



# Manual de utilizare MySMIS2014 Front Office

**Conectare aplicație și gestionare cont  
utilizator**

**Modulul Cereri de finanțare**

*Manualul a fost revizuit în cadrul proiectului "Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014", cod SMIS 126444, finanțat prin POAT, componenta 1 – "POAT/OS2.2/Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient pentru FSC, precum și întărirea capacitații utilizatorilor săi/AP2/Plan de proiecte 2018 IV".*



## CUPRINS

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE .....	5
INTRODUCERE .....	6
Secțiunea 1 - Conectare aplicație și gestionare cont utilizator .....	9
1.1. Crearea unui cont de utilizator .....	9
1.2. Conectarea la aplicația MySMIS .....	12
1.3. Recuperare parolă .....	14
1.4. Identificarea electronică .....	15
1.5. Înscrierea unei persoane juridice în contul unui utilizator .....	15
1.6. Asocierea unei entități juridice într-un proiect .....	17
1.7. Înrolare la o persoană juridică .....	18
1.8. Crearea unei cereri de finanțare .....	22
1.9. Modificare profil .....	25
1.10. Modificare reprezentant legal/ împoternicit .....	27
Secțiunea 2 - Modulul Cerere de Finanțare .....	31
2.0. Accessarea aplicației .....	31
2.1. Completarea secțiunilor din cererea de finanțare .....	31
2.1.1. Solicitant .....	32
2.1.2. Atribute proiect .....	36
2.1.3. Ajutor de stat PM (Proiect Major) .....	37
2.1.4. Complementaritate finanțări anterioare .....	38
2.1.5. Responsabil de proiect .....	38
2.1.6. Persoană de contact .....	38
2.1.7. Capacitate solicitant .....	39
2.1.8. Localizare proiect .....	41
2.1.9. Obiective proiect .....	42
2.1.10. Rezultate așteptate .....	42
2.1.11. Context .....	43
2.1.12. Justificare .....	44
2.1.13. Grup țintă .....	44
2.1.14. Sustenabilitate .....	45



---

2.1.15. Relevanță .....	46
2.1.16. Riscuri .....	47
2.1.17. Principii orizontale .....	49
2.1.18. Metodologie .....	53
2.1.19. Specializare intelligentă .....	54
2.1.20. Descrierea investiției .....	54
2.1.21. Coerența cu politica de mediu .....	54
2.1.22. Directiva SEA .....	55
2.1.23. Directiva EIM .....	56
2.1.24. Directiva privind habitatele .....	57
2.1.25. Directiva-cadru privind apa .....	57
2.1.26. Alte directive de mediu .....	58
2.1.27. Mediu - costul măsurilor luate .....	60
2.1.28. Schimbări climatice și dezastre .....	60
2.1.29. Descriere tehnică a proiectului .....	61
2.1.30. Descrierea produsului .....	61
2.1.31. Descrierea fazelor .....	61
2.1.32. Descriere proiect inclus în TEN .....	62
2.1.33. Sprijin IMM locuri de muncă .....	62
2.1.34. Sprijin întreprinderi OT 1,2,4 .....	62
2.1.35. Exploatare infrastructură .....	63
2.1.36. Studii de fezabilitate .....	63
2.1.37. ACB - Analiză financiară .....	65
2.1.38. ACB - Analiză economică .....	67
2.1.39. ACB - Analiză sensibilitate .....	68
2.1.40. Desc. instr. fin. folosite .....	70
2.1.41. Impact fin. UE asupra proiectului .....	70
2.1.42. Calendarul proiectului major .....	71
2.1.43. Maturitatea proiectului .....	71
2.1.44. Nerespectare legislație UE .....	72
2.1.45. Rolul JASPERS .....	73
2.1.46. Aplicare Art 102 Reg 1303/2013 .....	73
2.1.47. Rezumat revizuirii aplicație .....	74
2.1.48. Descriere PPP .....	74



---

2.1.49. Indicatori prestabiliti .....	74
2.1.50. Indicatori suplimentari proiect.....	75
2.1.51. Plan de achiziții.....	76
2.1.52. Resurse umane implicate .....	76
2.1.53. Resurse materiale implicate .....	78
2.1.54. Activități previzionate .....	79
2.1.55 Buget .....	81
2.1.55.1. Buget - Activități și cheltuieli.....	81
2.1.55.2. Buget - Plan anual de cheltuieli.....	84
2.1.55.3. Buget – Rezultate .....	84
2.1.55.4. Buget – Amplasament .....	85
2.1.55.5. Buget - Câmp de intervenție .....	85
2.1.55.6. Buget - Formă de finanțare .....	86
2.1.55.7. Buget - Tip teritoriu .....	87
2.1.55.8. Buget - Activitate economică .....	88
2.1.55.9. Buget - Obiectiv tematic .....	88
2.1.55.10. Buget - Mecanisme aplic. terit. .....	89
2.1.55.11. Buget - Temă secundara FSE .....	89
2.1.55.12. Buget - Natura investiției .....	90
2.1.56 Vizualizare proiect .....	91
2.1.57. Finalizare .....	91
2.2. Evaluare .....	93
2.2.1. Răspunsul beneficiarului la solicitarea de clarificări .....	94
2.2.2. Contestații .....	96
2.2.3. Contestare punctaj ETF .....	97



## EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

Nr. crt.	Versiune manual	Versiune aplicație	Data versionării	Descriere modificării
1.	0.1	3.2.22	iunie 2020	<p>Constituire manual prin extragerea modulului <i>Cererea de finanțare</i> din Manual de utilizare MySMIS2014_FrontOffice, versiunea 0.4.3.</p> <p>Conține și secțiunea <i>Conecțare aplicație și gestionare cont utilizator</i>.</p> <p>Revizuire și completare texte explicative, introducere de noi ecrane, revizuire <i>layout</i> manual.</p>
2.	0.2	3.2.33	ianuarie 2021	<p>Schimbare antet conform noii denumiri a ministerului.</p> <p>Sub-capitolul 1.4 <i>Identificare electronică, crearea unei entități juridice și asocierea la o entitate juridică</i> a fost separat în trei sub-capitole distincte 1.4 <i>Identificare electronică</i>, 1.5 <i>Înscrierea unei persoane juridice în contul unui utilizator</i> și 1.6 <i>Asocierea la o persoană juridică</i> și au fost reformulate și clarificate unele din texte explicative.</p> <p>Sub-capitolul 1.7 <i>Înrolare la o persoană juridică</i> – clarificare și suplimentare a textelor explicative.</p>
3.	0.3	3.2.35	mai 2021	<p>Capitolul <i>Introducere</i> a fost completat cu detalii, inclusiv <i>print-screen-uri</i>, privind accesarea pentru vizualizare a manualelor de utilizare, a serviciului helpdesk direct din aplicația MySMIS și a datelor statistic referitoare la programele operaționale.</p> <p>Actualizarea unor <i>print-screen-uri</i> ca urmare a introducerii butonului de accesare a manualelor de utilizare a aplicației și a serviciului helpdesk din ecranul principal.</p> <p>Atenționări suplimentare la capitolul 1.8 <i>Crearea unei cereri de finanțare</i> legate de câmpul <i>Alege un apel</i>.</p> <p>Clarificări suplimentare și actualizare <i>print-screen-uri</i> la sub-capitolul 1.10 <i>Modificare reprezentant legal/împuternicit</i>.</p>



## INTRODUCERE

În vederea asigurării colectării în totalitate a informațiilor referitoare la proiectele finanțate din Fonduri Europene Structurale și de Investiții (FESI) necesare pentru monitorizarea, evaluarea, gestionarea financiară, verificarea, auditul și controlul acestora pentru perioada de programare 2014 – 2020, România a dezvoltat MySMIS2014, un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și autoritățile de management, organismele intermediare, Autoritatea de certificare, Autoritatea de audit. Sistemul permite beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform prevederilor din Regulamentul 1303/2013 - art. 122, alin. 3.

În acest context arhitectura MySMIS2014 reflectă toate etapele ciclului de viață al unui proiect.

Pentru interfața Front Office, sistemul are în prezent următoarele module funcționale:

- I. modulul **Definire Apel** dedicat Autorităților de Management;
- II. modulul **Cereri Finanțare** dedicat solicitanților de finanțare în vederea depunerii cererilor;
- III. modulul **Evaluare și Selectie** dedicat Autorităților de Management/ Organismelor Intermediare și solicitanților de finanțare;
- IV. modulul **Contractare** dedicat Autorităților de Management/ Organismelor Intermediare și solicitanților de finanțare;
- V. modulul **Achiziții** dedicat solicitanților de finanțare și Autorităților de Management/ Organismelor Intermediare;
- VI. modulul **Comunicare** dedicat solicitanților de finanțare și Autorităților de Management/Organismelor Intermediare;
- VII. modulul **Implementare** dedicat solicitanților de finanțare și Autorităților de Management/Organismelor Intermediare.

**NOTĂ: Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) la diferitele stadii de dezvoltare ale aplicației. Singurele diferențe dintre cele 2 medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.**



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

### MySMIS2014 – FrontOffice

După crearea contului și conectarea la aplicație în interfața Front Office, utilizatorii **au acces direct la manualele de utilizare a aplicației MySMIS2014 și la asistență/helpdesk** prin acționarea butonului **Asistență/Manuale**.

The screenshot shows the main dashboard of the MySMIS2014 application. At the top right, there is a navigation bar with icons for user profile, notifications (24), and system status (TIMP SERVER: 18/05/2021 13:21:07). Below the navigation bar, there is a green header bar with the text "Autentificare reușită". On the right side of the header, there is a menu with three items: "Manuale MySMIS", "Asistență/Helpdesk", and "Date Statistice", all enclosed in a red box. The main content area has three columns: "Alege persoana juridică", "Înscrie persoana juridică", and "Înrolare la o persoană juridică". Each column contains descriptive text and a button at the bottom: "ALEGE", "ÎNSCRERE", and "ÎNROLARE" respectively.

La acționarea butonului **Manuale MySMIS**, sistemul deschide pagina de internet <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis> în care pot fi vizualizate manualele de utilizare pe module și tutorialele video și poate fi accesată funcția de helpdesk.

The screenshot shows the "Helpdesk" section of the MySMIS2014 website. At the top, there is a navigation bar with links for "COMUNICARE", "PROGRAME", "HELPDESK" (highlighted with a black arrow), and "ALTE PROGRAME". Below the navigation bar, there is a section titled "Întrebări frecvente HD" with a "Manuale" tab selected. The main content area displays two tabs: "MODUL CERERE DE FINANȚARE, CONT" and "MODUL CONTRACTARE". A large window shows a PDF document titled "Manual de utilizare MySMIS2014 - Front Office" with several pages visible. Below the PDF, there is a section titled "Tutorial Video" with four buttons: "CERERE DE FINANȚARE", "CERERE DE PREFINANȚARE", "CERERE DE RAMBURSARE/PLATĂ", and "RAPORT DE PROGRES". At the bottom of the page, there is a link to a video tutorial titled "TUTORIAL SOLICITAREA DE FINANȚARE euro" and a small logo for "FONDURI U.E."/PROIECTEUROPEAN.



La acționarea butonului **Asistență/Helpdesk** sistemul deschide pagina <https://www.fonduri-ue.ro/container/logare-utilizator> în care poate fi accesată, după logare, funcția de helpdesk.

Utilizator \* XXXXXXXX XXXXX

Parola \* \*\*\*\*\*

Tine-mă minte

Autentificare

- V-ați uitat parola?
- Ați uitat utilizatorul?
- Nu aveți un cont?

Acces helpdesk

Profil utilizator

Logout

Întrebări frecvente

Politica de confidențialitate

Comunicate de presă Documente relevante Legislație Fluxuri financiare

Listare Solicitări deschise Filtrare Căutare Curata

Solicitări pentru (XXXXXX XXXXXX XXXXX@XXXX.XX)

Nr. solicitare Data adăugare Stare Subiect Departament

Nu s-au gasit solicitări

Meniu utilizator

Modificare utilizator

Logout utilizator

Întrebări frecvente

Adaugă solicitare Helpdesk

Listă solicitări Helpdesk



## Secțiunea 1 - Conectare aplicație și gestionare cont utilizator

### 1.1. Crearea unui cont de utilizator

MySMIS2014 este disponibil la următorul link: <https://2014.mysmis.ro/frontOffice/>

The screenshot shows the MySMIS2014 login interface. On the left, there's a 'Connect to the application!' section with fields for 'User name/Email' and 'Password'. Below these are links for 'Forgot password?' and a green 'Login' button. On the right, there's a 'Create account!' section with text explaining the purpose of creating an account and a yellow 'Create account!' button. A large black arrow points from the bottom right towards the 'Create account!' button.

1. Se acționează butonul **Creează cont**;
2. Se completează câmpurile obligatorii și cele optionale.

#### ATENȚIE!

Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

Crearea contului se face numai de cetăteni UE.



## 2.1 – Completarea datelor de identificare

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

Date de identificare

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Cetățean român  Cetățean rezident  Cetățean străin

\*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

CNP (obligatoriu)

Tip act de identitate

BI/CI

Serie Nr (obligatoriu)(obligatoriu)

Pagina de start Anterior Următor

SAU

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

Date de identificare

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Cetățean român  Cetățean rezident  Cetățean străin

\*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

CNP (obligatoriu)

Tip act de identitate

BI/CI

Serie Nr (obligatoriu)(obligatoriu)

Pagina de start Anterior Următor

SAU

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

Date de identificare

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Cetățean român  Cetățean rezident  Cetățean străin

\*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

Tip act de identitate (obligatoriu)

Introdu tipul actului de identitate!

Serie/Nr (obligatoriu)

Serie/Nr

Pagina de start Anterior Următor



## 2.2 - Completarea datelor de corespondență

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

### Date de corespondență

#### Adresa de domiciliu

Tara (obligatoriu)  
România

Strada (obligatoriu)  
Nr.

Județ/Echivalent (obligatoriu)  
--Selectați--

Localitate (obligatoriu)  
--Selectați--

Alte detalii  
Bloc, Scără, Apartament, etc.

Cod Poștal

#### Date de contact

Telefon Mobil

E-mail (obligatoriu)

Telefon Fix

Confirmare E-mail (obligatoriu)

Pagina de start Anterior Urmator

3. Pentru completarea câmpului *Localitate* se vor scrie cel puțin primele 4 litere ale localității. Se aștepta câteva secunde până apare o lista de rezultate din care se va selecta localitatea căutată.
4. Câmpul *E-mail* se completează cu o adresă de mail validă. Aici se vor primi mail-urile de activare cont și restul de notificări transmise de sistem.
5. La următorul pas se va vor completa câmpurile *Parola*, *Confirmare Parola* și *Cod Capcha*.

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

### Date de autentificare

Parola (obligatoriu)

Confirmare Parola (obligatoriu)

Cod (obligatoriu)

Introducere cod de siguranță

d ssa awv

Pagina de start Anterior Urmator



**ATENȚIE! Parola trebuie să întrunească simultan următoarele condiții:**

- să conțină cel puțin 8 caractere;
- să conțină litere mari și mici;
- să conțină cel puțin o cifră;
- să conțină cel puțin un caracter special.

6. Se iau la cunoștință termenii și condițiile impuse. Se bifează căsuța *"Prin acceptarea acestor termeni de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus"*. Se acționează butonul **Salvează**.

**Înregistrare**

4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

**Termeni și condiții**

MySMIS2014 este un sistem de schimb electronic de date între potențialii beneficiari/beneficiarii de finanțare din FESI și o autoritate de management, un organism intermediar, o autoritate de certificare, o autoritate de audit. MySMIS2014 permite acestora să prezinte într-o singură transmitere toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform art. 122, alin. 3 din Regulamentul 1303/2013.

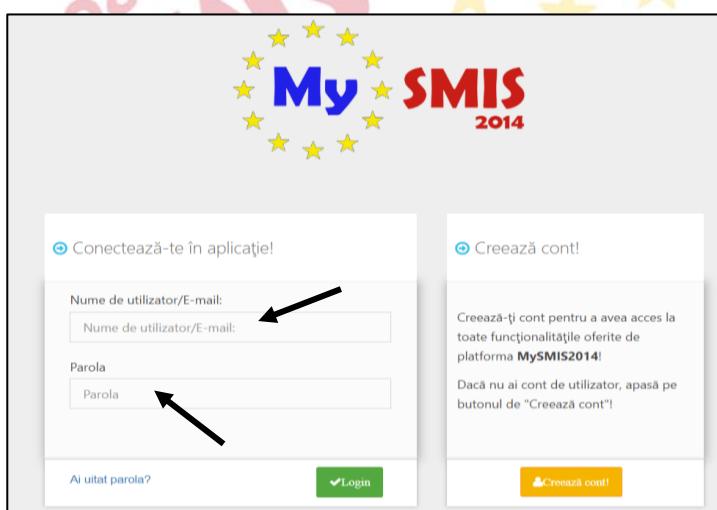
Prin intermediul sistemului, aveți acces la o varietate de resurse și de conținut. Acestea includ: (A) aplicația ("Soft"); (B) pagina web, date, documente ("Materiale"); alte servicii de încărcare, descărcare, partajare, transmitere sau accesare a continutului

Prin acceptarea acestor termeni de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

Pagina de start Anterior Salveaza

După acționarea butonului **Salvare**, dacă toate câmpurile au fost completeate corect și verificarea datelor a fost validată de sistem, pe ecran apare un mesaj de confirmare, iar utilizatorul va primi pe adresa de mail pe care a specificat-o la înregistrare un mail prin care se solicită validarea contului. Validarea trebuie făcută în maxim 30 minute de la transmiterea mail-ului de către sistem. Dacă există date introduse eronat sau necorespunzător, sistemul va afișa pe ecran mesaje de eroare.

## 1.2. Conectarea la aplicația MySMIS





1. După ce utilizatorul a validat contul prin accesarea link-ului primit prin mail, acesta se va putea conecta la aplicația MySMIS prin completarea câmpurilor **Utilizator** și **Parola**;
2. Câmpul **Utilizator** va fi completată cu adresa de mail înregistrată sau numele de utilizator generat automat de sistem, nume de utilizator primit în email-ul ce conține link-ul de activare a contului;
3. Ulterior completării celor 2 câmpuri se apasă butonul **Login**;
4. Dacă utilizatorul a uitat parola, va trebui să apese pe linkul *Ai uitat parola?* urmând să completeze câmpurile solicitate;  
Pentru mai multe detalii a se vedea sub-capitolul **1.3 Recuperare parola**;
5. Dacă utilizatorul completează greșit una din informațiile solicitate, sistemul va notifica acest lucru ca în imaginea de mai jos. De asemenea, la următoarea încercare de conectare la aplicație, utilizatorul va trebui să completeze și câmpul **Captcha**.



Conectează-te în aplicație!

Nume de utilizator/E-mail:

Parola

Captcha

[Ai uitat parola?](#) Login

Creează cont!

Creează-ți cont pentru a avea acces la toate funcționalitățile oferite de platforma **MySMIS2014**!  
Dacă nu ai cont de utilizator, apasă pe butonul de "Creează cont"!

Creează cont!



### 1.3. Recuperare parolă

The form consists of two main sections: "Recuperează parola" (left) and "Date de verificare" (right).  
**Recuperează parola:**  
- Input field for "Nume de utilizator/E-mail".  
- Input field for "Cod de siguranță" containing the CAPTCHA code "8n sxq ms".  
- Input field for "Captcha".  
**Date de verificare:**  
- Select dropdown for "Tip act de identitate" (BI/CI).  
- Input fields for "Serie BI/C.I." and "Nr BI/C.I.".  
- Input fields for "Serie BI/C.I." and "Nr BI/C.I.".  
- A green button labeled "✓Resetare Parolă".

1. Recuperarea parolei pentru cont se face prin accesarea link-ului [Ai uitat parola?](#)
2. Se vor completa câmpurile *utilizator/adresa de email, cod de siguranță* și a datelor de verificare respectiv tip, serie și nr. act de identitate.
3. După apăsarea butonului **Resetare parolă** sistemul va valida informațiile completate și va transmite pe adresa de mail un link.
4. Se va accesa linkul primit și se va modifica parola.

The form consists of three main sections: "Date de verificare" (top), "Tip act identitate" (middle), and "Seria/Nr act de identitate" (bottom).  
**Date de verificare:**  
- Select dropdown for "Tip act identitate" (Alt act de identitate).  
**Tip act identitate:**  
- Input field for "Tip act identitate".  
**Seria/Nr act de identitate:**  
- Input field for "Seria/Nr act de identitate".  
- A green button labeled "✓Resetare Parolă".

**ATENȚIE! Codul de siguranță=captcha**

#### NOTĂ

**Datele utilizate la completarea câmpurilor pentru recuperarea parolei (serie și nr. CI/alt act) vor fi cele declarate inițial la crearea contului de utilizator.**



## 1.4. Identificarea electronică

Pentru crearea unei entități juridice este nevoie de realizarea identificării electronice a utilizatorului. Se actionează funcția *Identificare electronică* din meniu care se deschide la acționarea (clic) numelui persoanei.

The screenshot shows the main dashboard of the MySMIS2014 application. At the top right, there is a user profile for 'Bodonea Adrian'. A dropdown menu is open, and the 'Identificare electronică' option is highlighted with a red arrow. Other options in the menu include 'Alege persoana juridică', 'Modificare profil', 'Administrează CV', 'Modificare parolă', and 'Ieșire'. The dashboard features three main cards: 'Alege persoana juridică' (with a green 'ALEGE' button), 'Înscrie persoana juridică' (with an orange 'ÎNSCRIE' button), and 'Înrolare la o persoană' (with a blue 'INROLARE' button). The background has decorative elements like stars and the letters 'MS'.

Identificare electronică presupune 2 pași:

This screenshot shows the 'Identificare electronică' registration page. It starts with a note about digital signatures being required. Step 1 is 'Descărca formularul precompletat cu informațiile tale personale pe care le-ai declarat în sistem.' (Download the pre-filled form with your personal information). Step 2 is 'Încarcă fișierul semnat digital.' (Upload the signed digital file). Red arrows point from the text descriptions to their respective buttons: 'Descărca formularul de înregistrare' and 'Încarcă documentul semnat'. Below this, there's a table for uploaded certificates and a note to return to the main menu via a link.

Certificate încărcate:						
Nume fișier	Număr certificat	Autoritate certificare	Dată înregistrare certificat	Dată expirare certificat	Dată încărcare fișier	
Inregistrare_Certificat_Adrian (2)-semnat.pdf	4256138192084	CN=DigiSign Qualified CA Class 3 2017, OU=DigiSign Certification Services, OID:2.5.4.97=VATRO-17544945, O=DigiSign S.A., C=RO	11 martie 2019 14:25:42	10 martie 2020 14:25:42	25 iunie 2019 16:04:18	

- Pas 1: Descărcarea formularului de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală și semnarea digitală a documentului descărcat;
- Pas 2: Încărcarea în sistem a documentului semnat electronic;

## 1.5. Înscrierea unei persoane juridice în contul unui utilizator

După identificarea electronică, o persoană juridică poate fi înscrisă în contul de utilizator, cu completarea datelor solicitate, descărcarea și semnarea electronică a declarațiilor solicitate reprezentantului legal/împoternicit al acelei entități.



## ATENȚIE!

Persoana juridică se înscrive în sistem O SINGURĂ DATĂ.

În cazul modificării reprezentantului legal/împoternicit, persoana juridică nu va mai fi înscrisă încă o dată și în contul de utilizator al noului reprezentant legal/împoternicit (pentru detalii vezi sub-capitolul 1.10. Modificare reprezentant legal/împoternicit).

- Pas 1 - Se apasă butonul **ÎNSCRIE**;

The screenshot shows three panels side-by-side:

- Alege persoana juridică**: Shows a dropdown menu labeled "-Selectați-" and a green "ALEGE" button.
- Înscrie persoana juridică**: Shows a red "ÎNSCRIE" button highlighted with a large black arrow pointing to it.
- Înrolare la o persoană juridică**: Shows a blue "ÎNROLARE" button.

- Pas 2 - Se selectează tipul entității din fereastra *Alege tipul entității*;

The screenshot shows three panels side-by-side:

- Alege persoana juridică**: Shows a dropdown menu labeled "-Selectați-" and a green "ALEGE" button.
- Alege tipul entității**: A modal window listing entity types:
  - ENTITATE DE DREPT PUBLIC
  - ENTITATE COMERȚIALĂ
  - ENTITATE DE DREPT PRIVAT (ONG, ASOCIAȚIE)
  - FIRMĂ TRANSNAȚIONALĂ
  - PERSOANĂ FIZICĂ
- Înrolare la o persoană juridică**: Shows a blue "ÎNROLARE" button.

- Pas 3 - Se completează codul fiscal și codul captcha, se completează câmpurile solicitate, se alege rolul pe care-l va îndeplini persoana numită, se descarcă declarația de reprezentant/ împoternicit, se semnează digital documentul și se încarcă în sistem. Se acționează butonul **Confirmă**.

The screenshot shows three panels side-by-side:

- Alege persoana juridică**: Shows a dropdown menu labeled "-Selectați-" and a green "ALEGE" button.
- Înscrie ENTITATE COMERȚIALĂ**: A modal window for a commercial entity:
  - Cod fiscal: **C12 Urd v**
  - Cod Captcha: **C12 Urd v**
  - Registrul Comerțului: **Q Caută**
  - Nr. înregistrare: **Nr. înregistrare**
  - Denumire
  - Rol:
    - Reprezentant legal
    - Împoternicit
  - 1. Descărcați declarația de reprezentant/împoternicit
    - 1. DESCĂRCA MODELUL DE DECLARAȚIE**
    - 2. Semnează digital declarația descărcată
    - 3. Încărcați declarația semnată
  - INCĂRCA DECLARAȚIA SEMNATĂ**
  - Completează toate informațiile cerute înaintea de a confirma înscrisarea
  - Înapoi
  - Renunță
  - Confirmă**
- Înrolare la o persoană juridică**: Shows a blue "ÎNROLARE" button.



## 1.6. Asocierea unei entități juridice într-un proiect

### ATENȚIE!

Pentru mai multe detalii a se vedea sub-secțiunea 1.7 Înrolarea la o persoană juridică.

După înșrierea unei entități juridice și după ce TOATE câmpurile obligatorii din funcția *Date generale* de la meniului entității juridice au fost completate, se pot crea proiecte în sistem.

Dacă aceste câmpuri **nu au fost completeate** apare mesajul de atenționare „*Nu ați completat toate datele obligatorii din meniul entității juridice funcția "Modifica persoana juridică - Date generale pentru (numele firmei)". Vă rugăm completați toate informațiile*”.

La proiecte se pot **asocia ca parteneri** alte entități juridice pe baza unui **cod de asociere** solicitat entității care a creat proiectul. **Codul de asociere se găsește în funcția "Atribute proiect"**.

The screenshot shows the 'Atribute proiect' (Attribute project) step of a project creation process. The main panel displays the project title and code. A red circle highlights the 'Cod asociere proiect' field, which contains the value '104470-776'. The sidebar on the left lists other project details like 'Responsabil de proiect' and 'Capacitate solicitant'.

#### Liderul din asociere:

- Furnizează codul de asociere membrului asociat prin mijloace din afara sistemului (e-mail, telefon, fax etc.);
- Membrul asociat transmite cererea de asociere la proiect, liderul acceptă sau respinge această cerere prin accesarea secțiunii "Drepuri acces proiecte" din meniul de profil aferent persoanei juridice (meniul de profil este afișat dând clic pe numele persoanei juridice);
- În funcție de opțiunea aleasă la punctul anterior, liderul devine asociat cu membrul acceptat la proiectul pentru care i-a fost furnizat codul de asociere (fiecare proiect are un cod unic de asociere) sau îl respinge cererea.

#### Membrul asociat:

- Solicită codul de asociere liderului;
- Transmite cererea de asociere către lider intrând în meniul de profile aferente persoanei juridice, accesează opțiunea **Asociere în proiect**, completează câmpul respectiv cu codul primit de la lider și transmite solicitarea de asociere (Meniul de profile se afișează dând clic pe numele persoanei juridice);



## ATENȚIE!

Pentru a se putea dezasocia, înainte de a elimina partenerul asociat, liderul are obligația de a șterge toate datele din secțiunile cererii de finanțare care au fost completate cu date ale asociatului.

Pentru re-asociere partener a se vedea în Manualul de utilizare MySMIS2014 Front Office - modulul Contractare, funcția Clarificări (pag, 9).

## FOARTE IMPORTANT !

În sistemul informatic MySMIS2014 se pot **Identifica electronic** doar **cetățenii/rezidenții români** (utilizatori care au cont validat în baza CNP-ului), proces ce presupune corelarea datelor de identificare ale persoanei fizice cu elementele semnăturii electronice. Utilizatorii **identificați electronic** pot crea **Entități Juridice** (*Solicitanți de finanțare*), respectiv pot semna documentele solicitate unei Cereri de Finanțare.

Entitățile juridice care au reprezentant legal un **cetățean străin** pot fi înscrise în sistem doar de o persoană împuternicată care este cetățean sau rezident român. Persoana împuternicată semnează electronic toate documentele în numele reprezentantului legal și poate transmite Cererea de finanțare.

**Un cetățean străin poate avea cont în MySMIS2014 și se poate înrola la persoana juridică dorită, dar având doar calitatea de utilizator cu drepturi de editare.**

### 1.7. Înrolare la o persoană juridică

La persoana juridică înscrisă în sistem se pot înrola mai mulți utilizatori, alții decât reprezentantul legal/ împuternicit la persoana juridică înregistrată.

Alege persoana juridică

Alege o persoană juridică pentru a vizualiza și modifica proiectele din sistem:

-Selectați-

ALEGE

Înscrive persoana juridică

Înscrive o persoană juridică pentru a depune cereri de finanțare pe platforma MySMIS2014!

Dacă nu ai asociată o persoană juridică, apasă pe butonul de înscrere

INSCRIE

Înrolare la o persoană

Înrolează-te la o persoană juridică pentru a crea și edita proiecte în numele acesteia.

Codul de înrolare al unei persoane juridice, ce se regăsește în pagina "Modificare persoană juridică", trebuie transmis de către reprezentantul legal.

INROLARE



1. După intrarea în contul de utilizator există mai multe opțiuni:

- Solicitarea de înrolare la un proiect – buton **Înrolare**;
- Crearea contului entității juridice – buton **Înscrie**;
- Alegerea unei entități juridice deja create la care utilizatorul a fost deja înrolat – buton **Alege**;

2. Prin acționarea numelui persoanei se deschide o listă de opțiuni:

- Identificare electronică – buton **Identificare electronică**;
- Modificarea datelor de profil – buton **Modificare profil**;
- Modificarea parolei de cont – buton **Modificare parolă**;

3. Pentru înrolarea la o persoana juridică este necesară cunoașterea **codului de înrolare**.

Acest cod se obține de la utilizatorul care este reprezentant legal/împuternicit al persoanei juridice la care se dorește înrolarea. Codul se găsește în meniul entității juridice, funcția **Modifică persoană juridică**, secțiunea **Date generale**, câmp **Cod înrolare**.

The screenshot shows the MySMIS 2014 web application. At the top, there's a blue header bar with the logo and navigation links like 'Asistență/Manuale', 'Bodonea Adrian', and 'Firma transnațională'. Below the header, there's a main table listing projects. One project row is selected, and a context menu is open to its right. An arrow points from the text above to the 'Modificare persoană juridică' option in the menu.

This screenshot shows a detailed view of the 'Modificare persoană juridică' form. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Date generale', 'Date financiare', 'Finanțări', and 'Structura grupului'. The main area shows the 'Date generale' section. The 'Cod înrolare' field is highlighted with a red box. Other fields include 'Denumire (obligatoriu)', 'Firma Testare SRL 3', and 'Este întreprinderea IMM: Nu'. At the bottom right, there's a note about the server time: 'TIMP SERVER: 02/12/2020 14:15:42'.

Codul de înrolare se transmite în afara sistemului (telefonic, e-mail, fax etc.) de către reprezentantul legal/împuternicit al entității la care se dorește înrolarea.

4. Utilizatorul care se înrolează acționează butonul **ÎNROLARE**, introduce în fereastra afișată codul, bifează acordul cu privire la transmiterea datelor personale și **Confirmă**.

This screenshot shows a modal dialog titled 'Înrolare la persoana juridică'. It contains a text input field with the value '520730'. Below it is a checkbox with the text: 'Suntem de acord cu transmiterea datelor mele personale: nume, prenume, adresa de corespondență către reprezentantul legal sau împuternicitorul persoanei juridice cu codul de înrolare introdus!'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Renunță' and 'Confirmă'. In the background, the main page of the application is visible.



5. După primirea solicitării de înrolare, reprezentantul legal/ împuternicitorul entității juridice trebuie să-și dea acceptul și procedează astfel:
- selectează meniul de persoană juridică;
  - selectează *Drepturi acces utilizatori*;
  - selectează butonul *Acceptă*.

După primirea acceptului utilizatorul înrolat poate crea și edita proiecte pentru aceea persoana juridică.

6. Dreptul de acces al fiecărui utilizator înrolat la o persoană juridică la cererile de finanțare este administrat de liderul entității. În meniul *persoană juridică*, se selectează **Drepturi acces utilizatori**. Drepturile pot fi acordate *Per persoană* sau *Per proiect*.

The screenshot shows the 'Drepturi acces utilizatori' section for a legal entity. It includes options to modify the legal entity's details, access rights for users, and project manager details. A red arrow points to the 'Drepturi acces utilizatori' link in the sidebar.

7. Pentru acordarea drepturilor *Per persoană* se apasă butonul **ACORDARE DREPTURI** pentru fiecare utilizator înrolat.

The screenshot shows the 'Drepturi access - else' section. It lists users and their roles. Below this, the 'Drepturi access - else' section shows users and their access levels. Two red arrows point to the 'ACORDARE DREPTURI' buttons for two users: Marin Ovidiu Marius and Sandu Mihaela.

8. Sistemul deschide fereastra de lucru **Administrare drepturi pentru persoana .....** în care se selectează proiectul/ proiectele pentru care se acordă drepturi persoanei înrolate, se transferă cu ajutorul săgeștilor în câmpul *Poate edita/vizualiza* și apoi se selectează proiectul/ proiectele.



Marin Ovidiu Marius	Administrare drepturi pentru persoana Marin Ovidiu Marius	x	ACORDARE DREPTURI	REVOCA
Sandu Mihaela		x	ACORDARE DREPTURI	REVOCA
Andrei Cezar		x	ACORDARE DREPTURI	REVOCA
dogaru florin		x	ACORDARE DREPTURI	REVOCA
Sandulescu Alina		x	ACORDARE DREPTURI	REVOCA
HODINA VICTORIA		x	ACORDARE DREPTURI	REVOCA

Drepturi disponibile:

- 104038
- 104050
- 104063
- 104077
- 104221
- 104222
- 104299

Drepturi pe care le poți edita/vizualiza:

- 104071

**Saveazați**

9. Pentru acordarea drepturilor *Per project*, persoanele sunt deja afișate de sistem în tabelul *Drepturi de acces*; se selectează fiecare persoană înrolată la proiect se dă click pe butonul **ACORDARE DREPTURI**;

Drepturi acces

Cereri de înrolare - else

Nume solicitant Adresa de corespondență Status cerere

Nu există înregistrări

istoricul cererii

Drepturi access - else

Per persoană Per project

COD SMIS	Titlu proiect	Persoane	ACORDARE DREPTURI
104038	Test POC Simona	Bodonea Adrian	ACORDARE DREPTURI
104050	test simona POAD	Bodonea Adrian	ACORDARE DREPTURI
104063	Proiect test POR Simona	, Bodonea Adrian	ACORDARE DREPTURI

istoricul drepturii

Andrei Cezar, Apopei Razvan, Badea Bogdan, Bodonea Adrian, Burdia Camelia, Chifu Simona Luiza, Chiriteescu Florin, Constantache Iulian, DONCIU SORIN-IONEL, Dobrin Figan, Gheorghe Radu Codrin, HODINA VICTORIA, Ionita Maria, Lazar Gabriel, MATES CLAUDIA ADELA, MINEA Silviu, MUNTEAN ANTONIA CORINA, Marin Ovidiu Marius, CLAUDIA ADELA, MINEA Silviu, MUNTEAN ANTONIA CORINA, Marin Ovidiu Marius,

10. Sistemul deschide fereastra de lucru **Administrare drepturi pentru codul SMIS .....**, se selectează persoana/persoanele, se transferă cu ajutorul săgeților în câmpul *Au dreptul de editare/vizualizare*, se selectează și se salvează

104063 Proiect test POR Simona , Bodonea Adrian ACORDARE DREPTURI

104071 ApeiTestPOIM Simona

104077 testrapid

104221 hfgj

104222 A2

Administrare drepturi pentru codul smis 104,038

Fără drepturi

- Marin Ovidiu Marius
- dogaru florin
- Sandulescu Alina
- MATES CLAUDIA ADELA
- DONCIU SORIN-IONEL
- Chiriteescu Florin
- Dobrin Figan

Au drept de editare/vizualizare

- HODINA VICTORIA
- Sandu Mihaela
- Lazar Gabriel

**Saveazați**

ACORDARE DREPTURI

ACORDARE DREPTURI

ACORDARE DREPTURI

ACORDARE DREPTURI



## ATENȚIE!

- Utilizatorii înrolați la o persoană juridică NU primesc automat acces la toate CF ale societății, reprezentantul legal/imputernicit al entității urmând să particularizeze accesul la CF fiecărei persoane înrolate în parte.
- Dacă reprezentantul legal/imputernicit al entității juridice dorește anularea accesului persoanei înrolate la CF, acționează butonul "Revocă" în pagina *Drepturi acces*. Acesta va avea obligația să se re-autentifice în FO sau să dea refresh la pagina web pentru actualizarea informațiilor.

## 1.8. Crearea unei cereri de finanțare

- Pentru crearea unui proiect în sistem se acționează butonul **ADAUĂ**.

CERERI DE FINANȚARE					TIMP SERVER: 18/02/2020 12:24:50
Dosare cereri de finanțare					
Cod proiect	Titlu	Status	Role în proiect	Cod apel	Data închiderii apelului
104299	Project test AB	Schită	Lider	Cod apel: POPAM/304/4/1/Articolul 63 Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală - selectarea FLAG (grup de acțiune locală pentru pescuit) /1/Articolul 63 Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală - selectarea FLAG (grup de acțiune locală pentru pescuit)	02 Apr 2023 15:00:00
104222	A2	Schită	Lider	Cod apel: POC/125/1/2/Creație de energii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale/2/Creație de energii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	03 Dec 2023 14:00:00

- În fereastra care se deschide se selectează apelul și se completează titlul proiectului; se apasă butonul **Salvează**. Proiectul creat apare în lista proiectelor din fereastra **Dosare cereri de finanțare**.

Cod proiect	Titlu	Detalii	Data închiderii apelului	
104299	Project test AB	Adaugă proiect	02 Apr 2023 15:00:00	
104222	A2	Introdu titlu proiectului  Alege un apel  --Selectați--	03 Dec 2023 14:00:00	
104221	hfj	 6 POCU test 5 POCU Contractare test Apel Instruire - Seria 3 Apel test Grafic R Apel test Eugen 16052017 Apel_test_16.05.2017 Axa 7 Apel test POC 10052017	10 Mai 2021 17:00:54	
104084	TrainingPOCA Simona	finanțare	31 Dec 2023 09:06:00	



## ATENȚIE!

În lista predefinită din câmpul **Alege un apel** apar NUMAI apelurile active (deschise) pe care se pot depune proiecte.

- După introducerea titlului proiectului și alegera apelului se pot introduce date pe structura Cererii de finanțare definită de AM/OI prin apel.

Solicitant	Completare (pas 3/68): Ajutor de stat PM				<a href="#">&lt; ANTERIOR</a> <a href="#">URMATOR &gt;</a>
Atribute proiect					
Ajutor de stat PM	Titlu proiect:	Testare proiect Adrian B			
Complementaritate finanțări ant.	Cod proiect:	104300			
Responsabil de proiect	Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacitați administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacitați administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA				
Personă de contact					
Capacitate solicitant					
Localizare proiect	Verificarea conformității cu normele privind ajutoarele de stat				
Obiective proiect	Valoarea ajutorului (EUR) in echivalent subvenție brută	Valoarea totală a costurilor eligibile (EUR)	Intensitatea ajutorului (%)	Numărul ajutorului de stat/ numărul de înregistrare al ajutorului cu excepțare pe categorii	
Date implem. proiect POPAM	Schema de ajutor aprobată sau ajutor individual aprobat				
Rezultate așteptate	Ajutor care intră sub incidența unei reglementări de excepție pe categorii				
Context	Ajutor în conformitate cu decizia privind serviciul de interes economic general sau cu regulamentul privind serviciile publice de transport rutier de călători				
Justificare	Totalul ajutorului acordat	0.00	Nu se aplică	Nu se aplică	
Grup țintă					
Sustenabilitate					
Relevanță					

- Introducerea informațiilor se poate face urmărind consecutiv sau aleator secțiunile cererii din meniul din stânga ecranului;
- Sistemul permite atașarea de documente semnate electronic, în secțiunile stabilite la definirea apelului în BackOffice;
- După introducerea informațiilor este obligatorie SALVAREA acestora!**
- După completarea cu informații a tuturor secțiunilor se poate genera cererea de finanțare;
- Documentul generat se semnează electronic de reprezentantul legal/ împuternicit al entității juridice;
- Trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului) se poate efectua NUMAI de reprezentantul legal/ împuternicit al persoanei juridice respective. Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:
  - pas 1 - se selectează funcția **Finalizare**;
  - pas 2 - se acționează butonul **Blocare editare proiect**;



Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup ţintă

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Indicatori prestatibili

Plan de achiziții

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Buget - Activități și cheltuieli

Vizualizare proiect

Finalizare

**BLOCARE EDITARE PROIECT**

**BLOCARE EDITARE PROIECT**

**Da;**

**NU**

- pas 3 – se alege autoritatea responsabilă și se confirmă continuarea procesului - **Da;**

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Indicatori prestatibili

Plan de achiziții

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

**Blocare PDF**

Selectați autoritatea către care va fi transmis ulterior proiectul

**Componentă 1**

Autoritate responsabilă

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare

Proiectul nu va mai putea fi editat decât după deblocare. Ești sigur că dorești să continu? **Nu** **Da**

- pas 4 - se generează cererea de finanțare în format pdf și se semnează digital;

Finalizare

**Completare (pas 2/2): Trimisere proiect**

**Titlu proiect:** Refacerea ecosistemelor degradate din zona albiei raului Danboiu (testare)

**Cod proiect:** 104470

**Componentă 1 - Apel:** POIM/342/4/1/Opreșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate/1/Opreșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate

**Deblocare project**

Ești sigur că dorești să deblochezi proiectul? **DEBLOCARE PROIECT**

**Generare PDF**

Ești sigur că dorești să generezi PDF? **GENERAȚIE PDF**

**Transmiterea cererii de finanțare**

Ești sigur că dorești să transmiti cererea de finanțare? **TRANSMISIE PDF**

- pas 5 – se actionează butonul **TRANSMISIE PDF**;
- pas 6 – se alege cererea de finanțare semnată digital – **ALEGE DOCUMENT (PDF)**;
- pas 7 – se încarcă în sistem – **ÎNCARCĂ PDF**;



- pas 8 – pentru confirmare se introduce parola (este aceeași parolă cu cea de autentificare în sistem);
- pas 9 - se acționează butonul **Transmitere** pentru a trimite cererea de finanțare către autoritatea responsabilă.



## ATENȚIE!

Proiectele aflate în statusul *Schită* nu se mai pot transmite după data și ora de închidere a apelului.

### 1.9. Modificare profil

În cazul în care este necesară modificarea datelor de profil ale unui utilizator, în meniu care se deschide prin acționarea numelui utilizatorului, se apasă butonul *Modificare profil*.

The screenshot shows the main dashboard with various menu items like 'CERERI DE FINANȚARE', 'CONTRACTARE', 'ACHIZIȚII', 'COMUNICARE', and 'IMPLEMENTARE'. On the right, there's a sidebar for user 'Bodonea Adrian' with options for electronic identification, selecting a legal person, changing the profile (which has an arrow pointing to it), managing the CV, changing the password, and logging out. Below the sidebar, a table lists projects with columns for 'Cod proiect', 'Titlu', 'Status', 'Roli în proiect', 'Cod apel', and details like 'Cod apel: POIM/342/4/1/Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate/1/Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate'. There are also buttons for adding new projects and deleting existing ones.

Se deschide astfel fereastra care conține datele de identificare ale utilizatorului care pot fi modificate, cu excepția CNP. După efectuarea modificărilor se acționează butonul **URMĂTOR**.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

MySMIS2014

Date de identificare Date de corespondență

Popescu Temistocle

Cetățean român Cetățean rezident Cetățean străin  
1551013400040

BI/CI DR

713467

\*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

URMĂTOR ➔ FINALIZEAZĂ

Se fac modificările și în fereastra dedicată datelor de corespondență și pentru salvare se acționează butonul **FINALIZEAZĂ**.

MySMIS2014

Modificare profil

Date de identificare Date de corespondență

Tara (obligatoriu) Județ/Echivalent (obligatoriu) Localitate (obligatoriu)  
România București Municipiul București

Povarăisului 21 bl.3, ap. 89 061678

Date de contact

Telefon Mobil Finalizează și apoi reintră în meniu  
Modificare Profil pentru validarea numărului de telefon  
0213198050 popescu.temistocle@gmail.com  
popescu.temistocle@gmail.com

ANTERIOR ➔ FINALIZEAZĂ



## 1.10. Modificare reprezentant legal/ împoternicit

### ATENȚIE !

Procedura de modificare a reprezentantului legal/împoternicit în MySMIS2014 trebuie realizată ÎNAINTE de expirarea certificatului digital al reprezentantului legal/împoternicit care va fi înlocuit și ÎNAINTE de plecarea acestuia din entitatea juridică.

Dacă certificatul digital a expirat, acesta trebuie reînnoit și, după reînnoire, trebuie realizată din nou procedura de *Identificare electronică*, și abia ulterior se poate realiza procedura de modificare a reprezentantului legal/împoternicit.

Așadar, **prima condiție obligatorie** ca persoana care urmează să devină **reprezentant legal** sau **împoternicit** (îl vom denumi în continuare *solicitant*) este să aibă cont în aplicația MySMIS2014 (vezi instrucțiune *Crearea unui cont de utilizator* și *Conectarea la aplicație*).

Cea de-a **doua condiție obligatorie** este ca persoana să aibă înregistrat în sistem un certificat digital valabil (care nu a expirat). În cazul în care termenul de valabilitate al certificatului este depășit, solicitantul va introduce un nou certificat digital urmând procedura de la Sub-capitolul 1.4. *Identificarea electronică*.

**A treia condiție** este ca *solicitant* să se înroleze la persoana juridică pe care urmează să o preia (vexi sub-capitolul 1.7. Înrolare la o persoană juridică).

### FOARTE IMPORTANT!

**Utilizatorul care urmează să preia rolul de reprezentant legal/ împoternicit NU TREBUIE SĂ ÎNSCRIE pe contul său persoana juridică deja înscrisă, pe care urmează să o preia.**

1. Reprezentantul legal/ împoternicit care va fi înlocuit (îl vom numi *lider*) accesează funcția **Modificare reprezentant/ împoternicit** din meniu persoană juridică;

The screenshot shows the 'CERERI DE FINANȚARE' section of the MySMIS 2014 application. In the top right corner, there is a dropdown menu for 'Bodonea Adrian' and a 'Firma transnațională'. Below this, a secondary menu has items like 'Modificare persoană juridică', 'Drepturi acces utilizatori', 'Drepturi acces proiecte', and 'Modificare reprezentant/împoternicit', with the last one highlighted by a red box. The main table lists projects, and the first project shown is 'Refacerea ecosistemelor degradate din zona albiei raului Dâmbovița (testare)' with a status of 'Schită' and 'Lider'.

2. Introduce parola de acces în aplicația MySMIS și se apasă butonul *Confirmă*;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

3. Se acționează butonul **GENEREAZĂ COD** pentru a genera un cod unic care va fi transmis de lider solicitantului (noului reprezentant legal/împoternicit);
4. Se introduce din nou parola de acces în aplicația MySMIS și se apasă butonul *Confirmă*;

5. Sistemul deschide fereastra în care se poate genera codul pentru inițierea procesului de modificare;

6. Prin acționarea butonului **GENEREAZĂ COD**, sistemul generează un cod. Se acționează butonul *Am luat la cunoștință*.

7. Solicitantul, care în momentul de față este înrolat la persoana juridică, accesează meniul persoană juridică și apoi funcția *Modificare reprezentant/împoternicit*. Se deschide o fereastră de lucru în care solicitantul introduce codul generat de sistem și transmis de lider, în câmpul *Introdu codul*.



8. Selectează rolul pe care se îl va avea solicitantul *Reprezentant legal* sau *împoternicit*;
9. Descarcă formularul *Declarația de reprezentant/împoternicit*;
10. Semnează digital declarația descărcată (vezi *Instrucțiune semnătură digitală*);
11. Încarcă declarația semnată;
12. Apasă butonul **TRANSMITE CEREREA**;
13. Liderul primește pe contul lui cererea de transmitere a drepturilor sau de împoternicire a solicitantului tot în sub-funcția *Modificare reprezentant/împoternicit*;

**Modificare reprezentant/împoternicit**

Generează codul pentru a iniția procesul de modificare:

+Generează cod istoric cereri

Cereri de modificare reprezentant/împoternicit

Data generării codului	Solicitant	Data solicitării cererii	Status	
29-03-2016 13:31:32	Popescu Ion	29-03-2016 13:46:41	În așteptare confirmare	<span style="color: green;">✓Acceptă</span> <span style="color: red;">✗Refuză</span>

14. Liderul acceptă sau refuză cererea prin apăsarea uneia dintre cele 2 butoane;
15. Acceptarea cererii face ca toate drepturile liderului să fie transferate solicitantului, respectiv meniul profil persoană juridică nu va afișa nicio funcție, iar pentru noul reprezentant legal/ împoternicit meniul profil persoană juridică va fi populat cu funcțiile stabilite.

The screenshot illustrates the change in rights between the leader and the new representative. It shows two main sections: 'inainte de cedare drepturi' (before rights transfer) and 'după cedare drepturi' (after rights transfer).

**inainte de cedare drepturi (Leader):** Shows the leader's profile with the name 'Georgescu Marin'. The menu bar includes 'Asociere în proiect', 'Modificare persoană juridică', 'Drepturi acces utilizatori', 'Drepturi acces proiecte', and 'Modificare reprezentant/împoternicit'. A red arrow points from the 'Modificare reprezentant/împoternicit' button to the 'după cedare drepturi' section.

**după cedare drepturi (New Representative):** Shows the new representative's profile with the name 'Popescu Ion'. The menu bar includes 'Cereri de finanțare'. A red arrow points from the 'Modificare reprezentant/împoternicit' button to this section.

**noul reprezentant legal/ împoternicit:** A green box highlights the new representative's profile.

16. Odată cu transferul de drepturilor, câmpurile de date de identificare ale reprezentantului legal vor fi automat completate cu datele noului reprezentant legal.

## ATENȚIE!

**Pentru situații de forță majoră (deces, închisoare, emigrare a vechiului reprezentant legal/împoternicit) se va trimite o adresa oficială în original, pe adresa MIPE (în atenția Direcției Coordonare SMIS și IT), cu solicitarea de modificare a reprezentantului legal/împoternicului direct în baza de date de administratorul bazei, cu explicarea detaliată a motivului pentru care nu s-a putut realiza procedura existentă. Tot în adresa respectivă trebuie atașate documente justificative (ordin de numire, copie după**



*Ci etc.) ale noului reprezentant legal, precum și numele entității juridice, dar și datele de identificare ale vechiului reprezentant legal/împoternicit (nume, nume cont utilizator etc.) care este înlocuit.*

**Toate documentele transmise pe mail sau ticket help-desk trebuie se fie semnate electronic de noul reprezentant legal.**

*Facem mențiunea expresă că timpul rezolvării solicitării de modificare a reprezentantului legal/împoternicit prin adresă oficială nu poate fi estimat.*





## Secțiunea 2 - Modulul Cerere de Finanțare

Asigură posibilitatea introducerii de informații structurate și atașării de documente justificative privind cererea de finanțare. În procesul de introducere a informației structurate, utilizatorul Front Office folosește parametrii definiți la nivelul apelului.

Precondiție: utilizatorul are cont activ în MySMIS2014.

### 2.0. Accessarea aplicației

1. Utilizatorul accesează adresa <https://2014.mysmis.ro/frontOffice>
2. Utilizatorul urmează pașii de la Secțiunea *Conectare și gestionare cont* în funcție de situația în care se află.

### 2.1. Completarea secțiunilor din cererea de finanțare

După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în secțiunile definite de AM/OI la definirea apelului. Introducerea datelor se face fie în ordinea secțiunilor din meniul din stânga ecranului, fie aleatoriu.

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, să fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM/OI. Fiecare AM precizează documentele care pot fi atașate în ghidul solicitantului.

După introducerea informațiilor în secțiune este obligatorie salvarea acestora.

După completarea cu date și informații a tuturor secțiunilor se poate genera din sistem cererea de finanțare în structura stabilită în definirea apelului.

#### ATENȚIE!

- ▶ Pentru o evitare a pierderii de date, este obligatorie salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare";
- ▶ În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel;
- ▶ Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în Ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

#### NOTĂ:

În cazul în care prin Ghidul solicitantului se cere ca declarațiile de reprezentant legal/împuternicit încărcate în sistem la crearea/ preluarea entității juridice să fie atașată la Cererea de Finanțare, ea se va putea descărca din secțiunea "Modificare persoană juridică - Date generale" (meniul aferent persoanei juridice) și se vor încărca în sistem în zona de atașare documente a secțiunii "Solicitant" (dacă la definirea apelului se permite atașarea de documente în această secțiune).



## 2.1.1. Solicitant

Secțiunea **Solicitant** este populată automat cu datele introduse anterior în rubricile *Date Generale, Date Financiare, Finanțări, Structura Grupului* din meniu persoanei juridice – **Modificare persoană juridică**.

<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <a href="#">Solicitant</a>  <a href="#">Atribute proiect</a>  <a href="#">Responsabil de proiect</a>  <a href="#">Persoană de contact</a>  <a href="#">Capacitate solicitant</a>  <a href="#">Localizare proiect</a>  <a href="#">Obiective proiect</a>  <a href="#">Rezultate așteptate</a>  <a href="#">Context</a>  <a href="#">Justificare</a>  <a href="#">Grup juriu</a>  <a href="#">Sustenabilitate</a>  <a href="#">Relevanță</a>  <a href="#">Riscuri</a>  <a href="#">Principii orizontale</a>  <a href="#">Indicatori prestabiliri</a>  <a href="#">Plan de schimbări</a>  <a href="#">Resurse umane implicate</a>  <a href="#">Resurse materiale implicate</a>  <a href="#">Activități previzionate</a>  <a href="#">Buget - Activități și cheltuieli</a>  <a href="#">Buget - Câmp de intervenție</a>  <a href="#">Visualizare proiect</a>  <a href="#">Transmisie proiect</a> </div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p><b>Titlu proiect:</b> 654+564 <b>Cod proiect:</b> 103050</p> <p><b>Completere (pas 1/24): Solicitant</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Lider</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Reprezentant legal</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Sediul social</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Date de identificare</td> <td style="width: 50%;">Funcția în cadrul Firma testare SRL</td> <td style="width: 50%;">Strada</td> <td style="width: 50%;">Informatii extra</td> </tr> <tr> <td>Denumire</td> <td>Imputernicit</td> <td>Bd. Ion Mihalache</td> <td>15-17</td> </tr> <tr> <td>Tipul organizației</td> <td>Nume</td> <td>Popescu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Întreprindere mare</td> <td>Prenume</td> <td>Ion</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Este întreprinderea IMM: Nu</td> <td>Data nașterii</td> <td>03 aprilie 1985</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cod fiscal</td> <td>CNP</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>*****</td> <td>Telefon</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nr. înregistrare</td> <td>Fax</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>j1234567</td> <td>E-mail</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Registru</td> <td>E-mail</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Registru Comerțului</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cod CAEN principal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cultivarea orezului</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data înființării</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10 decembrie 1992</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Înregistrat în scopuri de TVA: Nu</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entitate de drept public: Nu</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Date financiare</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Conturi bancare</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">IBAN</td> <td style="text-align: center;">Cont</td> <td style="text-align: center;">Banca</td> <td style="text-align: center;">Sucursala</td> <td style="text-align: center;">Adresă sucursală</td> <td style="text-align: center;">Swift</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RO46TREZ00320010101XXXXX</td> <td>cont - Ion Mihalache</td> <td>BCR</td> <td>Ion Mihalache</td> <td>str. Ion Mihalache, nr. 15-17, Detallii financiare, Municipiul București, jud. București, cod postal 060524, România</td> <td>1234536</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Exerciții financiare</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Moneda: LEI</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Data începere</td> <td style="text-align: center;">Data încheiere</td> <td style="text-align: center;">Număr mediu de salariați</td> <td style="text-align: center;">Cifra de afaceri</td> <td style="text-align: center;">Active totale</td> <td style="text-align: center;">Venituri totale</td> <td style="text-align: center;">Capital social subscris</td> <td style="text-align: center;">Capital social propriu</td> <td style="text-align: center;">Profit NET</td> <td style="text-align: center;">Profit în exploatare</td> <td style="text-align: center;">Venituri cercetare</td> <td style="text-align: center;">Cheltuieli cercetare</td> </tr> <tr> <td>04 octombrie 2010</td> <td>03 octombrie 2011</td> <td>100.00</td> <td>100,000.00</td> <td>500.00</td> <td>10,000.00</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> <td>10,000.00</td> <td>10,000.00</td> <td>2,500.00</td> <td>6,300.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Finanțări</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Asistență acordată anterior</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">Asistență acordată anterior</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cod SMIS</td> <td style="text-align: center;">Titlu</td> <td style="text-align: center;">Nr.inreg.cod</td> <td style="text-align: center;">Dată semnare</td> <td style="text-align: center;">Dată începere</td> <td style="text-align: center;">Dată finalizare</td> <td style="text-align: center;">Valoare totală proiect</td> <td style="text-align: center;">Eligibil proiect</td> <td style="text-align: center;">Eligibil beneficiu</td> <td style="text-align: center;">Sprijin beneficiu</td> <td style="text-align: center;">Rambursar efectivă</td> <td style="text-align: center;">Entitate finanțatoare</td> <td style="text-align: center;">Mone</td> <td style="text-align: center;">Curs de schimb</td> <td style="text-align: center;">Dată curs de schimb</td> </tr> <tr> <td>1461</td> <td>Învatamântul profesional și tehnic în domeniul TIC</td> <td>POSDRU/1</td> <td>04 octombrie 2010</td> <td>06 octombrie 2010</td> <td>10 octombrie 2011</td> <td>4,890,928</td> <td>4,401,835</td> <td>88,036,70</td> <td>0,00</td> <td>4,313,798,0</td> <td>Uniunea Europeană</td> <td>EURO</td> <td>4.5000</td> <td>07 octombrie 2010</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Asistență solicitată</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">Asistență solicitată</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Titlu</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Informații înregistrare solicitare</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Valoare totală proiect</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Eligibil proiect</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Entitate finanțatoare</td> <td style="text-align: center;">Mone</td> <td style="text-align: center;">Curs de schimb</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Dată curs de schimb</td> </tr> <tr> <td colspan="2">test asistență solicitată</td> <td colspan="2">100 / 13 octombrie 2011</td> <td colspan="2">1,000,000.00</td> <td colspan="2">200,000.00</td> <td colspan="2">Guvernul României</td> <td>EURO</td> <td>3.6844</td> <td colspan="2">13 octombrie 2011</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Descrierea structurii grupului</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">zxozozo</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Documente reprezentant legal/imputernicit</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Fișier</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Data fișier</td> <td colspan="3" style="text-align: right;"><a href="#">Descarcă</a></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Declaratie_imputernicit_Firma testare SRL_semnat.pdf</td> <td colspan="3">20/10/16 12:31:19</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Lider		Reprezentant legal		Sediul social		Date de identificare	Funcția în cadrul Firma testare SRL	Strada	Informatii extra	Denumire	Imputernicit	Bd. Ion Mihalache	15-17	Tipul organizației	Nume	Popescu		Întreprindere mare	Prenume	Ion		Este întreprinderea IMM: Nu	Data nașterii	03 aprilie 1985		Cod fiscal	CNP			*****	Telefon			Nr. înregistrare	Fax			j1234567	E-mail			Registru	E-mail			Registru Comerțului				Cod CAEN principal				Cultivarea orezului				Data înființării				10 decembrie 1992				Înregistrat în scopuri de TVA: Nu				Entitate de drept public: Nu				Date financiare				Conturi bancare				IBAN		Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift	RO46TREZ00320010101XXXXX		cont - Ion Mihalache	BCR	Ion Mihalache	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, Detallii financiare, Municipiul București, jud. București, cod postal 060524, România	1234536	Exerciții financiare							Moneda: LEI							Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare	04 octombrie 2010	03 octombrie 2011	100.00	100,000.00	500.00	10,000.00	200.00	200.00	10,000.00	10,000.00	2,500.00	6,300.00	Finanțări												Asistență acordată anterior												Asistență acordată anterior												Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.cod	Dată semnare	Dată începere	Dată finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiu	Sprijin beneficiu	Rambursar efectivă	Entitate finanțatoare	Mone	Curs de schimb	Dată curs de schimb	1461	Învatamântul profesional și tehnic în domeniul TIC	POSDRU/1	04 octombrie 2010	06 octombrie 2010	10 octombrie 2011	4,890,928	4,401,835	88,036,70	0,00	4,313,798,0	Uniunea Europeană	EURO	4.5000	07 octombrie 2010	Asistență solicitată												Asistență solicitată												Titlu		Informații înregistrare solicitare		Valoare totală proiect		Eligibil proiect		Entitate finanțatoare		Mone	Curs de schimb	Dată curs de schimb		test asistență solicitată		100 / 13 octombrie 2011		1,000,000.00		200,000.00		Guvernul României		EURO	3.6844	13 octombrie 2011		Descrierea structurii grupului												zxozozo												Documente reprezentant legal/imputernicit												Fișier						Data fișier			<a href="#">Descarcă</a>			Declaratie_imputernicit_Firma testare SRL_semnat.pdf						20/10/16 12:31:19					
Lider		Reprezentant legal		Sediul social																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Date de identificare	Funcția în cadrul Firma testare SRL	Strada	Informatii extra																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Denumire	Imputernicit	Bd. Ion Mihalache	15-17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Tipul organizației	Nume	Popescu																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Întreprindere mare	Prenume	Ion																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Este întreprinderea IMM: Nu	Data nașterii	03 aprilie 1985																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Cod fiscal	CNP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
*****	Telefon																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Nr. înregistrare	Fax																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
j1234567	E-mail																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Registru	E-mail																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Registru Comerțului																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Cod CAEN principal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Cultivarea orezului																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Data înființării																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
10 decembrie 1992																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Înregistrat în scopuri de TVA: Nu																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Entitate de drept public: Nu																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Date financiare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Conturi bancare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
IBAN		Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
RO46TREZ00320010101XXXXX		cont - Ion Mihalache	BCR	Ion Mihalache	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, Detallii financiare, Municipiul București, jud. București, cod postal 060524, România	1234536																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Exerciții financiare																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Moneda: LEI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
04 octombrie 2010	03 octombrie 2011	100.00	100,000.00	500.00	10,000.00	200.00	200.00	10,000.00	10,000.00	2,500.00	6,300.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Finanțări																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Asistență acordată anterior																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Asistență acordată anterior																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.cod	Dată semnare	Dată începere	Dată finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiu	Sprijin beneficiu	Rambursar efectivă	Entitate finanțatoare	Mone	Curs de schimb	Dată curs de schimb																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1461	Învatamântul profesional și tehnic în domeniul TIC	POSDRU/1	04 octombrie 2010	06 octombrie 2010	10 octombrie 2011	4,890,928	4,401,835	88,036,70	0,00	4,313,798,0	Uniunea Europeană	EURO	4.5000	07 octombrie 2010																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Asistență solicitată																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Asistență solicitată																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Titlu		Informații înregistrare solicitare		Valoare totală proiect		Eligibil proiect		Entitate finanțatoare		Mone	Curs de schimb	Dată curs de schimb																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
test asistență solicitată		100 / 13 octombrie 2011		1,000,000.00		200,000.00		Guvernul României		EURO	3.6844	13 octombrie 2011																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Descrierea structurii grupului																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
zxozozo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Documente reprezentant legal/imputernicit																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Fișier						Data fișier			<a href="#">Descarcă</a>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Declaratie_imputernicit_Firma testare SRL_semnat.pdf						20/10/16 12:31:19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

Aduagă Asistență acordată			
Date de identificare			
Cod SMIS	Titlu *	Nr.inreg. contract	
<input type="text" value="Cod SMIS"/>	<input type="text" value="Titlu"/>	<input type="text" value="Nr.inreg. contract"/>	
Dată semnare	Dată începere	Dată finalizare	
<input type="text" value="Dată semnare"/>	<input type="text" value="Dată începere"/>	<input type="text" value="Dată finalizare"/>	
Date despre bugete			
Valoare Totală Proiect			
<input type="text" value="Valoare Totală Proiect"/>	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprujn Beneficiar
<input type="text" value="Eligibil Proiect"/>	<input type="text" value="Eligibil Beneficiar"/>	<input type="text" value="Sprujn Beneficiar"/>	<input type="text" value="Rambursare Efectiva"/>
Rambursare Efectiva			
Date despre curs valutar			
Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Curs de schimb"/>	<input type="text" value="Dată curs de schimb"/>
Detalii proiect			
Obiective			
<input type="text" value="Obiective"/>			
Rezultate			
<input type="text" value="Rezultate"/>			
Activități Finanțate			
<input type="text" value="Activități Finanțate"/>			
Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)			
Baza legală națională			
Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic	Număr	An
<input type="text" value="Denumirea măsurii de ajutor"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Număr"/>	<input type="text" value="An"/>
Baza legală comunitară			
Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An
<input type="text" value="Baza legală comunitară"/>	<input type="text" value="Măsura CE"/>	<input type="text" value="Număr"/>	<input type="text" value="An"/>



**Adaugă asistență solicitată**

**Date de identificare**

Titlu *	Nr. de înreg. al solicitării	Data depunerii
Titlu	Nr. de înreg. al solicitării	Data depunerii

**Date despre bugete**

Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect
Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect

**Date despre curs valutar**

Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Dată curs de schimb
-- Selectați --	-- Selectați --	Curs de schimb	Dată curs de schimb

**Detalii proiect**

**Obiective**

Obiective

**Rezultate**

Rezultate

**Activități Finanțate**

Activități Finanțate

**Împrumuturi**

Împrumuturi

**Secțiunea se completează de lider și de fiecare membru al parteneriatului** (reprezentanți legali sau împuterniciți, NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus *Asociere în proiect*, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform sub-capitolelor: *1.4 Identificarea electronică*, *1.5 Înscrierea unei entități juridice în contul unui utilizator* și *1.6 Asocierea unei entități juridice într-un proiect*).



## NOTĂ:

Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului. Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția *Drepturi acces utilizatori*, utilizând codul de înrolare al liderului.

Pentru *Registru* și *Cod CAEN* se completează selectând din nomenclatorul aferent.

## IMPORTANT

Pentru **Conturi Bancare și Exerciții financiare** informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția *Modificare persoană juridică*.

❖ Pentru **Finanțări – Asistență acordată anterior**

- *Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*
- *Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)*
- *Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

❖ La **Descrierea structurii grupului** se menționează dacă persoana juridică face parte dintr-un grup economic, respectiv are întreprinderi partenere sau legate (în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare) sau dintr-un grup de interes economic (în sensul Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - TITLUL V Grupurile de interes economic cu modificările și completările ulterioare).

**Modificarea se poate face doar de reprezentantul legal/împoternicit.**



## 2.1.2. Atribute proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Salveaza

Cod asociere proiect 102900-240

Tip proiect  
Componentă 1  
Proiecte de infrastructură de apă și apă uzată

Proiect major  
 Da  Nu

Codul comun de identificare (CCI)  
1

Proiectul figurează în lista de proiecte majore  
 Da  Nu

Proiect fazat  
 Da  Nu

Numărul fazei  
1

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană  
 Da  Nu

Proiectul este plan de acțiune comun  
 Da  Nu

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun  
1

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu  
Sprejijnul public va constitui ajutor de stat  
 Da  Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit  
 Da  Nu

Pro rata a venitului net actualizat(%)	Costuri eligibile actualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)	Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)
10	1,000.00	10,000.00

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000  
 Da  Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării  
 Da  Nu

Proiectul este instrument finanțat  
 Da  Nu

Pentru Tip proiect se selectează din lista predefinită.

### Definiții ale atributelor proiectului:

**Proiect major** - o operațiune care include un ansamblu de lucrări, activități sau servicii, destinate să îndeplinească prin ele însele o funcție indivizibilă cu caracter economic sau tehnic precis, care urmărește obiective clar identificate și al cărei cost total eligibil depășește 50 de milioane de euro, iar pentru cele din domeniul care contribuie la obiectivul tematic Promovarea sistemelor de transport durabile și eliminarea blocajelor din cadrul infrastructurilor rețelelor majore al cărei cost total eligibil depășește 75 de milioane de euro.

**Proiect fazat** - proiecte majore sau proiecte cu un buget total de cel puțin 5 milioane euro, care au două faze identificabile în mod clar din punct de vedere fizic și finanțier, care pot fi eșalonate



pentru a fi implementate pe două perioade de programare consecutive (2007-2013 și 2014-2020) cu condiția ca cea de-a doua fază a proiectului să fie eligibilă pentru finanțare din fonduri în perioada 2014-2020

**Cod Comun de Identificare** – un cod generat automat de sistemul informatic al Comisiei Europene SFC2014 pentru Programele Operaționale, proiectele majore și Planurile de acțiune comune (PAC)

**Rețea transeuropeană** – rețele transeuropene de transport, infrastructuri energetice și infrastructuri de telecomunicații

**Un plan de acțiune comun** - realizările și rezultatele unui plan de acțiune comun se stabilesc de comun acord între statul membru și Comisie și contribuie la obiectivele specifice ale programelor operaționale care participă în atingerea obiectivelor planului și alcătuiesc baza contribuției din partea fondurilor. Beneficiarul unui plan de acțiune comun este un organism de drept public.

**Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT)** - este disponibilă pentru a sprijini persoanele, în special tinerii din categoria de vârstă cuprinsă între 15 și 24 de ani care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă. ILMT poate fi utilizată pentru a sprijini activități care includ o primă experiență la locul de muncă, un stagiu, un contract de ucenicie, furnizarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi pentru tinerii antreprenori, educație și formare profesională de calitate, programe de acordare a unei a doua șanse tinerilor care abandonează școala și subvenții specifice salariale și la recrutare.

**Mecanismul ITI Delta Dunării** - instrument de punere în aplicare a strategiilor teritoriale într-o manieră integrată și flexibilă, de promovare a utilizării integrate a fondurilor. Mecanismul ITI permite statelor membre să pună în aplicare programe operaționale la nivel intersectorial, face posibilă finanțarea din mai multe axe prioritare ale unei sau ale mai multor programe operaționale, pentru asigurarea punerii în aplicare a unei strategii intersectoriale integrate pentru un teritoriu specific desemnat (premisă obligatorie a utilizării eficiente a ITI). **Se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ADI ITI Delta Dunării.**

### 2.1.3. Ajutor de stat PM (Proiect Major)

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Verificarea conformității cu normele privind ajutoarele de stat

	Valoarea ajutorului (EUR) în echivalent subvenție brută	Valoarea totală a costurilor eligibile (EUR)	Intensitatea ajutorului (%)	Numărul ajutorului de stat/ numărul de înregistrare al ajutorului cu excepțare pe categorii
Schema de ajutor aprobată sau ajutor individual aprobat	100	50	10	155
Ajutor care intră sub incidența unei reglementări de excepțare pe categorii				
Ajutor în conformitate cu decizia privind serviciul de interes economic general sau cu regulamentul privind serviciile publice de transport rutier de călători				
<b>Totalul ajutorului acordat</b>	100	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică

Salvează



## 2.1.4. Complementaritate finanțări anterioare

- Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția profil persoană juridică/ Modificare persoană juridică/ Finanțări;
- Dacă este cazul, se bifează proiectul/ proiectele finanțate anterior cu care proiectul propus este complementar;
- Se apasă butonul **✓Salveaza**.

Lider	Membru 1														
Asistență acordată anterior															
	Cod SMIS	Titlu	Nr.inre	Dată semnă	Dată începe	Dată finaliza	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefici	Sprinj benefic	Rambu efectiv	Entitat finanță	Moned	Curs de schimb	Dată curs de schimb
	1111	eficien	1/2010	09 noiemb 2015	08 decemb 2015	15 decemb 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organiz Națiunil Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

**✓Salvează**

## 2.1.5. Responsabil de proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **✓Salveaza**.
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul **+Adauga**.
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și pentru ștergere.

Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.

Nume:	Prenume:	Funcția:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>
Nu există înregistrări	Nu există înregistrări	Nu există înregistrări
<b>+Adauga</b>	<b>+Adauga</b>	<b>+Adauga</b>
<b>✓Salveaza</b>		

## 2.1.6. Persoană de contact

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **✓Salveaza**.
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul **+Adauga**.



- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Functia:
Badarau	Cristian Sebastian	Expert
Telefon	Fax	Email
0755024734	Nu există înregistrări	cristian.badarau@yahoo...
+Adauga	+Adauga	+Adauga
Saveaza		

### NOTĂ:

*Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.*

*Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau cu managerul de proiect.*

### 2.1.7. Capacitate solicitant

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Saveaza

Capacitate tehnică
exemplu
1742 caractere rămase
Capacitate juridică
exemplu
1743 caractere rămase
Saveaza



(continuarea ferestrei)

<b>Lider</b>	<b>Membru 1</b>
<b>Sursa de cofinanțare</b>	<b>Calitatea entității în proiect</b>
Buget local	furnizor de servicii de stimulare a ocup.
<b>Alegeți cod CAEN relevant</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a <input type="checkbox"/> 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației <input type="checkbox"/> 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației	
<b>Capacitate administrativă</b>	
Exemplu 1	
1741 caractere rămase	
<b>Capacitate finanțieră</b>	
Exemplu 2	
1741 caractere rămase	

**Capacitatea se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.**

Pentru **Sursa de finanțare**, **Calitatea entității în proiect** și **Codul CAEN**, se selectează din nomenclatoarele aferente (liste predefinite).

**Capacitatea administrativă** - se vor menționa, după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, să se includă organograma propusă pentru implementarea și derularea proiectului.

**Capacitatea finanțieră** - se confirmă cel puțin capacitatea finanțieră a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului.

**Capacitatea tehnică** - se furnizează cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru



implementarea proiectului și se precizează numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului.

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante).

**Capacitatea juridică** - se indică cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

### 2.1.8. Localizare proiect

- Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Componentă 1	Componentă 2	Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect	
Centru	Alba	Almașu Mare	multe info			

**Adaugă localizare**

Județ  Localitate

Informații proiect

1750 caractere rămase

**Se completează pentru fiecare componentă.**

**Regiune** - Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul.

Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.

În cazul în care proiectul este de interes național se vor selecta toate județele.

**Județ** - Se selectează județul/județele.



**Localitate** - Se selectează localitatea/localitățile.

**Informații proiect** - Se completează cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghidul solicitantului pentru respectivul apel.

### 2.1.9. Obiective proiect

- Se completează câmpurile secțiunii cu obiectivul general și obiectivele specifice și se apasă butonul .
- Pentru introducerea mai multor obiective specifice se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului	
<input type="text" value="Obiectiv 1"/>	

Obiectivele specifice ale proiectului		
Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului	+Adaugă
1	Obiectiv specific 1	

Salvează

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului** - Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului operațional.

In cazul în care proiectul este de interes național vor fi menționate elementele care demonstrează impactul la nivel național.

**Obiective specifice ale proiectului** - Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.

### 2.1.10. Rezultate așteptate

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul .



- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Componența 1		Componența 2
Nr. crt.	Detalii rezultat	
1	rezultate considerabile	

Adaugă Salvează

Se completează pentru fiecare componentă.

Se completează cu **formularea și descrierea** fiecărui rezultat.

### 2.1.11. Context

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Context
Mentinerea în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexă Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergență și informațiile necesare managementului financiar. În acest moment licențele IBM detinute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS necesită asigurarea unui suport tehnic de specialitate. Facilitățile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-plataforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnați, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, funcționalități de suport online ("self-help"), etc.. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilizare/performanță/securitate, sprijinul și intervenția specialistilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc..

Salveaza

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse;
- Date generale privind investiția propusă;
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului.

#### IMPORTANT!

**Mai multe detalii referitoare la modul de completare a secțiunii vor fi furnizate de fiecare Autoritate de Management prin anexele Ghidului solicitantului.**



## 2.1.12. Justificare

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

### Justificare

In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS nu beneficiaza de suport, orice problema trebuie rezolvata cu resurse proprii fara asistenta tehnica de specialitate IBM.  
Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari decompatibilizare/performanta/securitate, sprijinul si interventia specialistilor producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc.. Personalul MFE nu detine expertiza relevanta in ceea ce priveste si produsele IBM.  
Desi serviciile de suport sunt prestate doar de producator, prin politica sa comerciala, comercializarea acestor servicii se face exclusiv prin intermediul partenerilor sai autorizați. Astfel, suportul, poate fi comercializat in mod exclusiv de catre partenerii autorizați ai producatorului.  
Pentru o functionare corespunzatoare a aplicatiei MySMIS, toate produsele IBM trebuie sa beneficieze de suport tehnic.

15 caractere ramase.

Salveaza

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare etc.;
- principalele probleme care justifică intervențiile;
- probleme legate de guvernanță în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului.

Mai multe detalii referitoare la modul de completare a secțiunii vor fi precizate de fiecare Autoritate de management prin anexele Ghidului solicitantului.

## 2.1.13. Grup țintă

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

### Grup Tinta

Autoritatea de Management pentru Programul Operational Asistenta Tehnica si Beneficiarii acestui Program.

Salveaza

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.



Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia direct sau indirect sau care sunt vizate de rezultatele proiectului.

## 2.1.14. Sustenabilitate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

### Descriere/Valorificarea rezultatelor:

test

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

test

1746 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

test

1746 caractere rămase

### Transferabilitatea rezultatelor

test

3496 caractere rămase

Salvează



Se va preciza modul în care proiectul se va auto-susține finanțar după încetarea finanțării solicitate prin prezența cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului:

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuat după finalizarea proiectului;
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare;
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului;
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant);
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului;
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații);
- Alte aspecte relevante.

### 2.1.15. Relevanță

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

<b>Referitoare la proiect</b>  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Relevanță 1</div> <p>1737 caractere rămase</p> <b>Referitoare la SUERD</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Relevanță 2</div> <p>1737 caractere rămase</p> <b>Aria prioritată SUERD</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni</div> <b>Referitoare la alte strategii</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Relevanță</div> <p>1720 caractere rămase</p>
--



(continuarea ferestrei)

**Strategii relevante:**

Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului

Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire

Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității

Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritara a SIDU

Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020

Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020

Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)

Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020

Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)

Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015

Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020

Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Salvează

**Referitoare la proiect** - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului față de obiectivele programului operațional și față de documentele strategice relevante.

**Referitoare la SUERD** - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD. Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD) este un mecanism comunitar de cooperare a statelor din bazinul Dunării, destinat dezvoltării economice și sociale a macro-regiunii dunărene, prin consolidarea implementării în regiune a politicilor și legislației UE.

**Aria priorităță SUERD** – se selectează din nomenclator (listă predefinită).

**Referitoare la alte strategii** – se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

**Strategii relevante** – se selectează din nomenclator strategia/ strategiile la care proiectul contribuie prin obiective și rezultate.

### 2.1.16. Riscuri

- Se completează câmpul *Descriere* cu informații privind risurile și modalitatea de identificare a lor și se acționează butonul  Salveaza .
- Pentru adăugarea listei risurilor identificate și a masurilor de atenuare se acționează butonul  +Adauga .

Se deschide o fereastră de lucru în care completează informațiile în câmpurile *Risc identificat* și *Măsuri de atenuare a riscului* și se salvează. După salvare, aceste informații apar în ecranul principal sub forma unui tabel.



Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Specializare intelligentă

Coerență cu politica de mediu

Directiva SEA

Directiva EIM

Directiva privind habitatele

Directiva-cadru privind apa

Alte directive de mediu

Mediu - costul măsurilor luate

Schimbări climatice și dezastre

Descrierea investiției

Descriere tehnică a proiectului

Adaugă Risc

Risc identificat

Risc identificat

768 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1750 caractere rămase.

\*

Renunță

- Pentru modificarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Date implem. proiect POPAM

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Specializare intelligentă

Descriere:

Principalul risc identificat constă în nefuncționarea .....

939 caractere rămase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului	
1	Nefuncționarea în parametri a sistemului	test	

- Înainte de trecerea la completarea următoarei secțiuni a cererii se acționează butonul

**Descriere** - Se descriu principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului.

**Risc identificat** – Se completează denumirea fiecărui risc identificat care poate afecta implementarea proiectului.

**Masuri de atenuare ale riscului** - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.



## 2.1.17. Principii orizontale

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

<input checked="" type="checkbox"/> Egalitate de șanse	<input type="checkbox"/> Dezvoltare durabilă
Egalitate de gen	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 5px;"></div> 1750 caractere rămase	
Nediscriminare	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 5px;"></div> 1750 caractere rămase	
Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 5px;"></div> 1750 caractere rămase	
<input checked="" type="checkbox"/> Schimbări demografice	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 5px;"></div> 1750 caractere rămase	
<input checked="" type="checkbox"/> Salvează	
<input type="checkbox"/> Egalitate de șanse	<input checked="" type="checkbox"/> Dezvoltare durabilă
Poluatorul plătește	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 5px;"></div> 1750 caractere rămase	



<b>Protecția biodiversității</b>
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> 1750 caractere rămase
<b>Utilizarea eficientă a resurselor</b>
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> 1750 caractere rămase
<b>Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice</b>
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> 1750 caractere rămase
<b>Reziliența la dezastre</b>
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> 1750 caractere rămase
<input checked="" type="button"/> Salvează

**EGALITATEA DE ȘANSE** - A se vedea în acest sens recomandările din *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*:

- [https://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari\\_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf](https://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf);
- [https://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari\\_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.2.pdf](https://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.2.pdf)

și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

#### Egalitatea de gen

- Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.
- Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și



private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

- Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

#### Nediscriminare

- Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
- Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vîrstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

#### Accesibilitate persoane cu dizabilități

- Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetăteni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înălțurate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

#### Schimbări demografice

- Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vîrstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință,



modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

➤ Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

➤ Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vîrstă;

**DEZVOLTARE DURABILĂ** - A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului

#### **Poluatorul plătește**

➤ Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

#### **Protecția biodiversității**

➤ În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

➤ Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

➤ Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

#### **Utilizarea eficientă a resurselor**

➤ Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

#### **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**



- Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
- Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
- Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.
- Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

### Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

#### NOTĂ:

**Completarea informațiilor va fi realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului**

### 2.1.18. Metodologie

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

#### Metodologie

Menținerea în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexă Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergență și informațiile necesare managementului financiar.

In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicația MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitatile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-plataforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnati, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, functionalitati de suport online ("self-help"), etc.. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software.

57 caractere ramase.

Salveaza

Vor fi descrise/detaliate:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, dacă este cazul;
- modul în care se face monitorizarea implementării proiectului;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute.



**NOTĂ:**

**Fiecare autoritate de management va stabili în detaliu și va informa potențialii beneficiari despre informațiile solicitate în această secțiune.**

### 2.1.19. Specializare intelligentă

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Componenta 1

**Specializare intelligentă:**  
Modificare:

Selectati grupul

Selectati domeniul

Selectati subdomeniul

Pentru cele trei câmpuri: **grup, domeniu și subdomeniu**, se selectează din lista predefinită aferentă.

### 2.1.20. Descrierea investiției

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

**Descrierea investitiei**

Menținerea în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexă Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergentă și informație necesare managementului finanțier.  
In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicația MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.  
Facilitățile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnați, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, funcționalități de suport online ("self-help"), etc.. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilitate/performanță/securitate, sprijin și intervenția specialistilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc..

### 2.1.21. Coerența cu politica de mediu

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Descrieti modul in care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu si le ia in considerare, inclusiv in ceea ce priveste schimbarile climatice

Proiectul va respecta politica UE cu privire la dezvoltarea durabila. Se estimeaza ca, luand in considerare specificitatea POAT, activitatile intreprinse in cadrul proiectului vor avea o influenta neutra asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmari impactul pozitiv al proiectului asupra dezvoltarii durabile.

1411 caractere ramase

Descrieti modul in care proiectul respecta principiul precautiei, al actiunii preventive, principiul conform caruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursa si principiul poluatorul plateste

1750 caractere ramase

Salveaza

## 2.1.22. Directiva SEA

➤ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Proiectul este pus in aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operațional?

Da  Nu

În cazul în care răspunsul la întrebare este "Da", te rugăm să precizezi dacă planul sau programul respectiv a făcut obiectul unei evaluări strategice de mediu, în conformitate cu Directiva SEA:

Da  Nu

Te rugăm să furnizezi un rezumat fără caracter tehnic (2) al raportului de mediu și informațiile solicitate la articolul 9 alineatul (1) litera (b) din directiva respectivă (fie o legatură de pe Web, fie o copie electronică):

1750 caractere rămase

Salvează



## 2.1.23. Directiva EIM

➤ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul ✓ Salveaza.

în cazul neindeplinirii condiționalității ex-ante privind legislația din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE și Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303.2013, demonstrează legătura cu planul de acțiune convenit:

1750 caractere rămase

**Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?**

Anexa I la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.3)  Anexa II la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.4)  Niciuna

**Proiectul nu este inclus în niciuna dintre cele două Anexe. Te rugăm să oferi explicații:**

1750 caractere rămase

**Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz):**

Proiectul se află deja în faza de construcție (există cel puțin un contract de lucrari) F.3.5.1?

Da  Nu

La întrebarea *Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?*, în funcție de alegerea uneia din cele trei variante de răspuns, se deschid alte câmpuri care trebuie completate.

Sustenabilitate	Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM? <input checked="" type="radio"/> Anexa I la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.3) <input type="radio"/> Anexa II la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.4) <input type="radio"/> Niciuna
Relevanță	Include următoarele documente (ca apendicele 6) și folosește caseta text de mai jos pentru informații și explicații suplimentare: (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM. (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM. (c) decizia autorității competente emisă în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.
Riscuri	
Principii orizontale	
Metodologie	
Specializare intelligentă	

Sustenabilitate	Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM? <input checked="" type="radio"/> Anexa I la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.3) <input type="radio"/> Anexa II la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.4) <input type="radio"/> Niciuna
Relevanță	A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Riscuri	Include următoarele documente (ca apendicele 6): (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM. (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM. (c) decizia autorității competente emisă în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.
Principii orizontale	
Metodologie	
Specializare intelligentă	
Coerență cu politica de mediu	Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz): Proiectul se află deja în faza de construcție (există cel puțin un contract de lucrari) F.3.5.1?
Directiva SEA	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Directiva EIM	Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordată pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.2? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Directiva privind habitatele	La data:
Directiva-cadru privind apă	Menționează autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:
Alte directive de mediu	
Mediu - costul măsurilor luate	
Schimbări climatice și dezastră	



Sustenabilitate	Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM? <input type="radio"/> Anexa I la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.3) <input checked="" type="radio"/> Anexa II la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.4) <input type="radio"/> Niciuna
Relevanță	A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Riscuri	
Principii orizontale	Include următoarele documente (ca apendicele 6): (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM. (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM. (c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.
Metodologie	
Specializare inteligentă	
Coerență cu politica de mediu	Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz): Proiectul se află deja în fază de construcție (există cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.1?
Directiva SEA	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Directiva EIM	Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordată pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.2? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Directiva privind habitatele	
Directiva-cadru privind apa	
Alte directive de mediu	
Mediu - costul măsurilor luate	
Schimbări climatice și dezastre	
Descrierea investiției	
Descriere tehnică a proiectului	
Descrierea produsului	
	1750 caractere rămase



## 2.1.24. Directiva privind habitatele

➤ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Este posibil ca proiectul să aibă efecte negative semnificative, fie individual, fie în combinație cu alte proiecte, asupra siturilor incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000?

Da  Nu

Te rugăm să furnizezi:

1. decizia autorității competente și evaluarea corespunzătoare realizată în conformitate cu articolul 6 alineatul (3) din Directiva privind habitatele;

2. dacă autoritatea competentă a stabilit că proiectul are efecte negative semnificative asupra unuia sau mai multor situri incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000, te rugăm să furnizezi următoarele informații:

(a) o copie a formularului standard de notificare "Informații către Comisia Europeană în conformitate cu articolul 6 alineatul (4) din Directiva privind habitatele" (2), astfel cum a fost notificat Comisiei (DG Mediu);

și/sau

(b) un aviz al Comisiei conform articolului 6 alineatul (4) din Directiva privind habitatele în cazul proiectelor care au efecte semnificative asupra habitatelor și/sau speciilor prioritare și care sunt justificate de motive cruciale de interes public major, altele decât sănătatea umană și siguranța publică sau de consecințe benefice primordiale pentru mediu;

Salvează

## 2.1.25. Directiva-cadru privind apa

➤ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza



În cazul îndeplinirii conditionalității ex-ante corespunzătoare, în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit:

|

1750 caractere rămase

Proiectul implică o nouă modificare a caracteristicilor fizice ale unui corp de apă subterană care deteriorează starea unui corp de apă sau care împiedică atingerea unei stări bune a apei/unui potențial bun al apei?

Da  Nu

Te rugăm să furnizezi evaluarea impacturilor asupra corpurilor de apă, precum și explicația detaliată a modului în care toate condițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (7) din Directiva-cadru privind apă au fost/vor fi îndeplinite:

3500 caractere rămase

Te rugăm să explici coerenta proiectului cu obiectivele planului de management al bazinului hidrologic care au fost stabilite pentru corpurile de apă relevante:

1750 caractere rămase

Salvează

## 2.1.26. Alte directive de mediu

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul Salvează.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

Aplicarea Directivei 91/271/CEE a Consiliului (1) (directiva privind tratarea apelor urbane reziduale) - Proiecte in sectorul apei urbane reziduale

|

1750 caractere ramase

Aplicarea Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si Consiliului (2) (directiva-cadru privind gestionarea deseurilor) - Proiecte in sectorul gestionarii deseurilor

In cazul neindeplinirii conditionalitatii ex-ante corespunzatoare, in conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, demonstrati legatura cu planul de actiune convenit:

1750 caractere ramase

Va rugam sa explicati modul in care proiectul indeplineste obiectivele stabilite la articolul 1 din directiva-cadru privind deseurile. In special, aratati modul in care proiectul este coerent cu planul relevant de gestionare a deseurilor (articolul 28), ierarhia deseurilor (articolul 4) si modul in care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor de reciclare pentru 2020 [articolul 11, alineatul (2)]:

1750 caractere ramase

Aplicarea Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European si a Consiliului (1) (directiva privind emisiile industriale) - Proiecte care necesita acordarea unei autorizatii in temeiul directivei respective

1750 caractere ramase

Orice alte directive relevante privind protectia mediului (va rugam sa oferiti explicatii mai jos):

1750 caractere ramase

Salveaza



## 2.1.27. Mediu - costul măsurilor luate

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

În cazul unor astfel de costuri, au fost incluse în analiza cost-beneficiu?

Da  Nu

Vă rugăm să estimați proporția costului măsurilor luate pentru a reduce și/sau compensa efectele negative asupra mediului:

%

Vă rugăm să descrieți măsurile luate pentru combaterea efectelor negative:

1750 caractere rămase

Salvează

## 2.1.28. Schimbări climatice și dezastre

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Localizare proiect	Explică modul în care proiectul contribuie la obiectivele legate de schimbările climatice, în conformitate cu Strategia UE 2020, incluzând informațiile privind cheltuielile legate de schimbările climatice, în conformitate cu Anexa 1 la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei
Obiective proiect	
Date implem. proiect POPAM	
Rezultate așteptate	
Context	
Justificare	1750 caractere rămase
Grup țintă	Explică modul în care au fost luate în considerare riscurile legate de schimbările climatice, aspectele privind adaptarea și atenuarea, precum și rezistența în fața dezastrelor
Sustenabilitate	
Relevanță	
Riscuri	
Principii orizontale	
Metodologie	1750 caractere rămase
Specializare inteligentă	Explică ce măsuri au fost luate în cadrul proiectului pentru a asigura rezistență la variabilitatea climatică actuală și la schimbările climatice viitoare
Coerență cu politica de mediu	
Directiva SEA	
Directiva EIM	
Directiva privind habitatele	
Directiva-cadru privind apa	1750 caractere rămase
Alte directive de mediu	
Mediu - costul măsurilor luate	

SALVEAZĂ



## 2.1.29. Descriere tehnică a proiectului

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

### Descrierea tehnica a echipamentelor

Serviciile asigurate, vor include:

- posibilitatea efectuarii de upgrade-uri la produsele IBM licențiate la cele mai noi versiuni, versiuni de întreținere, patch-uri și documentație;
- accesul la versiuni de întreținere, patch-uri și documentația pentru produsele licențiate;
- acces rapid la informații și posibilitatea de a tine evidența solicitarilor de asistență tehnică;
- asistență tehnică profesională legată de instalarea și operarea produselor software licențiate;
- diagnosticarea și rezolvarea permanentă a problemelor, prin acces la informațiile tehnice și asistență;
- accesul prin Internet 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămâna, la resurse tehnice – inclusiv biblioteci și arhiva de soluții tehnice;
- soluții în timp real;
- asistență de la expertii tehnici IBM, permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămâna, prin Internet sau telefon și presupune:

868 caractere ramase

✓ Salveaza

## 2.1.30. Descrierea produsului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

### Descrierea produsului/produselor

Mentinerea în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexă Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergență și informații necesare managementului financiar.

În acest moment licențele IBM detinute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS necesită asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitățile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt – multi-platformă, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnați, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, funcționalități de suport online ("self-help"), etc.. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilizare/performanță/securitate, sprijinul și intervenția specialistilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc..

617 caractere ramase

✓ Salveaza

## 2.1.31. Descrierea fazelor

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Descrierea fazelor

- 1.Verificarea eligibilitatii administrative.
- 2.Verificarea economico-financiara.
- 3.Semnarea contractului de finantare.
- 4.Implementarea proiectului, conform contractului de finantare.

1562 caractere ramase

Descrierea fazelor precedente (B 3.4)

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului si gasirea solutiei optime pentru finantare
2. Intocmirea studiului de fezabilitate / planului de afaceri .
3. Intocmirea Cererii de finantare .
4. Intocmirea restului documentelor anexe ale cererii de finantare, conform Ghidului Solicitantului .
5. Depunerea documentatiei complete la Autoritatea de Management .

1387 caractere ramase

Salveaza

### 2.1.32. Descriere proiect inclus în TEN

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descriere proiect dintr-o retea transeuropeana

N.A.

1746 caractere ramase/>

Salveaza

### 2.1.33. Sprijin IMM locuri de muncă

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Sprijin IMM locuri de muncă

1750 caractere rămase

Salvează

### 2.1.34. Sprijin intreprinderi OT 1, 2, 4

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza



Sprujin întreprinderi OT 1,2,4

1750 caractere rămase

Salvează

### 2.1.35. Exploatare infrastructură

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descrierea utilizării optime a infrastructurii

N.A.

Salvează

### 2.1.36. Studii de fezabilitate

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

Localizare proiect	Analiza cererii
Obiective proiect	Descrierea
Date implem. proiect POPAM	
Rezultate așteptate	
Context	
Justificare	
Grup înță	10500 caractere rămase
Sustenabilitate	Referință
Relevanță	
Riscuri	
Principii orizontale	
Metodologie	
Specializare intelligentă	
Coerență cu politica de mediu	1750 caractere rămase
Directive SEA	Analiza opțiunilor
Directive EIM	Te rugăm să descrii pe scurt opțiunile alternative luate în considerare în studiile de fezabilitate (maximum 2-3 pagini) în conformitate cu abordarea prevăzută în Anexa III la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):
Directive privind habitațile	
Directive-cadru privind apa	
Alte directive de mediu	
Mediu - costul măsurilor luate	
Schimbări climatice și dezastre	10500 caractere rămase
Descrierea investiției	Te rugăm să menționezi criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții [clasificându-le în funcție de importanță și metoda de evaluare, înănd cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea față de schimbările climatice și ale evaluării riscurilor de procedurile EIM/ESM, după caz (a se vedea secțiunea F următoare) și justifică, pe scurt, opțiunea aleasă în conformitate cu Anexa III la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu)].
Descriere tehnică a proiectului	
Descrierea produsului	
Mediu - costul măsurilor luate	
Schimbări climatice și dezastre	10500 caractere rămase
Descrierea investiției	Te rugăm să menționezi criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții [clasificându-le în funcție de importanță și metoda de evaluare, înănd cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea față de schimbările climatice și ale evaluării riscurilor de procedurile EIM/ESM, după caz (a se vedea secțiunea F următoare) și justifică, pe scurt, opțiunea aleasă în conformitate cu Anexa III la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu)].
Descriere tehnică a proiectului	
Descrierea produsului	
Descrierea fazelor	
Descriere proiect inclus în TEN	
Sprijin MM locuri de muncă	
Sprijin în întreprinderi OT 1,2,4	
Exploatare infrastructură	7000 caractere rămase
Studi de fezabilitate	Referință
ACB - Analiză finanțării	
ACB - Analiză economică	
ACB - Analiză sensibilitate	
Desc. instr. fin. folosite	
Impact fin. UE asupra proiectului	1750 caractere rămase
Calendarul proiectului major	Fezabilitatea opțiunii selectate
Maturitatea proiectului	Aspectul instituțional
Nerespectare legislație UE	
Rolul JASPERS	
Aplicare Art 102 Reg 1303/2013	
Rezumat revizuirii aplicatie	
Descriere PPP	
Indicatori prestabiliti	1750 caractere rămase





Buget - Plan anual de cheltuieli	Aspecte tehnice, în special amplasarea, capacitatea nominală a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare și a dimensiunii proiectului în contextul cererii estimate, justificarea aleggerilor făcute cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale și climatice (dacă caz), estimarea costului de investiție și a costului operațional;
Buget - Rezultate	
Buget - Amplasament	
Buget - Câmp de intervenție	
Buget - Formă de finanțare	
Buget - Tip teritoriu	
Buget - Activitate economică	1750 caractere rămase
Buget - Obiectiv terenă	Referință
Buget - Mecanisme aplic. terit.	
Buget - Temă secundară FSE	
Buget - Natura investiției	1750 caractere rămase
Vizualizare proiect	Aspecte de mediu și aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisiile de gaze cu efect de seră) și adaptarea la acestea (dacă este cazul);
	1750 caractere rămase
	Referință
	1750 caractere rămase
	Referință
	1750 caractere rămase
	Alte aspecte
	1750 caractere rămase
	Referință
	1750 caractere rămase

### 2.1.37. ACB - Analiză financiară

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **✓ Salveaza**.
- Câmpurile care nu se completează cu informații sunt dezactivate.*



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

## DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

Capacitate solicitant	Descrierea metodologiei		
Localizare proiect			
Obiective proiect			
Date implem. proiect POPAM			
Rezultate așteptate			
Context	10500 caractere rămasă		
Justificare			
Grup țintă	Principalele elemente și parametri	Valoare	
Sustenabilitate	Perioada de referință (ani)		
Relevanță	Rata de actualizare financiară (%)		
Riscuri	Principalele elemente și parametri	Valoare neactualizată	Trimite la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/sectiune/pagină)
Principii orizontale	Costurile de investiție totale, fără provizioanele pentru cheltuieli neprevăzute		
Metodologie	Valoare reziduală		
Specializare intelligentă	Venituri		
Coerență cu politica de mediu	Costuri de funcționare și de înlocuire		
Directiva SEA	Aplicarea proporțională a veniturilor nete actualizate		
Directiva EIM	Venituri nete		
Directiva privind habitatele	Costuri de investiție totale - venituri nete		
Directiva-cadru privind apa	Aplicarea pro rată a venitului net actualizat (%)		
Alte directive de mediu	Fără sprijin din partea Uniunii		
Mediu - costul măsurilor luate	Cu sprijin din partea Uniunii		
Schimbări climatice și dezastre	Trimite la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/sectiune/pagină)		
Descrierea investiției			
Descriere tehnică a proiectului	Rata de rentabilitate financiară (%)		
Descrierea produsului	Valoare actualizată netă (euro)		
Descrierea fazelor	Justificare RRFC		
Descriere proiect inclus în TEN			
Sprijin IMM locuri de muncă	Justificare RRFK		
Sprijin întreprinderi OT 1,2,4			
Exploatare infrastructură			
Studii de fezabilitate	1750 caractere rămasă		
ACB - Analiză financiară			
ACB - Analiză economică			
ACB - Analiză sensibilitate			
Descr. instr. fin. folosite			
Impact fin. UE asupra proiectului			
Calendarul proiectului major	1750 caractere rămasă		
Maturitatea proiectului			
Nerespectare legislație UE	Strategia de tarifare și accesibilitate din punct de vedere economic (dacă este cazul)		
Roleul JASPER'S	Se preconizează că proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?		
Aplicare Art 102 Reg 1303/2013	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Rezumat revizuirii aplicație	Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiu sau legislația Uniunii pe baza cărora au fost instituite taxele):		
Plan de achiziții			
Resurse umane implicate	1750 caractere rămasă		
Resurse materiale implicate			
Activități previzionate	Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?		
Buget - Activități și cheltuieli	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Buget - Plan anual de cheltuieli	Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:		
Buget - Rezultate			
Buget - Amplasament			
Buget - Câmp de intervenție			
Buget - Formă de finanțare	1750 caractere rămasă		
Buget - Tip teritoriu			



Buget - Activitate economică

Variază taxele de la un utilizator la altul?

Da  Nu

Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

Buget - Obiectiv tematic

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Buget - Temă secundară FSE

Buget - Natura investiției

Vizualizare proiect

1750 caractere rămase

Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator?

Da  Nu

Te rugăm să furnizezi detalii:

1750 caractere rămase

A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?

Da  Nu

Te rugăm să furnizezi detalii:

1750 caractere rămase

 SALVEAZĂ 

© 2020 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale (Ver. 3.2.15)

### 2.1.38. ACB - Analiză economică

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul  **Salveaza**.
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  **+Adauga**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Capacitate solicitant	Descriere metodologie			
Localizare proiect				
Obiective proiect				
Date implem. proiect POPAM				
Rezultate așteptate				
Context				
Justificare	10500 caractere rămasse			
Grup țintă	Beneficiu	Valoare unitară (după caz)	Valoare totală (in euro, actualizată)	% din beneficiile totale
Sustenabilitate	50563		10,533.95	10.00
Relevantă	Total		10,533.95	10.00
Riscuri	Cost	Valoare unitară (după caz)	Valoare totală (in euro, actualizată)	% din costurile totale
Principii orizontale	562444	6358	117,175.83	23.00
Metodologie	Total		117,175.83	23.00
Specializare intelligentă	Principali indicatori ai analizei economice în conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu			
Coerență cu politica de mediu	Principali parametri și indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu(capitol/secțiune/pagina)	
Directiva SEA	Rata de actualizare socială (%)			
Directiva EIM	Rata de rentabilitate economică (%)			
Directiva privind habitatele	Valoarea actualizată netă economică (in EUR)			
Directiva-cadru privind apă	Raport cost beneficiu			
Alte directive de mediu	Impactul proiectului asupra ocupării forței de muncă			
Mediu - costul măsurilor luate	Numărul locurilor de muncă create în mod direct	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de muncă (luni)	
Schimbări climatice și dezastre	În timpul fazei de implementare			
Descrierea investiției	Numărul locurilor de muncă create în mod direct (numai pt. inv. productive)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de muncă (luni)	
Descriere tehnică a proiectului	În timpul fazei de exploatare			
Descrierea produsului	Nr. locurilor de muncă menținute (numai pt. inv. productive)		Nu se aplică	
Descrierea fazelor	Indică dacă contribuția financiară a fondurilor nu determină o pierdere substanțială de locuri de muncă în alte locații din Uniune			
Descriere proiect inclus în TEN				
Sprinjin IMM locuri de muncă				
Sprinjin întreprinderi OT 1,2,4				
Exploatare infrastructură				
Studii de fezabilitate				
ACB - Analiză finanțieră				
ACB - Analiză economică				
ACB - Analiză senzitivitate				
Desc. instr. fin. folosite				
Impact fin. UE asupra proiectului				
Calendarul proiectului major	1750 caractere rămasse			
Maturitatea proiectului	Identifică principalele beneficii și costuri care nu pot fi quantificate/monetizate			
Nerespectare legislație UE				
Rolul JASPERS				
Aplicare Art 102 Reg 1303/2013				
Maturitatea proiectului				
Nerespectare legislație UE				
Rolul JASPERS	1750 caractere rămasse			
Aplicare Art 102 Reg 1303/2013				

## 2.1.39. ACB - Analiză senzitivitate

➤ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

Capacitate solicitant	Descrierea metodologiei		
Localizare proiect			
Obiective proiect			
Date implem. proiect POPAM			
Rezultate așteptate			
Context			
Justificare	1750 caractere rămase		
Grup țintă	Analiza de sensibilitate		
Sustenabilitate	Variabila testată	Varijația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Varijația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)
Relevanță	Varijația valorii actualizate nete economice [VANE](%)		
Riscuri	Nu există înregistrări		
Principii orizontale	Care variabile au fost identificate ca fiind critice?		
Metodologie	Precizați ce criteriu s-a aplicat și menționați impactul variabilelor-cheie asupra principaliilor indicatori - VANF, VANE		
Specializare intelligentă			
Coerența cu politica de mediu			
Directiva SEA			
Directiva EIM	1750 caractere rămase		
Directiva privind habitatele	Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?		
Directiva-cadru privind apa	Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:		
Alte directive de mediu			
Mediu - costul măsurilor luate			
Schimbări climatice și dezastre			
Sprinjin IMM locuri de muncă			
Sprinjin întreprinderi OT 1,2,4			
Exploatare infrastructură			
Studii de fezabilitate			
ACB - Analiză finanțiară	1750 caractere rămase		
ACB - Analiză economică	Evaluările suplimentare efectuate, dacă este cazul		
ACB - Analiză sensibilitate	Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, te rugăm să furnizezi detalii:		
Desc. instr. fin. folosite			
Impact fin. UE asupra proiectului			
Calendarul proiectului major			
Maturitatea proiectului			
Nerespectare legislație UE			
Rolul JASPERS	1750 caractere rămase		
Aplicare Art 102 Reg 1303/2013			

ADAUGĂ



SALVEAZĂ

➤ Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Schimbări climatice și dezastre	Adaugă variabilă		
Descrierea investiției	Variabila testată		
Descriere tehnică a proiectului	1750 c		
Descrierea produsului	Evalu		
Descrierea fazelor	Te rugă responsabilul de dezastre să		
Descriere proiect inclus în TEN			
Sprinjin IMM locuri de muncă	500 caractere rămase		
Sprinjin întreprinderi OT 1,2,4	Varijația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)		
Explotare infrastructură	Varijația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)		
Studii de fezabilitate	Varijația valorii actualizate nete economice [VANE](%)		
ACB - Analiză finanțiară			
ACB - Analiză economică			
ACB - Analiză sensibilitate			
Desc. instr. fin. folosite			
Impact fin. UE asupra proiectului			

Renunță Confirmă



## 2.1.40. Desc. instr. fin. folosite

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

În cazul în care vor fi folosite instrumente financiare pentru finanțarea proiectului, te rugăm să descrii forma instrumentelor financiare (instrumente de capitaluri proprii sau de datorie)

1750 caractere rămase.

✓ Salvează

## 2.1.41. Impact fin. UE asupra proiectului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Sprijinul Uniunii va fi esențial pentru implementarea proiectului?

Da  Nu

Dacă da, vă rugăm să precizați în ce măsură va contribui la implementare.

✓ Salvează

Sprijinul Uniunii va accelera implementarea proiectului?

Da  Nu

Dacă da, vă rugăm să indicați cum și în ce măsură va accelera implementarea.



## 2.1.42. Calendarul proiectului major

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Capacitate solicitant	Calendar		
Localizare proiect	Etapă	Data începerii	Data finalizării
Obiective proiect	Studii de fezabilitate (sau planul de afaceri în cazul investițiilor productive)	3 Ianuarie 2015	30 Iunie 2015
Date implem. proiect POPAM			
Rezultate așteptate	Analiza cost-beneficiu	1 Iulie 2015	30 Septembrie 2015
Context			
Justificare			
Grup țintă			SALVEAZĂ

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Grup țintă	Adauga etapa		
Sustenabilitate	Etapă *	–Selectajă–	
Relevanță	Dată începere	Lună *	An *
Riscuri	Zi	Ianuarie	
Principii orizontale	Dată finalizare	Lună *	An *
Metodologie	Zi	Ianuarie	
Specializare inteligentă			
Coerență cu politica de mediu			
Directiva SEA			
Directiva EIM			
Directive privind habitația			

## 2.1.43. Maturitatea proiectului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Localizare proiect	Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)	
Obiective proiect		
Date implem. proiect POPAM		
Rezultate așteptate		
Context		
Justificare		
Grup țintă	1750 caractere rămase	
Sustenabilitate	Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc.	
Relevanță		
Riscuri		
Principii orizontale		
Metodologie		
Specializare inteligentă		
Coerență cu politica de mediu	1750 caractere rămase	
Directiva SEA	Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)	



(continuarea ferestrei)

<input type="checkbox"/> Descrierea investiției <input type="checkbox"/> Descriere tehnică a proiectului <input type="checkbox"/> Descrierea produsului <input type="checkbox"/> Descrierea fazelor <input type="checkbox"/> Descriere proiect inclus în TEN <input type="checkbox"/> Sprijin IMM locuri de muncă <input type="checkbox"/> Sprijin întreprinderi OT 1,2,4 <input type="checkbox"/> Explotare infrastructură	În cazul în care proiectul a inceput deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor  1750 caractere rămase
--	--

**SALVEAZĂ**

### Aspecte tehnice

- *Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiu de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).*
- *Alte elemente solicitate prin Ghid.*

### Aspecte administrative

- *Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.*

### Aspecte financiare

- *Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora.*

**In cazul în care proiectul a început deja,** indicați starea de evoluție a lucrărilor.

- *Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz).*

### **2.1.44. Nerespectare legislație UE**

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

<b>PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI UNIUNII?</b>	
<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu	
Vă rugăm să furnizați detalii și justificați contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 5px;"></div>	
1750 caractere rămase	



ÎNTREPRENDEREA A FOST ÎN TRECUT SUPUSĂ SAU ESTE ÎN PREZENT SUPUSĂ UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZĂRII UNEI ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ÎN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da  Nu

Vă rugăm să furnizați detalii și justificați contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință

1750 caractere rămase

Salvează

## 2.1.45. Rolul JASPERS

- Se completează câmpul secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Rolul JASPERS/JEREMIE pentru proiect

Salveaza

## 2.1.46. Aplicare art. 102 Reg 1303/2013

- Se completează câmpul secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Statutul proiectului în raport cu art. 102 din 1303/2013

1750 caractere rămase

Salveaza



## 2.1.47. Rezumat revizuirii aplicație

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

1750 caractere rămase

Salvează

## 2.1.48. Descriere PPP

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descriere PPP

Salvează

## 2.1.49. Indicatori prestabiliti

Utilizatorul alege din lista de indicatori de realizare și respectiv de rezultat, definită la nivelul apelului, înregistrând valorile ţintă și defalcarea pe gen, dacă este cazul. Sunt astfel asigurate detaliile privind rezultatele specifice și contribuția proiectului propus la indicatorii comuni, inclusiv valorile de referință, valorile-țintă, unitățile de măsură.

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Localizare proiect	Componentă 1										
Obiective proiect											
Date implem. proiect POPAM											
Rezultate așteptate											
Context											
Justificare											
Grup ţintă											
Sustenabilitate											
Relevanță											
Riscuri											
Principii orizontale											
Metodologie											
Specializare inteligentă											
Coerență cu politica de mediu											
Indicatori prestabiliti de rezultat	Nr. crt.	Denumire Indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	<input checked="" type="button"/> ADAUGĂ
	1	Gradul de cuprindere în învățământul preșcolar (3-5 ani)	%	65.00	2013	98.00	50.00	48.00	50.00	48.00	<input type="button"/> <input type="button"/>
Indicatori prestabiliti de realizare	Nr. crt.	Denumire Indicator	Unitate măsură	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	<input checked="" type="button"/> ADAUGĂ		
	1	Beneficiari de infrastructură medicală construită/ reabilitată/ modernizată/ extinsă/ dotată (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii)	Persoane	100.00	58.00	42.00	58.00	42.00	<input type="button"/> <input type="button"/>		

SALVEAZĂ



- Pentru adăugarea de date la ambele tipuri de indicatori se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

**Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul**

## 2.1.50. Indicatori suplimentari proiect

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul .

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

**Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.**



## 2.1.51. Plan de achiziții

Acest ecran este **numai pentru vizualizarea** datelor și informațiilor referitoare la achizițiile care se fac pentru implementarea proiectului. Datele sunt preluate din modulul **ACHIZIȚII**.

Atribute proiect	Informațiile din această secțiune sunt doar pentru vizualizare. Utilizați modulul de Achiziții pentru editarea informațiilor aferente planului de achiziții.										
Ajutor de stat PM	Titlu proiect: Testare proiect Adrian B										
Complementaritate finanțări ant.	Cod proiect: 104300										
Responsabil de proiect	Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacitații administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacitații administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA										
Persoană de contact											
Capacitate solicitant											
Localizare proiect											
Obiective proiect											
Date implem. proiect POPAM											
Rezultate așteptate	Nr. crt.	Id dosar achiziție	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Dată publicare procedură	Dată publicare rezultat evaluare
Context											
Justificare											
Grup țintă	1	40323142	dosar achiziție energie	achiziție energie	09300000 2;	Furnizare	10,000,00	LEI	Achiziție conform proceduri organisme internațional	Ianuarie 2014	Martie 2020
Sustenabilitate											

### ATENȚIE!

**Datele aferente procedurii de achiziție se introduc numai în modulul Achiziții (vezi Manual de utilizare MySMIS - Modulul Achiziții), de unde sunt preluate automat în această secțiune a Modulului Cereri de finanțare.**

**Stergerea unui dosar de achiziție în acest ecran se poate face numai dacă respectiva achiziție nu a fost legată deja de o linie bugetară în secțiunea Buget – Activități și cheltuieli.**

## 2.1.52. Resurse umane implicate

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Obiective proiect	Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fisi pos. C.V.	
Date implem. proiect POPAM	1	Manager proiect		242101 manager proiect		Da Nu	
Rezultate așteptate							
Context							
Justificare							
Grup țintă							
Sustenabilitate							
Relevanță							
Riscuri							
Principii orizontale							
Metodologie							
Specializare inteligență							
Coerență cu politica de mediu							
Directiva SEA							
Directiva EIM							
Directiva privind habitatele							
Directiva-cadru privind apa							
Alte directive de mediu							



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

## DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

Schimbări climatice și dezastre	Fișă post			
Descrierea investiției	Cerințe din fișa postului			
Descriere tehnică a proiectului	Educația solicitată			
Descrierea produsului	Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	<b>ADAUGĂ</b>
Descrierea fazelor	Nu există înregistrări			
Descriere proiect inclus în TEN				
Sprinjin IMM locuri de muncă	Experiența solicitată			
Sprinjin întreprinderi OT 1,2,4	Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	<b>ADAUGĂ</b>
Exploatare infrastructură	Nu există înregistrări			
Studii de fezabilitate	Competențe solicitate			
ACB - Analiză finanțară	Nr. crt.	Descriere		
ACB - Analiză economică	Nu există înregistrări			
ACB - Analiză sensibilitate				
Desc. instr. fin. folosite	Limbi străine solicitate			
Impact fin. UE asupra proiectului	Limba	Înțelegere	Vorbire	Scris
Calendarul proiectului major	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție
Maturitatea proiectului	Nu există înregistrări			
Nerespectare legislație UE				
<b>SALVEAZĂ</b>				

Specializare inteligență	Tip formular			
Coerență cu politica de mediu	<input type="checkbox"/> Fișă Postului <input checked="" type="checkbox"/> Curriculum Vitae			
Directiva SEA	Atribuții			
Directiva EIM	Descriere			
Directiva privind habitatele	Nu există înregistrări			
Directiva-cadru privind apa				
Alte directive de mediu	C.V.			
Mediu - costul măsurilor luate				
Schimbări climatice și dezastre	Competențe			
Descrierea investiției	Nume	Prenume	Data nașterii	Tara
Descriere tehnică a proiectului	Popescu	Ion	12/02/2002	România
Descrierea produsului	Telefon	<b>ADAUGĂ</b>	Fax	<b>ADAUGĂ</b>
Descrierea fazelor	E-mail			
Descriere proiect inclus în TEN	<b>ADAUGĂ</b>			
Sprinjin IMM locuri de muncă	Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa
Sprinjin întreprinderi OT 1,2,4	Calificare			
Exploatare infrastructură				
Studii de fezabilitate	Educație			
ACB - Analiză finanțară	Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa
ACB - Analiză economică	Calificare			
ACB - Analiză sensibilitate	<b>ADAUGĂ</b>			
Desc. instr. fin. folosite	Nr. crt.	Denumire	Detalii	
Impact fin. UE asupra proiectului				
Calendarul proiectului major	Experiență			
Maturitatea proiectului	Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa
Nerespectare legislație UE	Pozitie			
Rolul JASPER'S	Detalii			
Aplicare Art 102 Reg 1303/2013	<b>ADAUGĂ</b>			
Rezumat revizuirile aplicație				
Descriere PPP	Nr. crt.	Denumire	Detalii	
Indicatori prestatibili				
Resursa a fost modificată cu succes!				
<b>SALVEAZĂ</b>				



### 2.1.53. Resurse materiale implicate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Amplasament 1			
<b>Titlu:</b> <input type="text" value="qq"/>	<b>Pusa la dispozitie de:</b> <input type="text" value="--Selectați--"/>		
<b>Adresa:</b>			
<input checked="" type="radio"/> UE <input type="radio"/> NON-UE			
Strada (obligatoriu)	Nr.	Informatii extra	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
Tara (obligatoriu)	Judet (obligatoriu)	Localitate (obligatoriu)	
<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	
Cod Postal		<input type="text" value=""/>	
Resursa	Cantitate	UM	Partener
Nu există înregistrări			

Se va completa în mod similar pentru fiecare locație a proiectului:

Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată
Extra info	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</li></ul> <p>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</p> <p>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</p> <p>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</p>



	<p>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</li></ul> <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>
ȚARĂ	Se selectează din nomenclator
LOCALITATE	Se completează localitatea
COD POSTAL	Se completează codul poștal
PUS LA DISPOZIȚIE DE	Se va completa cu numele entității implicață în proiect care pune la dispozitie resursa materială, selectând din nomenclator (vezi tabelul de mai jos)

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispozitie prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității care va asigura resursa

## 2.1.54. Activități previzionate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de activități se apasă butonul **ADAUGĂ**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor se apasă butonul pentru editare și butonul pentru ștergere.
- Pentru adăugarea de sub-activități se apasă butonul și se completează datele solicitate în fereastra de lucru. Se salvează prin acționarea butonului **CONFIRMĂ**. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente. După completarea datelor subactivității în pop-up-ul apărut, datele introduse se pot consulta apăsând pe săgețica din dreptul fiecărei subactivități;
- În cazul în care există activități fără sub-activități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o sub-activitate;



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

## DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

The screenshot shows the 'Completere (pas 55/68) Activități previzionate' section. It displays a table of activities and sub-activities with columns for title, start date, end date, duration, and responsible partners. Below the table is a Gantt chart showing the timeline of the project. On the left sidebar, there is a list of project-related categories.

This is a modal window for adding a new activity. It contains fields for the activity title and a confirmation button.

Se vor introduce activitățile care urmează a fi derulate în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

This is a modal window for adding a new sub-activity. It contains fields for the sub-activity title, date ranges, and other details, along with a confirmation button.



În momentul introducerii și salvării primei sub-activități sistemul afișează automat Diagrama Gantt. Diagrama nu este inclusă automat în cererea de finanțare în format pdf. Această diagramă se poate descărca apăsând butonul ; dacă se dorește atașarea diagramei la dosarul cererii de finanțare se descarcă diagrama ca pdf, se semnează digital și se încarcă la rubrica **Atașare documente**.

## 2.1.55 Buget

În elaborarea bugetului proiectului, potențialul beneficiar va alege din categoriile și subcategoriile de cheltuieli stabilite la nivelul apelului.

### 2.1.55.1. Buget - Activități și cheltuieli

- Introducerea datelor depinde de definirea activităților și sub-activităților din funcția **Activități previzionate**. Acestea sunt preluate automat în funcția **Budget-Activități și cheltuieli**;
- Pentru a introduce o cheltuială se apasă butonul și se completează datele solicitate;
- Se selectează regiuni "mai mult" sau "mai puțin" dezvoltate **în situația în care AM-ul nu a definit acest lucru în apel**. În sens contrar, după apăsarea butonului de adăugare a detaliilor, va apărea direct ecranul de completare a cheltuielilor.

Adaugă cheltuială			
Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Membru 1	management proiect	a
Procent			
<input type="radio"/> Regiuni mai puțin dezvoltate <input type="radio"/> Regiuni mai mult dezvoltate			

#### NOTĂ

- **Regiuni mai puțin dezvoltate** - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75 % din PIB-ul mediu al UE-27;
- **Regiuni mai dezvoltate** - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 90 % din PIB-ul mediu al UE-27;

În cazul României, regiunea București-Ilfov se încadrează în categoria regiunilor mai dezvoltate, restul regiunilor fiind încadrate în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.

- Dacă proiectul beneficiază de ajutor de stat se va apăsa butonul "Da" moment în care se vor afișa alte câmpuri care vor trebui completate;
- Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi) ele vor trebui să fie atașate anterior, în pagina principală a funcției "Buget – Activități și cheltuieli";
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere
- Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca acest lucru să fi fost stabilit la **definirea apelului de către AM/OI**. Pentru a ataşa un document se apasă butonul **ATAŞEAZĂ FIȘIER**, se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează;



➤ Pentru introducerea unei cheltuieli se acționează săgeata din dreptul activității.

Fereastra se extinde și apar sub-activitățile corespunzătoare. Se acționează butonul . Sistemul deschide o fereastră de lucru în care se introduc datele cheltuielii;

MySMIS 2014

CERERI DE FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII COMUNICARE IMPLEMENTARE Bodonea Adrian MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD TIM SERVER: 06/05/2020 16:35:59

Solicitant: Completare (pas 56/68): Buget - Activități și cheltuieli

Atribute proiect: Titlu proiect: Testare proiect Adrian B

Ajutor de stat PM: Cod proiect: 104300

Complementaritate finanțări ant.: Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacitații administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacitații administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA

Responsabil de proiect: EXPORT XLSX Componentă 1 Lider

Persoană de contact: Activități/Cheltuieli Id linie bugetară Descrierea cheltuielii Id dosar achiziție Achiziție U.M. C

Context: Activitate 1

Justificare: Activitate 2

Grup țintă: Total

Sustenabilitate: Relevanță

Rezultate așteptate: Context: Activități/Cheltuieli Id linie bugetară Descrierea cheltuielii Id dosar achiziție Achiziție U.M. C

Activitate 1 Sub-activitate 1 Sub-activitate 2

Activitate 2 Total

EXPORT XLSX Componentă 1 Lider

Activitate 1 Sub-activitate 1 Sub-activitate 2

Activitate 2 Total

Total project Total eligibil actualizat project Total eligibil neactualizat project Total neeligibil project Total nerambursabil Total ajutor de stat Total contribuție proprie Intensitatea intervenției

Componente Componentă 1 0.00

Componentă 1

Responsabil de proiect: Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacitații administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA

Persoană de contact: EXPORT XLSX Componentă 1 Lider

Capacitate solicitant: Activități/Cheltuieli Id linie bugetară Descrierea cheltuielii Id dosar achiziție Achiziție U.M. C

Localizare proiect: Activitate 1

Obiective proiect: Activitate 2

Date implem. proiect POPAM: Total

Rezultate așteptate: Context: Activități/Cheltuieli Id linie bugetară Descrierea cheltuielii Id dosar achiziție Achiziție U.M. C

Activitate 1 Sub-activitate 1 Sub-activitate 2

Activitate 2 Total

Context: Activitate 1 Sub-activitate 1 Sub-activitate 2

Activitate 2 Total

Principii orizontale: Total project Total eligibil actualizat project Total eligibil neactualizat project Total neeligibil project Total nerambursabil Total ajutor de stat Total contribuție proprie Intensitatea intervenției

Metodologie: Componente Componentă 1 0.00

Specializare inteligentă: Componentă 1

Coerență cu politica de mediu: Componentă 1

Direcțiva SEA: Componentă 1

Direcțiva EIM: Componentă 1



**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE**  
**DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT**

**MySMIS2014 – FrontOffice**

Adaugă cheltuiala				
Maturitatea proiectului	Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Nerespectare legii	Componentă 1	Lider	Activitate 1	Sub-activitate 1
Rolul JASPER				
Aplicare Art 102 R	Descrierea cheltuieli * hoaerhmăt_djpt	Categorie 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	Tip Directă	
Rezumat revizuire		Subcategorie 17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă	Achiziție (optional) -Selectați--	
Descriere PPP				
Indicatori prestaționali				
Indicatori suplimentari				
Plan de achiziții				
Resurse umane interne	U.M. buc	Pret unitar fără TVA [LEI] 500,00	Valoare totală fără TVA [LEI] 2,000,00	
Resurse materiale	Cantitate 4	Procent TVA 19,00	Valoare TVA [LEI] 380,00	
Activități previzionate	Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI] 2,000,00	TVA eligibil Da Nu	TVA eligibil coresp. [LEI] 0,00	Total cheltuieli eligibile [LEI] 2,000,00
Buget - Activități externe	Justificare ku pâlină coipă	Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI] 0,00	Nerambursabil [LEI] 1,700,00	Sursă contribuție proprie
Buget - Plan anual				Buget de stat
Buget - Rezultate				
Buget - Amplasamente	Ajutor de stat Da Nu	TVA neeligibil [LEI] 380,00	Public [LEI] 2,000,00	Contribuția proprie eligibilă [LEI] 300,00
Buget - Câmp de informare				
Buget - Formă de finanțare				
Buget - Tip teritorial				
<input type="button" value="Renunță"/> <input type="button" value="Confirmă"/> <span style="float: right;">▲</span>				

- Se completează câmpurile și se apasă butonul **Confirmă**. Datele introduse se salvează și apar în tabelul din ecranul principal.
- Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.

**NOTĂ:**

- Câmpul TVA este un câmp **editabil**. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;
- Pentru a șterge o activitate **se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început, întâi sub-activitatele, iar apoi activitatea principală**;
- Pentru a extinde informațiile detaliate pe fiecare activitate în parte **se va da click pe săgeata din stânga activității și tot așa până la cel mai mic detaliu**.

Rezumatul investiției	Lider									
Context	Activități/Cheltuieli	Id linie bugetară	Descrierea cheltuieli	Id dosar achiziție	Achiziție	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]
Justificare	<input checked="" type="radio"/> Activitate 1							482,100,00	91,599,00	
Grup / întă	<input checked="" type="radio"/> Sub-activitate 1	<span style="color: green;">+</span>						2,100,00	399,00	
Sustenabilitate								100,00	19,00	
Relevanță			● 1 - cheltuieli aferente contribuției în natură					100,00	19,00	
Riscuri			● 1 - cheltuieli aferente contribuției în natură					100,00	19,00	
Principii orizontale			<input checked="" type="radio"/> Cheltuiala directă					100,00	19,00	
Metodologie										
Specializare inteligentă										
Coerență cu politica de mediu										
Directiva SEA										
Directiva EIM										
Directiva privind habitațele										
Directiva-cadru privind apă										
Alte directive de mediu										
Mediu - costul măsurilor luate										
Schimbări climatice și dezastre										
Descrierea investiției										
Descriere tehnică a proiectului										
Descrierea produsului										
Descrierea fazelor										
Descriere proiect inclus în TEN										
Sprinjin IMM locuri de muncă										
<span style="float: left;">Caută</span> <span style="float: right;">Căutați</span> <span style="float: right;">▲</span> <span style="float: right;">▼</span>										
<span>Total proiect</span> <span>Total eligibil actualizat proiect</span> <span>Total eligibil neactualizat proiect</span> <span>Total neeligibil proiect</span> <span>Total nerambursabil</span> <span>Total ajutor de stat</span> <span>Total contribuție proprie</span> <span>Intensitatea intervenției</span>										
<span>Total</span> <span></span> <span></span> <span></span> <span></span> <span></span> <span></span> <span></span>										



## 2.1.55.2. Buget - Plan anual de cheltuieli

- Se completează câmpurile pentru fiecare an de implementare cu valorile planificate ale bugetului și se apasă butonul .

CERERI DE FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII COMUNICARE IMPLEMENTARE

TIMP SERVER: 07/05/2020 09:51:22

Solicitant	Completare (pas 57/68): Buget - Plan anual de cheltuieli											
Atribute proiect												
Ajutor de stat PM												
Complementaritate finanțări ant.												
Responsabil de proiect												
Persoană de contact												
Capacitate solicitant												
Localizare proiect												
Obiective proiect												
Date implem. proiect POPAM												
Rezultate așteptate												
Context												
Justificare												
Grup țintă												
Sustenabilitate												
Relevanță												
Riscuri												
Principii orizontale												
Metodologie												
Specializare intelligentă												
	Componentă	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Componentă 1											
		0.00					0.00				0.00	
			0.00				0.00				0.00	
				300.00			500.00				100.00	
					50.00							

## 2.1.55.3. Buget – Rezultate

- Datele din câmpul **Detalii rezultat** din această funcție se preiau din funcția **Rezultate așteptate**.
- Pentru adăugarea/editarea informațiilor suplimentare se apasă butonul .
- După completarea câmpurilor funcției cu datele proiectului se apasă butonul .

CERERI DE FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII COMUNICARE IMPLEMENTARE

TIMP SERVER: 07/05/2020 09:51:22

Solicitant	Completare (pas 58/68): Buget - Rezultate										
Atribute proiect											
Ajutor de stat PM											
Complementaritate finanțări ant.											
Responsabil de proiect											
Persoană de contact											
Capacitate solicitant											
Localizare proiect											
Obiective proiect											
Date implem. proiect POPAM											
Rezultate așteptate											
Context											
Justificare											
Grup țintă											
Sustenabilitate											
Relevanță											
Riscuri											
	Nr. crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil							
	1	Rezultat 1	300.00	50.00							
	2	Rezultat 2	100.00	16.67							
	3	Rezultat 3	200.00	33.33							
	Total		600.00	100.00							

Justificarea bugetului pe rezultatele definite anterior. Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.



## 2.1.55.4. Buget – Amplasament

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul ADAUGĂ. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Solicitant

Atribute proiect

Ajutor de stat PM

Complementaritate finanțări ant.

Responsabil de proiect

Personă de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Date implem. proiect POPAM

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Completere (pas 59/68): Buget - Amplasament

Titlu proiect: Testare proiect Adrian B

Cod proiect: 104300

Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacitații administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacitații administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA

Componentă 1

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat	ADAUGĂ
RO32	București - Ilfov	RO321	București	56,623,400.00	100.00	0	0.00	
Total				56,623,400.00	100.00	0.00	100.00	

SALVEAZĂ

Personă de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Date implem. proiect POPAM

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacitații administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacitații administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA

Componentă 1

Adaugă localizare

Regiune  
--Selectați--

Județ  
București

Nu există înregistrări

Buget eligibil

Ajutor de stat

SALVEAZĂ

**Regiunea** se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

## 2.1.55.5. Buget - Câmp de intervenție

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul ADAUGĂ. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.



Localizare proiect  Obiective proiect  Date implem. proiect POPAM  Rezultate așteptate  Context  Justificare  Grup întări  Sustenabilitate  Relevantă	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>Componentă 1</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Cod</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Categorie cîmp de intervenție</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">Buget eligibil</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">% din totalul bugetului eligibil</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;"><b>ADAUGĂ</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">096</td> <td style="padding: 2px;">Capacități instituționale ale administrațiilor publice și ale serviciilor publice în legătură cu punerea în aplicare a FEDER sau acțiuni de sprijinire a inițiatiilor privind capacitatea instituțională din cadrul FSE</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">170,000.00</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">100.00</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;"><b>Total</b></td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">170,000.00</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">100.00</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span> SALVEAZĂ</span> </div>	Cod	Categorie cîmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	<b>ADAUGĂ</b>	096	Capacități instituționale ale administrațiilor publice și ale serviciilor publice în legătură cu punerea în aplicare a FEDER sau acțiuni de sprijinire a inițiatiilor privind capacitatea instituțională din cadrul FSE	170,000.00	100.00		<b>Total</b>		170,000.00	100.00	
Cod	Categorie cîmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	<b>ADAUGĂ</b>												
096	Capacități instituționale ale administrațiilor publice și ale serviciilor publice în legătură cu punerea în aplicare a FEDER sau acțiuni de sprijinire a inițiatiilor privind capacitatea instituțională din cadrul FSE	170,000.00	100.00													
<b>Total</b>		170,000.00	100.00													

**Categoriile cîmp de intervenție** se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la actionarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează cîmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

Atribute proiect  Ajutor de stat PM  Complementaritate finanțări ant.  Responsabil de proiect  Persoană de contact  Capacitate solicitant  Localizare proiect  Obiective proiect  Date implem. proiect POPAM  Rezultate așteptate  Context  Justificare  Grup întări  Sustenabilitate  Relevantă	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>Titlu proiect:</b> Imbunătățirea calității, a eficienței și a accesului la învățământul superior și echivalent în vederea creșterii participarii și a nivelurilor de calificare, în spec.         </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>Cod proiect:</b> Investiții în capacitatea instituțională și în eficiență administrațiilor publice și a serviciilor publice la nivel național, regional și local, în perspectiva realizării Consolidației capacitaților tuturor partilor interesate care pun în aplicare politici de educație, învățare pe tot parcursul vieții, formare și ocupare a forței de muncă.         </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA</b> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>Categorie cîmp de intervenție</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Cod</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Categorie cîmp de intervenție</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">Buget eligibil</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">% din totalul bugetului eligibil</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;"><b>ADAUGĂ</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">096</td> <td style="padding: 2px;">Capacități instituționale ale administrațiilor publice și ale serviciilor publice în legătură cu punerea în aplicare a FEDER sau acțiuni de sprijinire a inițiatiilor privind capacitatea instituțională din cadrul FSE</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">170,000.00</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">100.00</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;"><b>Total</b></td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">170,000.00</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">100.00</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span> SALVEAZĂ</span> </div>	Cod	Categorie cîmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	<b>ADAUGĂ</b>	096	Capacități instituționale ale administrațiilor publice și ale serviciilor publice în legătură cu punerea în aplicare a FEDER sau acțiuni de sprijinire a inițiatiilor privind capacitatea instituțională din cadrul FSE	170,000.00	100.00		<b>Total</b>		170,000.00	100.00	
Cod	Categorie cîmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	<b>ADAUGĂ</b>												
096	Capacități instituționale ale administrațiilor publice și ale serviciilor publice în legătură cu punerea în aplicare a FEDER sau acțiuni de sprijinire a inițiatiilor privind capacitatea instituțională din cadrul FSE	170,000.00	100.00													
<b>Total</b>		170,000.00	100.00													

## 2.1.55.6. Buget - Formă de finanțare

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul **ADAUGĂ**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Solicitant  Atribute proiect  Ajutor de stat PM  Complementaritate finanțări ant.  Responsabil de proiect  Persoană de contact  Capacitate solicitant  Localizare proiect  Obiective proiect  Date implem. proiect POPAM  Rezultate așteptate  Context  Justificare  Grup întări  Sustenabilitate  Relevantă	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>Completare (pas 61/68): Buget - Formă de finanțare</b> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>Titlu proiect:</b> Testare proiect Adrian B         </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>Cod proiect:</b> 104300         </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA</b> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <b>Categorie cîmp de finanțare</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Cod</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Formă de finanțare</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">Buget eligibil</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">% din totalul bugetului eligibil</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;"><b>ADAUGĂ</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">01</td> <td style="padding: 2px;">Grant nerambursabil</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">58,000,000.00</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">100.00</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;"><b>Total</b></td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">58,000,000.00</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">100.00</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span> SALVEAZĂ</span> </div>	Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	<b>ADAUGĂ</b>	01	Grant nerambursabil	58,000,000.00	100.00		<b>Total</b>		58,000,000.00	100.00	
Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	<b>ADAUGĂ</b>												
01	Grant nerambursabil	58,000,000.00	100.00													
<b>Total</b>		58,000,000.00	100.00													



**Forma de finanțare** se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

Obiective proiect  
Date implem. proiect POPAM  
Rezultate așteptate  
Context  
Justificare  
Grup întâi  
Sustenabilitate

Cod: 01 Total

Adaugă proiect finanțare

Formă de finanțare

--Selectați--

Grant nerambursabil  
Grant rambursabil  
Sprijin prin instrumente financiare: capital de risc și fonduri proprii sau echivalent  
Sprijin prin instrumente financiare: împrumuturi sau echivalent  
Sprijin prin instrumente financiare: garanții sau echivalent  
Sprijin prin instrumente financiare: subvenționarea ratei dobânzii, subvenționarea comisioanelor de garanțare, asistență tehnică sau echivalent  
Premiu

% din totalul bugetului eligibil

ADAUGĂ

### 2.1.55.7. Buget - Tip teritoriu

➤ Pentru adăugarea de date se apasă butonul **ADAUGĂ**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele **editare** și butonul **ștergere**.

Capacitate solicitant  
Localizare proiect  
Obiective proiect  
Date implem. proiect POPAM  
Rezultate așteptate  
Context  
Justificare  
Grup întâi  
Sustenabilitate  
Relevanță

Cod: 01 Total

	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
01	Mari zone urbane (densitate mare a populației > 50 000 de locuitori)	58,000,000.00	100.00	
	Total	58,000,000.00	100.00	

SALVEAZĂ

**Tipul teritoriului** se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

Obiective proiect  
Date implem. proiect POPAM  
Rezultate așteptate  
Context  
Justificare  
Grup întâi  
Sustenabilitate  
Relevanță

Cod: 01 Total

Adaugă teritoriu

Tip teritoriu

--Selectați--

Mari zone urbane (densitate mare a populației > 50 000 de locuitori)  
Mici zone urbane (densitate medie a populației > 5 000 de locuitori)  
Zone rurale (slab populate)  
Zona de cooperare macroregională  
Cooperare transversală în domeniile unui program național sau regional în context național  
Cooperare transnațională în cadrul FSE  
Nu se aplică

% din totalul bugetului eligibil

ADAUGĂ

Localizare proiect  
Obiective proiect  
Date implem. proiect POPAM  
Rezultate așteptate  
Context  
Justificare  
Grup întâi  
Sustenabilitate  
Relevanță

Cod: 01 Total

Adaugă teritoriu

Tip teritoriu

Mari zone urbane (densitate mare a populației > 50 000 de locuitori)

Buget eligibil

58,000,000

Renunță Confirmă

SALVEAZĂ



## 2.1.55.8. Buget - Activitate economică

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul **+ ADAUGĂ**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele **editare** și butonul **X** pentru ștergere.

Localizare proiect	Componentă 1			
Obiective proiect				
Date implem. proiect POPAM				
Rezultate așteptate				
Context				
Justificare				
Grup țintă				
Sustenabilitate				
		Cod	Activitate economică	Buget eligibil % din totalul bugetului eligibil
		18	Administrație publică	58,000,000.00 100.00
			Total	58,000,000.00 100.00
				<b>+ ADAUGĂ</b> <b>editare</b> <b>X</b>
				<b>SALVEAZĂ</b>

Capacitate solicitant	Componentă 1			
Localizare proiect				
Obiective proiect				
Date implem. proiect POPAM				
Rezultate așteptate				
Context				
Justificare				
Grup țintă				
Sustenabilitate				
Relevanță				
Riscuri				
Principii orizontale				
Metodologie				
		Cod	Activitate economică	
			Nu există înregistrări	
			Administrație publică	
			Educație	
			Activități pentru sănătatea umană	
			Activități de asistență socială, servicii colective, sociale și personale	
			Activități legate de mediu și de schimbările climatice	
			Arte, divertisment, activități creative și recreative	
			Administrație publică	
			Buget *	58,000,000.00
				<b>Renunță</b> <b>Confirmă</b>

**Activitatea economică** se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

## 2.1.55.9. Buget - Obiectiv tematic

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul **+ ADAUGĂ**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele **editare** și butonul **X** pentru ștergere.

Localizare proiect	Componentă 1			
Obiective proiect				
Date implem. proiect POPAM				
Rezultate așteptate				
Context				
Justificare				
Grup țintă				
Sustenabilitate				
Relevanță				
Riscuri				
Principii orizontale				
Metodologie		Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil % din totalul bugetului eligibil
		11	Consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale partilor interesate și eficiența administrației publice	36,000,000.00 100.00
			Total	36,000,000.00 100.00
				<b>+ ADAUGĂ</b> <b>editare</b> <b>X</b>
				<b>SALVEAZĂ</b>



The screenshot shows a modal window titled "Aduagă rezultat". On the left, there is a sidebar with various project-related categories: Principii orizontale, Metodologie, Specializare intelligentă, Coerență cu politica de mediu, Directiva SEA, Directiva EIM, and Directiva privind habitatele. The main area contains fields for "Tip obiectiv tematic" (selected as "Consolidarea capacitateaților instituționale ale autorităților publice și ale partilor interesate și eficiența administrației publice") and "Buget eligibil" (set to 36,000,000.00). At the bottom right are "Renunță" and "Confirmă" buttons.

**Tip obiectiv tematic** se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

### 2.1.55.10. Buget - Mecanisme aplic. terit.

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul **ADAUGĂ**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

The screenshot shows a table for adding a territorial mechanism. The columns are Cod, Tip mecanism de aplicare teritorială, Buget eligibil, and % din totalul bugetului eligibil. A new row is being added with Cod 07, Tip mecanism de aplicare teritorială "Nu se aplică", Buget eligibil 0.00, and % din totalul bugetului eligibil 0. The "ADAUGĂ" button is highlighted. Below the table, there is a "SALVEAZĂ" button.

The screenshot shows a modal window for adding a territorial mechanism. It lists several options under "Tip mecanism de aplicare teritorială": Investiții teritoriale integrate - în domeniul urban, Alte abordări integrate pentru dezvoltarea urbană sustenabilă, Investiții teritoriale integrate - altele, Alte abordări integrate pentru dezvoltarea rurală sustenabilă, Alte abordări integrate pentru dezvoltarea urbană/rurală sustenabilă, and Inițiative de dezvoltare locală gestionate de comunitate. The option "Nu se aplică" is selected. At the bottom are "Renunță" and "Confirmă" buttons.

**Tip mecanism de aplicare teritorială** se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

### 2.1.55.11. Buget - Temă secundara FSE

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul **ADAUGĂ**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.



Responsabil de proiect Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacitatei administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacitatei administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA

Personă de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Date Implem. proiect POPAM

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Potențială

Componentă 1

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	ADAUGĂ
07	Egalitate de şanse între femei și bărbați	42,000.00	100.00	
Total		42,000.00	100.00	

**ADAUGĂ** **SAVEAZĂ**

Context 07 Egalitate de şanse între femei și bărbați 42,000.00 100.00

Justificare Total 42,000.00 100.00

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevantă

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Specializare intelligentă

Adaugă buget eligibil pentru tema secundară ESF

Tip temă secundară ESF

--Selectați--

--Selectați--

Sprinjirea tranzitiei către o economie cu emisiuni scăzute de dioxid de carbon și eficiență dpdv ai utilizării resurselor

Inovare socială

Imbunătățirea competitivității IMM-urilor

Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovației

Imbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologilor informației și comunicațiilor

Nediscriminare

**Egalitate de şanse între femei și bărbați**

Nu se aplică

**ADAUGĂ** **SAVEAZĂ**

**Tip temă secundară ESF** se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

## 2.1.55.12. Buget - Natura investiției

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul **ADAUGĂ**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Localizare proiect Componentă 1

Obiective proiect

Date Implem. proiect POPAM

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevantă

Natura investiției

Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	ADAUGĂ
320,000.00	100.00	
Total		320,000.00 100.00

**ADAUGĂ** **SAVEAZĂ**

Justificare Total 320,000.00 100.00

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevantă

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Adaugă natura investiției

Natura investiției

--Selectați--

Buget eligibil

Renunță **Confirmă**

**Natura investiției** se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

## 2.1.56 Vizualizare proiect

- Funcția generează Cererea de finanțare pentru vizualizare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

## 2.1.57. Finalizare

- Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:
- pas 1 - se selectează funcția **Transmitere proiect**;
  - pas 2 - se apasă butonul **Blocare editare proiect**;
  - pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
  - pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf și se va semna digital;
  - pas 5 – se apasă butonul indicat;
  - pas 6 – se alege cererea de finanțare semnată digital;
  - pas 7 – se încarcă în sistem;
  - pas 8 – se completează parola de confirmare (este aceeași parolă cu cea de autentificare în sistem);
  - pas 9 - se apasă butonul indicat pentru a trimite cererea de finanțare către autoritatea responsabilă.

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup judecătore

Sustenabilitate

Relevantă

Riscuri

Principii orizontale

Indicatori prestabilini

Plan de achiziții

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Buget - Activități și cheltuieli

Buget - Câmp de intervenție

Vizualizare proiect

Finalizare

Titlu adăugat proiect:  
Cod proiect:103145

Componență 1 - Apel : POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC

Anterior

Completere (pas 25/25): Transmitere proiect

Blocare editare proiect

2

3

Da

Nu

Proiectul nu va mai putea fi editat decât după deblocare. Ești sigur că dorești să continu?



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

Proiectul a fost blocat cu succes

Titlu adă 3  
proiect:  
Cod proiect:103145

Componentă 1 - Apel : POAT/8/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC

Completare (pas 2/2): Transmitere project

Deblochează proiect Generare PDF Transmitere PDF

Anterior

4 5

Titlu adă 3  
proiect:  
Cod proiect:103145

Componentă 1 - Apel : POAT/8/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC

Completare (pas 2/2): Transmitere project

Deblochează proiect Generare PDF Transmitere PDF

Anterior

Transmiterea cererii de finanțare

+ Alege document(.pdf) Încarcă PDF Renunță

Fisierul încărcat: 6 Alege fisierul de încărcare, apasă pe butonul de încărcare și apoi apasă pe butonul de salvare 7 8 9

Introdu parola pentru confirmare:

Renunță Transmitere

**ATENȚIE !**

Nu se va putea realiza blocarea proiectului dacă nu au fost completate toate câmpurile obligatorii din meniu entității juridice funcția **Modifică persoană juridică, sub-funcția Date generale !!**

CERERI DE FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII COMUNICARE IMPLEMENTARE

Manea Eugen-Robert Firma privată Eugen

Date generale

Date financiare

Finanțări Structura grupului

Asociere în proiect

Modificare persoană juridică

Drepturi acces utilizatori

Drepturi acces proiecte

Modificare reprezentant/împuternicot

Este întreprindere IMM: Nu

Date generale

Date de identificare

Cod înrolare: 471286 Denumire (obligatoriu): Firma privată Eugen

Tipul organizației (obligatoriu): -Selectați-

Cod fiscal (obligatoriu): 987456321 Nr. înregistrare (obligatoriu): 55/30.05.2001

Registrul (obligatoriu): Entitate transnațională Cod CAEN principal (obligatoriu): -Selectați-

Data înființării: Înregistrat în scopuri de TVA: Da Nu

Entitate de drept public: Da Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul Firma privată Eugen Nume (obligatoriu): Manea

Prenume (obligatoriu): Eugen-Robert

CNP: 1671013421525 Data nașterii (obligatoriu):

E-mail: eugen.manea@fonduri-ue.ro

Telefon: Fax: Telefax:



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open, including 'MySMIS2014', 'MFE Login Project', 'SMS 2014', and 'SMS 2014 minimal'. The main content area is titled 'MySMIS 2014' and shows a step-by-step process for project submission. On the left, a sidebar lists steps: 'Solicitant', 'Atribute proiect', 'Responsabil de proiect', 'Personă de contact', 'Capacitate solicitant', 'Localizare proiect', 'Obiective proiect', 'Rezultate așteptate', 'Context', 'Justificare', 'Grup juriu', 'Sustenabilitate', and 'Relevanță'. The right side shows a form for 'Compleiere (pas 29/29): Transmîtere proiect'. It includes fields for 'Titlu proiect' (Project title) and 'Cod proiect' (Project code), both set to 'Project test Eugen 06082018 3' and '103766' respectively. A note below states: 'Componentă 1 - Apel - POCU/239/6/6/îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive/6/îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive'. Below this is a 'Blocare editare proiect' (Lock project edit) button with a lock icon, accompanied by the text: 'Proiectul nu va mai putea fi editat decât după deblocare. Ești sigur că dorești să continu?'. A green 'BLOCARE EDITARE PROIECT' button is at the bottom.

## 2.2. Evaluare

➤ Această secțiune se poate vizualiza în două situații:

1. Atunci când persoanele responsabile cu evaluarea proiectului solicită clarificări pentru cererea de finanțare transmisă. În meniu din stânga ecranului apare secțiunea **Evaluare**, care conține câmpuri text editabile în care se va formula răspunsul la clarificări.

The screenshot shows the 'Evaluare' section of the application. On the left, a sidebar lists steps: 'Solicitant', 'Atribute proiect', 'Responsabil de proiect', 'Personă de contact', 'Capacitate solicitant', 'Localizare proiect', 'Obiective proiect', 'Rezultate așteptate', 'Context', 'Justificare', 'Grup juriu', 'Sustenabilitate', 'Relevanță', 'Riscuri', 'Principii orizontale', 'Indicatori prestabiliri', 'Plan de achiziții', 'Resurse umane implicate', 'Resurse materiale implicate', 'Activități previzionate', 'Buget - Activități și cheltuieli', 'Buget - Cămp de intervenție', 'Vizualizare proiect', and 'Finalizare'. The 'Finalizare' step is highlighted with a green background. The main content area is titled 'Compleiere (pas 1/25): Evaluare'. It shows a status 'Evaluare' and a 'Detaliere cerere de clarificări' (Details of clarificatory request) section. This section contains fields for 'Introducere' (Introduction) with the value 'asd', 'Concluzie cerere de clarificări' (Conclusion of clarificatory request) with the value 'ada', and a 'Descarcă cerere de clarificare' (Download clarificatory request) button. Below this is a 'Raspuns introducere' (Response introduction) field containing an empty text area. To the right, there is a note about 'Componentă 1 - Apel - POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC'. At the bottom right are buttons for 'Salvează' (Save) and 'Următor' (Next).

2. Atunci când cererea de finanțare este aprobată sau respinsă. În această situație solicitantul va avea posibilitatea de a descărca documentul ce stă la baza deciziei primite.



<b>Evaluare</b>  <a href="#">Vizualizare proiect</a>	<p><b>Titlu</b> Adi 2 <b>proiect:</b> <b>Cod proiect:</b>103142</p> <p><b>Completare (pas 1/2): Evaluare</b></p> <p><b>Status proiect</b> Admis după evaluarea tehnico-financiară</p> <p><b>Documente încărcate în urma evaluării:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Fisier</th> <th style="text-align: center;">Descriere</th> <th style="text-align: center;"> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Documente justificative pt aprobat-semnat.pdf din 15/03/17 14:34:48 40097037F24DA7D89384D320CD9BCEA077ADD8518AFD075A576421ED041E92F9</td> <td style="text-align: center;">sdf</td> <td style="text-align: center;"><a href="#">Descarcă</a></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Documente justificative pt aprobat-semnat.pdf din 15/03/17 14:33:28 40097037F24DA7D89384D320CD9BCEA077ADD8518AFD075A576421ED041E92F9</td> <td style="text-align: center;">ada</td> <td style="text-align: center;"><a href="#">Descarcă</a></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Informații ghid - test</b> test</p> <p><b>Informații completare</b> test</p>	Fisier	Descriere		Documente justificative pt aprobat-semnat.pdf din 15/03/17 14:34:48 40097037F24DA7D89384D320CD9BCEA077ADD8518AFD075A576421ED041E92F9	sdf	<a href="#">Descarcă</a>	Documente justificative pt aprobat-semnat.pdf din 15/03/17 14:33:28 40097037F24DA7D89384D320CD9BCEA077ADD8518AFD075A576421ED041E92F9	ada	<a href="#">Descarcă</a>
Fisier	Descriere									
Documente justificative pt aprobat-semnat.pdf din 15/03/17 14:34:48 40097037F24DA7D89384D320CD9BCEA077ADD8518AFD075A576421ED041E92F9	sdf	<a href="#">Descarcă</a>								
Documente justificative pt aprobat-semnat.pdf din 15/03/17 14:33:28 40097037F24DA7D89384D320CD9BCEA077ADD8518AFD075A576421ED041E92F9	ada	<a href="#">Descarcă</a>								

## 2.2.1. Răspunsul beneficiarului la solicitarea de clarificări

1. Autoritatea responsabilă cu evaluarea cererii de finanțare (CF) creează o cerere de clarificări pe care o trimită beneficiarului;
2. Beneficiarul este notificat pe mail și în sistem că i-a fost transmisă o cerere de clarificări în legătură cu CF;
3. Beneficiarul accesează CF în a cărei meniu apare secțiunea **Evaluare**;
4. În CF sunt deblocate pentru editare din Back Office numai secțiunile pentru care se solicită clarificări (secțiunile editabile vor fi marcate diferit față de cele needitabile);

<b>Evaluare</b>  <a href="#">Solicitant</a> <a href="#">Atribute proiect</a> <a href="#">Responsabil de proiect</a> <a href="#">Persoană de contact</a> <a href="#">Capacitate solicitant</a> <a href="#">Localizare proiect</a> <a href="#">Obiective proiect</a> <a href="#">Rezultate așteptate</a> <a href="#">Context</a> <a href="#">Justificare</a> <a href="#">Grup juriu</a> <a href="#">Sustenabilitate</a> <a href="#">Relevanță</a> <a href="#">Riscuri</a> <a href="#">Principii orizontale</a> <a href="#">Indicatori prestatibili</a> <a href="#">Plan de achiziții</a> <a href="#">Resurse umane implicate</a> <a href="#">Resurse materiale implicate</a> <a href="#">Activități previzionate</a> <a href="#">Buget - Activități și cheltuieli</a> <a href="#">Buget - Câmp de intervenție</a> <a href="#">Buget - Tip teritoriu</a> <a href="#">Vizualizare proiect</a> <b>Transmitere proiect</b>	<p><b>Titlu</b> 14.20.2017 <b>proiect:</b> <b>Cod proiect:</b>103029</p> <p><b>Completare (pas 1/26): Evaluare</b></p> <p><b>Status proiect</b> Evaluare</p> <p><b>Detaliere cerere de clarificări</b></p> <p><b>Introducere</b></p> <p>Campul Introducere clarif 1 Campul Evaluare clarif 1 Concluzie cerere de clarificări Campul concluzie clarif 1</p> <p><a href="#">Descarcă cererea de clarificare</a></p> <p><b>Raspuns introducere</b></p> <p><b>Raspuns concluzie</b></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Salvează</a></p>
--	--



5. În secțiunea **Evaluare** se pot vedea informațiile transmise de autoritatea responsabilă cu evaluarea proiectelor; se poate descărca **Cererea de clarificări** prin apăsarea butonului **Descarcă cerere de clarificări**;
6. Beneficiarul completează atât câmpurile **Răspuns introducere** și **Răspuns concluzie**, cât și restul informațiilor cerute în secțiunile deblocate ale CF;
7. După fiecare completare a secțiunilor deblocate se salvează informația;
8. După completarea câmpurilor deschise (editabile) se acționează butonul **Transmitere proiect**, apoi butonul **Blocare editare proiect**. Prin acționarea butonului **Generare PDF** se generează noua cerere de finanțare modificată conform cerințelor de clarificări și se semnează electronic pdf-ul. Se acționează butonul **Transmitere PDF** și în fereastra **Transmiterea cererii de finanțare** se alege CF semnată electronic, se încarcă, se introduce parola de autentificare în sistem și apoi se transmite cererea de finanțare cu clarificări către autoritatea responsabilă.

În momentul transmiterii noii cereri de finanțare, statusul proiectului se va schimba din **Schită** în **Transmis**. Odată ajunsă la autoritatea responsabilă, ofițerul responsabil va înregistra CF (statusul se va schimba **cu nr. de înregistrare primit**) și apoi va intra în evaluare (statusul se schimbă în **Evaluare**).

**NOTĂ:**

Pentru a putea bloca și transmite cererea de finanțare, trebuie completeate toate câmpurile solicitate spre clarificare (inclusiv cele două câmpuri din secțiunea "Evaluare", **Răspuns introducere** și **Răspuns concluzie**). În caz contrar sistemul afișează un mesaj de atenționare.



## 2.2.2. Contestații

- După respingerea CF la evaluarea administrativă și de eligibilitate (CAE) sau la evaluare tehnico-financiară (ETF) statusul CF se va modifica **Respinsă la CAE/ETF**. În acest moment beneficiarul poate face contestație la decizia luată de comisie. Va alege, din lista de proiecte, CF respinsă. În widgetul **Evaluare** va exista butonul **Depunere contestație**;

The screenshot shows the 'Evaluare' section of the application. At the top, there are tabs for CERERI DE FINANȚARE, CONTRACTARE, ACHIZIȚII, COMUNICARE, and IMPLEMENTARE. The current tab is 'Evaluare'. On the left, there's a sidebar with 'Evaluare' and 'Vizualizare proiect'. The main area displays project details: Titlu proiect: 05.02.2020\_1; Cod proiect: 104336; Componentă 1 - Apel: POAT/299/2/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC. Below this, under 'Status proiect', it says 'Respins după verificarea administrativă și a eligibilității'. At the bottom right of the main area is a green button with a plus sign and the text 'DEPUNERE CONTESTAȚIE'.

- Se completează pe scurt datele privind obiectul contestației și motivele în fereastra deschisă;
- Se încarcă documentul ce reprezintă mijloc de probă;

### ATENȚIE!

Se va atașa un singur document pdf semnat digital de reprezentantul legal/împuternicit.

- Se descarcă contestația, se semnează digital pdf-ul generat de sistem și se încarcă în aplicație.

The screenshot shows the 'Depune contestație' dialog box. It has two main sections. The first section is for the 'Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației)' and includes fields for 'Titlu proiect' (05.02.2020\_1), 'Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principile incalcate)', and 'Mijloace de probă (acolo unde există)'. The second section is for 'Fisierele incărcate: Alege fișierul de încărcare și apasă pe butonul de încărcare'. It lists three steps: 1. Descarcă modelul de contestație (with a 'DESCARCA' button); 2. Semnează digital contestația descărcată; 3. Încarcă contestația semnată. Below this, there's another section for 'Fisierele incărcate: Alege fișierul de încărcare și apasă pe butonul de încărcare' with a note 'Introdu parola pentru confirmare:' and a password input field.



5. Se apasă butonul **Confirmă**;

The screenshot shows the MySMIS 2014 interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'CERERI DE FINANȚARE', 'CONTRACTARE', 'ACHIZIȚII', 'COMUNICARE', and 'IMPLEMENTARE'. On the right, it shows a user 'Popescu Ion' and a server timestamp 'TIMP SERVER: 27/04/2020 11:10:13'. A green success message box contains the text: 'Președintele comisiei și responsabilul cu evaluarea au fost notificați cu succes.', 'Președintele comisiei și responsabilul cu evaluarea au fost notificați cu succes.', 'Președintele comisiei și responsabilul cu evaluarea au fost notificați cu succes.', and 'Contestarea a fost transmisă cu succes.' Below this, there's a section titled 'Completere (pas 1/2): Evaluare' with fields for 'Titlu proiect' (05.02.2020\_1) and 'Cod proiect' (104336). A note below says 'Componentă 1 - Apel : POAT/299/2/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC'. At the bottom, there are tabs for 'Status proiect' (Evaluare), 'Documente incărcate în urma evaluării:' (Fisier, Descriere), and a 'URMATOR >' button.

6. Utilizatorul primește un mesaj de confirmare.

### 2.2.3. Contestare punctaj ETF

1. După aprobarea cererii de finanțare în evaluare tehnico-financiară (ETF) statusul CF se modifică în **Admis după evaluare tehnico-financiară**. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta punctajul obținut în urma evaluării. Alege din lista de proiecte cererea de finanțare admisă după evaluare tehnico-financiară. În componenta **Evaluare** există butonul **Contestare punctaj ETF**;

The screenshot shows the 'Completere (pas 1/2): Evaluare' page. It includes fields for 'Titlu proiect' (task-4971\_02.06.2020) and 'Cod proiect' (104392). A note below says 'Componentă 1 - Apel : POAT/299/2/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC'. Below this, there's a 'Status proiect' section showing 'Admis după evaluarea tehnico-financiară'. At the bottom right, there's a green button labeled 'CONTESTARE PUNCTAJ ETF' with a black arrow pointing to it. The page also features sections for 'Documente incărcate în urma evaluării:', 'Atașare documente', and 'Dimensiunea unui fișier atașat nu poate depăși 50MB.'

2. Se completează datele în fereastra deschisă;



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

## DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT

MySMIS2014 – FrontOffice

CERERI DE FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII COMUNICARE IMPLEMENTARE

Evaluare Vizualizare proiect

Completare (pas 1/2): Evaluare

Titlu proiect:

Cod proiect:

Componentă 1 - Apel / POAT/299/2/1/Activitate pentru întreprinderile de stat și de proprietate publică

Status proiect:  Admin după evaluarea tehnico-financiară

Documente încărcate în urma evaluării:

Fisier:  OfertaEvaluareaFinTeh\_Arbitraj\_104392.pdf din 03/06/20 15:00:40 502012E38538A7EE60F5C913C951034018F37C42730B8E4807548470269CC73

GraiVerificareAdminElig\_Consolidare\_104392.pdf din 03/06/20 14:03:28 SC4549440020399187740330090979438704477C0E6890442829188040C89193

Atașare documente

Dimensiunea unui fisier atâtat nu poate depăși 50MB.

Documente încărcate:

Fisier:  Nu există înregistrări

Depune contestație

Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației)\*

500 caractere rămase

Motivele de fapt și de drept (dispozitivile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate)

500 caractere rămase

Mijloace de probă (acolo unde există)

+ ALEGE DOCUMENT(PDF)  ÎNCARCĂ DOCUMENT PROBĂ  RENUNȚĂ

Fisierul încărcat: Alege fișierul de încărcare și apasă pe butonul de încărcare

1. Descarcă modelul de contestație  DESCARCĂ

2. Semnează digital contestația descărcată.

3. Încarcă contestația semnată.

+ ALEGE DOCUMENT(PDF)  ÎNCARCĂ CONTESTAȚIE  RENUNȚĂ

Introdu parola pentru confirmare

Renunță  Confirmă

CONTESTAREA PUNCTAJULUI

Deconectare

hukg  DESCAR

vbnvbn  DESCAR

© 2020 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale (Ver. 3.2.22)

3. Se încarcă documentul ce reprezintă mijloc de probă;

### ATENȚIE:

**Se va ataşa un singur document pdf semnat digital de reprezentantul legal/împuternicit.**

4. Se descarcă contestația prin acționarea butonului **DESCARCĂ**, se semnează pdf-ul generat de sistem și se încarcă în aplicație;
5. Se apasă butonul **Confirmă**;
6. Utilizatorul primește un mesaj de confirmare.

CERERI DE FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII COMUNICARE IMPLEMENTARE

Evaluare Vizualizare proiect

Completare (pas 1/2): Evaluare

Titlu proiect: task-4971\_02.06.2020

Cod proiect: 104392

Componentă 1 - Apel / POAT/299/2/1/Activitate pentru întreprinderile de stat și de proprietate publică

Status proiect:  Evaluare

Documente încărcate în urma evaluării:

Fisier Descriere

OfertaEvaluareaFinTeh\_Arbitraj\_104392.pdf din 03/06/20 15:00:40 hukg  DESCAR

GraiVerificareAdminElig\_Consolidare\_104392.pdf din 03/06/20 14:03:28 vbnvbn  DESCAR

Atașare documente

Dimensiunea unui fisier atâtat nu poate depăși 50MB.

Documente încărcate:

Fisier Descriere Semnat de

Contestație\_OF\_armsCod+104392.pdf din 03/06/20 15:16:08 E4A6ED648FC30A18E9573809F1190C87EF0D1012C824FFEB00ED03612F10C95C20 F71D03CAFE8BC97EC05010F855C2A86843EBAB08E802885807855F96702158893 CONTESTAȚIE ROMAN ADRIAN-CONSTANTIN  DESCAR