

Manual de utilizare MySMIS2014 Front Office

Modulul Comunicare

Manualul a fost revizuit în cadrul proiectului "Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014", cod SMIS 126444, finanțat prin POAT, componenta 1 – "POAT/OS2.2/Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient pentru FSC, precum și întarirea capacitații utilizatorilor săi/AP2/Plan de proiecte 2018 IV".



CUPRINS

EVIDE	NȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE	3
INTRO	DUCERE	4
Conec	tare la aplicație	7
Α.	Conectarea la aplicația MySMIS	7
В.	Recuperare parola	8
Secțiu	nea 5 – Modulul Comunicare	9
5.0	. Accesarea aplicației	9
5.1	. Transmiter <mark>ea c</mark> omunicării	9



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

Nr. crt.	Versiune manual	Versiune aplicație	Data versionării	Descriere modificării
1.	0.1	3.2.22	iunie 2020	Constituire manual prin extragerea modului <i>Comunicare</i> din Manual de utilizare MySMIS2014_FrontOffice. Revizuire și completare text explicativ, introducere de noi ecrane, revizuire <i>layout</i> manual.
2.	0.2	3.2.35	mai 2021	Schimbare antet conform noii denumiri a ministerului. Capitolul <i>Introducere</i> a fost completat cu detalii, inclusiv <i>print-screen</i> -uri, privind accesarea pentru vizualizare a manualelor de utilizare, a serviciului helpdesk direct din aplicația MySMIS și a datelor statistice referitoare la programele operaționale. Actualizarea unor <i>print-screen</i> -uri ca urmare a intoducerii butonului de accesare a manualelor de utilizare a aplicației și a serviciului helpdesk din ecranul principal.





INTRODUCERE

În vederea asigurării colectării în totalitate a informațiilor referitoare la proiectele finanțate din Fonduri Europene Structurale și de Investiții (FESI) necesare pentru monitorizarea, evaluarea, gestionarea financiară, verificarea, auditul și controlul acestora pentru perioada de programare 2014 – 2020, România a dezvoltat MySMIS2014, un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și autoritățile de management, organismele intermediare, Autoritatea de certificare, Autoritatea de audit. Sistemul permite beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform prevederilor din Regulamentul 1303/2013 - art. 122, alin. 3.

În acest context arhitectura MySMIS2014 reflectă toate etapele ciclului de viață al unui proiect. <u>MySMIS2014</u> este disponibil la următorul link: <u>https://2014.mysmis.ro/frontOffice/</u>

Sistemul are în prezent următoarele module funcționale:

- I. modulul Definire Apel dedicat Autorităților de Management;
- modulul Cereri Finanțare dedicat solicitanților de finanțare în vederea depunerii cererilor;
- III. modulul **Evaluare și Selecție** dedicat Autorităților de Management/ Organismelor Intermediare și solicitanților d<mark>e fin</mark>anțare;
- IV. modulul **Contractare** dedicat Autorităților de Management/Organismelor Intermediare și solicitanților de finanțare;
- V. modulul **Achiziții** dedicat solicitanților de finanțare și Autorităților de Management/Organismelor Interm<mark>edi</mark>are;
- VI. modulul **Comunicare** dedicat solicitanților de finanțare și Autorităților de Management/Organismelor Intermediare;
- VII. modulul **Implementare** dedicat solicitanților de finanțare.

NOTĂ: Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) la diferitele stadii de dezvoltare a aplicației. Singurele diferențe dintre cele 2 medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.



După crearea contului și conectarea la aplicație în interfața Front Office, utilizatorii **au acces direct la manualele de utilizare a aplicației MySMIS2014 și la asistență/helpdesk** prin acționarea butonului *Asistență/Manuale*.



La acționarea butonului **Manuale MySMIS**, sistemul deschide pagina de internet <u>https://www.fonduri-ue.ro/mysmis</u> în care pot fi vizualizate manualele de utilizare pe module și tutorialele video și poate fi accesată funcția de helpdesk.





La acționarea butonului **Asistență/Helpdesk** sistemul deschide pagina <u>https://www.fonduri-ue.ro/container/logare-utilizator</u> în care poate fi accesată, după logare, funcția de helpdesk.

Logare utilizat	Comunicare	PROGRAME HELPDESK Q
Utilizator * Parola * Tine-má m Autentificar • V-aţi uitat ui • Nu avoji ur	xxxx inte parola? izzatorul? t cont?	
	COMUNICARE	PROGRAME HELPDESK Q Acces helpdesk Profil utilizato Defil utilizato Intrebäri frecvente Politica de contificatilialitate
Comunicate de presa	coumente relevante 🔬 Legislație	Fluxuri financiare
Listă solicitări	comunicar utilizator (helpo	e programe telpdesk q desk)
Listare Solicitari deschise ✓ Filtrare Solicitari pentru (Xxxx Nr. solicitare Data adaugare ◄ Stare Subject Nu s-au gasit solicitari	Câutare Curata xx Xxxxxxx (xxxxx@xxxxxxx)) # Departament	Meniu utilizator Modificare utilizator Logout utilizator Intrebåri frecvente Adaugå solicitare Helpdesk Listå solicitari Helpdesk



Conectare la aplicație

A. Conectarea la aplicația MySMIS

 În câmpul "Utilizator" se completează <u>numele de utilizator</u> sau <u>e-mail</u>, apoi se introduce parola și se apasă butonul "Login".

★, ¯,★.	2014
* * *	
⊖ Conectează-te în aplicație!	⊖ Creează cont!
Nume de utilizator/E-mail:	
Nume de utilizator/E-mail:	Creează-ți cont pentru a avea acces la toate funcționalitățile oferite de
Parola	platforma MySMIS2014!
Parola	Dacă nu ai cont de utilizator, apasă pe butonul de "Creează cont"!

- 2. Dacă utilizatorul a uitat parola, va trebui sa apese pe linkul "Ai uitat parola?" urmând să completeze câmpurile solicitate.
- 3. Dacă utilizatorul completează greșit una din informațiile solicitate la conectare, sistemul va notifica acest lucru ca în imaginea de mai jos. De asemenea, la următoarea încercare de conectare la aplicație, utilizatorul va trebui sa completeze și câmpul "Captcha".

* * * * * My * : * * *	SMIS 2014
Onectează-te în aplicaţie!	Oreează cont!
Nume de utilizator/E-mail: Nume de utilizator/E-mail: Parola	Creează-ți cont pentru a avea acces la toate funcționalitățile oferite de platforma MySMIS2014 !
Parola t j i y 2 t z	Dacă nu ai cont de utilizator, apasă pe butonul de "Creează cont"!
Captcha Captcha	Creează cont!
Ai uitat parola?	



B. Recuperare parola

52014
⊙ Date de verificare
Tip act identitate
BI/CI 🔻
Serie BI/CI
Serie BI/CI Nr BI/CI
Nr BI/CI
✓Resetare Parola

Recuperarea parolei contului se face prin accesarea linkului "<u>Ai uitat parola?</u>".

- Se vor completa câmpurile "utilizator/adresa de email", "cod de siguranță" și a datelor de verificare respectiv, serie, nr. act de identitate.
- După apăsarea butonului "Resetare parolă" sistemul va valida informațiile completate și va transmite pe adresa de mail un link.
- 3. Se va accesa linkul primit și se va modifica parola.

ip act identitate	
Alt act de identitate	•
Tip act identitate	
Seria/Nr act de identitate	
Seria/Nr act de identitate	

ATENȚIE! Codul de siguranță=captcha

Notă: toate detaliile privind gestionarea contului de utilizator le găsiți în prima secțiune a Manualului de utilizare MySMIS2014 Front Office - Modul Cerere de finațare.



Secțiunea 5 – Modulul Comunicare

Modulul asigură comunicarea între autorități și solicitanții de finanțare ulterior semnării contractului de finanțare prin transmiterea/solicitarea de documente justificative și informații, astfel încât să fie posibilă actualizarea permanentă a datelor transmise și disponibilitatea acestora pentru personalul intern în format electronic securizat.

5.0. Accesarea aplicației

Se accesează aplicația MySMIS2014 – FrontOffice utilizând link-ul:

https://2014.mysmis.ro/frontOffice/faces/pages/autentificare/login.xhtml

După logarea în aplicație se alege persoana juridică, și accesează modulul **Comunicare**. Sistemul deschide o fereastră care conține lista proiectelor la care utilizatorul are acces și alege proiectul pentru care vrea să facă comunicarea.

ATENTIE !

Editarea și *încărcarea* de documente în acest modul se poate realiza atât de utilizatorii cu drepturi acordate pe proiectul respectiv, cât și de către utilizatorul care este reprezentant legal/împuternicit al entității juridice care a depus proiectul.

5.1. Transmiterea comunicării

🔅 MySMIS 2014 🛞 💽 🤤	i Asistență/Man	_{uale} × 🕸 🎹 💄 Adrian Bodonea × 🏛	MINISTERUL investitiilor si proiectelor europene \checkmark
🖉 CERERI FINANTARE 🛛 🖾 CONTRACTAR		ARE 😂 IMPLEMENTARE	🗐 TIMP SERVER: 19 / 05 / 2021 12:08:16
	Ø Proiecte		
	Cod smis 🔨 Titlu	Cod apel	Rol în proiect
	103657 prezentare Colegi	POC/228/1/3/Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institute de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere	Cu drept de acces
	Inovare 103687 dezvoltare MFE	POC/236/1/4/Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partenership)	Cu drept de acces

La acționarea modulului **COMUNICARE** sistemul afișează lista proiectelor aflate în implementare.

După selectarea proiectului apare o fereastră de lucru care conține datele de identificare ale proiectului (*Titlul proiectului, Cod SMIS, Cod apel*) și un mesaj de atenționare către beneficiari ca, pentru elaborarea cererilor de rambursare, prefinanțare, plată și ale rapoartelor de progres, să folosească modulul *Implementare*.

Fererastra mai conține Comunicările în curs de editare, cu butonul ADAUGĂ, precum și listele



Comunicărilor primite și a *Comunicărilor trimise*. Comunicările din aceste liste pot fi vizualizate prin acționarea butonului **VIZUALIZARE**.

🖉 CERERI FINANTARE 🔛 CONTRACTARE 💲		RE 😂 IMPLEMENTARE			6 TIMP SERVER: 12 / 06 / 2
	Titlu proiect Proiect AR_Test	Cod smis	Cod apel POAT/321/2/1/Evaluare la FESI	nivelui AR POAT, POIM și POC și activităti destinate preșteri culturii de evaluare per	tru
	🛇 🕨 Atenție, pentru cereri de	rambursare, prefinanțare, plată și raj	poarte de progres vă rugăm să utiliza	() modulul implementare!	
A Com	nunicare în curs de editare			L	
td		Subject		• ADA	JOĂ
•] Com	nunicări primite				
id 个	Subi	ict M	lumär inregistrare	Data înregistrării	
100000	00162770 test	comunicare 1		2020-02-19 VIZUALIZ	ARE
				PAGINA 1 ▼ RANDURI PE PAGINA 5 ▼ 1-1 DIN 1 <	>
C+ Com	nunicări trimise				
id 个	Subject		Numär inregistrare	Data înregistrării	
530480	subiect comunicare r	otificare	1235	2020-03-09 VIZUALIZ	ARE
				PAGINA 1 \checkmark RANDURI PE PAGINA 5 \checkmark 1 - 1 DIN 1 \lt	>

Prin acționarea butonului **ADAUGĂ** se poate edita și transmite o comunicare către autoritatea la care a fost depus proiectul (AM/OI).

Sistemul afișează o fereastră în care se introduc subiectul și textul comunicării.

CERERI FINANTARE	CONTRACTARE				C TIMP SERVER: 12 / 06 / 2020 11:36:14
SECTIUNI DOSAR C Editare comunicare Vizualizare	i	Titlu proiect proiest 1 ACVM 03.09.2019 Autoritate responsabilă Organism intermediar Transport	Cod smis	Cod apel POIM/323/1/4/Cresterea gradului de utilizare a transport	ului au metraul în Bucureșc-Hov
	Ø	Editare			
	Sub com Tip	iectul nunicārii Selectați tipul	•		
	comu Modu	nicare: Selectați modulul	•		
	Textul comu	i Inicării			
		10000 de caractere rêmese			
	e	Ataşare documente	u poate depăși 50MB.		
	Id	Hash fişier	Titlu fişier	Descriere Tip document	



Sistemul permite selectarea din două liste predefinite a *Tipului comunicării* și a *Modulului* căruia i se adresează.

Editare	
Subiectul	Testare
comunicării	
T 1-	Released Hard
comunicare:	beierrah inhrai
	Notificare de informare
Modul:	Solicitare suspendare
	Clarificari
Textul	Cerere de rambursare
comunicării	Cerrer de plata
	Lerere de ramouraire areenta ceren de plata
	Cere ce preinanare
	*10000 de caractere ramase
🖉 Editare	
Subiectul	Testare
comunicării	
Tip	Selectaj tipul
comunicare:	
Madul	Selected modulul
would.	
Taytul	Contestatii
comunicării	Achizitii
	Modification
	womorae Enanciar
	, monour
	*10000 de caractere rámase

Adăugarea de documente se realizează acționând butonul *Adaugă* din zona *Atașare documente*. În fereastra apărută se completează câmpurile text și se alege fișierul apăsând butonul *Choose file*. Încărcarea fișierului se face apăsând butonul **UPLOAD**.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE Direcția coordonare SMIS și IT

MySMIS2014 – FrontOffice

Textul comunicării	Adäugare fişier nou Belectati fişierulul Choose File No file chosen	
	Titlu	
	Tip document Belestaji tipul documentului 💌	
	Descrierea fișierului	
	UPLOAD CANCEL	

Documentul încărcat poate fi vizualizat sau șters apăsând butoanele corespunzătoare.

			-		
Modul:	Selectați modulul 👻				
Textul comunicării					
	*10000 de caractere rămase				
					SALVARE
	cumente				
i *Dime	ensiunea unui fișier atașat nu poate depăși 50MB.				
Id Has	h figier	Titlu fișier	Descriere	Tip document	ADAUGA
548574 4c29	9fe9c005273b449e1c72e3dffb51fe88760f7e9534a00b4578d586d1	180593 OP 9-s	Ordin de plata corespunzator F nr. 23426/30.03.2020	Ordine de plata	

Se pot încărca oricâte documente **NUMAI** în **format pdf** semnate electronic.

NOTĂ: recomandăm ca documentele atașate să fie scanate în format pdf alb-negru, la rezoluția de 200 dpi.

Dimensiunea maximă a unui fișier este cea afișată în interfață: 50MB.

După finalizarea editării textului și a încărcării documentelor, **utilizatorul cu rol de reprezentant legal/împuternicit al entității juridice** care a depus proiectul, **de pe contul propriu,** are acces la funcția **TRANSMITERE**, funcție prin care realizează transmiterea comunicării și a documentelor atașate ei.

ATENȚIE! Transmiterea comunicării împreună cu documentele atașate o poate face de pe contul propriu, DOAR utilizatorul care este reprezentant legal/împuternicit al entității juridice care a depus proiectul !!



MySMIS2014 – FrontOffice



Pașii pentru transmiterea comunicării sunt:

- 1. Se blochează documentul prin apăsarea butonului *Blocare* (1);
- 2. Se generează documentul prin apăsarea butonului *Generare*, fapt care duce la descărcarea documentului în format pdf pe calculatorul utilizatorului (2);
- 3. Se semnează electronic de utilizator documentul descărcat;
- 4. Se încarcă documentul prin apăsarea butonului **Transmitere** (3), se selectează autoritatea din lista predefinită, se reintroduce PAROLA (**aceeași parola** folosită la logarea în aplicație) și se acționează butonul **Upload**.

🖉 cereri frantare 🔠 contractare 😜 achiziti 🔤 comunicare 😂 implimientare	Salectaj fisierului Choose Pie No file chosen	ED TIMP SERVER 12 / 06 / 2020 13:06:15
SECTURE DOSAR	Reintroduceți parola	
Vizualizare		(+)
Transmittere Ortificount	Selectati autoritatea 👻	TITT MARKATE BA
	UPLIND CANCEL	
·		
🖉 CERERI FINANTARE 🗮 CONTRACTARE 🥥 ACHEZITI 🗮 COMUNICARE 😂 IMPLEMENTARE	Selecteji fajerului Choose File, No Sie chosen	E. TMP SUPUR: 12 / 06 / 2020 12:09:03
SECTURE DOSAR	Reintroduceți parola	\frown
Vizuelizare		(+)
C Transmittere	Belectati autoritatea v	и талкалтен
	Organiamul Intermediar pentru Cercetare	
	organismon memorane permu in onnoise e accession monimipunae	
+ + C P 0 totakatulikan Indereen fortifie voerseef transitio-omeran		Ø ()
+ Disterence Control C MpSMIS FO Text B MpSMIS 80 Text Mg Verflore/VA platta B SMIS2014	S line 2014 montal	New Ar
I III III III III III III III III III		🗰 1 Maha - 🏛 ORACA 181
🖉 CORERI FRANTIARE 🗒 CONTRACTARE 😨 ACHIZITU 🖶 COMUNICARE	ectați fișiendui	ED TAMP SERVER 25 APR 2017 1644 32
	accelerate Construction and State	
		d€ TRANSPORTER
	Trans ou auccest	
		3
þ.		
, ,		-

După apăsarea butonului **OK**, comunicarea transmisă se poate vizualiza în zona *Comunicări trimise* prin acționarea butonului **VIZUALIZARE**.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE Direcția coordonare SMIS și IT

MySMIS2014 – FrontOffice

🖉 CERERI FINANTARE	CONTRACTARE	ACHIZITII	COMUNICARE							🔁 ТІМ	P SERVER: 12 / 06 / 2020 13:40:39
	i	Titlu proiect		Cod smis	Cod apel POC/228/1/3/Stimu Intreprinderi Individu procese și de produt	larea cereri al sau în pa se în sectoa	l'intreprinderilor pentru inc rteneriat cu institute de Ci rele economice care prez	ovare prin pri D și universit intă potenția	oiecte CDI derulate d ăți, în scopul inovării I de creștere	e de	
	A Co	omunicare în cur	s de editare								
	Id			Subject					AD AD	NUGĂ	
	4889	149							Net	locata	
	*] Ca	omunicări primite	2								
	ld 🖌	↑ s	ubiect	Număr înr	egistrare		Data înregistrării				
					PAGINA	1 🕶	RANDURI PE PAGINA	5 👻	0 - 0 DIN 0 <	>	
	G • C4	omunicări trimise	2							/	
	ld 🖌	Subject			Numär inregistrare		Data înregistrării				
	4648	135 TRANSM	ITERE DOSAR ACHIZ	agrafe	55		2018-06-17		VIZUALI	ZARE	
					PAGINA	1 🕶	RANDURI PE PAGINA	5 🕶	1 - 1 DIN 1 <	>	

În pagina care se deschide se pot vedea documentele atașate. Prin acționarea butonul *Vizualizare* documentul se descărcă.

🖉 CERERI FINANTARE 🗎 CONTRAC	CTARE 😂 ACHIZITII		IMPLEMENTARE				C TIMP SERVER: 12 / 0	6 / 2020 13:38:22
CTIUNI DOSAR	Titlu proiect		Cod smis	Cod apel				
3 Vizualizare	prezentare Colegi Autoritate res Autoritatea de Ma Operaţional Comp	ponsabilă inagement pentru Programul etitivitate	103657	POC/228/1/3/Stin în parteneriat cu in prezintă potențial i	nularea cererii întreorinderilor p istitute de CD și universități, în de creștere	entru inovare prin pro scopul inovării de pro	iecte CDI derulate de întreprinc cese și de produse în sectoare	deri individual sau le economice care
	🖉 Vizualizare							
	Subiectul TRANS comunicării Textul govarn comunicării Tip comunicare Modul	MITERE DOSAR ACHIZ agrafi	e kdsgdsgdsfksgf testare moe	dul achiz				
	Ø Documente ataşa	te						
	ld Hash fişier				Nume fișier	Descriere	Tip document	
	487120 32644f052	9cd598933244cbeb507d5bd	08514b41ab3ca05fbf42abb	b10877ed8	doasar achiz agrafe	agrafe		VIZUALIZARE
		(0.000/0.001 0.0001 777 14)	1050 0 144 1041 500 4					

Comunicările primite de la autoritatea unde a fost depus proiectul se afișează în zona *Comunicări primite,* iar modalitatea de vizualizare este identică cu cea descrisă mai sus la vizualizarea comunicărilor proprii transmise.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE Direcția coordonare SMIS și IT

MySMIS2014 – FrontOffice

p manarouri 🚍 i	CONTRACTABE @ ACHIZITII @ COMUNICASE			D THP SP	WER 28 APR 20	117 16.531
	Titlu project	Cod smis	Cod apel			
	sta par contactar a del conto - ra	1000	Hore - 2016 - Chesterne precur de actes o case a zone of fune a futere a futere à construir de la faite - s	(*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)	rumun or 34040	
	@ Comunicare in ours de editare					
	м. на	and .				🖲 admin
			FADINA I * FADELA	PERAMA 1 -	8-0.099	e.
-	# Comunicari primite					
	@ Comuniciliri trimise					
	. м.		Subsect			
	423678					
			PADDAR I W RARDAR	PENGRA 1 -	1-1081	

Comunicările netransmise apar în zona **Comunicări în curs de editare** și se pot completa și transmite ulterior.

🖉 слявят рылитияе 🛛	CONTRACTARE @ ACHEETEN COMMICARE					8	TAMP SERVICE	ER: 34 APR 30	17 35 54 12
	Titlu project	Cod smis	Cod apel PSR - 12-6 - Cesteres precius se accesió rate a cone or rurbe a un	tara shara into	2.1.200	1 498 * 72 - 7 5 - 7 co	e** 28 % 8 2%	murioijusee	re .
_	@ Comunicare in curs de editare								
	м	Bulleret							Activital
	423730	Comunicare noua							Nebimata
				PAGRA	18	RANEURI PE PAGINA	1.4	1+1081	$\cdot \rightarrow$
	& Comunicări primite								
	🖉 Comunicări trimise								
			Taking						
	423678								
				PAGINA	1.4	RANDURI PE PAGRA	1 *	1-10-91	< >
					_				

ATENȚIE!

Se poate crea o comunicare nouă numai după transmiterea celei în curs; butonul ADAUGĂ redevine activ după transmiterea comunicării.