

## În atenția beneficiarilor Programului Sănătate

Prevederile Manualului de Identitate Vizuală Program Sănătate trebuie luate în considerare de către beneficiari în momentul elaborării proiectelor, în sensul în care beneficiarii trebuie să prevadă în bugete resursele necesare pentru activitățile de promovare a proiectelor (vizibilitate, transparență și comunicare).

**Dacă nu se specifică altfel în ghidul solicitantului, cheltuielile de comunicare și vizibilitate se consideră costuri eligibile!**

Prevederile prezentului manual se aplică beneficiarilor de finanțare din Programul Sănătate începând cu momentul semnării contractului de finanțare.

Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează, anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest manual.

Beneficiarii vor respecta prevederile contractelor de finanțare în ceea ce privește vizibilitatea și comunicarea proiectelor și vor păstra dovezile, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru proiectele respective, pe toată perioada implementării Programului Sănătate, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea Programului Sănătate. Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de informare/comunicare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.

Prevederile prezentului manual NU se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție publică sau cumpărare directă, după caz, derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din Programul Sănătate în perioada 2021-2027, nici celor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție și nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.).

De asemenea, NU se aplică în cazul corespondenței dintre AM/ministere și beneficiari pe tema proiectelor europene.

Prin aplicarea prevederilor manualului nu este limitată abordarea creativă a beneficiarilor în realizarea conceptelor/șabloanelor de materiale destinate vizibilității și comunicării. Atractivitatea, claritatea și coerența conținutului contribuie la o mai bună receptare a impactului proiectului de către public și potențiali beneficiari.

**Regulile din manual vor fi adaptate pentru orice alt tip de material de informare care nu se regăsește menționat explicit în acest document.**

În situația în care vor interveni modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta prevederile prezentului manual, AM PS va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), alin (2), Principiile și normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal ar trebui, indiferent de cetățenia sau de locul de reședință al persoanelor fizice, să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale acestora, în special dreptul la protecția datelor cu caracter personal.

Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor

### Comunicatul de presă/anunțul de presă

Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii precizate mai jos:

- emblema Uniunii Europene,
- sigla Guvernului României,
- sigla PS conform regulilor menționate în prezentul manual;

în corpul anunțului sau a comunicatului de presă trebuie să se regăsească următoarele elemente:

- numele beneficiarului proiectului;
- scopul / obiectivul general al proiectului;
- rezultatele așteptate / finale în urma implementării proiectului;
- valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ordinul de finanțare,
- valoarea cofinanțării Uniunii Europene;
- data începerii și data finalizării proiectului;
- codul MySMIS/codul proiectului;
- data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus,
- date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).

Dacă nu se poate afișa textul integral, se va afișa cel puțin titlul în prima pagină, cu trimitere în pagină de interior unde se vor vizualiza logourile și conținutul comunicatului.

Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii.

\*\*\*\*\*

### Materialele de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc. realizate în cadrul proiectelor)

- setul de însemne grafice obligatorii (emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla PS conform regulilor menționate în prezentul manual) pe prima copertă;
- pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele:
  - Titlul proiectului;
  - Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
  - Data publicării (lună și an).

În cazul proiectelor care includ realizarea de studii/analize etc. care implică muncă de cercetare/studii științifice efectuate în cadrul unui contract de prestări servicii, beneficiarul are opțiunea de a include numele prestatorului pe pagina de gardă a documentului respectiv, cu mențiunea „Pregătit de...”, însoțită de logo, dacă există. Dacă este vorba despre o lucrare care implică un grad mare de creativitate și este rezultatul activității mai degrabă a unei singure persoane, mențiunea poate fi „Pregătit de...și scris de...”, Se va adăuga un text pentru declinarea răspunderii (disclaimer):

„Acest document a fost pregătit pentru (denumirea beneficiarului) și reflectă opinia autorilor. Acest material nu reprezintă poziția Comisiei Europene sau a

Guvernului României, care nu poartă răspunderea modului în care informația conținută în acest/această studiu/analiză etc. (se va selecta în funcție de tipul documentului) ar putea fi utilizată.” Este necesar a se face distincție între studii/analize etc. care implică muncă de cercetare/studii științifice și materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală, cum ar fi pliante, rapoarte, broșuri de informare/povești de succes, buletine informative, etc.

.....

### Afișaje tipărite și electronice

**În cazul proiectelor a căror valoare totală NU depășește 100.000 euro FSE+ sau prin care NU se achiziționează echipamente, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, asociat proiectului, cum ar fi zona de intrare în sediul beneficiarului/clădirea în care se desfășoară activități din proiect, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent, cu informații despre proiect.**

**În cazul proiectelor a căror valoare totală NU depășește 500.000 euro FEDR sau prin care NU se achiziționează echipamente și NU se realizează investiții fizice, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, asociat proiectului, cum ar fi zona de intrare în sediul beneficiarului/clădirea în care se desfășoară activități din proiect, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent, cu informații despre proiect. Dimensiunea minimă recomandată a unui afiș tipărit sau electronic este A3.**

Celelalte dimensiuni admise sunt: A2, A1, A0.

Afișul/afișajul electronic va include:

- Emblema Uniunii Europene, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla PS;
- Titlul proiectului (dacă este foarte lung, se recomandă a se sintetiza în circa 60 de caractere);
- Denumirea beneficiarului;
- Scopul/obiectivul general al proiectului (dacă are un text mai lung, se recomandă a se face un rezumat care să aibă circa 200-400 de caractere);
- Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării Uniunii Europene.

În cazul în care afișul este deteriorat, va fi înlocuit de beneficiar în maxim 30 de zile de la data constatării degradării lui de către beneficiar / ofițerul de monitorizare / terțe persoane. Afișul/afișajul electronic va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate.

.....

### Autocolante/plăcuțe

- **În cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 euro, dar în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, precum și pentru mijloacele de transport de orice fel, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul/mijlocul de transport. Dimensiune minimă:**
  - 300 x 300 mm, pentru autovehicule și echipamente mari;
  - 150 x 150 mm, pe restul echipamentelor.

În cazul tuturor proiectelor în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente/ utilaje/ mijloace de transport, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, care vor fi plasate pe o parte vizibilă pentru public. Acest demers se va realiza pentru informarea publicului cu privire la faptul că acestea au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană. Amplasarea autocolantelor este necesară doar pe obiecte a căror dimensiune minimă a carcasei permite acest lucru, iar autocolantele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă pentru public.

## Panouri și plăci permanente

**În cazul proiectelor finanțate din FSE+, a căror valoare totală depășește 100.000 euro, care implică achiziționarea de echipamente, se vor afișa, de la instalarea echipamentelor, panouri sau plăci permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii Europene în conformitate cu caracteristicile tehnice descrise în cadrul prezentului document, precum și informații privind respectivele proiecte.**

Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente fie plăci permanente.

Panourile sau plăcile se vor amplasa într-un loc ușor vizibil publicului, la sediul proiectului/locația de implementare, din momentul instalării echipamentelor.

Dimensiunile minime recomandate ale panourilor permanente sunt:

lățime 2000 mm x înălțime 2000 mm.

**În cazul proiectelor finanțate din FEDR, a căror valoare totală depășește 500.000 euro, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) sau achiziționarea de echipamente, se vor afișa, de la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor, panouri sau plăci permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii Europene în conformitate cu caracteristicile tehnice descrise în cadrul prezentului document, precum și informații privind respectivele proiecte.**

Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente fie plăci permanente.

Panourile sau plăcile se vor amplasa într-un loc ușor vizibil publicului, la sediul proiectului/locația de implementare, din momentul instalării echipamentelor.

Dimensiunile minime recomandate ale panourilor permanente sunt:

lățime 2000 mm x înălțime 2000 mm.

Pentru proiectele prin care se achiziționează bunuri, dacă valoarea totală a acestora depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou sau o placă la sediul beneficiarului, de preferat la intrarea principală în clădire.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locuri/amplasamente, se va monta cel puțin un panou/placă per localitate/amplasament.

Beneficiarii pot opta în acest caz și pentru afișaje digitale interactive (la interior/ exterior), care să permită promovarea tuturor proiectelor implementate (inclusiv a celor din perioadele de programare anterioare), asigurând astfel o vizibilitate cât mai mare a sprijinului Uniunii Europene acordat.

În cazul în care mai multe proiecte se desfășoară în același loc și sunt sprijinite din același Program sau din programe diferite, sau în cazul în care se furnizează finanțare suplimentară pentru același proiect la o dată ulterioară, se afișează cel puțin o placă sau un panou, cu asigurarea semnalizării corespunzătoare a tuturor situațiilor și a unei vizibilități optime pentru fiecare proiect prin afișarea în mod corect și proeminent a emblemei Uniunii Europene însoțită obligatoriu de declarația de finanțare.

Următoarele elemente trebuie incluse obligatoriu pe panou/placă:

- Emblema Uniunii Europene, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, cu caracteristicile din capitolul Setul obligatoriu de însemne grafice;
  - Sigla Guvernului României;
  - Sigla Programului Sănătate;
  - Titlul proiectului (dacă este foarte lung, se recomandă a se sintetiza în circa 60 de caractere). Dacă proiectul cuprinde mai multe investiții se va putea utiliza și denumirea investiției punctuale, sub titlul proiectului;
  - Obiectivul principal al proiectului (dacă are un text mai lung, se recomandă a se face un rezumat care să aibă circa 200-400 de caractere);
  - Numele beneficiarului ;
  - Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării Uniunii Europene.
- .....

## Site-ul WEB

Este necesară afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al beneficiarului (dacă există un astfel de site/pagină), a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, în conformitate cu Regulamentul (Uniunii Europene) nr. 1060/2021, care să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- titlul proiectului;
- denumirea beneficiarului;
- obiectiv general/scop;
- obiective specifice;
- rezultatele preconizate;
- data de începere și finalizare;
- valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare);
- cod MySMIS.

Aceasta va rămâne expusă pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate. Principiile vizibilității și utilizarea emblemei Uniunii Europene sunt similare și pentru platforme. Pentru a indica sprijinul Uniunii Europene, beneficiarii sunt invitați să folosească emblema Uniunii Europene și declarația de finanțare relevantă în mod vizibil pe site-uri web și pe imagini. Emblema Uniunii Europene și declarația de finanțare trebuie să fie plasată într-o poziție evidentă, în interiorul zonei de afișaj a unui dispozitiv digital, astfel încât să fie vizibilă fără ca utilizatorul să deruleze pagina în jos.

În situația în care beneficiarul nu are site oficial și/sau cont/conturi de social media și dorește realizarea acestora în cadrul proiectului, conținutul obligatoriu pentru acestea va include:

- emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de (co)finanțare,
- sigla Guvernului României;
- sigla PS,

vizibile în partea superioară a conținutului afișat de un dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.) fără să fie nevoie de derularea paginii.

Website-ul/pagina dedicată proiectului va conține un link către site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), cu mențiunea „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați: <https://mfe.gov.ro/>, <https://oportunitati-ue.gov.ro/> și [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”.

\*\*\*\*\*

## Rețele de comunicare socială

Elementele vizuale, inclusiv videoclipurile vor fi marcate cu

- emblema Uniunii Europene și declarația de finanțare;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Sănătate.

Informațiile despre sprijinul din Programul Sănătate pot fi oferite și ca parte a descrierii profilului sau a postărilor individuale. Sprijinul Uniunii Europene va fi menționat și în descrierea profilului.

## Postări social media

Atunci când beneficiarul postează informații despre proiect pe canalele de socializare, se recomandă ca în cadrul postării să fie menționat sprijinul din partea Uniunii Europene, folosind elementele de identitate vizuală și/sau suportul sub formă de text.

Beneficiarul poate varia aceste abordări între postările individuale. Postările folosite pentru a oferi în mod regulat actualizări privind activitățile și rezultatele operațiunii ar putea prezenta, de asemenea, povești personale ale beneficiarilor finali ai proiectului.

Atunci când distribuiți o postare pe canalul de socializare, nu uitați să utilizați hashtag-ul pentru Programul Sănătate (**#programsanatare, #PS!**)

\*\*\*\*\*

## Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului

Pentru a ilustra evoluția proiectului, beneficiarii vor elabora un portofoliu de fotografii care vor fi realizate pe parcursul desfășurării acestuia, la rezoluție optimă. Aceste fotografii vor putea fi utilizate în materialele proprii ale beneficiarului și vor putea fi solicitate și de către AM PS, cu scopul de a fi folosite în materiale de comunicare generate de către AM PS/MIPE. Nu este obligatorie achiziționarea unor servicii de fotografie profesionale.

\*\*\*\*\*

## Materiale promoționale

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la program sau proiect este cel mai frecvent motiv pentru achiziționarea de materiale promoționale. Ele pot fi distribuite la evenimente, conferințe, expoziții sau în alte campanii de conștientizare.

Acestea vor integra

- emblema Uniunii Europene și declarația de finanțare a acestora,
- iar acolo unde dimensiunea permite și sigla Guvernului României
- și sigla Programului Sănătate.

Pe materialele destinate vizibilității și comunicării, care au o suprafață inscripționată mai mică de 12 cm x 5 cm (adică cu o suprafață foarte mică de expunere), se va utiliza minimum emblema Uniunii Europene, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare.

\*\*\*\*\*

## Materiale audio

În cazul materialelor audio (clip audio) finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la radio și/sau online, va fi citit/auzit la sfârșitul producției, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), declarația de finanțare adică textul: „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană”.

## Materiale video

În cazul materialelor video finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme, știre, reportaj, emisiune etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat un carton final, care va conține în partea de sus:

- emblema Uniunii Europene însoțită obligatoriu de declarația de finanțare,
- sigla Guvernului României,
- sigla Programului Sănătate,
- titlul proiectului,
- textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană”, menținute pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite.

Se recomandă dublarea cu vocea unui narator care să citească acest text cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă).

\*\*\*\*\*

## CD/DVD

Pentru produse de acest tip se vor utiliza minim

- emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, scrisă în întregime și amplasată lângă emblema,
- sigla Guvernului României,
- sigla Programului Sănătate,
- casetă tehnică care va conține:
  - ✚ Titlul proiectului;
  - ✚ Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
  - ✚ Data realizării (lună și an).

\*\*\*\*\*

## Evenimente și activități de comunicare

Scopul acțiunilor de promovare a operațiunilor de importanță strategică este de a asigura o mai mare vizibilitate a sprijinului Uniunii Europene și de a valorifica potențialul de comunicare al proiectelor emblematică susținute prin programe.

## Reguli generale

### Setul obligatoriu de însemne grafice FEDR și FSE+

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din

- emblema Uniunii Europene,
- sigla Guvernului României,
- sigla Programului Sănătate.

În centrul recunoașterii sprijinului din partea Uniunii Europene se află emblema și declarația de finanțare a Uniunii Europene, pe care beneficiarii le utilizează atunci când își realizează activitățile de vizibilitate, transparență și comunicare.

**Înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 1 cm.** Pentru anumite articole, cum ar fi pixurile, emblema poate fi reprodusă la dimensiuni mai mici. La dimensiuni mici, vă recomandăm cu insistență să utilizați versiunea orizontală a declarației de finanțare a Uniunii Europene.

Guvernul României finanțează toate programele și majoritatea proiectelor cofinanțate de Uniunea Europeană. Prin urmare, sigla Guvernului României face parte din setul obligatoriu de însemne grafice și va fi prezentă pe toate materialele de comunicare ale Programului Sănătate și a proiectelor finanțate din Programul Sănătate. Sigla corectă a Guvernului României conține acvila cu coroană. Sigla Guvernului României folosește, într-un format ușor de identificat și utilizat, elementul principal al stemei României în jurul căruia este dispus textul „Guvernul României”, încadrat de cercuri concentrice.

Sigla Programului Sănătate va fi folosită pe materialele de comunicare, având în vedere că împreună cu emblema Uniunii Europene și cu sigla Guvernului României formează setul obligatoriu de însemne grafice care va apărea vizibil, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare și din categoria livrabililor și publicațiilor) aferent proiectelor finanțate din Programul Sănătate. **Sigla Programului Sănătate va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului României.**

Atât sigla beneficiarului, cât și siglele partenerilor (dacă există) sunt admise pentru utilizarea pe materialele de vizibilitate și comunicare produse în cadrul unui proiect finanțat din Programul Sănătate, doar în partea de jos a materialului/materialelor.

Nu sunt admise siglele contractorului/subcontractorului/companiilor de consultanță și nici cele care conțin sloganuri/mesaje publicitare în favoarea societăților comerciale (elementele de marcă ale producătorilor materialelor nu intră în această categorie).

Activitățile de comunicare ale beneficiarilor în legătură cu proiectele cu finanțare europeană inclusiv relația cu mass-media, conferințele, seminarele și materialele de informare (ex: broșuri, pliante, afișe, prezentări etc., în format electronic, prin mijloacele de informare în masă tradiționale sau platformele de comunicare socială), trebuie să anunțe sprijinul Uniunii Europene și să afișeze emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația obligatorie de finanțare.

**Beneficiarul de finanțare europeană trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea din Programul Sănătate.**

Orice document referitor la implementarea unui anumit proiect, care este utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență la cursuri/evenimente sau orice alt certificat va include însemnele grafice obligatorii:

- emblema Uniunii Europene,
- sigla Guvernului României,
- sigla Programului Sănătate.

### Principalele responsabilități ale beneficiarilor FSE+

- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii Europene;
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii Europene într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
- expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii Europene în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la operațiunile sprijinite din FSE+ al căror cost total depășește 100.000 euro;
- în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor (al căror cost total NU depășește 100.000 euro).

### Principalele responsabilități ale beneficiarilor FEDR

- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii Europene;
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii Europene într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
- expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii Europene în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la operațiunile sprijinite din FEDR al căror cost total depășește 500.000 euro;
- în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor (al căror cost total NU depășește 500.000 euro).

Potrivit art. 50 alin. (3) din Regulamentul (Uniunii Europene) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 (Emblema Uniunii Europene) sau al alineatelor (1) și (2) de la articolul 50 (Responsabilitățile beneficiarilor) și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză. Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate. Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM PS și Comisiei Europene, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor europene.

Manualul de Identitate Vizuală PS ce cuprinde aspecte referitoare la regulile de informare și comunicare din cadrul acestui program se regăsește la adresa următoare:

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/07/600efbc1ce18ba3e6b87359fb7917550.pdf>

## Listă de verificare a elementelor obligatorii de identitate vizuală PS - Conform prevederilor MIV PS

| Material  | Emblema Uniunii Europene | Sigla Guvernului României | Sigla Program Sănătate | Titlu proiect | Nume beneficiar | Obiectiv principal | Rezultate așteptate/rezultate finale | Data de început și data de final a proiectului | Valoarea totală și cofinanțarea Uniunii Europene |
|---|--------------------------|---------------------------|------------------------|---------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|--|--|
| Site-uri web (descriere proiect)*                 | ➤                        | ➤                         | ➤                      | ➤             | ➤               | ➤                  | ➤                                    | ➤  | ➤  |
| Comunicate și anunțuri de presă                   | ➤                        | ➤                         | ➤                      | ➤             | ➤               | ➤                  | ➤                                    | ➤  | ➤  |
| Clipuri video / audio / CD/DVD**                  | ➤                        | ➤                         | ➤                      | ➤             | ➤               |                    |                                      | ➤  | ➤  |
| Publicații***                                     | ➤                        | ➤                         | ➤                      | ➤             |                 |                    |                                      |  |  |
| Plăci / panouri permanente                        | ➤                        | ➤                         | ➤                      | ➤             | ➤               | ➤                  |                                      |  | ➤  |
| Afișe   | ➤                        | ➤                         | ➤                      | ➤             | ➤               | ➤                  | ➤                                    | ➤  | ➤  |
| Bannere și roll-up-uri                            | ➤                        | ➤                         | ➤                      |               | ➤               |                    |                                      |  |  |
| Autocolante și plăcuțe****                        | ➤                        | ➤                         | ➤                      | ➤             |                 |                    |                                      |  |  |
| Materiale personalizate de dimensiuni foarte mici | ➤                        |                           |                        |               |                 |                    |                                      |  |  |
| Evenimente  | ➤                        | ➤                         | ➤                      |               |                 |                    |                                      |  |  |

\*Pentru website-uri / sub-secțiuni dedicate proiectului: se va insera un link către site-ul [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro), cu mențiunea „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro). Descrierea proiectului va include și codul MySMIS al proiectului.

\*\*Pentru CD/DVD, se va utiliza și data realizării (lună și an).

\*\*\*Pentru publicații: se va adăuga pe ultima copertă o casetă tehnică cu titlul proiectului, editor (numele beneficiarului), data publicării.

\*\*\*\*Pentru autocolante și plăcuțe: conform prevederilor prezentului MIV, se vor adăuga ca elemente obligatorii ”titlu proiect” și ”cod MySMIS ”