Anexa 10.1 - Grila de verificare a conformităţii administrative și eligibilității

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Criteriul** | **Detaliere verificare criteriu**  **(În cadrul MYSMIS se vor introduce doar aceste detalieri)** |
| 1. **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | |
| 1. **Respectarea termenului de depunere a cererii de finanțare** | 1.1 Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific? |
| 1. **Completarea cererii de finanțare** | 2.1 Sunt completate cel puțin informațiile legate de apelul de proiecte, de titlul cererii de finanțare, de solicitant, de reprezentant legal, activitățile proiectului, achizitiile in cadrul proiectului, indicatorii, bugetul proiectului?  ***(În cazul necompletării acestor informați minime, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul conformităţii administrative şi eligibilităţii. Asupra acestui aspect nu se solicită clarificări).*** |
| 1. **Limba de completare a cererii de finanțare** | 3.1 Cererea de finanţare este completată în limba română?  3.2 Anexele la cererea de finanțare sunt în limba română, în caz contrar fiind anexată traducerea legalizată a respectivului document? |
| 1. **Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea** | 4.1 Certificarea aplicației, declarațiile în nume propriu a solicitantului/partenerilor (Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declaratia privind incadrarea in categoria IMM, Declaratia privind nedeductibilitatea TVA, declarația solicitantului vizată de proiectant cu privire la conformitatea extrasului din documentația tehnico-economică, alte declarații în nume propriu) respectă formatele prevăzute în ghidul specific și sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor? A se vedea excepția prevăzută în cadrul ghidului specific cu privire la reprezentanții legali persoane fizice nerezidente. (declarațiile respective trebuie să confirrme situația la data depunerii cererii de finanțare și/sau la o dată care nu este mai veche cu 3 zile de transmiterea cererii de finanțare)  4.2 Anexele la cererea de finanțare sunt semnate cu semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor sau al persoanei imputernicite special?  4.3 Documentele obligatorii anexate la cererea de finanțare sunt emise înainte de transmiterea acesteia? |
| 1. **Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare** | * 1. Acordul de parteneriat cu privire la derularea activităților din cadrul proiectului?   2. Documente privind identificarea reprezentantului legal[[1]](#footnote-1) al parcului științific și tehnologic (consiliul), privind identificarea reprezentantului legal al membrilor parteneriatului, în conformitate cu prevederile ghidului specific.   3. ***[unde este cazul]*** Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul)   4. Documentele statutare ale membrilor parteneriatului, in conformitate cu prevederile ghidului specific și Certificatul de înregistrare (dacă este cazul)[[2]](#footnote-2); Pentru entitatea care implementeaza componenta de servicii din cadrul proiectului se vor transmite, in cazul in care este constituita ca departament in cadrul unei entitati juridice, documentele care sa ateste infiintarea si/sau inregistrarea acesteia.   5. [***unde este cazul]*** Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul membrii asocierii in participațiune (pentru fiecare membru al parteneriatului), cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare/ Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a carei circumscripţie îşi are sediul solicitantul ONG, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.   6. Pentru administratorul parcului - Dovada inițierii demersurilor pentru obținerea autorizației de funcționare a PST sau autorizarea provizorie de funcționare a parcului tehnologic și științific emisă în conformitate cu Ordonanţa 14/2002   7. Autorizarea provizorie/Acreditarea în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 406/2003 a entității de care implementează componenta de servicii din cadrul proiectului/ Dovada inițierii demersurilor (prin solicitarea adresată și înregistrată la autoritatea responsabilă) necesară pentru obținerea acreditării/autorizării respective pentru entitatea care implemnetează componenta de transfer tehnologic.   8. Situaţiile financiare anuale ale membrilor parteneriatului aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific,inclusiv dovada depunerii la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, dacă este cazul   9. [***unde este cazul]*** Situaţiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu pentru entitatea care implementează componenta de servicii (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM , aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.   10. Declarația de eligibilitate (conform modelului la prezentul ghid). Se vor anexa deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat şi dovezi ale efectuării plăţii, dacă este cazul.   11. ***[unde este cazul]*** Dovada achitării debitului precum şi a penalităţilor aferente şi a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanţa judecătorească şi / sau de către autoritatea contractantă, în cazul membrilor asocierii si entităților care implementează componentele proiectului care în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile, din fonduri publice comunitare şi/sau naţionale, au fost găsiţi vinovaţi, printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale.   12. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (conform modelului la prezentul ghid) pentru entitatea care implementează componenta servicii din cadrul proiectului.   13. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (conform modelului la ghidul specific).   14. Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția, în proiect (conform modelului la ghidul specific). [unde este cazul] Hotărârea organului statutar privind angajarea fondurilor în cadrul fiecărei entității juridice.   15. (pentru componenta de infrastructură) Documente ce dovedesc proprietatea/superficia/dreptul de administrare/concesiunea asupra imobilului în conformitate cu prevederile ghidului specific, pentru liderul de proiect   16. Documente privind dreptul de proprietate/concesiune/administrare/superficie/uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/de comodat/închiriere (in cazul in care aceste servicii nu vor fi prestate in totalitate in infrastructura construită prin proiect situată in perimetrul parcului)   17. Documentele cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea) pentru imobilele pe care se realizează investiția. Pentru demonstrarea drepturilor rezultate din contractele de comodat şi inchiriere nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.   ***(În cazul omiterii anexării unor extrase de carte funciară la cererea de finanțare, ele pot fi transmise în cadrul răspunsului la solicitarea de clarificări din cadrul acestei etape, cu condiția demonstrării faptului că criteriile și condițiile privind drepturile invocate pentru realizarea proiectului erau respectate la data transmiterii cererii de finanțare).***   * 1. Tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente   2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale   3. Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect.   4. Extras dindocumentația tehnico - economică la nivel de studiu de fezabilitate (SF) sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI )***(pentru proiectele ce presupun realizărea de lucrări de constucţie cu autorizaţie de construire) și Declarația solicitantului vizată de proiectant cu privire la conformitatea extrasului respectiv. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la posibilitatea anexării unui extras din PT insotit de o declarație similară a solicitantului, asumată de proiectant***   5. Certificatul de urbanism pentru proiectul propus/ Autorizația de construire   6. Dovada inițierii demersurilor pentru obtinerea deciziei etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, după caz (doar pentru proiectele care implică lucrări de construire şi/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire).   7. Hotărârea de aprobare a fiecărui membru al asocierii in participațiune (conform prevederilor documentelor statutare ale acestora) a indicatorilor tehnico-economici (dacă este cazul) În cazul în care se depune extras din proiectul tehnic, hotărârea anterior menționată va fi actualizată cu modificările și completările intervenite la faza PT.   8. ***[unde este cazul]*** În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în limitele valorice prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, la art. 42, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului   9. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare, aferent celei mai recente documentații tehnico-economice   10. Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul) (asumată de către de reprezentantul legal al parcului (consiliul))   11. Planul de afaceri, inclusiv Macheta –Proiecții financiare și fundamentarea rezonabilității costurilor   12. Fișe de post pentru fundamentarea componentei salariale (pentru entitatea care implementează componenta de ajutor de minimis)   13. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model M) pentru toti membrii asocierii în participațiune |
| 1. **Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare** | * 1. ***[unde este cazul]*** Autorizaţia de funcţionare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. [406/2003](file:///C:\\Users\\bourosua\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\AppData\\Local\\Microsoft\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\Content.Outlook\\3QAT8SJ9\\00063289.htm) pentru reprezentantul legal al entității care implemnetează componenta de transfer tehnologic.   2. ***[unde este cazul]*** Autorizația de construire. A se vedea ghidul specific cand acest document este obligatoriu de la momentul depunerii cererii de finanțare   3. ***[unde este cazul]*** Alte documente |
| 1. **Termenul de valabilitate/ actualizări al/ale unor documente anexate la cererea de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și/sau a ghidului specific** | * 1. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul) era în termen de valabilitate la momentul semnării anexelor la cererea de finanțare?   2. Din documentele statutare ale asocierii in participațiune și respectiv din acordul de parteneriat rezultă că asocierea și parteneriatul nu au încetat sau nu incetează pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale?   3. Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul membrii parteneriatului/ Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a carei circumscripţie îşi are sediul partenerul ONG, este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare   4. Documentul de identificare a reprezentantului legal al fiecărui membru al parteneriatului pentru implementarea proiectului este in termenul de valabilitate înscris pe acestea/termenul legal –CI, pașaport, etc   5. ***[unde este cazul]*** Autorizaţia de funcţionare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. [406/2003](file:///C:\\Users\\bourosua\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\AppData\\Local\\Microsoft\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\Content.Outlook\\3QAT8SJ9\\00063289.htm) este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale   6. Autorizarea parcul științific și tehnologic conform prevederilor Ordonanţei 14/2002 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor ştiinţifice şi tehnologice, acolo unde este cazul, este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale?   7. Extrasele de carte funciară anexate sunt emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare?   8. Extrasul din documentaţia tehnico-economică a obiectivului de investiție nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, conform declarației asumate de către proiectant   9. ***[unde este cazul]*** Devizul general este actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare, iar dacă a fost depus extras din proiectul tehnic devizul general este actualizat cu aceasta din urmă. Devizul general va prezenta data actualizarii, semnatura si ştampila elaboratorului documentatiei tehnico-economice, conform declarației asumate de către proiectant   10. ***[unde este cazul]*** Acolo unde a fost achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general, conform declarației asumate de către proiectant   11. Certificatul de urbanism este în termenul legal de valabilitate, cu excepția cazului in care este anexată autorizația de construire pentru proiectul în cauză. Documentele sunt emise pentru obiectivul proiectului?   12. ***[unde este cazul]*** Autorizația de construire în termenul legal de valabilitate |
| 1. **Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta** | * 1. Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate?   2. Există necorelări între anexele la cererea de finanțare |
| 1. **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului și entitățităților care implementează componentele proiectului** | * 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului specific apelului de proiecte?   2. Asocierea în participațiune este constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 14/2002  privind constituirea şi funcţionarea parcurilor ştiinţifice şi tehnologice, iar unul dintre membrii este o instituţie de învăţământ superior acreditata şi/sau o unitate de cercetare-dezvoltare?   3. In cadrul acordului de parteneriat sunt desemnati membrii ai asocierii care să implementeze cele doua componente aferente proiectului? |
| 1. **Acreditări solicitate pentru solicitant/lider de proiect/administratorul parcului**   ***(Acest criteriu se va verifica și în cadrul etapei precontractuale)*** | * 1. ***[unde este cazul] Î***n cazul în care proiectul nu se referă la crearea unui parc științific și tehnologic, autorizaţia de funcţionare eliberată în condiţiile Ordonanţei 14/2002 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor ştiinţifice şi tehnologice este emisă pentru administratorul parcului/ dovada inițierii demersurilor prin depunerea dosarului necesar la autoritatea competentă în conformitate cu prevederile legale în vigoare?   2. ***[unde este cazul]*** Este menționat în cadrul Declarației de angajament asumarea faptului că autorizația de funcționare se obține pe parcursul periodei de implementare a proiectului, în termen de maxim 6 luni de la finalizarea recepției finale asupra lucrărilor de construcție, in vederea realizării activităților de servicii din cadrul proiectului. De asemenea, este inclusă mențiunea cu privire la menținerea acesteia pe perioada de durabilitate a investiției?   3. ***[unde este cazul]*** Entitatea care implementează componenta de servicii specifice activității de transfere tehnologic este autorizată provizoriu/acreditată, de la momentul depunerii cererii de finanțare ca entitate de transfer tehnologic?   4. ***[unde este cazul]*** Este inclusă în Declarația de angajament mențiunea ca entitatea care implementează componenta de servicii să obțină autorizarea provizorie/ acreditarea ca entitate de transfer tehnologic în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o mențină pe perioada de durabilitate a investiției? |
| 1. **Membrii asocierii/liderul de proiect/parteneriat și entitatea care implementează componenta de servicii au capacitatea financiară de a asigura:**  * **contribuția la valoarea eligibilă a proiectului,** * **finanțarea cheltuielilor ne-eligibile ale proiectului, unde este cazul** * **resursele financiare necesare implmentaării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile**   **Cele de mai sus sunt analizate in funcție de tipul de ajutor acordat pentru fiecare dintre aceștia.** | ***(Se vor verifica: Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament cu privire la aceste aspecte. Dovada capacității se va demonstra în etapa precontractuală, prin depunerea hotărârii privind aprobarea bugetului proiectului)*** |
| 1. **Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercita atribuţiile de drept, NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate prevăzută în cadrul ghidului specific (la depunerea cererii de finantare si in etapa precontractuală), inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, în condițiile precizate de ghidul specific** | ***(Pentru acest criteriu se vor verifica informațiile in modelul declarației de eligibilitate, de la momentul depunerii cererii de finanțare și se vor corela respectivele informații cu datele rezultate din cererea de finanțare și anexele la aceasta)*** |
| 1. **Liderul de proiect/parteneriat demonstrează deținerea următoarelor drepturi asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul investiției:dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare[[3]](#footnote-3), dreptul de concesiune[[4]](#footnote-4), dreptul de superficie.** | * 1. Sunt drepturile respective dovedite anterior depunerii cererii de finanțare și sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu extrasul din documenția tehnico-economică și/sau planul de afaceri?   2. ***[unde este cazul]*** În cazul în care dreptul de proprietate este înscris provizoriu, în cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim prevăzut de ghidul specific   ***(Se vor verifica informațiile incluse in cadrul cererii de finanțare, la sectiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atesta drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, extrasul din documentația tehnico economică, planul de afaceri, Certificatul de urbanism, autorizația de construire, dacă este cazul )*** |
| 1. **Entitatea care implementează componenta de servicii demonstrează deținerea următoarelor drepturi asupra insfrastructurii (imobil) în cadrul căruia se realizează activitățile aferente serviciilor de transfer tehnologic, la momentul depunerii cererii de finanțare (in cazul in care aceste servicii nu vor fi prestate in totalitate in infrastructura construită prin proiect situată in perimetrul parcului ) :**   **dreptul de proprietate privată/publică, dreptul de concesiune, dreptul de administrare, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de folosinţă cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune** | * 1. Sunt drepturile respective dovedite anterior depunerii cererii de finanțare și sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu extrasul din documenția tehnico-economică și/sau planul de afaceri?   2. ***[unde este cazul]*** În cazul în care dreptul de proprietate este înscris provizoriu, în cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim maxim prevăzut de ghidul specific   ***(Se vor verifica informațiile incluse in cadrul cererii de finanțare, la sectiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atesta drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, planul de afaceri, etc)*** |
| 1. **Imobilul[[5]](#footnote-5) ce face obiectul proiectului care implică execuţia de lucrări de construcţii îndeplineşte cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanţare, următoarele condiţii:**  * **este liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii (excepție - garantarea dreptului de folosință pentru administrator conform drepturilor reale/de creanta mentionate la punctele 6 si 7 de mai sus nu constituie un element ce afecteaza implmentarea operațiunii in accepțiunea AMPOR);** * **nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;** * **Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun** | ***(Se vor verifica includerea mențiunilor respective în cadrul Declarației de eligibilitate și corelarea respectivelor situații cu informațiile ce rezultă din documentele de proprietate, extrasele de carte funciară, alte documente cadastrale, extrasul din documentația tehnico-economice anexată, planul de amplasament, CU/AC, etc)*** |
| 1. **Din documentele ce atestă dreptul de administrare/ concesiune/ superficie/folosință/ uzufruct/ superficie/ comodat/ închiriere asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menţinute cel putin 5 ani de la data plății finale.** | ***(Se vor verifica documentele ce atesta drepturile respective, cu modificările și completările ulterioare, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate)***   * 1. Se va verifica includerea în cadrul declarației de angajament a mențiunii referitoare la investițiile în infrastructură care pe termenul de 5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să :   2. înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;   3. să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terţ;   4. să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia. |
| 1. **Tipul/tipurile de investiție eligibil/e**   **Nu sunt eligibile proiectele care:**   * **includ doar investiții în active necorporale finanțabile prin ajutor de stat regional;** * **constau exclusiv din realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii** * **cuprind o singură componentă** | * 1. Proiectul are atât componenta de aferentă ajutorului de stat regional , cât și componenta de minimis pliate pe cele două tipuri de ajutor aplicabile?   2. Investiția propusă prin ajutor de stat regional constituie o investiție inițială, în sensul normelor ajutorului de stat regional (conform prevederilor ghidului specific) in active corporale și necorporale legate de:   i. Crearea unei noi unități de prestare servicii de transfer tehnologic cu relevanță pentru domeniile de specializare inteligentă identificate în cadrul Anexei 10.3 la ghidul specific.  ii. Extinderea capacității unei unități existente prin creșterea volumului a cel puțin unui serviciu de transfer tehnologic cu relevanță pentru domeniile de specializare inteligentă în cadrul Anexei 10.3 la ghidul specific.  iii. Diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate/prestate anterior în unitatea de transfer tehnologic. Diversificarea serviciilor/producției presupune că noile serviicii/produse se adaugă gamei sortimentale deja fabricate/prestate și sunt cu relevanță pentru domeniile de specializare inteligentă identificate în cadrul Anexei 10.3 la ghidul specific.?   * 1. În cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile (finanțabile din ajutor de stat regional) trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate (tangibile și intangibile), astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor?   2. Proiectul nu include doar investiții în active necorporale? Aceste active respectă prevederile ghidului specific cu privire îndeplinirea condițiilor cumulative impuse de ajutorul de stat regional?   3. Dotarea cu echipamente nu se realizează decât pentru infrastructura realizată în cadrul proiectului?   4. Dotările sunt eligibile numai pentru liderul de proiect și pentru entitatea care implementează componenta de servicii din cadrul proiectului.   5. Componenta/măsura de ajutor de minimis implică sprijinirea personalului entităților de transfer tehnologic, inclusiv achiziționarea de servicii specifice de transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligentă naționale sau regionale (altele decât cele care sunt deja oferite sau urmează a fi oferite de către angajații centrelor de inovare și transfer tehnologic)?   6. Drepturile salariale sunt eligibile exclusiv pentru personalul propriu al membrului parteneriatului care implementează componenta de minimis?   7. În cazul in care sunt activități ce nu se incadreaza in obiectivul proiectului/schemei de ajutor de stat/minimis sunt incadrate la sectiunea de cheltuieli ne-eligibile a proiectului? |
| 1. **Proiectul se încadrează în obiectivele priorității de investiții prin crearea și susținerea PST în vederea furnizării de servicii de transfer tehnologic ca rezultate ale cercetării din domeniile de specializare inteligentă naţionale şi/ sau regionale , în conformitate cu Anexa 10.3 la prezentul ghid.** | 10.1. Activitatile detalitate in cadrul cererii de finanțare/documentatiei tehnico-economice/PA vizeaza obiectivul priorității de investiții prin prin crearea si susținerea PST în vederea furnizării de servicii de transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligentă naţionale şi/ sau regionale identificate în cadrul ghidului specific? |
| 1. **Prin proiectul propus se urmărește implementarea de transferuri tehnologice ca rezultate ale cercetării în sub-domeniile regionale de specializare inteligentă , în conformitate cu Anexa 10.3 la prezentul ghid.** | A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la detalierea acestor aspecte |
| 1. **Proiectul se referă la investiții pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziţie publică înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepţia celor referitoare la cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică.** | * 1. Entitățile responsabile cu implementarea componentelor proiectului și oricare dintre membrii asocierii nu au demarat activitatea de implementare a proiectului, conform prevederilor prevederilor schemei de ajutor aplicabile și a ghidului specific?   2. Sunt incluse respectivele mentiuni in cadrul Declaraţíei de eligibilitate și se verifică cererea de finanțare și cu restul anexelor la cererea de finanțare, inclusiv cu informațiile cuprinse în extrasul din documentația tehnico-economică/planul de afaceri?   ***(Se vor verifica prevederile Declarației de eligibilitate, ale cererii de finantare si extasul din documentația tehnico economică si se vor corobora informatiile cu cele identificate la vizita la fata locului in cadrul etapei de evaluare tehnica si financiară, daca este cazul)*** |
| 1. **Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere) realizate asupra acelorași cheltuieli /aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare** | ***(Se vor verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate. In plus, se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finantare, și în cadrul listei proiectelor finanțate din POR 2007-2013 etc)*** |
| 1. **Incadrarea proiectului/componentelor în limitele minime și maxime ale valorii finanţării nerambursabile** | * 1. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 75.000 euro și maximum valorarea alocării regională pentru prezentul apel/fiecare regiune de dezvoltare în parte. Valorile menționate sunt calculate ca echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.   2. Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate, respectiv intensitatea maximă a ajutorului de stat solicitată respectă prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat/minimis aplicabile pentru fiecare categorie de ajutor solicitat, raportat la încadrarea **în categoria întreprinderilor mari**, inclusiv în definiția ***întreprinderii unice (pentru entitatea care implementeaza componenta de minimis)***?   A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la riscul asumat de către solicitant cu privire la fluctuațiile de curs valutar intre data depunerii cererii de finanțare și data contractării.  ***(Se vor verifica informațiile incluse in cadrul Cererii de finantare, Declaratiei de angajament, documentele statutare. De asemenea se vor verifica Declarațiile privind încadrarea în categoria IMM, infromațiile incluse in cadrul cererii de finantare, situațiile financiare depuse atât pentru solicitant cât și pentru firmele partenere/legate*** |
| 1. **Contribuţia proprie a membrilor asocierii în participațiune și/sau liderului de proiect (dupa caz, conform prevederilor asocierii în participațiune și/sau a acordului de parteneriat) și a entității care implementează componenta de servicii la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.** | * 1. Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile este în concordanță cu intensitatea maxima a ajutorului de stat regional pentru intreprinderile mari?   2. Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de minimis, contribuția proprie a entității care implementează componenta respectivă la valoarea cheltuielilor eligibile este de minimum 10%, ținând cont de plafonul de minimis aplicabil?   ***(Se vor verifica informațiile incluse in cadrul Cererii de finantare, Declaratiei de angajament, acordul de parteneriat)*** |
| 1. ***Pentru componenta de minimis și entitatea care o implementează*:**  * **valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depaseste plafonul de minimis tinând regulile de cumul a ajutoarelor** * **Plafonul de minimis aplicabil intreprinderiii unice a fost respectat** * **Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectata** |  |
| 1. **Atunci cand, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare aferentă componentei de minimis, întreprinderea care implementează respectiva componentă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro[[6]](#footnote-6), atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.** | ***(Se vor verifca informatiile incluse in cadrul certificatului ORC, in cadrul documentelor statutare ale solicitantului coroborat cu domeniile excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel. In plus se va verifica includerea acestui aspect in cadrul declaratiei de angajament.)*** |
| 1. **Acolo unde este cazul, Ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.** | ***(Se va verifica includerea respectivei mențiuni in cadrul Declaratiei de angajament)*** |
| 1. **Perioada de realizare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare nu depășește data de 31.12.2023 sau prevederile schemei de ajutor de stat** | * 1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023 sau prevederile schemei de măsuri de ajutor aplicabile?   2. Perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada estimărilor financiare incluse în macheta financiară   ***(Se vor verifica informațiile incluse in cadrul Cererii de finantare, Declaratiei de angajament, Planul de afaceri, documentatia tehnico-economica, etc)*** |
| 1. **Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea** | * 1. În cadrul acestei etape se va verifica Declarația de angajament cu privire la includerea acestor aspecte, inclusiv cele legate de performanta energetica, ?   ***(Respectarea obligaţiilor legale în vigoare cu privire la aceste aspecte constituie criteriu de eligibilitate. Verificarea acestor elemente se va realiza în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Promovarea unor elemente ce depăşesc minimul legal solicitat va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică şi financiară.)*** |
| 1. **Unde este cazul, în cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (altele decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii nu vor percepe comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală.** | ***(Se vor verifica includerea respectivei mentiuni in cadrul Declaratiei de angajament, iar in cadrul Machetei financiare/planului de afaceri se va verifica ca informatiile incluse sa fie in concordanta cu acest criteriu)*** |
| 1. **Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:** | * 1. Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile?   2. În funcție de componentele de ajutor de stat/minimis din cadrul proiectului sunt respectate incadrarile cheltuielilor in cadrul categoriilor de cheltuieli aferente celor doua tipuri de ajutoare, in conformitate cu prevederile ghidului specific?   3. Cheltuielile incluse in cadrul categoriilor de cheltuieli eligibile respecta conditiile cumulative de eligibilitate in conformitate cu prevederile ghidului specific si respectiv a legislatiei aplicabile?   4. Costurile activelor necorporale sunt eligibile numai pană la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiţiei iniţiale?   5. Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile – diverse si neprevazute, informarea si publicitatea pentru proiect, cheltuieli cu auditul pentru proiect, acolo unde este cazul?;   6. În cazul în care în cadrul proiectului sunt propuse a fi achiziţionate instalaţii/ echipamente specifice în scopul obţinerii unei economii de energie, precum şi sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităţilor pentru care a solicitat finanţare, acestea sunt în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului?   7. În cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse drepturi salariale pentru personalul implicat in activitatea de transfer tehnologic, acestea sunt in limita a maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente ajutorului de minimis.   8. Cheltuielile salariale pe proiect nu depășesc plafoanele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), conform justificărilor solicitantului și încadrării bugetare?   9. Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepția celor aferente subcategoriilor bugetare 42, 45 si 59 sunt incluse la sectiunea de cheltuieli ne-eligibile?   10. Cheltuielile aferente subcategoriilor bugetare 43 si 44 sunt incadrate la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile?   **(Se va verifica informatiile incluse in cadrul bugetului proiectului, categoriile de cheltuieli si corelarea informatiilor cu devizul general, daca este cazul cu lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, planul de afaceri, documentatia tehnico – economica, unde este cazul, rezonabilitatea costurilor)** |
| 1. **Locul de implementare a proiectului** | * 1. Proiectul se realizează pe teritoriul României?   2. Proiectul nu se implementează în regiunile de dezvoltare București Ilfov, Sud-Est, Sud Vest Oltenia, Vest. în conformitate cu prevederile cererii de finanțare și/sau anexele la acestea?   3. Proiectul se realizează în regiunea de dezvoltare unde a fost depusă cererea de finanțare? |

OBSERVATII

| Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape.  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile celor 2 experti,  Se vor justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul  Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare  Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia |
| --- |

**(Formatul prezentei grile si semnarea acesteia se va realiza în conformitate cu procedurile interne de lucru ale AM/OI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Regio-Compatibility-CommPrinting** | A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitările de clarificări din această etapă.  Pe langa verificările din această etapă, anumite criterii de eligibilitate se verifică inclusiv la momentul acordării ajutorului de stat (încadrarea în categoria IMM, documentele asupra imobilului aferent proiectului, situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate de la momentul contractării, modificările intervenite asupra criteriilor inițiale de eligibilitate, acreditarea provizorie/autorizarea ca entitate de inovare și transfer tehnologic, etc) Verificările respective vor viza inclusiv situația proiectului la data depunerii cererii de finanțare.  În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific. |
|  |  |

1. reprezentantul legal care îşi exercită atribuţiile de drept [↑](#footnote-ref-1)
2. Se recomandă anexarea la Cererea de finanţare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înfiinţarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanţare). Informațiile din Actului constitutiv consolidat/ Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Certificatul constatator. [↑](#footnote-ref-2)
3. Aferent dreptului de proprietate publică [↑](#footnote-ref-3)
4. OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și OUG 57/2019 privind Codul Administrativ [↑](#footnote-ref-4)
5. Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare. [↑](#footnote-ref-5)
6. În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi. [↑](#footnote-ref-6)