Anexa nr. 4

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între beneficiar și parteneri pentru realizarea proiectului .............................

Nr... ***[număr de înregistrare la liderul de parteneriat/data]***

**(*Acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementarii de principiu a aspectelor legale, financiare si de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.***

***Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea documentatiei de finantare și este parte integrantă din aceasta.***

***Beneficiarul, în calitate de lider de parteneriat, este singurul responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de acordare a sprijinului financiar, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de acordare a sprijinului financiar, legislației comunitare și naționale incidente.*)**

##### Părţile

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de **Lider de proiect** **(Partener 1)** *<se vor insera datele de indentificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>+ conturi solicitant* (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor......)

Cont pentru cerere de plată, - cod IBAN: …………………… ,- Denumire/adresa Trezoreriei/ Băncii Comerciale: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare , cod IBAN: …………………… , Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de **Partener 2** *<se vor insera datele de indentificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>+ conturi solicitant* (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor......)

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: …………………… ,- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: …………………… , Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de **Partener n,** *n= numărul total de membri ai parteneriatulu<se vor insera datele de indentificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>+ conturi solicitant (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor......)*

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: …………………… ,- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: …………………… , Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

au convenit următoarele:

##### Art. 2. Interpretare

* 1. Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord, dar este definit în Contractul de acordare a sprijinului financiar/Documentatia de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.

În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

* 1. Termenul ”zi” ori ”zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.
	2. În Prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract aşa cum a fost acesta amendat.
	3. În Prezentul Acord, titlurile şi cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai uşoară referinţă şi nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord.

##### Obiectul

* 1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia fiecărei părţi la cofinanţarea cheltuielilor totale precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 (POAT 2014 – 2020), apelul aferent proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Nord-Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniul specializare inteligentă”, precum și pe durata de valabilitate a contractului de acordare a sprijinului financiar.
	2. Prezentul acord este parte integranta din documentatia de contractare și se constituie anexa la aceasta ~~documentatia de finanţare.~~

##### Principiile de bună practică ale parteneriatului

* 1. Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
	2. Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.
	3. Partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale şi de etică.
	4. Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unei asemenea situaţii, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia şi evitarea producerii unei situații similare în viitor.

##### Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

* 1. Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Documentația de finanțare care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizaţia** | **Descrierea activităţilor/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte** | **Rezultate ale proiectului****(la care contribuie fiecare partener)** | **Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului** **(lei/%)** |
| Lider de parteneriat (Partener 1) |  |  |  |
| Partener 2 / [Parteneri n ] |  |  |  |

* 1. Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

##### Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile eligibile ale proiectului aşa cum este precizat în Documentația de finanțare

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia**  | **Contribuţia (unde este cazul)** |
| Lider de parteneriat (Partener 1) |   |
| Partener 2 |  |
| Partener n |  |

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 8 Obligații.

 (3) Informații despre conturile bancare

|  | IBAN | Cont | Banca | Sucursala | Adresa sucursala | Alte info. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lider de proiect (partener 1) |  |  |  |  |  |  |
| Partener 2 |  |  |  |  |  |  |
| Partener n |  |  |  |  |  |  |

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. Ȋn acest sens, se vor include în Acordul de parteneriat prevederi precum următoarele

1. pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat si toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizitiilor/achizitiilor publice derulate de acestia.
2. liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar ADR Nord-Vest virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, si în concordantă cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (2) din acordul de parteneriat.
3. liderul de parteneriat şi partenerii - instituţii publice îşi cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament şi a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la documentatia de finanțare

##### Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de acordare a sprijinului financiar aferent proiectului își încetează valabilitatea. Acordul de parteneriat trebuie semnat de lider și de toți partenerii până la depunerea Documentatiei de finanțare. Dacă perioada de valabilitate a Contractului de acordare a sprijinului financiar se prelungește prin act adițional, perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat se prelungește conform perioadei de valabilitate a Contractului de acordare a sprijinului financiar .

##### Art. 7. Drepturile şi obligaţiile liderului de proiect (Partenerului 1)

##### Drepturile liderului de proiect

##### Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achizitie/achiziţie publica.

##### Liderul de parteneriat va semna documentatia de finanţare şi contractul de acordare a sprijinului financiar in numele fiecărui membru al acordului de parteneriat, în executarea obligațiilor rezultate din documentatia de finanțare operând o răspundere solidară între liderul de parteneriat și membrii acordului responsabili cu implementarea componentelor proiectului față de ADR Nord-Vest.

##### Liderul de proiect/parteneriat va consulta si informa mandanții, cu regularitate, despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

##### Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

##### Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către ADR Nord-Vest. Acestea vor fi promovate exclusiv de către liderul de parteneriat.

##### Liderul de parteneriat va înainta ADR Nord-Vest cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

* 1. În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligaţii sau poate selecta, un nou partener care trebuie să îndeplinească criteriile de selecție ale partenerului inițial, care va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligaţii.

##### În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

##### Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.

##### Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

##### Art. 8. Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 2, 3, n

##### Drepturile Partenerilor 2, 3, n

##### Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către ADR Nord-Vest, la fondurile obţinute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.

##### Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

##### Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către ADR Nord-Vest.

##### Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie/achizitie publica, spre verificare.

##### Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie/achizitie publica, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

##### Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

##### Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizitiilor/achizitiilor publice, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.

##### Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către ADR Nord-Vest, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale.

##### Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

##### Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

##### Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

##### Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

##### Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de acordare a sprijinului financiar.

##### În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

##### Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

##### Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

#####  În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

##### Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de ADR Nord-Vest.

##### Art. 9. Achiziții publice / Achizitii

##### Achizițiile/achizitiile publice în cadrul proiectului vor fi realizate de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor contractului de acordare a sprijinului financiar și a instrucțiunilor emise de ADR Nord-Vest și/sau alte organisme abilitate.

##### Art. 10. Confidențialitate

* 1. Partenerii convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Partenerii înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.
	2. Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
1. Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului (lider de parteneriat și parteneri), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
2. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
3. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;
4. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
5. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
6. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
7. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.
8. Prezentul Acord de parteneriat reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

##### Art. 11. Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, PANDEMIE.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7)În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

##### Art. 12. Mandare semnare contract de acordare a sprijinului financiar

##### Prin prezentul acord, mandatez în mod expres ca reprezentantul legal al liderul de parteneriat, în persoana dl/ ui ........................, identificat cu CI, seri........, nr. ............CNP.............. să semneze contractul de acordare a sprijinului financiar aferent proiectului pentru care a fost încheiat prezentul acord, semnătura fiind opozabilă și angajând toți membrii prezentului acord, luând la cunoștință de prevederile „*Ghid Simplificat- Condiții Specifice de accesare a fondurilor destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile specializării inteligente pentru Regiunea Nord-Vest*”, publicat pe site-ul [www.nord-vest.ro](http://www.nord-vest.ro), inclusiv modificările și completările la acesta.

##### ART. 13. Legea aplicabilă

* 1. Prezentului Acord i se va aplica legislația românească şi va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
	2. Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

##### Art. 15. Dispoziţii finale

##### Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

##### Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

##### Părţile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru documentatia de finanţare.

Semnături

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lider de proiect (Partener 1) | Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei/instituției | Semnătura | Data şi locul semnării |
| Partener 2 | Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei/instituției | Semnătura | Data şi locul semnării |
| Partener 3 | Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei/instituției | Semnătura | Data şi locul semnării |