațiu de testare, ca modalitate de a atrage și reține potențialii viitori „unicorni” care doresc să se dezvolte prin principiile și valorile UE, folosind standarde etice și centrate pe individ.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Intensificarea colaborării la nivelul ecosistemului de sprijin pentru startup-uri din regiune, din țară și din Europa – prin întâlniri semestriale/ lunare, prin participarea la vizitele de bune practici și la activitățile proiectului;
- Participarea și co-organizarea a 5 întâlniri ale ecosistemului de sprijin pentru startup-uri la Cluj-Napoca în colaborare cu Activize Tech, Asociația Manifest pentru Inovare și cu Asociația Cluj Startups;
- Participarea la București la atelierul strategic al Asociației ROStartup, care reunește 15 membrii fondatori din rândul organizațiilor care derulează programe de accelerare (din care ADR Nord-Est și ADR Nord-Vest), abordare strategică integrată pentru dezvoltarea sectorului și atragerea de finanțări suport;
- Schimburi de bune practici interregionale privind politicile de sprijin a mediului de startup-uri în Letonia și Irlanda, cu participarea membrilor Make IT Oradea, Cluj-Startups, Activize Tech și INNO;
- Organizarea evenimentului interregional de promovare a ecosistemului de sprijin pentru startupuri din Regiunea Nord-Vest, în colaborare cu 4 organizații de tip accelerator și asociația ROStartup - <https://www.nord-vest.ro/en/initiative-de-succes-in-sprijinirea-startup-urilor-in-regiunea-nord-vest-eveniment-de-diseminare-unicornquest/>;
- Diseminarea a 3 bune practici din regiune, care promovează inițiative de succes în sprijinirea startup-urilor;
- Actualizarea Analizei Regionale a ecosistemului de sprijin pentru startup-uri, a politicilor și programelor de sprijin pentru startup-uri;
- Gestiunea contractului de expertiză externă, asistență pentru implementarea proiectului;
- Definitivarea Studiului de caz prin metoda Harvard, asupra unui startup din Regiunea Nord-Vest, care a beneficiat de susținere inițială prin fonduri europene;
- Elaborarea Planului Regional de Acțiune privind influența activităților proiectului asupra Programului Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Pregătirea și transmiterea a două rapoarte periodice de progres, aprobate;
- Activități de promovare a rezultatelor proiectului; promovarea regiunii Nord-Vest drept potențial de dezvoltare de inițiative de sprijin pentru startup-uri, în sinergie cu departamentul INNO; realizare și diseminare interviu cu măsurile de sprijin pentru inovare și startupuri, derulate prin AM PR Nord-Vest 2021-2027; promovarea întâlnirilor regionale și interregionale.

ACTT4COSMETICS

Improve Interconnected innovation ecosystems supporting Actions for Citizen awareness and Twin Transition in the entire cosmetic value chain



<https://www.actt4cosmetics.eu/>

Proiectul ACTT4Cosmetics, co-finanțat din programul Horizon Europe al Comisiei Europene, componenta destinată ecosistemelor de inovare, vine în sprijinul industriei cosmetice și a organizațiilor implicate în lanțul de valoare, de la cercetare – testare – producție – ambalare - comercializare, prin activități de instruire, de colaborare, promovare și conștientizare, pentru susținerea noilor tehnologii verzi și digitale. Sub coordonarea clusterului Cosmetic Valley din Franța, proiectul facilitează crearea și dezvoltarea unui ecosistem interregional colaborativ în regiuni din Europa în care industria cosmetică reprezintă domeniu de specializare inteligentă. Începând din anul 2023, acțiunile se desfășoară pe o durată de 5 ani în regiunile partenere: Centre-Val de Loire din Franța, Lombardia din Italia, Regiunea Centru din Portugalia, Lubelskie din Polonia, alături de regiunile asociate Nord-Vest România și Ucraina. Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, împreună cu Asociația pentru Cosmetice și Parfumerie din Ucraina, sunt parteneri asociați ai acestui proiect, fără buget, cu scopul de a facilita accesul firmelor și a organizațiilor din România și Ucraina la activitățile și oportunitățile care vor fi generate.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- Participare la întâlnirile periodice de consorțiu, în format online;
- Actualizarea bazei de date a firmelor din industria cosmetică din regiune, diseminarea acțiunilor proiectului;
- Promovarea a 2 ateliere online dedicate industriei cosmetice, pe diferite teme orizontale;
- Implicarea în acțiunile proiectului contribuie la implementarea Planului de Acțiune asumat din 2021 în cadrul Parteneriatului European Go4Cosmetics, recunoscut de Comisia Europeană drept Arie tematică de specializare inteligentă;
- Corelarea ecosistemelor regionale europene din industria cosmetică, definirea provocărilor, identificarea soluțiilor posibile pentru a stimula inovarea, inclusiv la nivel transnațional;
- Sprijinirea dezvoltării unui portofoliu de proiecte și colaborări transnaționale, facilitarea identificării de noi proiecte și activități comune - transmiterea de oportunități de finanțare.

CapTTict

Enhancing capacities for technology transfer,
company building and innovations in the field of
ICT



Co-funded by
the European Union

<https://interreg-danube.eu/projects/capttict>

Obiectivul proiectului CapTTict este să contribuie la creșterea gradului de inovare și a capacității administrative pentru absorbția de tehnologie și pentru transferul de cunoaștere în domeniul TIC/ digital în Regiunea Dunării. Proiectul contribuie cu acțiuni sinergice, cooperare, schimb de experiență între actorii ecosistemului de inovare din regiunile partenere, precum și cu servicii suport pentru mediul de afaceri. Proiectul contribuie la valorificarea rezultatelor cercetării provenite din mediul academic și din organizațiile publice de cercetare și la dezvoltarea capacității IMM-urilor de a beneficia de rezultatele acestor inovații, de a dezvolta produse și servicii cu valoare adăugată.

ADR Nord-Vest are rolul de Partener Strategic Asociat, fără buget, atașat Asociației Cluj IT Cluster. ADR Nord-Vest are rolul de a participa la atelierele cu componentă strategică și, după caz, la întâlnirile consorțiului, din bugetul partenerului Cluj IT Cluster, precum și de a sprijini partenerii români, Cluj IT Cluster și Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul UBB, în implementarea proiectului, în vederea corelării acestuia cu strategiile și sursele de finanțare regionale. Proiectul este implementat de 16 organizații partenere din zona Balcanilor, alături de 8 parteneri strategici asociați. În anul 2025, nu au fost acțiuni în care ADRNV să fie implicat.

NONA

New Governance for New Spaces



Co-funded by
the European Union

<https://interreg-danube.eu/projects/nona>

Proiectul NONA își propune să dezvolte un model de guvernanță multinivel pentru dezvoltare urbană, axat pe identificarea și prioritizarea investițiilor verzi în spații degradate din punct de vedere natural sau industrial, din regiunile partenere incluse în Strategia Uniunii Europene pentru Macroregiunea Dunării. Acest obiectiv va fi atins printr-o colaborare funcțională între autoritățile locale, societatea civilă, mediul de afaceri și sectorul financiar.

Modelul de guvernanță propus va contribui la consolidarea capacității orașelor și regiunilor de a planifica și atrage investiții sustenabile și responsabile, orientate către managementul durabil al terenurilor, ca fundament pentru dezvoltarea unei economii verzi, echitabile și reziliente.

Finanțat din programul Interreg Danube Region, proiectul este coordonat de Institutul Geodezic din Slovenia și reunește 15 parteneri din 8 țări europene, respectiv municipalități, institute de dezvoltare locală, asociații de orașe și universități; din România, organizațiile URBASOFIA, EDU-C Clusterul de Educație din Regiunea Nord-Vest, coordonat de Primăria Cluj-Napoca, și ADR Nord-Vest, cu rolul de partener asociat, fără implicare directă în proiect și fără buget.

ADR Nord-Vest are rolul de a participa la atelierele cu componentă strategică și după caz, la întâlnirile de consorțiu din bugetul partenerului asociat URBASOFIA, de a asista partenerii români în implementarea proiectului pentru corelarea cu strategiile și finanțările regionale.

În decursul anului 2025, echipa ADR Nord-Vest a contribuit la implementarea proiectului, prin:

- Participarea la ateliere interregionale online pe teme de dezvoltare și regenerare urbană;
- Facilitarea participării colegilor de la Departamentul de Dezvoltare Strategică și Valorificare Resurse și de la Departamentul de Dezvoltare Urbană din AM PR Nord-Vest, la o întâlnire locală de proiect pe teme de planificarea investițiilor verzi, la Cluj-Napoca, în luna noiembrie.

TRI-CREATES

Triangular Innovation and Creativity for Regional Entrepreneurship in HEI



<https://eit-hei.eu/funded-projects/explorer/tri-creates/>

Obiectivul proiectului este de a crește capacitățile antreprenoriale și de inovare a instituțiilor de învățământ superior din întreaga Europă prin promovarea și susținerea schimbărilor instituționale în instituțiile de învățământ superior. Totodată, proiectul urmărește consolidarea capacității personalului, înființarea structurilor de inovare, sprijinirea activităților de transfer tehnologic și creare de afaceri și promovarea colaborării între instituțiile de învățământ superior și partenerii de afaceri din întreaga Europă prin stabilirea de parteneriate strategice.

Finanțat din programul Horizon Europe - Higher Education Initiative, proiectul este coordonat de Universitatea de Tehnologie Atlantic și reunește 7 universități și organizații din 7 țări europene. ADR Nord-Vest are rolul de partener asociat Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, urmând a fi implicată în acțiuni strategice și de diseminare în cadrul proiectului. Proiectul a debutat în decursul anului 2025, însă nu au fost activități care să necesite implicarea ADR Nord-Vest.

Obiectivele ambițioase ale proiectului includ formarea a 880 de studenți din regiunile partenere, mentorarea a 130 de participanți, dotarea a 340 de membri ai personalului cu competențe antreprenoriale, sprijinirea a 36 de startup-uri, stabilirea a 14 noi parteneriate și consolidarea a 14 structuri de sprijin pentru inovare. Până în 2030, TRI-CREATES își propune să creeze sau să sprijine încă 300 de startup-uri, să maximizeze rezultatele în materie de proprietate intelectuală, să crească semnificativ dezvoltarea economică regională și să poziționeze ferm instituțiile de învățământ superior partenere ca motoare ale antreprenoriatului.

IN4SFS*

Establishing the investment Network for startups & entrepreneurs focused on green & sustainable technologies



<https://www.in4sfs.com/>

*Proiect implementat de echipa INNO - detalii în raportul INNO

Propuneri de proiecte pregătite

Pe parcursul anului 2025 au fost pregătite **10 proiecte finanțate prin programe precum *Horizon Europe, Interreg Danube, I3* și 2 oferte de licitație pentru oferirea de asistență tehnică Serbiei și respectiv Bosniei și Herțegovinei**, depuse în consorțiu. Tematica proiectelor depuse abordează inovarea, transformare digitală, adaptare la schimbările climatice, valorizarea patrimoniului cultural, dezvoltarea de competențe, conceptul NEB, etc. Mai jos se regăsesc, centralizat, detalii suplimentare.

Tabel 2 - Centralizator proiecte dezvoltate în 2025

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Programul/ Componenta	Domeniul/ Sectoarele	Buget total (Euro)	Buget ADR NV (euro)	Cofinanțare %	Rol ADR NV	Nr. part.	Coord.	Status la 31.12.
1	Proiect Pilot From Idea to Reality: Crowd4SM E-NW	Interreg Europe/ Proiect CROWDFUND MATCH	crowdfunding / startups/ IMM-uri	49,999	49,999	2%	Coord.	3	ADRN	Aprobat
2	Proiect Pilot Robotech Girls in Transylvania	Interreg Europe/ Proiect DEBUTING	egalitate de gen/ educație/ antreprenoriat	69,750	60,000	2%	Coord.	2	ADRN	Aprobat

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Programul/ Componenta	Domeniul/ Sectoarele	Buget total (Euro)	Buget ADR NV (euro)	Cofinanțare %	Rol ADR NV	Nr. part.	Coord.	Status la 31.12.
3	EC-NEAR/BEG/2024/EA-RP/0208 (AT Serbia)	licitație	Asistență Tehnică	2,000,000	tbd	n/a	Part.	3	KPMG Serbia	Respins
4	EC-ENEST/SJJ/2025/EA-RP/0022 (AT Bosnia și Herțegovina)	licitație	Asistență tehnică	2,000,000	tbd	n/a	Part.	3	KPMG Serbia	Respins
5	CLIMBR - Climate Resilience Built on 3 Pillars	Horizon Europe - Pathways2Resilience (EIT Climate KIC)	Adaptare la schimbările climatice	209,630	209,630	0%	Coord.	-	ADRNv	Aprobat
6	INHERIT - Inclusive and Digital Approaches for Safeguarding Intangible Cultural Heritage in Rural and Post-Crisis Communities	Horizon Europe, apel - Culture, Creativity and Inclusive Society - 2025 - Two-stage	Patrimoniu cultural imaterial	3,563,200	120,000	0%	Part.	26	Univ. din Oradea	Respins
7	DEEP IMPACTS-Digital & Deeptech European Ecosystems action Plans to Improve	Horizon Europe, prin apelul HORIZON-EIE-2025-02-CONNECT-01	Ecosistemul deep tech, strategii de dezvoltare și investiții, sprijin pentru actori locali	1,000,000	372,250 (din care 200,00 schemă de grant pentru	0%	Coord.	5	ADR NV	În evaluare

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Programul/ Componenta	Domeniul/ Sectoarele	Buget total (Euro)	Buget ADR NV (euro)	Cofinanțare %	Rol ADR NV	Nr. part.	Coord.	Status la 31.12.
	Market Uptake and Access To Capital To Create Technology Scaleups				IMMuri)					
8	RE-LIVE - Regional empowerment for circularity in European LIVING Spaces supply chain	I3 – Interregional Innovation Investment Strand1 (INV1)	Design, mobilier, amenajari, iluminat, constructii	6,091,232.66	914,154 (din care 682,000 schemă de grant pentru IMMuri)	30%	Part.	22	AMBIT	În evaluare
9	COMING (COMMons Impact NeiGhbour hood	Horizon Europe-NEB	Regenerare a spațiilor urbane comune (New European Bauhaus)	3,500,000	123,282	0%	Part.	20	Univer sitatea Politeh nică din Torino	În evaluare
10	RESPONSE -D	Interreg Danube	Consolidar ea capacității transnaționale a sistemelor de guvernare publică locală și regională	2,350,000	185,000	2%	Part.	13	Camer a de Comerț și Industr ie din Sloveni a	În evaluare
11	BRIDGE30: Governanc e Innovation for Balanced Accessibilit y: Applying the 30-Minute	Interreg Danube	Abordare inovatoare pentru dezvoltare a rurală, prin aplicarea conceptului de 30-Minute	2,000,000	205,000	2%	Part.	12	Agenția de Dezvolt are Nord - DAN, Croația	În evaluare

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Programul/ Componenta	Domeniul/ Sectoarele	Buget total (Euro)	Buget ADR NV (euro)	Cofinanțare %	Rol ADR NV	Nr. part.	Coord.	Status la 31.12.
	Territory Concept to Mitigate Polarization in the Danube Region		<i>Territory,</i> pentru accesibilitatea la serviciile esențiale, locurile de muncă și oportunități							
12	ERA-Bridge - Bridging Digital Gaps in Research Management	Horizon Europe, Apel: HORIZON-WIDERA-2025-06-ERA-01	Cercetare - managementul cercetării și inovării	2,000,000	0	0%	Part. asoc.	17	Graz University of Technology (Austria)	În evaluare

Participarea în cadrul unor structuri parteneriale regionale și naționale

Structuri de tip Cluster

ADR Nord-Vest face parte din **7 structuri de tip cluster din Regiunea Nord-Vest**: Cluster AgroTransilvania, Cluster Mobilier Transilvan, Cluster Cluj IT, Transylvania Energy Cluster TREC, Cluster Eco-Inovativ pentru un Mediu Sustenabil CLEMS, Cluster de Industrii Creative Transilvania, Cluster SpaceTech.

Experții DPP au participat la întâlnirile semestriale ale Adunărilor Generale ale clusterelor care au organizat întâlniri în format fizic sau online în decursul anului 2025. S-a realizat o informare continuă a structurilor de management a clusterelor din regiune cu privire la oportunitățile de finanțare și cooperare disponibile, precum și promovare asigurată prin proiectele și rețelele în care ADR Nord-Vest este parte.

Alte structuri asociative regionale și naționale

Centrul Cultural Clujean este o organizație non-guvernamentală de cultură și dezvoltare durabilă care gestionează programe de dezvoltare a sectorului cultural și de creștere a impactului culturii în societate, în domeniile educație, sănătate și wellbeing, dezvoltare urbană și rurală. În calitate de membru fondator, ADR Nord-Vest a participat în anul 2025, printr-un reprezentant, la cele două Adunări Generale ale Membrilor asociației.

ROStartup - în anul 2024 s-a formalizat constituirea Asociației ROStartup, inițiativă a ecosistemului antreprenorial românesc, în concordanță cu nevoia reală a

comunității de startup de a avea o voce și o viziune comună, cu scopul de a face ecosistemul antreprenorial românesc mai puternic și mai competitiv. ADR Nord-Vest este membru fondator alături de inițiatorul ADR Nord-Est și alte 13 organizații din ecosistemul de sprijin pentru startupuri din România. Experții ADR Nord-Vest au participat în anul 2025 la o întâlnire strategică la București, de pregătire a planului de acțiune în vederea depunerii proiectului de finanțare pe Programul PCDIF.

Participarea în comitete inter-instituționale în diferite programe

- Programul de cooperare transfrontalieră INTERREG VI A România – Ungaria, unde ADR Nord-Vest are un reprezentant în cadrul Comitetului de Monitorizare al Programului.
- Programul de cooperare transfrontalieră INTERREG NEXT România-Ucraina, unde ADR Nord-Vest are un reprezentant în cadrul Comitetului de Monitorizare al Programului.
- Program Transnațional Dunărea-Interreg Danube - ADR Nord-Vest face parte din anul 2019 din Grupul Național de lucru aferent Programului Transnațional Dunărea 2021-2027, prin doi experți nominalizați de la DPP.

Participarea în cadrul unor structuri parteneriale europene

Rețeaua Enterprise Europe Network (EEN): ADR Nord-Vest este membră în cea mai mare rețea europeană de sprijin pentru întreprinderi. Rolul ADR Nord-Vest de centru EEN este conferit de implementarea proiectului multianual BISNet Transylvania. Detalii despre activitățile desfășurate se regăsesc la secțiunea „PROIECTE PROPRII”.

EURADA – Asociația Agențiilor de Dezvoltare Regională din Europa: ADR Nord-Vest este membră EURADA începând cu luna ianuarie a anului 2022. Prin intermediul acestei rețele se facilitează participarea la școlile de vară și iarnă cu diferite tematici dedicate dezvoltării regionale, se organizează workshop-uri și sesiuni online și se diseminează informația referitoare la oportunitățile de finanțare, inclusiv pentru Agenții de Dezvoltare Regională.

În perioada 20-21 mai 2025, expertul ADR Nord-Vest a participat la Adunarea Generală anuală EURADA, AGORADA, organizată la Bruxelles. Participarea la acest eveniment a avut ca obiectiv facilitarea stabilirii de noi relații și colaborări cu alte agenții de dezvoltare regională din Europa, cu scopul de a conduce la parteneriate strategice pentru proiecte viitoare. Al doilea obiectiv a fost obținerea de informații actualizate și relevante despre programele de finanțare europene și despre tendințele și inovarea în domeniul dezvoltării regionale.

ERRIN – Rețeaua Regiunilor Europene de Cercetare și Inovare: ERRIN este o rețea dedicată sprijinirii regiunilor europene în identificarea oportunităților de finanțare și promovarea bunelor practici în domeniul cercetării și inovării.

Platforma internă a rețelei a fost utilizată pentru accesarea și diseminarea informațiilor relevante privind oportunitățile de finanțare, inițiativele tematice interregionale și exemplele de bune practici aliniate domeniilor de specializare inteligentă ale regiunii.

Prin intermediul acesteia, a fost monitorizată evoluția apelurilor de finanțare lansate de Comisia Europeană, facilitând menținerea legăturii cu partenerii din rețea pentru schimb de informații și explorarea unor posibile colaborări.

În urma unei analize, la nivel interdepartamental, s-a luat decizia ca din septembrie 2025, ADR NV să nu mai fie parte din componența acestei structuri.

Servicii suport pentru autoritățile publice locale

De la începutul anului 2025, s-a urmărit oferirea de suport tehnic personalizat, facilitarea accesului la informații actualizate despre programele de finanțare și crearea unui cadru de lucru colaborativ pentru dezvoltarea de proiecte de succes. Astfel, experții DPP au asigurat diseminarea programelor de finanțare relevante către autoritățile publice locale din regiune, facilitând accesul acestora la sursele europene de finanțare. Au fost întocmite informări și a fost oferită asistență autorităților publice locale și instituțiilor din regiunea Nord-Vest pentru programe precum: URBACT, LIFE, Instrumentul pentru Sprijin Tehnic, inițiativa EP PerMed din cadrul Programului Horizon Europe.

Compartimentul Relații Internaționale

În luna **septembrie 2025**, a fost înființat **Compartimentul Relații Internaționale**, fiind puse bazele funcționării acestuia prin elaborarea metodologiei de lucru și a Planului de activitate. Aceste documente definesc principalele direcții de acțiune ale compartimentului, respectiv **dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor internaționale, gestionarea bazei de date de contacte, identificarea oportunităților de proiecte și finanțări europene, organizarea și participarea la vizite și evenimente internaționale, comunicarea și promovarea la nivel european, precum și raportarea și monitorizarea activităților.**

În acest context, s-au monitorizat rețelele și platformele europene relevante (digitalizare, tranziție verde, inovare), a fost asigurată participarea la reuniuni și evenimente internaționale, inclusiv la European Week of Regions and Cities, și a fost menținută o legătură activă cu partenerii internaționali. Totodată, s-a participat la evenimente online dedicate procesului de reconstrucție a Ucrainei, contribuind la inițierea unor colaborări și la identificarea unor oportunități de implicare la nivel regional.

Activități principale și rezultate în anul 2025:

- elaborarea și aprobarea **metodologiei de funcționare a Compartimentului Relații Internaționale**;
- realizarea **Planului de activitate** al departamentului;
- participarea la **evenimente internaționale relevante** (online și fizic), inclusiv **European Week of Regions and Cities**;
- crearea unei **baze de date de contacte internaționale**;
- identificarea și transmiterea unor **oportunități de proiecte și finanțări europene către departamentele interne**;
- inițierea și menținerea **colaborării cu parteneri internaționali** existenți și noi;
- implicarea în **rețele și evenimente tematice privind colaborarea pentru reconstrucția Ucrainei**.

Direcția Economică

Direcția Economică asigură managementul financiar, bugetar, administrativ și logistic al Agenției, având un rol esențial în susținerea implementării programelor și proiectelor derulate și în asigurarea funcționării curente.

Activitatea s-a desfășurat cu respectarea principiilor de legalitate, transparență, eficiență și responsabilitate, precum și în conformitate cu cerințele cadrului normativ aplicabil. Rezultatele obținute susțin capacitatea operațională a agenției și creează premise favorabile pentru continuarea dezvoltării în perioada următoare.

În cele ce urmează sunt prezentate principalele activități și rezultate ale structurilor componente ale Direcției Economice, pentru anul de raportare.

Departamentul Financiar-Contabilitate, Buget

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest are organizat **sistemul de contabilitate propriu**, în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității și Ordinul 3103/2017 actualizat, privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial. **Contabilitatea este organizată și condusă în partidă dublă, în cadrul unei structuri organizatorice distincte**, respectiv Departamentul Financiar-Contabil, Buget.

Conform prevederilor legislației, în anul 2025 s-a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea conducerii cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare și au fost întocmite, lunar, bilanțe contabile. La nivelul agenției, în anul 2025, **s-au**

Întocmit lunar balanțe contabile de verificare, care au fost detaliate pe 23 balanțe analitice, aferente proiectelor sau structurilor de evidență.

Planul de conturi utilizat pe parcursul anului 2025 este planul de conturi pentru organizațiile fără scop patrimonial, conform *Ordinului 3103/2017*, iar pentru activitatea economică în conformitate cu planul de conturi pentru societățile comerciale – *Ordin 1802/2014*. În același timp, sunt respectate prevederile legislației europene și a ghidurilor pentru proiectele finanțate din fonduri europene, în strânsă corelație cu prevederile legislației naționale.

Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile s-a realizat cu respectarea prevederilor legale, pe baza documentelor primare întocmindu-se **peste 23,400 note contabile**, operațiunile fiind **înregistrate în fișe de cont, în registrele contabile prevăzute de lege, în format electronic**.

Aplicația implementată în cadrul ADR Nord-Vest gestionează toate informațiile de natură contabilă, economică, financiară, bugetară, achiziții într-un singur sistem integrat, *WinMentor Enterprise*. Calculul salariilor se realizează printr-un soft distinct, *SCRIB Enterprise*. În acest sens, colectivul departamentului, în colaborare cu reprezentanții furnizorului de soft, au intervenit asupra sistemului informatic/contabil printr-un proces de perfecționare și adaptare continuă, care să asigure gestionarea eficientă a informațiilor pentru a răspunde cerințelor tot mai complexe ale ADR Nord-Vest, ale instituțiilor finanțatoare pentru proiectele implementate de ADR Nord-Vest precum și a legislației în vigoare. Astfel, conform prevederilor Codului Fiscal, pe parcursul anului 2025 s-a utilizat modulul **e-Factura** pentru emiterea și respectiv primirea facturilor din și în Agenție, iar de la începutul anului s-a utilizat modulul **SAF-T** conform *Ordinului 1073/2021* privind natura informațiilor declarate de către contribuabili către ANAF, printr-un fișier standard de control final.

Activitățile desfășurate în anul 2025 în cadrul departamentului, au fost concentrate în special pe:

- Întocmirea situațiilor financiare anuale și a raportărilor privind principalii indicatori economico-financiar;
- Întocmirea rapoartelor privind execuția lunară a bugetului de venituri și cheltuieli a ADR Nord- Vest;
- Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli, anual și multianual, pentru perioada 2025- 2027 și 2026-2028, ținând cont de toate prevederile din bugetele proiectelor derulate în cadrul agenției. Bugetul 2025-2027 a fost aprobat prin Hotărârea CDR nr. 613 din iunie 2025 iar bugetul 2026-2028 prin Hotărârea nr.623 din decembrie 2025;
- Întocmirea lunară a balanțelor de verificare analitice și sintetice, cu asigurarea concordanței între conturile analitice și cele sintetice conform Legii 82/1991, republicată, cu modificările ulterioare și a Ordinului 3103/2017, privind Reglementările contabile pentru persoane juridice fără scop patrimonial;

- Înregistrarea lunară a tuturor operațiunilor economice privind bunurile materiale, a tuturor drepturilor și obligațiilor, pe baza documentelor justificative, pentru contractele de asistență tehnică încheiate de ADR Nord-Vest în cadrul programelor PR NV 2021-2027 și POAT pentru Programul Sănătate 2021-2027, utilizând conturi analitice distincte, în conformitate cu prevederile contractuale;
- Înregistrarea operațiunilor derulate în cadrul proiectelor în care ADR Nord-Vest are rol de beneficiar sau partener, pe conturi analitice distincte, în conformitate cu prevederile contractuale;
- Întocmirea evidențelor lunare legate de salarizarea personalului și întocmirea statelor de plată globale și detalierea acestora pe proiecte în funcție de procentul de implicare, de activitatea desfășurată și de eligibilitatea cheltuielilor, așa cum sunt prevăzute în ghidurile pe proiecte;
- Întocmirea și transmiterea lunară a declarațiilor privind obligațiile entității la bugetul de stat/bugetul asigurărilor sociale de stat și urmărirea permanentă a corelațiilor cu fișa de plătitor primită de la ANAF. Au fost întocmite și transmise o serie de alte situații de raportare, conform prevederilor legale;
- Întocmirea și transmiterea către ANAF a declarației SAF-T care conține date contabile și finale detaliate ale ADR;
- Înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor derulate pentru activitatea curentă a ADR Nord-Vest, cu respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului și luarea măsurilor pentru reîntregirea acestuia;
- Pentru activitatea economică, legată de recuperarea prejudiciului din perioada 2009-2012, au fost evidențiate lunar toate operațiunile legate de încasările eşalonate pentru apartamentele cesionate agenției. De asemenea, au continuat acțiunile de urmărire a restanțierilor fapt concretizat în reducerea numărului acestora. În anul 2025 Agenția a urmărit și încasat creanțele stabilite prin convențiile de cesionare, semnate în 29.03.2013, conform graficelor de încasare;
- Furnizarea informațiilor și documentelor necesare celorlalte structuri organizatorice ale Agenției pentru întocmirea rapoartelor financiare, a cererilor de rambursare/pre-finanțare/plată;
- Reconcilierea lunară a conturilor bancare cu extrasele de cont și inventarierea trimestrială a conturilor bancare, conform Planului de îmbunătățire a controlului intern în cadrul ADR Nord- Vest în vederea securizării sistemului de management financiar;
- Organizarea, urmărirea, valorificarea și înregistrarea în evidențele contabile a rezultatelor inventarierii pentru anul 2024. Listele de inventariere pentru bunuri (imobilizări și bunuri de natura obiectelor de inventar), care însumează cca. 5.484 de poziții, au fost întocmite pe fiecare loc de folosință și în cadrul acestora pe responsabili. În urma inventarierii au fost efectuate operațiunile de casare a bunurilor propuse, respectându-se prevederile legale în vigoare. Pentru a ne asigura că toate tranzacțiile sunt înregistrate în perioada corespunzătoare, că veniturile și cheltuielile înregistrate în bilanță sunt corecte, conforme cu situația faptică, atât la sfârșitul anului, cât și la sfârșitul

semestrului I 2024, au fost efectuate confirmări de solduri cu partenerii Agenției;

- Realizarea procesului de inventariere a bunurilor Agenției, a cărui finalizare a fost prevăzută până la data de 31 decembrie 2025, urmând ulterior verificarea documentelor și întocmirea proceselor verbale până la data de 15 februarie 2026, conform deciziilor de inventariere emise și ținându-se cont de măsurile de organizare ale activității Agenției. Au fost inventariate 5936 de bunuri aflate în patrimoniul ADR-NV;
- Ordonanțarea și efectuarea plăților pentru toate cheltuielile realizate de către ADR Nord-Vest, cu urmărirea încadrării elementelor de venituri și cheltuieli în limitele prevăzute atât în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli aprobat la nivelul agenției, cât și în cele prevăzute pe proiecte.

Departamentul Control Intern Ex-Ante

Activitățile compartimentului vizează **exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor actelor administrative care produc sau pot produce efecte financiare sau patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice**. În cadrul departamentului se acordă viză CFP pentru operațiunile proprii ADR Nord-Vest (în care intră și proiectele de operațiuni privind activitatea curentă care se decontează în baza contractelor de finanțare în care ADR Nord-Vest este beneficiar) și se efectuează control intern ex-ante pe cererile de prefinanțare, rambursare, plată și rambursare aferentă plății, ale beneficiarilor OI Sănătate.

În anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- Efectuarea controlului intern ex-ante pentru un număr de 76 cereri de prefinanțare, rambursare, plată și rambursare aferentă plății, ale beneficiarilor OI Sănătate, 5 cereri de rambursare AT PR NV 2024-2029, 5 cereri de rambursare PAT P1 și 5 cereri de rambursare PAT P2;
- Activități de verificare a raportărilor financiare pentru proiectele proprii ale ADR Nord-Vest: CROWDFUNDMATCH, DEBUTING, NOTRE, UnicornQuest, Talent4S3, GreenGov, INTEGRA, Era Fabric, STARRISE, Bisnet Transylvania;
- Activități curente de analiză și acordare/respingere a vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile financiar-bancare ale ADR Nord-Vest, fiind acordate un număr de 9.523 vize de control financiar preventive;
- Activități de sprijin și asistență la nevoie a experților;
- Inventarierea trimestrială a conturilor bancare și de trezorerie;
- Inventarierea datoriilor și creanțelor;
- Participarea la cursuri de instruire.

Biroul Achiziții Publice

În cadrul Compartimentului de Achiziții Publice în anul 2025 s-au desfășurat în special următoarele activități:

- Elaborarea planului anual al achizițiilor publice aferent anului 2025 și modificarea acestuia pe baza necesităților și a priorităților identificate de celelalte direcții/departamente din cadrul agenției pe parcursul anului;
- Elaborarea distinctă, respectiv modificarea (după caz), a unui program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, în conformitate cu Legea 98/2016 – pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare;
- Coordonarea activităților sau, după caz, elaborarea termenilor de referință/specificațiilor tehnice în vederea achiziției de bunuri și servicii prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice;
- Verificarea sau, după caz, întocmirea Referatelor de necesitate pentru achiziții;
- Urmărirea realizării achizițiilor publice prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice;
- Urmărirea respectării cu strictețe a Legii 98/2016 și HG 395/2016 privind achizițiile publice;
- Realizarea achizițiilor, respectiv întocmirea documentațiilor de atribuire, publicarea în SEAP și trimiterea invitațiilor potențialilor ofertanți, evaluarea ofertelor, transmiterea cererilor de clarificări, comunicarea rezultatelor către ofertanți, întocmirea notelor justificative și a contractelor. Atribuirea în SEAP a achizițiilor acolo unde este cazul;
- Monitorizarea și urmărirea derulării contractelor de achiziție precum și urmărirea modului de respectare a condițiilor de livrare și a celorlalte condiții contractuale la nivelul ADR Nord-Vest;
- Finalizarea a **377 achiziții**, din care **3 licitații publice, o procedură competitivă și un concurs de soluții**, respectiv **372 atribuiri directe**;
- Înregistrarea, acordarea de *bunuri de plată* și ordonanțarea la plată a facturilor intrate în agenție;
- Introducerea în aplicația WinMentor Enterprise a tuturor achizițiilor și planurilor de achiziții ale proiectelor;
- Arhivarea documentelor aferente achizițiilor publice din anul 2024.

Departamentul Asistență Tehnică Proiecte

În cursul anului 2025 prin activitatea Departamentului Asistență Tehnică s-a asigurat sprijin în vederea derulării activităților de coordonare și control al fondurilor europene și de gestionare, după cum urmează:

4.1 Suport în managementul Priorității de asistență tehnică a PR NV 2021-2027:

- Pregătirea documentelor necesare în vederea întocmirii formularelor pentru 5 cereri de rambursare aferente proiectului (CR1, CR2, CR3, CR4 și CR5) cu finanțare prin prioritatea de asistență tehnică din cadrul PRNV 2021-2027 SMIS 338654.

4.2 Suport în implementarea proiectelor din cadrul Programului Sănătate 2021-2027:

- Întocmirea și transmiterea notificărilor și actelor adiționale la contractele de finanțare în cadrul Programului de asistență tehnică
 - Răspuns la un număr de 4 solicitări de clarificări la notificări și act adițional PAT_P1_SMIS 335719;
 - Răspuns la un număr de 10 solicitări de clarificări la notificări și acte adiționale PAT_P2_SMIS 335736;
- Întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres
 - Actualizarea la zi a documentelor necesare întocmirii cererilor de rambursare pe cele 2 proiecte;
 - Întocmirea și actualizarea lunară a deciziilor cu privire la procentele de implicare ale personalului în implementarea celor 2 proiecte din cadrul Programului de Sănătate PAT_P1 și PAT_P2;
 - Întocmirea lunară a Formulelor privind activitatea derulată de echipa de management aferentă proiectelor PAT_P1 și PAT_P2;
 - Pregătirea și transmiterea cererilor de rambursare CR1, CR2, CR3, CR4 și CR5 pentru PAT_P1 și PAT_P2 pe parcursul anului 2025;
 - Pregătirea și transmiterea răspunsurilor aferente solicitărilor de clarificări pentru cererile de rambursare;
 - Pregătirea rapoartelor de progres pentru PAT_P1 și PAT_P2 în vederea transmiterii acestora împreună cu cererile de rambursare (RP1, RP2, RP3, RP4 și RP5).

4.3 Suport financiar pentru proiectele proprii ADR NV și a parteneriatelor instituționale:

În cursul anului 2025 s-au asigurat activități de elaborare a rapoartelor financiare ale proiectelor proprii ADR Nord-Vest, și anume:

- **Programul HORIZON**
 - A fost întocmit raportul financiar final al proiectului ERA FABRIC (cod 101094821) pentru perioada ianuarie 2024-iunie 2025;
- **Programul EIT FOOD**
 - În noiembrie 2025 a început implementarea proiectului GEA InfraBooster, titlu proiect **RIS Public Sector Representatives Activity Line** (cod 21061-23_230612) perioada de implementare noiembrie 2025 -decembrie 2025;
- **Programul I3**
 - A fost raportul financiar final al proiectului STARRISE (cod 101133220) pe o perioadă de 24 luni: noiembrie 2023-octombrie 2025;
- **Programul Interreg Europe**
 - În mai 2025 a început implementarea unui proiect nou al programului Interreg Europe din apelul 3: INTEGRA (cod 03C0984), titlu proiect

Integrated territorial strategies for sustainable transition, proiect ce se va derula pe o perioadă de 51 luni respectiv 1 mai 2025-31 iulie 2029;

- Elaborarea rapoartelor financiare nr. 3 și 4 pentru: CROWDFUNDMATCH, DEBUTING, UNICORNQUEST, NOTRE aferente perioadelor septembrie 2024-februarie 2025 și martie-august 2025;
- Elaborarea rapoartelor financiare nr. 2 și 3 pentru proiectele TALENT4S3 și GreenGov aferente perioadelor octombrie 2024 - martie 2025 și aprilie-septembrie 2025;
- Elaborarea raportului financiar nr. 1 pentru proiectul INTEGRA aferent perioadei mai 2025 - octombrie 2025;
- Pregătirea documentelor necesare în vederea întocmirii Contractului de Cofinanțare Națională pentru proiectul Interreg Europe 2021-2027 din apelul 3: INTEGRA.

4.4. Alte activități:

- Pregătirea BVC multianuale 2026-2028 pentru proiectele PAT_P1 și PAT_P2 din cadrul Programului Sănătate, respectiv pentru proiectele proprii;
- Realizarea, urmărirea și actualizarea cash-flowurilor și a execuțiilor bugetare aferente atât pentru proiectele PAT_P1 și PAT_P2 din cadrul Programului Sănătate, cât și pentru proiectele proprii;
- Identificarea nevoilor de asistență tehnică (bunuri și servicii) necesare implementării Programului Sănătate, centralizarea acestora și transmiterea către Biroul achiziții publice în vederea includerii în Planul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) al ADR NV;
- Trasmitemea Raportului de monitorizare pentru indicatorii de etapă_ PAT_P1 și PAT_P2;
- Monitorizarea și transmiterea lunară a situației achizițiilor aferente proiectului PAT_P2 din cadrul Programului Sănătate;
- Urmărirea încasării cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambusare a proiectelor din cadrul Programului Sănătate și a proiectelor proprii. S-au elaborat și gestionat documente centralizatoare aferente acestora, care au vizat bugetul proiectelor, sumele solicitate prin cererile de rambusare, precum și încasările corespunzătoare a acestora;
- Întocmirea Fișei sintetice financiare pentru fiecare propunere de proiect din anul 2025;
- Formularea și transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate pentru cererile de rambusare aferente proiectelor proprii, către Controlul de Prim Nivel, liderii proiectelor și Secretariatului Comun;
- Execuția bugetară aferentă Programului INNO;
- Participarea la instruirii.

În cursul anului 2025, personalul care deservește Departamentul Administrativ Logistic a desfășurat o serie de **activități esențiale pentru asigurarea bunei funcționări a instituției**. Aceste activități au vizat îndeplinirea obiectivelor administrativ-logistice, prin asigurarea aprovizionării corespunzătoare, gestionarea și întreținerea parcului auto, menținerea curățeniei și igienei, administrarea și întreținerea bunurilor imobile ale ADR Nord-Vest, gestionarea arhivei instituției, precum și asigurarea suportului logistic necesar pentru activitățile SSM, PSI și pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor instituționale.

Prin activitatea desfășurată, Departamentul Administrativ Logistic a contribuit la crearea unui mediu de lucru sigur, eficient și funcțional, precum și la buna organizare a evenimentelor ADR Nord-Vest, sprijinind desfășurarea în condiții optime a activităților curente și a acțiunilor de comunicare și reprezentare instituțională.

Activități desfășurate în cadrul Departamentului Administrativ Logistic:

- **Gestionarea patrimoniului imobiliar:**
 - Administrarea și întreținerea imobilelor aflate în proprietatea sau în folosința ADR Nord-Vest, în vederea asigurării funcționării optime a acestora, prin monitorizarea stării tehnice a clădirilor și realizarea lucrărilor necesare de întreținere și reparații.
- **Activitatea de secretariat:**
 - Primirea, înregistrarea și repartizarea documentelor interne și externe.
 - Expedierea documentelor în termen, cu respectarea procedurilor interne.
- **Gestionarea arhivei:**
 - Asigurarea dotărilor necesare pentru arhivarea documentelor instituției.
 - Evidența documentelor, selecționarea și verificarea modului de păstrare, cu respectarea legislației în vigoare.
- **Monitorizarea și gestionarea contractelor de servicii:**
 - Urmărirea derulării contractelor de servicii privind întreținerea imobilelor, utilitățile, curățenia, paza și alte servicii logistice necesare funcționării Agenției.
- **Verificarea corectitudinii facturilor:**
 - Analizarea și validarea facturilor emise de furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, aferente activităților administrativ-logistice.
- **Asigurarea serviciului de curățenie și igienizare:**

- Implementarea și monitorizarea programelor de curățenie, igienizare și dezinfectare a spațiilor de lucru, în vederea menținerii unui mediu sigur și sănătos.
- **Întreținerea și igienizarea parcului auto:**
 - Asigurarea curățeniei și igienizării autoturismelor utilizate de personalul Agenției.
- **Implicarea în procesul de achiziții publice:**
 - Participarea la elaborarea documentațiilor de achiziție publică.
 - Asigurarea derulării procedurilor pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor necesare activității instituției.
- **Asigurarea condițiilor pentru delegații:**
 - Organizarea și facilitarea deplasărilor în interes de serviciu ale angajaților Agenției, inclusiv gestionarea aspectelor logistice aferente.
- **Administrarea parcului auto:**
 - Continuarea procesului de înnoire a parcului auto prin achiziționarea de autoturisme plug-in hibrid, în vederea reducerii consumului de combustibil, diminuării impactului asupra mediului și alinierii la obiectivele de sustenabilitate ale Agenției.
 - Monitorizarea stării tehnice a autoturismelor și efectuarea reviziilor periodice.
 - Echiparea autoturismelor conform cerințelor legale și asigurarea unei utilizări eficiente.
- **Respectarea normelor SSM și PSI:**
 - Monitorizarea și implementarea măsurilor necesare pentru respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor.
- **Evaluarea și optimizarea utilizării spațiului disponibil:**
 - Analizarea modului de utilizare a spațiilor din sediul secundar, în vederea asigurării unei organizări eficiente a activităților și resurselor.
- **Coordonarea amenajării spațiilor suplimentare de la parterul sediului secundar:**
 - Gestionarea procesului de amenajare și adaptare a spațiilor, în funcție de necesitățile operaționale ale instituției.
- **Acordarea sprijinului logistic pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor ADR Nord-Vest:**
 - Asigurarea logisticii necesare pentru organizarea conferințelor, seminarelor, întâlnirilor de lucru, sesiunilor de informare și altor evenimente instituționale.

- Pregătirea și amenajarea spațiilor destinate evenimentelor (săli de ședință, echipamente, mobilier, materiale).
- Asigurarea transportului, manipulării și gestionării materialelor necesare desfășurării evenimentelor.
- Colaborarea cu celelalte departamente și cu furnizorii externi pentru buna desfășurare a evenimentelor, în conformitate cu cerințele și programul stabilit.

Concluzii

Privind în retrospectivă, anul 2025 nu a fost doar o sumă de cifre și indicatori, ci o confirmare a forței pe care o are colaborarea autentică. Tot ceea ce agenția a realizat împreună cu partenerii săi, de la facilitarea investițiilor de sute de milioane de euro care au generat noi locuri de muncă, până la transformarea radicală a infrastructurii de sănătate și educație, reprezintă **fundația pe care este construită următoarea decadă de dezvoltare a Regiunii Nord-Vest**.

Fiecare proiect semnat și fiecare euro atras sunt piese dintr-un mozaic mai mare: **o regiune care nu doar aspiră la standardele europene, ci le definește prin propriul model de succes**. Adevărata valoare a fondurilor europene nu stă în simpla lor absorbție, ci în capacitatea de a schimba destine, de a uni comunități și de a oferi tinerilor motive reale să rămână și să inoveze acasă.

ADR Nord-Vest privește cu optimism spre viitor, îndreptându-se spre noua perioadă de programare 2028-2034. De asemenea, agenția rămâne un **partener de încredere pe scena internațională**, un ambasador neobosit al intereselor regionale la Bruxelles și un pilon de solidaritate pentru vecinii regiunii.

Călătoria continuă, cu echipa ADR Nord-Vest în rol de catalizator și cu partenerii săi drept motor al schimbării. **Viitorul regiunii** se conturează sub semnul inovației, al echității și al prosperității durabile.



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro