



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

*Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional*

MDRAPFE Nr. 72588 /  
23.06.2015

INSTRUCȚIUNEA  
NR. ....

**Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată**

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioada de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional) emite următoarea:

**INSTRUCȚIUNE**

**Art.1.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

**Art.2.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

**Art.3.** Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programului Operational Regional.

Valentin Cornilă,



## **ANEXA 1 – Documente depuse de beneficiar**

### **I. Depunerea cererilor de plată**

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică tuturor beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale în cadrul programelor operaționale, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din O.U.G. nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adaugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Beneficiarii/ Liderii de parteneriat/ Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din O.U.G. nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

Beneficiarul depune la Organismul Intermediar Cererea de plată, în 2 exemplare originale, însotită de un set complet de documente justificative în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și un CD conținând cererea de plată scanată, documentele justificative aferente scanate, și formatul Excel al Cererii de plată. Scanarea documentelor se va face după ce acestea au fost semnate, ștampilate, aplicată mențiunea „conform cu originalul” și numerotate. Scanarea documentelor se va face pe fișiere separate pentru fiecare document atașat. Aceste fișiere vor fi denumite pentru a fi ușor de accesat (de ex: factura fiscală nr.., contractul de lucrări nr..., inclusiv AA, PV de recepție nr...). Acestea alcătuiesc Dosarul Cererii de plată al Beneficiarului, dosar ce va fi depus la Organismul Intermediar.

Cererea de plată trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și ștampilată de reprezentantul legal al beneficiarului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului. Pe fiecare pagină a formularului cererii de plată va fi aplicată ștampila și semnatura în original a beneficiarului.

**Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative:**

1. Adresa privind deschiderea contului de disponibil la Trezorerie, pentru încasarea sumelor din cererile de plată (la prima cerere de plată);
2. Identificarea finanțieră (în original);
3. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare (anexă la cererea de finanțare sau la prima cerere de plată);
4. Declarația pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA prevăzute de legislația în vigoare (anexă la prima cerere de plată/rambursare);
5. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, certificată de organul fiscal competent;
6. Copie a Certificatului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, emis de ANAF, conform procedurii aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice;
7. Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare, astfel:

**a. Pentru contractele de lucrări:**

- copii după contractul încheiat de beneficiar și actele adiționale pentru care se solicită decontare în cadrul cererii de plată curentă;
- copiile facturilor; **Beneficiarul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului de bază și separat facturi decontate în baza actelor adiționale;**
- copii după situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier;

- **Atenție!!:**
- prețurile unitare aferente reperelor din situațiile de lucrări trebuie să fie mai mici sau egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare care este anexată la contractul de execuție;
- calculele pentru aceste repere (cantitate, preț unitar și valoare) trebuie să fie corecte; dacă, din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/ AM constată greșeli în efectuarea calculelor, OI/ AM va returna cererea de plată;
- cantitățile reperelor din situațiile de lucrări sunt în concordanță cu cele din atașamentele aferente; dacă, din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/ AM constată neconcordanțe între cantitățile reperelor din situațiile de lucrări și cele din atașamentele aferente, OI/ AM va returna cererea de plată;
- lucrările din situațiile de lucrări se încadrează în capitolele din bugetul contractat;
- balanța cantităților decontate pentru fiecare articol de deviz;
- copii după atașamentele de lucrări;
- copie după autorizația de construire (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după autorizația dirigintelui de șantier;
- copie după Garanția de avans (dacă este cazul);
- copie după Garanția de bună execuție pentru lucrări;
- copie după procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după Ordinul de începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după comunicarea privind începerea execuției lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după Programul de urmărire și control al calității lucrărilor și Avizul ISC;

- copii ale proceselor verbale pe faze determinante;
- copii ale proceselor-verbale de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, la solicitarea investitorului și cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991) (dacă este cazul);
- copii ale procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991);
- copie după certificat de performanță energetică;
- copiile ordinelor de sistare și de reîncepere a lucrărilor;
- copia centralizatorului finanic al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect ofertate;
- copiile notelor de constatare emise de dirigintele de șantier/ constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar și dirigintele de șantier;
- evidența notelor de comandă suplimentară și a notelor de renunțare;

**b. Pentru contractele de furnizare echipamente:**

- copii după contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- copiile facturilor;
- copie după Garanția de avans (dacă este cazul);
- copie după Garanția de bună execuție (dacă este cazul);
- copii după declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele membre UE;
- copii după procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate (dacă este cazul);
- copii după procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);

**c. Pentru contractele de servicii:**

- copii după contractele încheiate de beneficiar și după devizele finanțare pentru servicii (dacă este cazul);

- copiile facturilor;
  - copie după Garanția de avans (dacă este cazul);
  - copie după Garanția de bună execuție pentru servicii;
  - copii după procesele verbale de predare a serviciilor;
  - copii după rapoartele de activitate/ audit;
- c. copii după documentele care atestă plata (ex. ordine de plată, extrase de cont etc.) care dovedesc plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată (dacă este cazul).-Beneficiarii/ Liderii de parteneriat/ Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din O.U.G. nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată;
- d. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului în care să fie evidențiate veniturile nete generate de proiect în implementare.

Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul», semnătura reprezentantului legal/ managerului de proiect/ persoana desemnată pe copiile documentelor justificative ce însoțesc Cererea de plată.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR 2014-2020» și suma decontată (dacă este cazul). În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de plată se va aplica mențiunea "Bun de plată" și "Factura a fost inclusă în Cererea de plată nr. ..../.....". Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul», semnătura reprezentantului legal/ managerului de proiect/ persoana desemnată pe copiile documentelor suport/ justificative ce însoțesc Cererea de plată.

Ordinea documentelor în dosar va fi următoarea:

1. documentele financiare (factura, ordinul de plată, extrasul de cont) vor fi atașate separat, pe capitole bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar, în ordine cronologică, aşa cum sunt evidențiate în raportarea financiară;
2. contractul de achiziție, actele adiționale, garanția de avans, garanția de bună execuție, autorizația de construire, programul de urmărire și control al calității lucrărilor, acordul/ avizul ISC, procesul verbal de predare - primire a

amplasamentului și a bornelor de repere, autorizația dirigintelui de șantier, ordinul de începere al lucrărilor, comunicarea privind începerea execuției lucrărilor, ordinul de sistare și de reîncepere a lucrărilor, centralizatorul situațiilor de lucrări, situațiile de lucrări, atașamentele de lucrări, balanța cantităților pe articole de deviz, notele de constatare, dispozițiile de șantier, notele de comandă suplimentară și notele de renunțare, procesele verbale pe faze determinante, procesele - verbale de recepție parțială, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate, procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate, procesele verbale de predare a serviciilor, rapoartele de activitate/ audit și certificatul de performanță energetică vor fi atașate separat, în ordinea cronologică a fiecărui capitol bugetar în parte.

Dosarul Cererii de plată va avea cuprins detaliat (fiecare document atașat va fi menționat distinct), iar documentele pe care le conține trebuie numerotate. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la ..... „ În dosar documentele vor fi așezate pe capitole bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar, în ordine cronologică, așa cum sunt evidențiate în raportarea financiară.

**Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor aprobate, precum și de restituirea sumelor virate în cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor.**

OI/ AM poate solicita completări/ clarificări în ceea ce privește Dosarul cererii de plată depus de către Beneficiar. În aceste condiții, termenul de verificare se întrerupe până la data la care este înregistrată documentația privind clarificările solicitate. Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile și documentele solicitate în termenul solicitat. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul precizat atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor solicitate.

**Atenție!** În situația în care cererea de plată nu este completată corect, semnată și stampilată, sau documentele justificative nu sunt atașate în ordinea capituloelor bugetare, și în interiorul acestora, în ordine cronologică, conform listei detaliate anterior, precum și în cazurile menționate mai sus, OI/AM va returna cererea de plată beneficiarului pentru revizuire și corectare.

## **II. Depunerea cererilor de rambursare aferente cererilor de plată**

În termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POR, beneficiarii au obligația de a depune la Organismul Intermediar Cererea de rambursare aferentă Cererii de plată în care sunt incluse numai facturile incluse în Cerarea de plată anterioară, însotită de documentele justificative aferente.

Beneficiarul depune Cererea de rambursare aferentă cererii de plată în original, în 2 exemplare, un set complet de documente justificative în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și un CD conținând cererea de rambursare aferentă cererii de plată scanată, documentele justificative aferente scanate, și formatul Excel al Cererii de rambursare aferentă cererii de plată. Scanarea documentelor se va face după ce acestea au fost semnate, stampilate, aplicată mențiunea „conform cu originalul” și numerotate. Scanarea documentelor se va face pe fișiere separate pentru fiecare document atașat. Aceste fișiere vor fi denumite pentru a fi ușor de accesat (de ex.: factura fiscală nr..., contractul de lucrări nr..., inclusiv AA, PV de recepție nr...). Acestea alcătuiesc Dosarul Cererii de Rambursare aferentă cererii de plată al Beneficiarului, dosar ce va fi depus la Organismul Intermediar.

Cererea de rambursare aferentă Cererii de plată a Beneficiarului trebuie să fie însotită de următoarele documente justificative:

- Identificarea financiară în original;
- Cererea de plată în baza căreia AM POR a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
- Notificarea aferentă cererii de plată transmisă de AM POR;
- Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de plată de la AM POR;
- Facturi;
- Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;
- Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare;
- Documente justificative anexate la CP scanate pe CD.

Beneficiarii efectuează plata în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor de la AM POR numai pentru facturile înscrise în Notificarea transmisă de către AM POR. Sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

Ordinele de plată se întocmesc în conformitate cu Notificarea aferentă cererii de plată transmisă de AM POR.

**Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.**

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR 2014-2020» și suma decontată. Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul», semnătura reprezentantului legal/ managerului de proiect/ persoana desemnată pe copiile documentelor suport/ justificative ce însoțesc Cererea de rambursare aferentă cererii de plată.

Cererea de rambursare aferentă cererii de plată trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și stampilată de reprezentantul legal al beneficiarului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului. Pe fiecare pagină a formularului cererii de plată va fi aplicată semnătura în original și stampila beneficiarului.

Ordinea documentelor în dosar va fi următoarea:

1. documentele financiare (factura, ordinul de plată, extrasul de cont) vor fi atașate separat, pe capitole bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar, în ordine cronologică, așa cum sunt evidențiate în raportarea financiară;
2. documentele contabile (registrul jurnal, fișa de cont/ nota contabilă, fișa mijlocului fix, registrul numerelor de inventar, balanța de verificare analitică) vor fi atașate, separat, în ordinea cronologică a înregistrărilor contabile ale operațiunilor proiectului.

Documentele care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare (fișe de cont, note contabile, registrul jurnal, balanța de verificare contabilă lunară) trebuie să fie stampilate și semnate (cu numele

menționat în clar) de persoanele ce au astfel de responsabilități în structura beneficiarului.

Beneficiarii sau alte organisme implicate în implementarea proiectelor au obligația deținerii unei evidențe contabile separate sau un sistem de codificare adecvat pentru toate tranzacțiile efectuate în legătură cu implementarea proiectului (înscrierea obligatorie a codului SMIS alături de simbolurile obligatorii legale).

Dosarul Cererii de rambursare aferentă cererii de plată va avea cuprins detaliat ( fiecare document atașat va fi menționat distinct), iar documentele pe care le conține trebuie numerotate. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la ..... „ În dosar documentele vor fi așezate pe capitulo bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar în ordine cronologică, aşa cum sunt evidențiate în raportarea financiară.

OI/ AM poate solicita completări/ clarificări în ceea ce privește Dosarul cererii de rambursare depus de către Beneficiar. În aceste condiții, termenul de verificare se întrerupe până la data la care este înregistrată documentația privind clarificările solicitate. Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile și documentele solicitate în termenul solicitat. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul precizat atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor solicitate.

### **III. Depunerea cererilor de rambursare ce conțin cheltuieli care nu au fost solicitate la decontare printr-o cerere de plată**

Beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune la OI cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția cheltuielilor efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul completează și depune la Organismul Intermediar Cererea de rambursare, în 2 exemplare în original, un set complet de documente justificative în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și un CD conținând cererea de rambursare scanată, documentele justificative aferente scanate, și formatul Excel al Cererii de rambursare. Scanarea documentelor se va face după ce acestea au fost semnate, stampilate, aplicată

mențiunea „conform cu originalul” și numerotate. Scanarea documentelor se va face pe fișiere separate pentru fiecare document atașat. Aceste fișiere vor fi denumite pentru a fi ușor de accesat (de ex.: factura fiscală nr..., contractul de lucrări nr..., inclusiv AA, PV de recepție nr...). Acestea alcătuiesc Dosarul Cererii de Rambursare al Beneficiarului, dosar ce va fi depus la Organismul Intermediar.

Cererea de rambursare trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și stampilată de reprezentantul legal al beneficiarului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului. Pe fiecare pagină a formularului cererii de rambursare va fi aplicată semnătura în original și stampila beneficiarului.

**Cererea de Rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însotită de următoarele documente justificative:**

1. Adresa privind deschiderea contului de disponibil la Trezorerie, pentru încasarea sumelor din cererile de rambursare (la prima cerere de rambursare);
2. Identificarea financiară în original;
3. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare (anexă la cererea de finanțare sau la prima cerere de rambursare);
4. Declarația pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA prevăzute de legislația în vigoare (anexă la prima cerere de plată/ rambursare);
5. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent;
6. Copie a Certificatului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, emis de ANAF, conform procedurii aprobată prin ordin al ministrului finanțelor publice;
7. Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare, astfel:
  - a. Pentru contractele de lucrări:
    - copii după contractul încheiat de beneficiar și actele adiționale pentru care se solicită decontare în cadrul cererii de rambursare curentă;

- copiile facturilor; beneficiarul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului de bază și separat facturi decontate în baza actelor adiționale;
- copiile documentelor care atestă plata (ex. ordine de plată, extrase de cont);
- documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare;
- copii după situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de şantier;
- **Atenție!!:**
  - prețurile unitare aferente reperelor din situațiile de lucrări trebuie să fie mai mici sau egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare care este anexată la contractul de execuție;
  - calculele pentru aceste repere (cantitate, preț unitar și valoare) trebuie să fie corecte; dacă, din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/ AM constată greșeli în efectuarea calculelor, OI/ AM va returna cererea de rambursare;
  - cantitățile reperelor din situațiile de lucrări sunt în concordanță cu cele din atașamentele aferente; dacă, din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/ AM constată neconcordanțe între cantitățile reperelor din situațiile de plată și cele din atașamentele aferente, OI/ AM va returna cererea de rambursare;
  - lucrările din situațiile de lucrări se încadrează în capitolele din bugetul contractat;
  - balanța cantităților decontate pentru fiecare articol de deviz;
  - copii după atașamentele de lucrări;
  - copie după autorizația de construire (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
  - copie după autorizația dirigintelui de şantier;
  - copie după Garanția de avans (dacă este cazul);
  - copie după Garanția de bună execuție pentru lucrări;

- copie după procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după Ordinul de Începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după comunicarea privind începerea execuției lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- copie după Programul de urmărire și control al calității lucrărilor și Avizul ISC;
- copii ale proceselor verbale pe faze determinante;
- copii ale proceselor-verbale de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, la solicitarea investitorului și cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991) (dacă este cazul);
- copii ale procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991);
- copie după certificat de performanță energetică (la cererea de rambursare finală);
- copiile ordinelor de sistare și de reîncepere a lucrărilor;
- copia centralizatorului finanic al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect ofertate;
- copiile notelor de constatare emise de dirigintele de șantier/ constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar și dirigintele de șantier;
- evidența notelor de comandă suplimentară și a notelor de renunțare;

**b. Pentru contractele de furnizare echipamente:**

- copii după contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- copie după garanția de avans (dacă este cazul);
- copie după garanția de bună execuție pentru bunuri (dacă este cazul);

- copiile facturilor;
- copiile documentelor care atestă plata (ex. ordine de plată, extrase de cont);
- documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare;
- copii după declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele membre UE;
- copii după procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
- copii după procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de rambursare finală);

c. Pentru contractele de servicii:

- copii după contractele încheiate de beneficiar și după devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
- copiile facturilor;
- copiile documentelor care atestă plata (ex. ordine de plată, extrase de cont);
- documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare;
- copie după garanția de avans (dacă este cazul);
- copie după Garanția de bună execuție pentru servicii;
- copii după procesele verbale de predare a serviciilor;
- copii după rapoartele de activitate/ audit;

d. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului în care să fie evidențiate veniturile nete generate de proiect în implementare.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea « Proiect finanțat din POR 2014-2020» și suma decontată la plată. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va aplica mențiunea „Bun de plată” și “Factura a fost inclusă în Cererea de rambursare nr. ..../.....”.

Beneficiarul va aplica mențiunea « Conform cu originalul », semnătura reprezentantului legal/ managerului de proiect/ persoana desemnată pe copiile documentelor justificative ce însoțesc Cererea de rambursare.

Ordinea documentelor în dosar va fi următoarea:

1. documentele financiare (factura, ordinul de plată, extrasul de cont) vor fi atașate separat, pe capitole bugetare, iar în cadrul fiecărui capitol bugetar, în ordine cronologică, aşa cum sunt evidențiate în raportarea financiară;
2. documentele contabile (registrul jurnal, fișa de cont/ nota contabilă, fișa mijlocului fix, registrul numerelor de inventar, balanța de verificare analitică) vor fi atașate separat, în ordinea cronologică a înregistrărilor contabile ale operațiunilor proiectului;
3. contractul de achiziție, actele adiționale, garanția de avans, garanția de bună execuție, autorizația de construire, programul de urmărire și control al calității lucrărilor, acordul/ avizul ISC, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, autorizația dirigintelui de șantier, ordinul de începere al lucrărilor, comunicarea privind începerea execuției lucrărilor, ordinul de sistare și de reîncepere a lucrărilor, centralizatorul situațiilor de lucrări, situațiile de lucrări, atașamentele de lucrări, balanța cantităților pe articole de deviz, notele de constatare, dispozițiile de șantier, notele de comandă suplimentară și notele de renunțare, procesele verbale pe faze determinante, procesele-verbale de recepție parțială, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate, procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate, procesele verbale de predare a serviciilor, rapoartele de activitate/ audit și certificatul de audit energetic vor fi atașate separat, în ordinea cronologică a fiecărui capitol bugetar în parte.

Documentele care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare (fișe de cont, note contabile, registrul jurnal, balanța de verificare contabilă lunară) trebuie să fie stampilate și semnate (cu numele menționat în clar) de persoanele ce au astfel de responsabilități în structura beneficiarului.

Beneficiarii sau alte organisme implicate în implementarea proiectelor au obligația deținerii unei evidențe contabile separate sau un sistem de codificare adecvat pentru toate tranzacțiile efectuate în legătură cu implementarea proiectului (înscrierea obligatorie a codului SMIS alături de simbolurile obligatorii legale).

Dosarul Cererii de Rambursare va avea cuprins, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la ..... „ În dosar documentele vor fi așezate pe capituloare bugetare, iar în cadrul fiecarui capitol bugetar, în ordine cronologică, aşa cum sunt evidențiate în raportarea financiară.

OI/ AM poate solicita completări/ clarificări în ceea ce privește Dosarul cererii de rambursare depus de către Beneficiar. În aceste condiții, termenul de verificare se întrerupe până la data la care este înregistrată documentația privind clarificările solicitate. Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile și documentele solicitate în termenul solicitat. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul precizat atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor solicitate.

**Atenție!** În situația în care cererea de rambursare nu este completată corect, semnată și ștampilată, sau documentele justificative nu sunt atașate în ordinea capituloarelor bugetare, și în interiorul acestora, în ordine cronologică, conform listei detaliate anterior, precum și în cazurile menționate mai sus, OI/AM va returna cererea de rambursare beneficiarului pentru revizuire și corectare.

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

**Cerere de Plată****1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la ....../....../..... până la ....../....../.....**

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

**3. Tipul cererii de plată:**

<b>Cerere intermediară</b>	
<b>Cerere finală</b>	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:



Axa priorităță:

Prioritatea de investiție:

2.1.A

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

**SITUATIA cheltuielilor eligibile reprezentand contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor achizitionate/serviciilor prestate**

Nr. crt.	Categorie de cheltuile eligibile [1]	Descriere activitatii	Contract de achiziție nr... ...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitante la baza facturilor acceptate la plată [2]			Suma aprobată de OI[3]				
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent		
					Valoarea fără TVA	TVA										
				4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	I	2	3													
	<b>Cap.1 Cheltuile pentru amenajarea terenului- subcateg 7 MySMIS</b>															
	1.1 Cheltuile pentru amenajarea terenului- subcateg 18 MySMIS															
	1.2 Cheltuile cu emerjări pentru protecția mediului și aducerea la standarde înrigătă- subcateg 19 MySMIS															
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	<b>Cap. 2 Cheltuile pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- categ 11 MySMIS</b>															
	2.1 Cheltuile pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS															
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	<b>Cap. 3 - Cheltuile pentru proiectare și adesea- trăbune- Categ 14 MySMIS</b>															
	3.1 Studii de teren (cercoare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului)- subcateg 42 MySMIS															
	3.2.3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații- subcateg 43 MySMIS															
	3.3 Proiectare și implementare- subcateg 44 MySMIS															
	3.4 Cercuiri/linjă- subcateg 45 MySMIS sau categ. 9/ subcateg 29															
	3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS															
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	<b>Cap. 4- Cheltuile pentru investiție de bază- categ 15 MySMIS</b>															
	4.1 Construcții și instalații- subcateg 31 MySMIS															
	4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 34 MySMIS															
	4.3 Activa necirculaabilă- subcateg 35 MySMIS															
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	<b>Cap. 5- Alte cheltuile- categ 16,17,18 MySMIS</b>															
	5.1 Organizare de parteneriat- categ 16 MySMIS															
	5.1.1 cheltuile pentru lucrări de construcții și instalări aferente organizării de partener subcateg 57 MySMIS															
	5.1.2 cheltuile corespunzătoare organizării de partener subcateg 58 MySMIS															
	5.2 Cheltuile pentru comunișm, ente, lana- categ 17 MySMIS, subcateg 39 MySMIS															
	5.3 Cheltuile diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 40 MySMIS															
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	<b>Cap. 6- Cheltuile cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - categ 8 MySMIS</b>															
	6.1 Capitolul 6 Cheltuile cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcateg 17 MySMIS															
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	<b>Cap. 7- Cheltuile cu activități de audit financiar extern- categ 7 MySMIS</b>															
	7.1 Cheltuile cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS															
	<b>TOTAL CAPITOL 7</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	<b>I. Total cheltuile eligibile</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				

[1] Se va preciza denumirea capitolelor bugetare și limbajul bugetar din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitante de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

[3] Se completează de OI. În cazul în care OI aproba la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „✓”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnatuire]  
[stampilă]

**Situatia incadrarii sumelor in linile de buget**

Categorie de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobat prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezența cererii[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1.1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
3.1 Studii de teren (cerceitate arheologice, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 3.2 Obținere avize, acorduri, autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS/ Sau categ 9/ subcateg 29				
3.5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 4- Cheltuieli pentru investiție de bază- categ 15 MySMIS</b>				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3. Active necorporale- subcateg 55 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
5.1. Organizare de sănătate- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de sănătate- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de sănătate- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3. Cheltuieli diverse și neprevazute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 6- Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - categ 8 MySMIS</b>				
6.1 Capitolul 6 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcateg17 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS</b>				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>I. Total costuri eligibile</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniielor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat)

[6] Se va ține cont de sumele aprobat de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobată" în cererea de rambursare anterioră

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor achiziionate/serviciilor prestate

**NOTIFICARE**  
referent Cetății de plată nr.

Beneficiar:  
Cod fiscal beneficiar:  
E-mail:  
Cod SMSIS  
Denumire proiect:

Chefului eligibile reprezentand contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categorie de chefului eligibile[1]	Descriere activitate	Contract de achiziție nr. ....	Factura/ Alte documente justificative (acela unde este cunoscut)			Denumire juridică	Codul de identificare beneficiar fondatorul	Valoarea chefului valoare în baza facturilor acceptate la plată [2]		Valoarea chefului plată de beneficiari din fonduri viante ale ARI POM		Valoarea chefului plată de beneficiari din fonduri proprii			
				Numărul/ Date	Valoarea facturii				Valoarea facturii TVA TVA	TVA altele	Până TVA	TVA altele	Până TVA	TVA altele		
					Valoarea facturii TVA	TVA										
1																
Cap.1 Chefului pentru indigeneză utilitară sau servicii obiectivizate - cod 11 MySMSIS																
1.1 Chefului pentru indigeneză servicii obiectivizate 18 MySMSIS																
1.2 Chefului cu exemplul pentru prelegeră mandatul și aducerea la stocuri instalații obiectivizate 19 MySMSIS																
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>					0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 2 Chefului pentru indigeneză utilizator servicii obiectivizate - cod 11 MySMSIS																
2.1 Chefului cu indigeneză utilitară sau servicii obiectivizate - cod 18 MySMSIS																
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>					0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 3 Chefului pentru prelegeră și aducere obiectivizat - Cod 16 MySMSIS																
3.1 Stanca de fier (construire industrială), prelucrare, tipografie, hidrospalat, hidrograuzatice, hidrogravatice, tipografie și de mărfuri și materiale - cod 42 MySMSIS																
3.2 3.2 Câmpuri avio- nare, aerodrom, antrenamente - cod 43 MySMSIS																
3.3 Proiecte și organiză- ri proiecte - cod 44 MySMSIS																
3.4 Creșterea - cod 45 MySMSIS, catalog 9/ catalog 29																
3.5 Autotrenuri interme- diatorice - cod 46 MySMSIS																
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>					0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 4 Chefului pentru investiție de baza- catalog 19 MySMSIS																
4.1 Construcții și instalații- cod 23 MySMSIS																
4.2 Distr. (utilaj cu și fără motor, deosebit) - cod catalog 54 MySMSIS																
4.3 Activa neintreprinzătoare - cod 55 MySMSIS																
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>					0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 5. Aria răbindă- cod 16,17,18 MySMSIS																
5.1 Împrejmări de apă- cod 16 MySMSIS																
5.2 Împrejmări pentru construcții, civile, tehnice- cod 17 MySMSIS, catalog 59 MySMSIS																
5.3 Chefului diverse și reparații- cod 18 MySMSIS, catalog 60 MySMSIS																
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>					0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 6. Chefului cu privilegii eligibile de publicitate și informare publică și prezentul- cod 18 MySMSIS																
6.1 Capitalul și chefului cu activitatea obiectivizată de publicitate și informare publică și prezentul - cod 17 MySMSIS																
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>					0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 7. Chefului cu activitatea obiectivizată de finanțare externe- catalog 7 MySMSIS																
7.1 Chefului cu suport pentru proiect- cod catalog 15 MySMSIS																
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>					0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L. Total conturi eligibile	1	1	1	1	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Codul ARI POM în care se vor remune sumele de către Tresorerie, în cunad nevoiașă prevederile (1) și 64/2009, ca condiție de eliberare a platelor "Disponibil din cunad remunerea conform mecanismului devenitului de plată  
- Program Operational Regional", cod IRAN —— decodifică ATCTMSIR, cod fiscal 26567105.

(1) Se va remune diferența capătării bugetare și liniile bugetare din bugetul aprobat ai proiectului.

(2) Valoarea chefului solicitată de către beneficiar. În prenume corespunzător la plată de către beneficiar.

[semnat/semnat]  
[stampilat/]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)  
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)  
...../.....

### Cerere de Plată

**1. Cererea de plată nr.:**

**2. Perioada de referință de la .... / .... / ..... până la .... / .... / .....**

(perioada de referință este data de emisie a facturilor)

**3. Tipul cererii de plată:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație: [ ]

Adresa: [ ]

Codul fiscal: [ ]

Contact (nume și funcție): [ ]  
(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional: [ ]

Axa prioritată: [ ]

Prioritatea de investiție: [ 2.2 ]

Data de început a proiectului: [ ]

Titlu proiect: [ ]

Cod SMIS: [ ]

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii: [ ]

Adresa băncii: [ ]

Codul IBAN: [ ]

**SITUATIA cheltuielilor eligibile reprezentand contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor achiziitionate/serviciilor prestate**

Categorie de cheltuială eligibile [1]	Domeniu activității	Cantitatea de cheltuială nr. [2]	Factura/Alt documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [3]		Suma aprobată de OI[3]
			Numerical/ Data	Valoarea fără TVA	Valoarea fără TVA			Valoarea fără TVA	TVA aferent	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Cap.1 Cheltuială pentru amenzajarea terenului- subiecte 12 MysMIS										
1.1 Cheltuială pentru amenzajarea terenului- subiecte 13 MysMIS										
1.2 Cheltuială cu amenzajă pentru protecția mediului și aducere la stare împăduritoare 19 MysMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
Cap. 2 Cheltuială pentru achiziție/ utilizare/ menținere obiectelor de lucru - catg 12 MysMIS										
2.1 Cheltuială pentru achiziție/ utilizare/ menținere obiectelor de lucru - catg 10 MysMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
Cap. 3 - Cheltuială pentru protecție și menținere tehnica - Catg 14 MysMIS										
3.1 Studii de teren, cercetare arheologică, patențiale, topografice, hidrogeologice, hidrografice și stabilire a terenului- subiecte 42 MysMIS										
3.2 Taxe și impozite de vîză, taxe de autorizație- subiecte 1 MysMIS										
3.3 Prezumere și inginerie- subiecte 34 MysMIS										
3.4 Cremătagă- subiecte 45 MysMIS										
3.5 Averegări tehnice- subiecte 36 MysMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
Cap. 4 - Cheltuială pentru invetitia de baza- catg 15 MysMIS										
4.1 Construcții și instalații- subiecte 53 MysMIS										
4.2. Încadrat (atât cu și fără menajă, deosebit) - subiecte 54 MysMIS										
4.3 Activa intreprinderii- subiecte 55 MysMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
Cap. 5 - Alte cheltuieli- catg 8, 10 MysMIS										
5.1 Organizarea de proiecturi- Catg 6 MysMIS										
5.2 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și amenajări aferente organizării de proiect- subiecte 37 MysMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>										
Cap. 6 - Cheltuială cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subiecte 17 MysMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
Cap. 7 - Cheltuială cu activități de suport de medii finanțări externe- catg 7 MysMIS										
7.1 Cheltuială cu acordul pentru proiect- subiecte 15 MysMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
Cap. 8 - Cheltuială cu activități specifică prezentării de beneficiari- subiecte 29 MysMIS										
8.1 Cheltuială cu activități ce certifică, recertifică și predeaschimbă, servesc și promovă- subiecte 112 MysMIS										
8.2 Cheltuială cu activități de verificare recertificare și predeaschimbă, servesc și promovă- subiecte 111 MysMIS										
8.3 Cheltuială cu activități de întreținere/izolare- subiecte 109 MysMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 8</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
L. Total cheltuieli eligibile		I		II	III			IV	V	VI

z va fi lăsată deschisă cărțile bugetare și husele bugetare din bugetul aprobat al perioadei

stării cheltuielile solicitate de către beneficiar. În prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiari

z completează de OI. În cazul în care OI aprobat la plată numă utilicității de beneficiar atunci se buferă cu „<sup>1</sup>“. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnată] [

[stampila]

**Situatia incadrarii sumelor in linile de buget**

Categorie de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobat prin contractul de finantare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate pana la prezentarea cererii[6]	Total sume solicitate in perioada de referinta[7]	Sold conform contractului
I	2	3	4	5=2-3-4
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 2</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
3.1 Studii de teren (cercerare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 3</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS</b>				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Active necorporale- subcateg 55 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 4</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 18 MySMIS</b>				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalări aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 5</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 6- Cheltuieli cu activitățiile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- categ 8 MySMIS</b>				
6.1 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului- subcateg 17 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 6</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu activități de audit financiar extern- categ 7 MySMIS</b>				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 8- Cheltuieli cu activități specifice priorității de investiție- categ 29 MySMIS</b>				
8.1 Cheltuieli cu activități ce certificare/recertificare a produselor, serviciilor, proceselor- subcateg 112 MySMIS				
8.2 Cheltuieli cu activități de certificare/recertificare a sistemelor de management- subcateg 111 MySMIS				
8.3 Cheltuieli cu activități de internaționalizare- subcateg 108 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 8</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total costuri eligibile</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va liniște cont de sumele aprobat de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobată" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor

**NOTIFICARE**  
referent la Cerere de plată nr.

Beneficiar:  
Cod fiscal beneficiar:  
E-mail:  
Cod SMS:  
Denumire proiect:

Ceritul îl reprezintă contravenețea lucrările efectuate/bunurile achiziționate/serviciile prestate

Nr. crt	Ceritul de cheltuieli obișnuite[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr ...	Factura/ Alte documente justificative (dacă nu este casă)	Beneficiar fizic	Codul de identificare fizică a fondatorului	Valoarea cheltuielii substată la bun/facilitate achiziționate în plată [2]		Valoarea cheltuielii plătită de beneficiar din fonduri viante de AFM PNR		Valoarea cheltuielii plătită de beneficiar din bunuri proprii		
							Numărul factură/ date	Valoarea facturii		Firă TVA elevat	TVA obiceiut	Firă TVA obiceiut	
								Valoarea firii TVA	TVA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Cap. 1 Cheltuieli pentru investigație forenzie - ratăg 12 Mij/2018													
1.1 Cheltuieli pentru investigație forenzie - ratăg 12 Mij/2018													
1.2 Cheltuieli cu menajer pentru protecția mediului și aducerea la standarde ratăg 30 Mij/2018													
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cap. 2 Cheltuieli pentru investigație și analiza forenzie - ratăg 14 Mij/2018													
1.1 Cheltuieli pentru investigație și analiza forenzie - ratăg 14 Mij/2018													
1.2 Cheltuieli pentru investigație și analiza forenzie - ratăg 14 Mij/2018													
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cap. 3 Cheltuieli pentru protecție și menajer tehnici - ratăg 16 Mij/2018													
1.1 Sistol de servicii forenziști forenziști, prevenție, topografie, hidrogeologie, hidropedologie, fotogrametrie, topografiie și de stabilitate a terenului - ratăg 42 Mij/2018													
1.2 Teste pentru obiectele de invata, cercetari și antrenamente ratăg 45 Mij/2018													
1.3 Protecție și inginerie ratăg 46 Mij/2018													
1.4 Comunicații - ratăg 47 Mij/2018													
1.5 Asistență tehnică - ratăg 48 Mij/2018													
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cap. 4 Cheltuieli pentru investigație de bune - ratăg 18 Mij/2018													
4.1 Cheltuieli cu instalările ratăg 53 Mij/2018													
4.2 Dotări (casă) cu și fără dotări (casă) - ratăg 54 Mij/2018													
4.3 Active imobiliare ratăg 55 Mij/2018													
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cap. 5 Cheltuieli - ratăg 19 Mij/2018													
5.1 Cheltuieli de partener - ratăg 18 Mij/2018													
5.1.1 Cheltuieli pentru băncile de construcție și instalările de partener - ratăg 57 Mij/2018													
5.1.2 Cheltuieli pentru băncile de partener ratăg 58 Mij/2018													
5.2 Cheltuieli diverse și alte acte - ratăg 18 Mij/2018, ratăg 60 Mij/2018													
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cap. 6 Cheltuieli cu activitate obligatorie afiliată - ratăg 20 Mij/2018													
6.1 Cheltuieli cu activitate obligatorie de publicitate și informare aferente proiectelor - ratăg 17 Mij/2018													
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cap. 7 Cheltuieli cu activități de mediu finanțate de către - ratăg 7 Mij/2018													
7.1 Cheltuieli cu proiect pentru proiecte subratăg 15 Mij/2018													
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cap. 8 Cheltuieli cu activitatea priorității de investiții - ratăg 29 Mij/2018													
8.1 Cheltuieli cu activități de dezvoltare resursele humane, serviciile sociale - ratăg 112 Mij/2018													
8.2 Cheltuieli cu activități de certificare/verificare și comitere de management - ratăg 141 Mij/2018													
8.3 Cheltuieli cu activități de informații și comunicare - ratăg 142 Mij/2018													
<b>TOTAL CAPITOL 8</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total cerit eligibile</b>								<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Cod AFM PNR în care se vor reține sumele de către beneficiari, în cadrul respectării procedurilor CN 11-6-2009, cu modificările și completările ulterioare este "Dispunăbile din acest reținute confirmă incumplirea decontări cererilor de plată".  
Program Operational Regional - cod IRB19 - decurs la ATCPBIR, cod Irel 36309105.

[1] Se va predă domeniul capitolelor bugetare și bugetelor sumelor acordate ai proiectului

[2] Valoarea cheltuielilor substată de către beneficiari la prelunga cursul de plată la harta anterioră acordată de către beneficiari

[3]modificare  
[4]suprapunere

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

**Cerere de Plată****1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la ....../....../..... până la ....../....../.....**

(perioada de referință este data de emiterii facturilor)

**3. Tipul cererii de plată:**

<b>Cerere intermediară</b>	
<b>Cerere finală</b>	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:



Axa prioritată:

Prioritatea de investitie:

3.1.A

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

**SITUATIA cheltuielilor eligibile reprezentand contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor achizitionate/serviciilor prestate**

Categorie de cheltuie eligibile[1]	Descriere activitate[2]	Contract de achiziție nr...[3]	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate la baza facturilor acceptate la plată [4]	Suma aprobată de OI[5]		
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA	Fără TVA	TVA aferent
				Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Cap. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MsSMIS</b>											
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 18 MsSMIS											
1.2 Cheltuieli cu ameliorări pentru protecția mediului și aducerea în stare inițială- subcateg 39 MsSMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru siguranța utilizatorilor necesare obiectivului- categ 13 MsSMIS</b>											
2.1 Cheltuieli pentru siguranța utilizaților necesare obiectivului- subcateg 40 MsSMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru protecțare și susținere tehnica- Categ 14 MySMIS</b>											
3.1 Studii de teren (ceretăre arheologică, geofizice, topografice, hidrogeologice, hidraulice, fotografice, topografice și de altă natură)- subcateg 35 MsSMIS											
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 41 MsSMIS											
3.3 Proiectare și realizare- subcateg 44 MsSMIS											
3.4 Consultanță- subcateg 45 MsSMIS											
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MsSMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiții de bază- categ 15 MsSMIS</b>											
4.1 Construcții și instalații- subcateg 51 MsSMIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MsSMIS											
4.3 Construcții, instalații și dotări aferente materialelor cunoscute- subcateg 56 MsSMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 5 - Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MsSMIS</b>											
5.1 Organizare de parteneriat- Categ 16 MsSMIS											
5.1.1 cheltuieli pentru lucru de construcții și instalații aferente organizării de parteneriat- subcateg 57 MsSMIS											
5.1.2 cheltuieli orice organizării de parteneriat- subcateg 58 MsSMIS											
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cete, taxa- categ 17 MsSMIS, subcateg 59 MsSMIS											
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MsSMIS, subcateg 60 MsSMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 6 - Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - categ 19 MsSMIS</b>											
6.1 Capitalul 6 Cheltuieli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcateg 17 MsSMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 7 - Cheltuieli cu activitatea de audit finanțier extern- categ 7 MsSMIS</b>											
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MsSMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I. Total cheltuieli eligibile</b>	x	x	#REF!	#REF!	#REF!		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linijilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezentă cerea plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

Se completează de OI. În cazul în care OI aproba la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnatura ]

[stampila ]

**Situatia incadrarii sumelor in linile de buget**

Categorie de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobat prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate pînă la prezentă cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 2</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
3.1 Studii de teren (cercatare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 3</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de baza- categ 15 MySMIS</b>				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dinăuți)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Construcții, instalații și dotări aferente măsurilor conexe- subcateg 56 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 4</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevazute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 5</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS</b>				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 6</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS</b>				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total costuri eligibile</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobată de către AN POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobată" în cererea de rambursare anterioară

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor

Beneficiar:  
Cod fiscal beneficiar:  
E-mail:  
Ced SMIS  
Denumire proiect:

Cheilele eligibile reprezentând contravârtoarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categorie de cheilele eligibile <sup>(1)</sup>	Descriere activității	Contract de achiziție nr... ...	Factura/ Alte documente justificative (dacă unde este cazul)	Termenul de livrare	Codul de identificare bunului și furnizorul	Valoarea cheilelor solicitate în baza facturilor acceptate la plată  (2)		Valoarea cheilelor plătite de beneficiari din bunuri văzute de AMI PNR		Valoarea cheilelor plătite de beneficiari din bunuri proprii				
							Numărul/ Data	Valoarea facturăi		Valoarea facturăi TVA	TVA abremd	Fără TVA	TVA abremd	Fără TVA	TVA abremd
								Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<i>Cap. 1 Cheilelli pentru investigări terenuale- catég 12 M+S+MIS</i>															
1.1 Cheilelli pentru investigări terenuale- subcateg 11 M+S+MIS															
1.2 Cheilelli cu scopuri pentru protecția mediului și adesea în ceea ce împre- mărește 39 MySMIS															
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Cap. 2 Cheilelli pentru soluționarea utilitară nevoilor obiectivat- catég 13 M+S+MIS</i>															
2.1 Cheilelli pentru soluționarea utilitară nevoilor obiectivat- subcateg 40 M+S+MIS															
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Cap. 3 - Cheilelli pentru protecție și adesea schimbă- Catég 34 MySMIS</i>															
3.1 Sfida de fieri (coroane antimagnetică, pendulară, impresaj, hidrografică, hidroacustică, hidrografică și de stabilitate a terenului)- subcateg 42 MySMIS															
3.2 Peșteri de râu, acoperișuri și acoperișuri- subcateg 43 M+S+MIS															
3.3 Protecție și legătură- subcateg 44 M+S+MIS															
3.4 Crenăuș- subcateg 45 M+S+MIS															
3.5 Amoniuri solubile- subcateg 46 M+S+MIS															
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Cap. 4 - Cheilelli pentru investigație de bani- catég 15 M+S+MIS</i>															
4.1 Construcții și instalații- subcateg 51 M+S+MIS															
4.2 Distră (utilaj) și firii invenți, deosebi, subcateg 54 M+S+MIS															
4.3 Construcții, instalații și deosebi o formă mai mare categoriile 56 M+S+MIS															
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Cap. 5 - Alte cheilelli- catég 16, 17, 18 MySMIS</i>															
5.1 Operării de geniu- Catég 16 MySMIS															
5.1.1 Cheilelli pentru lucrări de construcții și montaj aferente reparării de găuri- subcateg 57 MySMIS															
5.1.2 Cheilelli construc- ții de găuri, deosebi- subcateg 58 M+S+MIS															
5.2 Cheilelli pentru comisioane, cota, întocmire- catég 17 MySMIS, subcateg 59 M+S+MIS															
5.3 Cheilelli diverse și intreprinderi- catég 18 M+S+MIS, subcateg 60 M+S+MIS															
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Cap. 6 - Cheilelli cu activități obligatorii de publicitate și informare abreastă producător- catég 8 M+S+MIS</i>															
6.1 Cheilelli cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente prestației- subcateg 17 MySMIS															
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Cap. 7 - Cheilelli cu activități de audit deschise externe- catég 7 M+S+MIS</i>															
7.1 Cheilelli cu studiu pentru proiect- subcateg 15 M+S+MIS															
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
I. Total rezultat eligibile	I		I	#REF!	#REF!			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!		

Cuprins AMI PNR în care se vor recunosti sumele de rate Trascurse, în casă neîncoperite pe perioada 01/01/2009, cu modificările și completările ulterioare cu "Diplomă din sume recunoscute conform mecanismului decontări rezultat de plată" -  
Program Operational Regional", cod IBAN \_\_\_\_\_ deschis la ATCPAIR, cod fiscal 26369182.

(1) Se va predă documente către băgător și lăsă în posută din bugetul apărut al proiectelor.  
(2) Valoarea cheilelorle inițiată de către beneficiar. În cursuri către de plată în baza facturălă acceptată de către beneficiar.

[semnatu] \_\_\_\_\_  
[stampila] \_\_\_\_\_

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

**Cerere de Plată****1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la ..../..../..... până la ..../..../.....**

(perioada de referință este data de emisie a facturilor)

**3. Tipul cererii de plată:**

<b>Cerere intermediară</b>	
<b>Cerere finală</b>	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:



Axa prioritată:

Prioritatea de investitie:

3.1.B

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

**SITUATIA cheltuielilor eligibile reprezentand contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor achizitionate/serviciilor prestate**

Categorie de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție ur...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Credul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OI[3]	
			Numele/ Data	Valoarea fără TVA	TVA			Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului - categ. 13 M+SMIS</b>											
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului - subcateg. 38 M+SMIS	•(1) în cadrul proiectelor derulate în parteneriat, se va menține și partenerul care a efectuat cheltuiala										
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducere în starea inițială - subcateg. 39 M+SMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru sigurarea utilităților necesare obiectelor din cadrul proiectului - categ. 13 M+SMIS</b>											
2.1 Cheltuieli pentru sigurarea utilităților necesare obiectelor din cadrul proiectului - subcateg. 40 M+SMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru protecție și salvarea mediului - categ. 14 M+SMIS</b>											
3.1 Studii de teren (cercurile arheologice, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeologice, fotografice și de altă natură) - subcateg. 34 M+SMIS											
3.2 Cămărașuri de arije, acoperișuri și acoperișuri - subcateg. 35 M+SMIS											
3.3 Proiectare și implementare - subcateg. 36 M+SMIS											
3.4 Consultanță - subcateg. 37 M+SMIS											
3.5 Asistență tehnologică - subcateg. 38 M+SMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiții de bază - categ. 15 M+SMIS</b>											
4.1 Construcții și instalații - subcateg. 39 M+SMIS											
4.2 Instalații (utilaje cu și fără montaj, dezlărgătoare) - subcateg. 40 M+SMIS											
4.3 Construcții, instalații și instalații (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dezlărgătoare) aferente mașinilor conexe, care nu contribuie la creșterea eficienței energetică - subcateg. 41 M+SMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Cap. 5 - Alte cheltuieli - categ. 16, 17, 18 M+SMIS</b>											
5.1 Organizare de proiect - categ. 16 M+SMIS											
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrările de construcții și instalații aferente organizării de proiect - subcateg. 37 M+SMIS											
5.1.2 Cheltuieli pentru organizarea de proiect - subcateg. 38 M+SMIS											
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe - categ. 17 M+SMIS, subcateg. 59 M+SMIS											
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute - categ. 18 M+SMIS, subcateg. 60 M+SMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Cap. 6 - Cheltuieli ca activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcateg. 17 M+SMIS</b>											
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Cap. 7 - Cheltuieli cu activitatea de audit finanțării externe - categ. 7 M+SMIS</b>											
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect - subcateg. 15 M+SMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
E. Total cheltuieli eligibile	x		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

: va prezenta denumirea capitolelor bugetare și limita bugetară din bugetul aprobat al proiectului altor cheltuieli soluate de către beneficiar. În prezentă cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar

: completează de OI. În cazul în care OI aproba plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnatura ]  
[stampila ]

**Situatia incadrarii sumelor in liniile de buget**

Categorie de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobat prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezența cererii[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
3.1 Studiu de teren (ceretare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
<b>3.4 Consultanți- subcateg 45 MySMIS</b>				
<b>3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS</b>				
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS</b>				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dolari)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporele) aferente măsurilor conexe, care nu conduc la creșterea eficienței energetice- subcateg 56 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalări aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevazute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS</b>				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS</b>				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total costuri eligibile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va lărgi cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrațiilor efectuate/bunurilor

**NOTIFICARE**  
referat Coruri de plată nr.

Beneficiar:  
Cod fiscal beneficiar:  
E-mail:  
Cod SMIS  
Denumire proiect:

Chefii/ele eligibile reprezentând contravolențea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestați

Nr. crt.	Categoriile de chefii/ele eligibile <sup>[1]</sup>	Domeniile activității	Contract de lucrătare nr... ...	Factura/ Alte documente justificative (unde unde este cazul)		Denumirea beneficiar	Codul de identificare beneficiar și partenerul său	Valoarea chefiilor sollicitate în bunuri/bunuri acceptate la plată [2]		Valoarea chefiilor plătiți de beneficiari din bunuri vîzute de AM PDFR		Valoarea chefiilor plătiți de beneficiari din bunuri proprii	
				Numele/ Date	Numărul/ Date			Valoarea facturii TVA	Valoarea facturii TVA	Fără TVA	TVA absent	Fără TVA	TVA absent
1													
Cap. 1 Chefii/ele pentru lucrările de teren (terenuri, casete 12 MySMIS)													
1.1 Chefii/ele pentru lucrările de terenuri, casete 11 MySMIS													
1.2. Chefii/ele cu responsabilitate pentru protecția mediului și adesea în ceea ce împotriva casetelor 29 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 2 Chefii/ele pentru lucrările de teren (terenuri, casete administrativ- teritoriale 13 MySMIS)													
2.1 Chefii/ele pentru lucrările de terenuri, casete administrativ- teritoriale 10 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 3 - Chefii/ele pentru protecția și salubrizarea teritoriului - Categ 14 MySMIS													
1.1 Studii de teren (cercetă- re geologică, geofizică, geotermală, hidrogeologică, hidrogeohidrologică, fisiogeomorfologică, topografică și de stabilizare a terenului) - casete 42 MySMIS													
1.2 Ciborii/ele de avio- nare și aeronave casete 43 MySMIS													
1.3 Protecție și inginerie casete 44 MySMIS													
3.4 Creșterea și menținerea casete 45 MySMIS													
3.5. Asistență tehnica- casete 46 MySMIS													
Cap. 4 - Chefii/ele pentru lucrările de bune, casete 15 MySMIS													
4.1 Creșterea și menținerea casete 53 MySMIS													
4.2. Îndrum (studiu cu și fără avantaj, doar) - casete 54 MySMIS													
4.3 Construcții, instalări și destră (instalație, achiziționare tehnologice și funcționale cu cata (fără montaj, doar), activa muncipală) - casete casete 55 MySMIS													
5.1.1 chefii/ele pentru lucrările de construcție și instalări eficiente organizate de posturi casete 57 MySMIS													
5.1.2 chefii/ele pentru organizarea de posturi casete 58 MySMIS													
5.2 Chefii/ele pentru construcții, activitatea categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS													
5.3. Chefii/ele diverse și supraveghere categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 6 - Chefii/ele cu activități obligatorii de publicitate și informare casete 18 MySMIS													
6.1 Chefii/ele cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente președintelui casete 17 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 7 - Chefii/ele cu activități de audit finanțelor externe - categ 7 MySMIS													
7.1 Chefii/ele cu audit finanțelor externe - casete 15 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Total cunosc eligibile</b>	<b>1</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Contul AM PDFR în care se vor restitui sume de către Trezoreria, în cazul nerespectării prevederilor IN 114/2009, cu modificările și completările ulterioare este "Dispunibil din sume restituite conform mecanismului decontării reținută - Programul Operațional Regional", cod IBAN \_\_\_\_\_, de către ATC PNR, cod fiscal 26349193.

[ ] Se va adresa demersurile bugetare și limitare bugetare din bugetul anual al provincială.

[ ] Valoarea chefiilor sollicitate de către beneficiari în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiari.

[semnat/semnat]  
[stamped/signed]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg./Data (OI)

...../.....

**Cerere de Plată****1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la ....../....../..... până la ....../....../.....**

(perioada de referință este data de emisie a facturilor)

**3. Tipul cererii de plată:**

<b>Cerere intermediară</b>	
<b>Cerere finală</b>	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:



Axa prioritara:

Prioritatea de investitie:

5.1.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

**SITUATIA cheltuielilor eligibile reprezentand contravalorarea lucrarilor efectuate/bonurilor achizitionate/serviciilor prestate**

Categorie de cheltuieli eligibile [1]	Descriere activitatii	Contract de achizitie nr... Numarul/ Data	Factura/ Alt documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OIJU		
			Valoarea facturii		Valoarea fără TVA			TVA eliberat	Fără TVA	TVA eliberat		
			Va... TVA	TVA								
1 Cap. 1 Cheltuile pentru amenajarea terenurilor - catalog 12 MySMIS												
1.1 Cheltuile pentru amenajarea terenurilor - catalog 38 MySMIS	1.1 In cazul proiectelor derulate in parteneriat, se va menține in parteneriat care a efectuat cheltuila											
1.2 Cheltuile sau emigrări pentru protecția mediului și sănătății la starea mediului - catalog 39 MySMIS												
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>			0.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 2 Cheltuile pentru sigurarea utilizării terenurilor obiectivului - catalog 13 MySMIS												
2.1 Cheltuile pentru organizarea utilizărilor terenurilor obiectivului - catalog 40 MySMIS												
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>			0.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 3 - Cheltuile pentru prelucrarea si extinderea terasei - Catalog 14 MySMIS												
3.1 Studii de teren (geodezică, arheologică, geologice, hidrografică, hidrogeologică, hidrogeohidrografică, fotogrammetrică, tepegrafică și de stabilitate a terenului) - catalog 37 MySMIS												
3.2 Teste pentru cibărirea de arii, acorduri și autorizații - catalog 43 MySMIS												
3.3 Prezentare și împrejmuirea - catalog 44 MySMIS												
3.4 Consultanță - catalog 45 MySMIS												
3.5 Asistență tehnică - catalog 46 MySMIS												
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>			0.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 4 - Cheltuile pentru invietuirea de baza - catalog 15 MySMIS												
4.1 Construcții și instalații - catalog 11 MySMIS												
4.2. Dărăti (timpi ce și fiză mecanică, dărăti) - catalog 54 MySMIS												
4.3 Îmbunătățirea generală - catalog 55 MySMIS												
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>			0.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 5 - Alte cheltuieli - catalog 16, 17, 18 MySMIS												
5.1 Organizare de parteneriate - catalog 16 MySMIS												
5.1.1 cheltuile pentru lucru de construcție și instalări și diferența organizării de parteneri - catalog 57 MySMIS												
5.1.2 cheltuile conexe organizării de parteneriate - catalog 58 MySMIS												
5.2 Cheltuile pentru amenajare, creștere, învecinare și reparații - catalog 59 MySMIS												
5.3 Cheltuile pentru achiziția și dezvoltarea resurselor naturale și recuperația ei - catalog 60 MySMIS												
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>			0.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 6 - Cheltuile de informare și publicitate - catalog 19 MySMIS												
6.1 Cheltuile de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligația beneficiarului - catalog 17 MySMIS												
6.2 Cheltuile de marketing și promovare a obiectivului finanțat - catalog 18 MySMIS												
6.3 Cheltuile pentru sigilarea obiectivului de urmărire - catalog 20 MySMIS												
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>			0.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
Cap. 7 - Cheltuile cu activități de audit finanțări externe - catalog 21 MySMIS												
7.1 Cheltuile cu auditul unor proiecte - catalog 15 MySMIS												
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>			0.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>L Total cheltuieli eligibile</b>			0.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	

va rechiză denumirea capitolelor bugetare și limitele bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

toate cheltuielile solitate de către beneficiar. În prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

completează da OJ. În cazul în care OJ aproba la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bazează cu „+“; în cazul în care OJ nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

semnată ]

stampila ]

**Situatia incadrarii sumelor in liniile de buget**

Categorie de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezentă cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 19 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
3.1 Studii de teren (ceretare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 4- Cheltuieli pentru investiții de bază- categ 15 MySMIS</b>				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotăriri (utilaje cu și fără montaj, dotări) subcateg 54 MySMIS				
4.3 Investiții conexă investițiilor de bază- subcateg 56 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 5- Cheltuieli cu organizarea de sănătate- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
5.1 Organizare de sănătate- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalări aferente organizării de sănătate- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 Cheltuieli conexă organizării de sănătate- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS</b>				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat- subcateg 18 MySMIS				
6.3 Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivului de patrimoniu- subcateg 20 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit finanțiar extern- categ 7 MySMIS</b>				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I. Total costuri eligibile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va jine cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucranrilor efectuate/bunurilor

**NOTIFICARE**  
aferentă Cererii de plată nr.

Beneficiar:  
Cod fiscal beneficiar:  
E-mail:  
Cod SMIS:  
Denumire proiect:

Cheftelelor eligibile reprezentând controalele lucrărilor efectuate/benurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheftele eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr...[2]	Formular/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)		Denumire fondator	Codul de identificare fondatorului	Valoarea cheftelelor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [3]	Valoarea cheftelelor plătite de beneficiari din bunuri văzute de AM POR	Valoarea cheftelelor plătite de beneficiari din bunuri proprii			
				Numele/ Data	Valoarea factură- TVA	Valoarea factură- TVA			Fără TVA	TVA plătit	Fără TVA	TVA plătit	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Cop. 1 Cheftelei pentru protecție și menajere terenuri categoriile 11 MySMIS													
1.1. Cheftelei pentru menajere terenuri, categoriile 18 MySMIS													
1.2. Cheftelei cu menajeri pentru protecție mediului și educație la starea mediului și aducere la starea înțelește categoriile 39 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cop. 2 Cheftelei pentru îngrijorarea utilizării recurselor obiectivului categoriile 13 MySMIS													
2.1. Cheftelei pentru îngrijorarea utilizării recurselor obiectivului categoriile 40 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cop. 3 Cheftelei pentru protectivă și educativă terenuri - Categ 14 MySMIS													
3.1 Studiu de teren (surveiere geologică, geofizică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, geopatologică, hidrogeologică și de stabilitate a terenului) - categoriile 42 MySMIS													
3.2 Taxe pentru obținerea de exize, acoperișuri și autorizații categoriile 43 MySMIS													
3.3 Protecție și îngrijorare categoriile 44 MySMIS													
3.4. Organizare de parteneriat categoriile 16 MySMIS													
3.5. Asociații terenuri categoriile 45 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cop. 4 Cheftelei pentru îngrijorarea bunelor-categorie 15 MySMIS													
4.1 Construcții și instalări categoriile 33 MySMIS													
4.2. Încălziți (instalații cu și fără central, distanță) - categoriile 54 MySMIS													
4.3 Învestiții cu costuri investiționali de bază - categoriile 56 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cop. 5. Alte cheftele - categoriile 16, 17, 18 MySMIS													
5.1. Organizare de parteneriat categoriile 16 MySMIS													
5.2. Cheftelei (organizații de construcții și instalări) categoriile 57 MySMIS													
5.3. 5.2. Cheftelei române organizații de parteneriat categoriile 58 MySMIS													
5.3. 5.3. Cheftelei române organizații de parteneriat categoriile 59 MySMIS, incluzând 59 MySMIS													
5.3. 5.3. Cheftelei diverse și supraveghetori - categ 18 MySMIS, incluzând 60 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cop. 6. Cheftele de informare și publicitate - categoriile 11 MySMIS													
6.1. Cheftelei de informare și publicitate pentru proiect, care conține din obligația de informare - categ 17 MySMIS													
6.2. Cheftelei de monitorizare și evaluare individuală fără plată - categ 18 MySMIS													
6.3. Cheftelei pentru digitizarea obiectivelor de punere în evidență - categ 20 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cop. 7. Cheftelei cu activități de studiu finanțate externe - categ 7 MySMIS													
7.1. Cheftelei cu studii finanțate externe - categ 15 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>I. Total conturi eligibile</b>				<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Contul AM POR în care se vor recunosti sumele de către Tresorerul, în cadrul încoperirii prevederilor OJ G 64/2009, cu condiția că el să completeze ulterior următoarele date: "Dispunând din sume rezultante conform incadrării documentului cererii de plată - Program Operational Regional", cod IFRAN \_\_\_\_\_, descris în ATCPOR, cod fiscal 2634918.

[1] Se va prezenta denumirea coroborată bunață și locul finanțării din bugetul apărut al proiectului.

[2] Valoarea cheftelelor solicitate de către beneficiari în remunerație sau de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiari.

[semnatu]  
[stamped]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

**Cerere de Plată****1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la ....../....../..... până la ....../.../.....**

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

**3. Tipul cererii de plată:**

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:

Axa priorității:

Prioritatea de investiție:

5.2.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

**SITUATIA cheltuielilor eligibile reprezentand contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor achizitionate/serviciilor prestate**

Categorie de cheltuie eligibile[1]	Descriere activitati	Contract de achizitie nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor sollicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Sume aprobată de OI[3]	
			Numele/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA	Fără TVA	TVA elerent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Cap. 1 Cheltuieli pentru achiziție și menajarea terenului- catég 12 MySMIS</b>											
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcatég 34 MySMIS	1.1 In cazul achiziției de teren în parteneriat, se va menționa în partenerul care a efectuat cheltuiala										
<b>1.2. Cheltuieli pentru menajarea terenului- subcatég 18 MySMIS</b>											
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare efectuării misiunilor- catég 13 MySMIS</b>											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare efectuării misiunilor- catég 40 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și execuție tehnica- Catég 14 MySMIS</b>											
3.1 Studii de teren (cerșetare geologice, geotehnice, topografice, hidrologice, biologice, tehnico- geografice, analiza terenului), și de stabilire a terenului)- subcatég 42 MySMIS											
3.2 Taxe pentru obținerea de elevi, acorduri și autorizații- subcatég 43 MySMIS											
3.3 Proiectare și inginerie- subcatég 44 MySMIS											
3.4 Consultanță- subcatég 45 MySMIS											
3.5. Asistență tehnică- subcatég 46 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiții de bază- catég 15 MySMIS</b>											
4.1 Construcții și instalații- subcatég 51 MySMIS											
4.2. Înălțări - subcatég 54 MySMIS											
4.3 Cheltuieli cu proiecte investiției de bază - subcatég 56 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- catég 16, 17, 18 MySMIS</b>											
5.1 Organizare de săptămână- Catég 16 MySMIS											
5.1.1 cheltuieli pentru lucrările de construcții și instalații aferente organizației de săptămână- subcatég 57 MySMIS											
5.1.2 cheltuieli cu achiziția organizației de săptămână- subcatég 58 MySMIS											
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- catég 17 MySMIS, subcatég 59 MySMIS											
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- catég 18 MySMIS, subcatég 60 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 6 - Cheltuieli de informare și publicitate- catég 8 MySMIS</b>											
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din etapa finală a beneficiarului - subcatég 17 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu auditoriate de audit finanțiar extern- catég 7 MySMIS</b>											
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru perioada - subcatég 15 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1. Total conturi eligibile</b>			<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

c va prelua demararea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

'alocă cheltuielile sollicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

e completarea de OI. În cazul în care OI aprobat la plată sumă solicitată de beneficiar atunci se bifază cu „V”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnatura]

[stampila]

**Situatia incadrarii sumelor in linile de buget**

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobat prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezentă cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS				
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
3.1 Studii de teren (ceretare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiție de bază- categ 15 MySMIS</b>				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2. Dotări - subcateg 54 MySMIS				
4.3 Cheltuieli conexe investiției de bază- subcateg 56 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevazute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS</b>				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului - subcateg 17 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS</b>				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1. Total costuri eligibile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrațiilor efectuate/bunurilor

**NOTIFICARE**  
referent Cerele de plată nr.

Beneficiar:  
Cod fiscal beneficiar:  
E-mail:  
Cod SMIS:  
Denumire proiect:

Cheitatele eligibile reprezentand contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheitate eligibile	Descrierea activității	Contract de achiziție nr. [3]	Factura/ Alte documente justificative (ordine unde este casut)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheitatelor solicitate la baza facturilor acceptate la plată [2]			Valoarea cheitatelor platite de beneficiar din bunuri vîrste de ANI POR			Valoarea cheitatelor platite de beneficiari din bunuri proprii		
				Numele/ Data	Valoarea facturii Fără TVA	Valoarea facturii TVA			Valoarea facturii Fără TVA	Valoarea facturii TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>Cap. 1 Cheitatea pentru renovarea terenurilor categoriilor 1 și 2 MySMIS</b>																	
1.1 Cheitatea pentru schimbarea de teren - subcatalog 34 MySMIS																	
1.2. Cheitatea pentru renovarea terenurilor - subcatalog 38 MySMIS																	
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Cap. 2 Cheitatea pentru adgăduirea utilităților necesare obiectivului - catalog 11 MySMIS</b>																	
2.1 Cheitatea pentru asigurarea uneltilor necesare obiectivului - subcatalog 40 MySMIS																	
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Cap. 3. Cheitatea pentru protecția și menținerea terenurilor - Catalog 14 MySMIS</b>																	
3.1 Studiu de teren (creștere orfodoxă, geodezică, topografică, hidrografică, hidrogeologică, fotogrammetrică, topografică și de stabilitate a terenului) - subcatalog 42 MySMIS																	
3.2 Tereu pentru cibionicele de arie, rezerve și rezervații - subcatalog 43 MySMIS																	
3.3 Protecție și inginerie - subcatalog 44 MySMIS																	
3.4 Creștere - subcatalog 45 MySMIS																	
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Cap. 4. Cheitatea pentru investiții de bază - catalog 15 MySMIS</b>																	
4.1 Construcții și instalații - subcatalog 53 MySMIS																	
4.2 Edifici - subcatalog 54 MySMIS																	
4.3 Cheitatea pentru investigații de bază - subcatalog 56 MySMIS																	
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Cap. 5. Alte cheitatee - catalog 16, 17, 18 MySMIS</b>																	
5.1 Organizare de proiect - Catalog 16 MySMIS																	
5.1.1 cheitatea pentru inserții de construcții și instalații referente reprezentării de proiect - subcatalog 57 MySMIS																	
5.1.2 cheitatea emisă organizației de proiect - subcatalog 58 MySMIS																	
5.2 Cheitatea pentru accesoriu, urte, invata - catalog 17 MySMIS, subcatalog 59 MySMIS																	
5.3. Cheitatea diversă și supraveghere - catalog 18 MySMIS, subcatalog 60 MySMIS																	
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Cap. 6. Cheitatea de informare și publicitate - catalog 8 MySMIS</b>																	
6.1 Cheitatea de informare și publicitate (proiect premet, care verifică din obligația beneficiarului) - subcatalog 17 MySMIS																	
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Cap. 7. Cheitatea cu activități de audit finanței externe - catalog 7 MySMIS</b>																	
7.1 Cheitatea cu audieri pentru premet - subcatalog 15 MySMIS																	
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>E. Total cheitatee eligibile</b>				<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Contract ANI POR în care se vor evidenția sumele de către Trezorerie, în cadrul acoperării prevederilor X/4/ 64/2009, cu modificările și completările ulterioare care "Dispunează din valoare revizuită conform metodologiei documentelor de plată - Programul Operațional Regional", cod IBAN \_\_\_\_\_, dezechivat la ATCPMR, cod fiscal 26369105.

[1] Se va preleva denumirea capitolului și beneficiar și bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheitatelor solicitate de către beneficiar în prezent servesc de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiari

[semnatu]  
[stampila]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)  
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)  
...../.....

### Cerere de Plată

**1. Cererea de plată nr.:**

**2. Perioada de referință de la ....../....../..... până la ....../....../.....**

(perioada de referință este data de emiterii facturilor)

**3. Tipul cererii de plată:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație: [ ]

Adresa: [ ]

Codul fiscal: [ ]

Contact (nume și funcție): [ ]  
(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional: [ ]

[ ]

Axa prioritată: [ ]

Prioritatea de investitie: [ 6.1. ]

Data de început a proiectului: [ ]

[ ]

Titlu proiect: [ ]

Cod SMIS: [ ]

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii [ ]

Adresa băncii [ ]

Codul IBAN [ ]

**SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate**

Categoriile de cheltuie eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr.	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]	Suma aprobată de OI[3]		
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA	Fără TVA	TVA aferent
				Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS											
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS	III în cazul proiectelor desculdate în partenerat, se va menționa și partenerul care a efectuat cheltuiala										
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS											
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 2 - Cheltuieli pentru protecțare și salinizația tehnica- Catag 14 MySMIS											
2.1 Studii de teren (cerșetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrogeotehnice, hidrogeologice, topografice și de rezistență a tremurului)- subcateg 12 MySMIS											
2.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS											
2.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS											
2.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS											
2.5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	...			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 3- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS											
3.1 Construcții și instalații- subcateg 51 MySMIS											
3.2. Dotări - subcateg 34 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 4- Alte cheltuieli- catag 16, 17, 18 MySMIS											
4.1. Organizarea de parteneriat- Catag 16 MySMIS											
4.1.1 cheltuieli pentru lucrările de construcții și instalații aferente organizării de partener- subcateg 57 MySMIS											
4.1.2 cheltuieli conexe organizării de partener- subcateg 58 MySMIS											
4.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- catag 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS											
4.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- catag 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 5- Cheltuieli de informare al publicitatei- catag 19 MySMIS											
5.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 6- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- catag 7 MySMIS											
6.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Total costuri eligibile	x			x	x			x	x	x	x

Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și limitelor bugetare din bugetul aprobat ai proiectului.

Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezență cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

Se completează de OI. În cazul în care OI aproba la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnatură]  
[stampilă]

**Situatia incadrarii sumelor in linile de buget**

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezentă cerere[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului 5=2-3-4
1	2	3	4	
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS				
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 2 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
2.1 Studii de teren (cerșetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
2.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
2.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
2.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
2.5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 2</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 3- Cheltuieli pentru investiție de bază- categ 15 MySMIS</b>				
3.1 Construcții și instalări- subcateg 53 MySMIS				
3.2. Dotări - subcateg 54 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 3</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 4- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
4.1. Organizare de sănătate- Categ 16 MySMIS				
4.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalări aferente organizării de sănătate- subcateg 57 MySMIS				
4.1.2 cheltuieli conexe organizării de sănătate- subcateg 58 MySMIS				
4.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
4.3. Cheltuieli diverse și neprevazute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 4</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 5- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS</b>				
5.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 5</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 6- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS</b>				
6.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL/CAPITOL 6</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>I. Total costuri eligibile</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniiilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioră.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor

**Beneficiar:**  
 Cod fiscal beneficiar:  
 E-mail:  
 Cod SMIS:  
 Denumire proiect:

**Cheltuieli eligibile reprezentând contravârtoarea lucărtilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate**

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli eligibile[1][1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr... ...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fisical a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri virate de AM POR		Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri proprii			
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent		
					Valoarea fără TVA	TVA										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru achizițiere și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>																
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS																
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS																
1.3 Cheltuieli cu ameliorări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS																
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>					0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>Cap. 2 - Cheltuieli pentru protecție și menținere tehnica- Categ 14 MySMIS</b>																
2.1 Studiu de teren (cercurile geofizice, geotermice, topografice, hidrogeologice, hidrogeofizice, fotogrametrie, leziografie și de stabilitate a terenului)- subcateg 42 MySMIS																
2.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS																
2.3 Proiectare și in generație- subcateg 44 MySMIS																
2.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS																
2.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS																
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>					0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>Cap. 3- Cheltuieli pentru investiții de bază- categ 15 MySMIS</b>																
3.1 Construcția și instalații- subcateg 51 MySMIS																
3.2 Dotari - subcateg 54 MySMIS																
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>					0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>Cap. 4- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>																
4.1 Organizarea de proiect- Categ 16 MySMIS																
4.1.1 cheltuieli pentru lucrările de construcție și instalații aferente organizării de proiect- subcateg 58 MySMIS																
4.2 Cheltuieli pentru comunicare, carte, literatură- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS																
4.3. Cheltuieli diverse și neobișnuite- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS																
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>					0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>Cap. 5- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS</b>																
5.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS																
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>					0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>Cap. 6- Cheltuieli cu oportunitatea proiectelor- categ 7 MySMIS</b>																
6.1 Cheltuieli cu oportunitatea proiectelor- subcateg 15 MySMIS																
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>					0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
L Total cheltuieli eligibile					0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

Capital AM POR în care se vor remune sumele de către Tranzacție, în ceea ce corespunde prevederilor DUG 64/2009, cu modificările și completările ulterioare este " Disponibil din sume remunite conform mecanismului decomandării cheltuielilor de plată - Programul Operațional Regional", cod IBAN ..... , domiciliu ATCPMR, cod fiscal 26349185.

[1] Se va predua denumirea capitolului bugetar și limitelor bugetare din bugetul aprobat al proiectului  
 [2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar

[semnatura]  
 [stampila]

**NOTIFICARE:**  
aferentă Cererii de plată nr

Beneficiar:  
Cod fiscal beneficiar:  
E-mail:  
Cod SMIS:  
Denumire proiect:

Cheftelei eligibile reprezentă contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. rt.	Categorie de cheftelei eligibile[1]	Descriere activității	Contract de achiziție nr...  Numărul/ Data	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumirea Furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheftelelor aduse în baza facturilor acceptate în plată [2]		Valoarea cheftelelor plătite de beneficiar din facturi viabile de AM PDR		Valoarea cheftelelor plătite de beneficiar din facturi proprii	
				Valoarea facturii		Valoarea fără TVA	TVA oferit	Fără TVA	TVA plătit	Fără TVA	TVA plătit	Fără TVA	TVA plătit	
				Valoarea fără TVA	TVA									
1				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Cap. I Cheftelei pentru aducerea și amenajarea terenelor - categ 12 MySMIS													
1.1	Cheftelei pentru achiziție de teren - subcatag 34 MySMIS													
1.2	Cheftelei pentru amenajarea terenelor - subcatag 31 MySMIS													
1.3	Cheftelei cu anumări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - subcatag 39 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. II - Cheftelei pentru protecția și salubrizarea teritoriului - Catag 14 MySMIS													
2.1	Banchete de teren (construcție arheologică, geologică, topografică, hidrogeologică, hidrogeofizică, fotogrametrică, topografică și de măsurare a terenului) - subcatag 42 MySMIS													
2.2	Teruri pentru depozite de așvini, ancreuri și ancrezări - subcatag 43 MySMIS													
2.3	Protecție și împrejmuire - subcatag 44 MySMIS													
2.4	Construcții - subcatag 45 MySMIS													
2.5	Ancreziuni tehnice - subcatag 46 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. 3 - Cheftelei pentru investigări de bani - catag 15 MySMIS													
3.1	Construcții și instalări - subcatag 33 MySMIS													
3.2	Dredg - subcatag 34 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. 4 - Alte cheftelei - catag 16, 17, 18 MySMIS													
4.1	Organizare de paturi - Catag 16 MySMIS													
4.1.1	Cheftelei pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de paturi - subcatag 37 MySMIS													
4.1.2	Cheftelei diverse și supraveghere - subcatag 18 MySMIS, subcatag 60 MySMIS													
4.2	Cheftelei pentru creșterea, creștere, creștere - catag 17 MySMIS, subcatag 59 MySMIS													
4.3	Cheftelei diverse și supraveghere - catag 18 MySMIS, subcatag 60 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. 5 - Cheftelei de informare și publicitate - catag 21 MySMIS													
5.1	Cheftelei de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligația beneficiarului - subcatag 17 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. 6 - Cheftelei cu costuri pentru proiect - catag 22 MySMIS													
6.1	Cheftelei cu costuri pentru proiect - subcatag 15 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	I. Total conturi elibile			<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Centru AM PDR în care se vor reactualiza conturile de cota Transversal, în cazul nonrespectării prevederilor CM/G 54/2009, cu modificările și complementările laterale note. Disponibil din suma restituibile conform mandatului decontării cota/certe de plată - Programul Operațional Regional", cod IBAN \_\_\_\_\_, decizie le ATCPMR, cod fiscal 2A349785.

[1] Se va preda demersivă căpătătoare bătători și bucură bugetar din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheftelelor aduse în plată de către beneficiari

[semnatuру ]  
[stampă ]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)  
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)  
...../.....

### Cerere de Plată

#### 1. Cererea de plată nr.:

2. Perioada de referință de la .... / .... / ..... până la .... / .... / .....

(perioada de referință este data de emisie a facturilor)

#### 3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

#### 4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

#### 5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritată:

Prioritatea de investiție: 7.1.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

#### 6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

**SITUATIA cheltuielilor eligibile reprezentand contravaloarea lucrarii efectuate/bunurilor achizitionate/serviciilor prestate**

Categorie de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activitati	Contract de achizitie nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Desemnare furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitata la baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OI[3]	
			Numele/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA	Fără TVA	TVA aferent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 12 MySMSIS</b>											
1.1 Cheltuieli pentru achizitia de teren- subcateg 34 MySMSIS	1.1 In cazul prezentelor derolate in partenerat, se va incilnui si partenerul care a efectuat cheltuiala										
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 13 MySMSIS											
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMSIS											
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 13 MySMSIS</b>											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subcateg 41 MySMSIS											
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru prelucrare și înstalarea vehicula- Categ 14 MySMSIS</b>											
3.1 Studii de teren (ceretare arheologică, geodezică, topografică, hidrografică, hidrogeologică, fotogrammetrică, topografică și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMSIS											
3.2 Taxe pentru obținerea de avizuri, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMSIS											
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMSIS											
3.4 Cremenzimbi- subcateg 45 MySMSIS											
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiții de bază- categ 15 MySMSIS</b>											
4.1 Construcții și instalații- subcateg 46 MySMSIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMSIS											
4.3 Investiții conexe investițiilor de bază- subcateg 56 MySMSIS											
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Cap. 5 - Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMSIS</b>											
5.1 Organizare de parteneriat- categ 16 MySMSIS											
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de parteneriat- subcateg 57 MySMSIS											
5.1.2 cheltuieli cu rețea organizată- subcateg 58 MySMSIS											
5.2 Cheltuieli cu rețea comunitară, coe, taxe- categ 17 MySMSIS, subcateg 59 MySMSIS											
5.3 Cheltuieli diverse și suplimentare- categ 18 MySMSIS, subcateg 60 MySMSIS											
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Cap. 6 - Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMSIS</b>											
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMSIS											
6.2 Cheltuieli de promovare și obiectivul de investiție- subcateg 18 MySMSIS											
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Cap. 7 - Cheltuieli cu activitatea de audit finanțări externe- categ 7 MySMSIS</b>											
7.1 Cheltuieli cu auditul venit proiect- subcateg 15 MySMSIS											
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>I. Total cheltuieli eligibile</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

va prelua demararea capitolelor bugetare și limitelor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

șanțele cheltuielilor solicitate de către beneficiar. În prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

completează de OI. În cazul în care OI aproba la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bazează cu „.”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

semnaturo ]  
stampila ]

**Situatia incadrarii sumelor in linile de buget**

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobat prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezența cererii[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren- subcateg 34 MySMIS				
1.1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
3.1 Studii de teren (ceretare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS</b>				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Investiții conexe investițiilor de bază- subcateg 56 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
5.1 Organizare de sănătate- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de sănătate- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
5.3. Cheltuieli diverse și neprevazute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS</b>				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție- subcateg 18 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS</b>				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOLU 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I. Total costuri eligibile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrandor efectuate/bunurilor

**NOTIFICARE**  
aferent Cerei de plată nr

Beneficiar:  
Cod fiscal beneficiar:  
Email:  
Cod SMS:  
Denumire proiect:

Cheilele eligibile reprezentă contravalearea lucrărilor efectuate/bunilor achiziționati/serviciile prestate

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activitate	Contract de achiziție nr ...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)		Denumire furnizor	Codul de identificare furnizor și furnidat	Valoarea cheltuielii subvenite în baza furnizorului acceptate în plată [2]		Valoarea cheltuielii plătite de beneficiar din fonduri venite de AM POR		Valoarea cheltuielii plătite de beneficiar din fonduri proprii		
				Numerical/ Data	Valoarea facturii	Valoarea facturii TVA	TVA	Fara TVA	TVA oferit	Fara TVA	TVA oferit	Fara TVA	TVA oferit	
1			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Cap. 1 Cheltuieli pentru achiziție terenuri terenuri - valoare 13 My/SMARTS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1.1 Cheltuieli pentru achiziție de teren - valoare 34 AN/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1.1.1 Cheltuieli pentru achiziție terenuri - valoare 18 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1.2 Cheltuieli cu menajare pentru protecția mediului și adesea în cadrul bioplănuștilor - valoare 39 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. 2 Cheltuieli pentru achiziție utilajelor necesare achiziționabile - valoare 13 My/SMARTS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2.1 Cheltuieli pentru achiziție utilajelor necesare achiziționabile - valoare 40 AN/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. 3 Cheltuieli pentru prelucrare și adesea - valoare - Categ 14 My/SMARTS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3.1 Biudă de teren (cercetare arheologică, geotermală, topografică, hidrologică, hidrogeologică, fotogeomatică, topografică și de studiere a terenului) - valoare 42 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3.2 Timp pentru sfidera de avio, avioane și aeronave - valoare 43 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3.3 Prelevare și implementare - valoare 44 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3.4 Consultanță - valoare 45 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3.5 Asistență tehnico- - valoare 46 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. 4 Cheltuieli pentru achiziție de baze - valoare 13 My/SMARTS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4.1 Consultanță și instalări - valoare 53 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4.2 Instalări (instalații ce și fir de montaj, detali) - valoare 34 AN/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4.3 Inventariu comună inventariu de baza - valoare 58 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. 5 Alte cheltuieli - categ 16, 17, 18 My/SMARTS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5.1 Organizarea de proiect - Categ 16 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5.1.1 cheltuieli pentru achiziție și furnizare de servicii și bunuri achiziționate de proiect - valoare 57 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5.1.2 achiziție comună organizată de proiect - valoare 18 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5.2 achiziție pentru consemnat, artic, tem - valoare 17 My/SMARTS, valoare 59 AN/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5.3 achiziție diverse și comprezență artic 10 My/SMARTS, valoare 60 AN/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate - Categ 11 My/SMARTS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru prezent, sau rezultat din etapa de implementare - valoare 17 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6.2 Cheltuieli de prezentare a obiectivelor de investiție - valoare 19 My/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cap. 7 Cheltuieli cu activități de audit finanțare externe - valoare 7 My/SMARTS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7.1 Cheltuieli cu analiză pentru proiect - valoare 15 AN/SMARTS				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>L Total cheltuieli eligibile</b>			<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Cantul AM PITR în curs se vor reactualiza sumele de roti Transfuzii, în cadrul succesiunii prevederilor OMIC 64/2009, cu modificările și completările ulterioare care " disponibil din nume reactualizat conform incercările dorințelor creșterii de plată - Programul Operational Regional", red ISAN 10125 TREZORIE 54 14 05 05 XXXXX, decisie la ATCPMB, red fisc 243491193.

(1) Se va preda documente suplimentare beneficiarului finanțatorului din buget aprobat al proiectului.

(2) Valoarea cheltuielii subvenționate de altă beneficiară în prezentarea coracă de plată în baza facturelor emise la plată de altă beneficiară.

[semnătură]  
[stampila]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

**Cerere de Plată****1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la .... / .... / ..... până la .... / .... / .....**

(perioada de referință este data de emisie a facturilor)

**3. Tipul cererii de plată:**

<b>Cerere intermediară</b>	
<b>Cerere finală</b>	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:



Axa priorităță:

Prioritatea de investiție:

8.3.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

**SITUATIA cheltuielilor eligibile reprezentand contravaloarea locurilor efectuate/bunurilor achizitionate/serviciilor prestate**

Categorie de cheltuiala eligibile[1]	Descriere activitatii	Contract de achizitie nr...-	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitata la baza facturilor acceptate la plată [2]		Suma aprobată de OJ[3]	
			Numele/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA	Valea fără TVA	TVA oferit
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cop.1 Cheltuiala pentru amenzajarea terenului- subiecte 12 MysMIS											
1.1. Cheltuiala pentru amenzajarea terenului- subiecte 18 MysMIS											
1.2. Cheltuiala cu amenzajari pentru proiectul modulului și aducerea în servicii instalației catég 39 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cop. 2 Cheltuiala pentru sigurarea utilitatilor necesare obiectivului- catég 13 MysMIS											
2.1 Cheltuiala pentru sigurarea utilitatilor necesare obiectivului- subiecte 40 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cop. 3 - Cheltuiala pentru proiectare și soluțiere tehnico- Catég 14 MysMIS											
3.1 Studii de lemn (cercuri arheologice, geofizice, topografice, hidrogeologice, hidrogeotekniche, fotogrammetric, topografice și de stabilitate a terenului)- subiecte 42 MysMIS											
3.2 Tehnici și obiecte de avio, aeronautic și autotrizabil- subiecte 43 MysMIS											
3.3 Proiectare și inginerie- subiecte 44 MysMIS											
3.4 Consultanță- subiecte 45 MysMIS											
3.5 Asistență tehnică- subiecte 46 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cop. 4 - Cheltuiala pentru investiții de bază- catég 15 MysMIS											
4.1 Construcții și instalații- subiecte 33 MysMIS											
4.2. Dotat (unitate cu și fără montaj, dezlănțuit) - subiecte 54 MysMIS											
4.3. Active necorporeale- subiecte 55 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cop. 5 - Alte cheltuieli- catég 16, 17, 18 MysMIS											
5.1 Organizare de partide- Catég 16 MysMIS											
5.1.1 cheltuiala pentru lucru la construcții și instalări aferente organizării de partide- subiecte 37 MysMIS											
5.1.2 cheltuiala aferente organizării de partide- subiecte 38 MysMIS											
5.2 Cheltuiala pentru construcție, cale, baze- catég 17 MysMIS, subiecte 59 MysMIS											
5.3. Cheltuiala direcție și reparații- catég 18 MysMIS, catég 60 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cop. 6 - Cheltuiala de informare și publicitate- catég 8 MysMIS											
6.1 Cheltuiala de informare și publicitate pentru proiect, cauză rezultă din obligația beneficiarului- subiecte 17 MysMIS											
6.2 Cheltuiala de marketing și promovare a obiectivului finanțat- subiecte 18 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cop. 7 - Cheltuiala cu activitatea de audit finanțor extern- catég 7 MysMIS											
7.1 Cheltuiala cu auditoriu pentru proiect- subiecte 15 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cop. 8 - Cheltuiala cu achiziția mijloacelor de transport- catég 6 MysMIS											
8.1 Cheltuiala cu achiziția mijloacelor de transport- subiecte 14 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 8</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Total cheltuiala eligibile	I		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

[1] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și limită bugetare din bugetul aprobat și prevedut.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitante de către beneficiar. În prezenta cerere de plată în baza facturilor acceptate la plată de către beneficiar.

[3] Se completează de OJ. În cazul în care OJ aproba la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bazează cu „1”. În cazul în care OJ nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

[semnată]  
[firmpăta]

**Situatia incadrarii sumelor in linile de buget**

Categorii de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobat prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezența cererei[6]	Total sume solicitate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului 5=2-3-4
1	2	3	4	5=2-3-4
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
1.2. Cheltuieli cu amenajări pentru protecție mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Catag 14 MySMIS</b>				
3.1 Studii de teren (ceretare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de baza- catag 15 MySMIS</b>				
4.1 Construcții și instalări- subcateg 53 MySMIS				
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Active necorporale- subcateg 55 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalări aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe catag 17 MySMIS, subcateg 39 MySMIS				
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- catag 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- catag 9 MySMIS</b>				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat- subcateg 18 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- catag 7 MySMIS</b>				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 8- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- catag 6 MySMIS</b>				
8.1 Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- subcateg 14 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 8</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I. Total costuri eligibile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

[4] Se va prelua denumirea capitoelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat)

[6] Se va lăsa cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Situația cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrarilor efectuate/bunurilor

**NOTIFICARE**  
referent Cetere de plată nr.

Beneficiar:  
Cod fiscal beneficiar:  
E-mail:  
Cod SMS  
Denumire prezent:

Cofinanțat eligibile reprezentând contravolențarea lucărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciile prestate

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile[1]	Descrierea activității	Contract de activitate nr.:	Factura/ Alte documente justificative (aceea care este ceea ce echipa)	Numărul/ Data	Denumirea furnizorului	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate la bun/furnizor acceptate în plată		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiari din fonduri viante de ANPCN		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiari din bunuri proprii	
								Valoarea facturii		Valoarea facturii acceptate în plată		Valoarea facturii	
								Valoarea fără TVA	TVA	Fără TVA	TVA	Fără TVA	TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Cap. 1 Cheltuieli pentru involvere în evenimente - categ 12 MfS/MS													
1.1 Cheltuieli pentru involvere în evenimente - categ 12 MfS/MS													
1.2 Cheltuieli cu amănajare pentru protecția mediului și aducere în starea întâialnă - categ 39 MfS/MS													
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 2 Cheltuieli pentru involvere în evenimente - categ 12 MfS/MS													
2.1 Cheltuieli pentru involvere în evenimente - categ 12 MfS/MS													
2.2 Cheltuieli pentru involvere în evenimente - categ 40 MfS/MS													
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 3 Cheltuieli pentru protecție și menținere tehnica - Categ 14 MfS/MS													
3.1 Studii de baza (investigări geologică, geoteknică, topografică, hidrogeologică, hidrogeohidrologică, datalogrammetrică, topografică și de stabilitate a terenului), - categ 42 MfS/MS													
3.2 Taxe pentru obținerea de la primă, acorduri și autorizații, - categ 43 MfS/MS													
3.3 Prezumere și împrever- nare - categ 44 MfS/MS													
3.4 Cota - categ 45 MfS/MS													
3.5 Asistență tehnico- cabinet - categ 46 MfS/MS													
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 4 Cheltuieli pentru involvere de baza - categ 15 MfS/MS													
4.1 Construcție și dotare/ - categ 53 MfS/MS													
4.2. Dotare, întreținere și săilită - categ 54 MfS/MS													
4.3. Activă intreprindetoristică - categ 55 MfS/MS													
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 5 Alte cheltuieli - categ 16, 17, 18 MfS/MS													
5.1. Organizare și participa- re la concursuri - categ 16 MfS/MS													
5.1.1 Cheltuieli pentru bunele de construcție și instalații obiectelor organizației de interes - categ 57 MfS/MS													
5.1.2 Cheltuieli economice expedite de partener - categ 58 MfS/MS													
5.2. Cheltuieli pentru investigații, analize, cercetă- re - categ 59 MfS/MS													
5.3. Cheltuieli devenite și împreverne - categ 60 MfS/MS, aducere 60 MfS/MS													
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate - categ 8 MfS/MS													
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate cu scopul comunicării din perspectivă finanțătoare - categ 17 MfS/MS													
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivelor finanțătoare - categ 18 MfS/MS													
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 7 Cheltuieli cu involvere în studii tehnice - categ 7 MfS/MS													
7.1 Cheltuieli cu analiză pentru proiect - categ 19 MfS/MS													
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 8 Cheltuieli cu obiectivul de transport - categ 8 MfS/MS													
8.1 Cheltuieli cu achiziție mijloacelor de transport - categ 14 MfS/MS													
<b>TOTAL CAPITOL 8</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Total cheltuieli eligibile								<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Contul ANPCN în care se vor reține cheltuieli de involvere în evenimente, în cadrul involverilor prevedute în UV 6/2007, va include chiar și complementele involverilor care "Înșorul din care constituie cadrul mecanismului derulării rețelelor de plată" - Programul Operațional Regional", cod IRAN ROMA TREC700 34/01/05 XXXXX, docume la ATCPMR, cod filial 2430918.

[1] Se vor predă documente corespunzătoare bugetare și similar bugetare din bugetul apărut al proiectului

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de altă beneficiară în prezentul cunoștință de plată în baza facturilor acceptate de către beneficiari

[3] formularul  
[4] stampila

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

**Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plată**

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

**1. Cererea de rambursare nr.:.....****2. Perioada de referință de la ..../..../.... până la ..../..../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizației:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**Programul operațional: **Programul Operațional Regional 2014-2020**

Axa prioritara:

Prioritatea de investitie:

**2.1.A**


Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

**Cheftuieli eligibile**

**A) Cheftuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente**

Categorie de cheftuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheftuielii eligibile[2]		Suma aprobată de OI[3]	
			Numerical/ Data	Volumul facturii fără TVA	TVA			Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Cap.1 Cheftuieli pentru amenajarea terenului - subcateg 12 MysMIS			4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Cheftuieli pentru amenajarea terenului și aducerea la starea inițială subcateg 39 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2 Cheftuieli pentru sigurarea utilitatilor necesare obiectivelor - subcateg 13 MysMIS											
2.1 Cheftuieli pentru sigurarea utilitatilor necesare obiectivelor - subcateg 40 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3 - Cheftuieli pentru protecțare și adăpost terenelor - Categ 14 MysMIS											
3.1 Studii de teren (corectare arheologică, protecție, teorfografie, hidrologică, hidrogEOFgrafie, fotogrammetrică, teorfografie și de stabilire a terenului-jubileu) - subcateg 5MIS											
3.2.2. Proiecte avize, acorduri, autorizații - subcateg 43 MysMIS											
3.3 Proiecte și raporturi - subcateg 44 MysMIS											
3.4 Comunități - subcateg 45 MysMIS sau categ 9/ subcateg 29											
3.5. Adevărate tehnice - subcateg 46 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4 - Cheftuieli pentru investiții de bază- categ 15 MysMIS											
4.1 Construcții și instalații - subcateg 51 MysMIS											
4.2. Dotări (utile și și din montaj, dotări) - subcateg 24 MysMIS											
4.3. Activa neoperatională - subcateg 33 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5- Alte cheftuieli - categ 16, 17, 18 MysMIS											
5.1 Organizare de proiect - Categ 16 MysMIS											
5.1.1 cheftuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de proiect - subcateg 37 MysMIS											
5.1.2 cheftuieli creștere organizării de proiect - subcateg 38 MysMIS											
5.2 Cheftuieli pentru comisionare, cete, taxe- categ 17 MysMIS, subcateg 59 MysMIS											
5.3 Cheftuieli inviere și reparații - subcateg 18 MysMIS, subcateg 60 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6 - Cheftuieli cu serviciile obligatorii de securitate și informare aferente proiectului - subcateg 17 MysMIS											
6.1 Capitolul 6 Cheftuieli cu activități obligatorii de securitate și informare aferente proiectului - subcateg 17 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7- Cheftuieli cu activități de audit în cadrul extero- categ 7 MysMIS											
7.1 Cheftuieli cu auditul unor proiect - subcateg 15 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
I. Total valori eligibile	1		2					0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verificări necădute	1		2					0,00	0,00	0,00	0,00
III. Sumă eligibile (I – II)	1		2					0,00	0,00	0,00	0,00

*Copile certificate sunt atașate ca justificare*

*S.MU*

*Beneficiarii vor transmite doar liste - corelate cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificărilor la fază locală*

va prelua denumirea capitolelor bugetare și limitelor bugetare din bugetul aprobat al proiectului  
lucrări cheftuielor alocate de către beneficiar pentru rambursare în prezentă cerere de rambursare  
completată de OI. În cazul în care OI aproba la plătit suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „✓”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma

Cheftuii eligibile plătiți în conformitate cu NOTIFICAREA transmisa de AM POR

Categorie de cheftuii eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alt document justificativ (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OF (nr./data)	Valoarea cheftuii eligibile[2]		Valoarea cheftuiilor plătiți de beneficiari din fonduri transferate de AM POR		Valoarea cheftuiilor plătiți de beneficiari din fonduri proprii			
			Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent		
				Valoarea fără TVA	TVA										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Cap.1 Cheftuii pentru ameliorarea terenului- subiecte 17 MySMIS															
1.1. Cheftuii pentru ameliorarea terenului- subiecte 18 MySMIS															
1.2. Cheftuii cu menajări pentru protecția mediului și aducerea la stanță înălță- subiecte 39 MySMIS															
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Cap. 2 Cheftuii pentru asigurarea stabilității necesare obiectivului- categ 17 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.1. Cheftuii pentru ameliorarea stabilității rezistență obiectivului- subiecte 40 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Cap. 3 - Cheftuii pentru protecție și susținută tehnica- Categ 14 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.1 Studiu de teren (corectare arheologică, pretehnice, topografică, hidrografică, hidrometeorologică, fotogrametrică, topografică și de situație a terenului)- subiecte 41 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.2. Uplătere avive, acorduri, autorizații- subiecte								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.3 Proiectare și implementare- subiecte 44 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.4 Consultanță- subiecte 45 MySMIS sau categ 9/ subiecte 79								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3.5. Asistență înfrângătoare- subiecte 46 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Cap. 4 - Cheftuii pentru investiții de bază- categ 15 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
4.1. Construcții și instalații- subiecte 17 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
4.2. Dotari (utilaje cu și fără menaj, dotări)- subiecte 54 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
4.3. Active necircula- subiecte 55 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Cap. 5 - Alte cheftuii- categ 16, 17, 18 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
5.1. Organizare de parteneriat- categ 16 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
5.1.1 cheftuii pentru lucru de construcții și instalații aferente organizării de parteneriat- subiecte 57 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
5.1.2 cheftuii concesiuni- subiecte 58 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
5.2. Cheftuii pentru consemnare, măritare, lăsat- categ 17 MySMIS subiecte 59 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
5.3. Compră-vanzare și reparații- subiecte 18 MySMIS subiecte 60 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Cap. 6 - Cheftuii cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subiecte 19 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
6.1. Cognodid 6. Cheftuii cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subiecte 19 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
7.1. Cheftuii cu suport pentru proiect- subiecte 19 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Cap. 7 - Cheftuii cu activități de audit financiar extern- categ 7 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
7.1. Cheftuii cu suport pentru proiect- subiecte 19 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
7.1. Total sumă înălțată	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

z va prelua demararea capitolelor bugetare și linile bugetare din bugetul aprobat al proiectului  
alorice cheftuii solicitate de către beneficiari pentru rambursare în prezentă cerere de rambursare

**B) Situația plășilor**

egori de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobat prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 12 MySMIS				
Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 38 MySMIS				
Cheltuieli cu amenajări pentru protecția satului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor esențiale obiectivului- categ 13 MySMIS				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor necesare satului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. 3 - Cheltuieli pentru protecție și asistență socială- Categ 14 MySMIS				
Studii de teren (ceretare arheologică, tehnice, topografice, hidrologice, rogozotomice, fotogrammetrice, topografice și de iluminat a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Consultanțe, avize, acorduri, autorizații- subcateg 43 MySMIS				
Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
Consultanță- subcateg 45 MySMIS Sau categ 9/ subcateg 29				
Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- subcateg 15 MySMIS				
Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
Active necorporale- subcateg 55 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
Organizare de sănțier- Categ 16 MySMIS				
1 cheltuie pentru lucrări de construcții și alături aferente organizării de sănțier- subcateg 57 MySMIS				
2 cheltuieli conexe organizării de sănțier- subcateg 58 MySMIS				
Cheltuieli pentru comisioane, cole, taxe- categ 59 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. 6- Cheltuieli cu activitășile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcateg 6 MySMIS				
Capitolul 6 Cheltuieli cu activitășile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcateg 17 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit interne externe- categ 7 MySMIS				
Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Total costuri eligibile	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri nete din proiect				
Suma eligibile (I. – II.)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pre-finanțare (numai pentru AT)				
Total cheltuieli eligibile (III + IV )[5]	0,00	0,00	0,00	0,00

Se va prelua denumirea capitoelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioră.

Se vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7 A.

**8. Stadiul proiectului:**

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

**8.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării		Observații
		luna	an	
1.		luna	an	
2.		luna	an	
3.		luna	an	
4.		luna	an	
5.		luna	an	

9. Prin prezența cerere de rambursare solicită sumă de [8]  
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de [9]

0,00 lei  
0,00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reînfarea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

**Lista anexe**

Număr	Titlu Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnatura]  
[stampila]  
[nume și prenume]  
[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

**Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata**

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

**1. Cererea de rambursare nr.:.....****2. Perioada de referință de la ..../..../.... până la ..../..../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**Programul operațional: **Programul Operațional Regional 2014-2020**

Axa prioritără:

Prioritatea de investitie:

2.2.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

## 7. Cheltuieli eligibile

## A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Categorie de cheltuie eligibile[1]	Detaliere activitate	Contract de achiziție nr....	Factura/ Alte documente justificative (secole unde este răsărit)			Denumire beneficiar	GP (nr./ data)	Valoarea cheltuiei eligibile[2]		Suma aprobată de OI[3]	
				Numele/ Data	Volumul/aria mpc.	TVA			Volumul fără TVA	TVA advers	Fără TVA	TVA advers
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Cap. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului - categoriile 12 și 13 Mf/MSIS											
	1.1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului - categoriile 13 Mf/MSIS											
	1.2. Cheltuieli cu amanajare pentru protecția mediului și adecvare la situații urgențiale - categoriile 39 Mf/MSIS											
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 2 Cheltuieli pentru soluționarea situațiilor cumulative obiectivizate - categoriile 40 Mf/MSIS											
	2.1 Cheltuieli pentru soluționarea situațiilor cumulative obiectivizate - categoriile 40 Mf/MSIS											
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 3 Cheltuieli pentru protecție și soluție terenului - Categ 14 Mf/MSIS											
	1.1 Studii de lemn (curătorie arheologică, geologică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, tegumentometrică, topografică și stabilire a terenului)- categoriile 42 Mf/MSIS											
	1.2. Tari pentru adjuvanții de arbori, cordonii și antrenamente - categoriile 43 Mf/MSIS											
	1.3. Tari inginerie- categoriile 44 Mf/MSIS											
	1.4 Consultanță - categoriile 45 Mf/MSIS											
	1.5. Asistență tehnico- categoriile 46 Mf/MSIS											
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 4 Cheltuieli pentru investiții de baza - categ 15 Mf/MSIS											
	4.1 Construcții și instalații- categoriile 53 Mf/MSIS											
	4.2. Înfrățiri (utilajele cu și fără menținere, deținător) - categoriile 54 Mf/MSIS											
	4.3. Activa neintreprinzătoare- categoriile 55 Mf/MSIS											
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 5 - Alte cheltuieli- categoriile 16, 18 Mf/MSIS											
	5.1. Organizarea de proiecte- Categorie 16 Mf/MSIS											
	5.1.1 Cheltuieli pentru lucrările de construcție și instalații interior organizației de proiect- categoriile 57 Mf/MSIS											
	5.1.2 Cheltuieli aruncare organizației de proiect- categoriile 58 Mf/MSIS											
	5.2. Cheltuieli de verificare și supervizare - categ 18 Mf/MSIS, incluzând 60 AN/MSIS											
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 6 - Cheltuieli cu activități adăugatorii de producție și informare adversor prezentului - categ 8 Mf/MSIS											
	6.1 Cheltuieli cu activități adăugatorii de publicitate și informare adversor prezentului - categ 7 Mf/MSIS											
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 7 - Cheltuieli cu activități de audit finanțelor externe - categ 7 Mf/MSIS											
	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect - categoriile 15 Mf/MSIS											
	<b>TOTAL CAPITOL 7</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 8 - Cheltuieli cu activități specifică prezentului de investiții- categoriile 29 Mf/MSIS											
	8.1 Cheltuieli cu activități cu certificare/reacertificare a reveniunilor, reacertificare reveniunilor - categoriile 112 Mf/MSIS											
	8.2 Cheltuieli cu activități de certificare/reacertificare a sistemelor de management - categoriile 111 Mf/MSIS											
	8.3 Cheltuieli cu activități de interoperabilitate - subcategoriile 108 și 113 Mf/MSIS											
	<b>TOTAL CAPITOL 8</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
	1. Total cheltuie eligibile								0,00	0,00	0,00	0,00
	II. Verificare certă din șef											
	III. Sumă eligibile (I - II)								0,00	0,00	0,00	0,00

Opțiuni:

Copiale certificate sunt atașate cu justificare

SAU

Beneficiarii vor transmite doar lista - coracăt cu documentele originale care vor fi verificate la stampă verificată în față în formă

[1] Se va prezenta denumirea capitelelor bugetare și liniile bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor admise de către beneficiar pentru cumularea în prezență cerere de rembursare

[3] Se completează cu OI. În cazul în care OI aprobat la plătit nu este identic cu beneficiarul care beneficiază cu „x”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma inițială de beneficiar, se scrie suma aprobată.

Cheiele eligibile plătite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisă de AM POR

Categorie de cheie eligibile[1]	Diferire activități	Contract de achiziție nr....	Factura/ Alte documente justificative (carele sunt cele corecte)		Denumire furnizor	GIF (nr./ date)	Valoarea cheieelor eligibile[2]		Valoarea cheieelor plătite de beneficiari din bugetul transmis de AM POR	
			Numerical/ Data	Valoarea Recurzii			Valoarea BCR TVA	TVA aferent	Părții TVA	TVA aferent
			4	5	6	7	8	9	10	11
Cap.1 Cheieelii pentru menajere terenuri - subcapitol 12 MySMIS										
1.1 Cheieelii pentru securizare terenuri - subcapitol 12 MySMIS										
1.2 Cheieelii cu menajerii pentru protecția mediului și aducerea în starea inițială a terenurilor - subcapitol 29 MySMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>							0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2 Cheieelii pentru securizarea obiectelor sau a resurselor obiectivelor - catég 11 MySMIS										
2.1 Cheieelii pentru securizarea obiectelor sau a resurselor obiectivelor - subcapitol 40 MySMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>							0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3 Cheieelii pentru protecția și aducerea în starea initială a terenurilor - Catég 14 MySMIS										
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geologică, hidrografică, hidrogeologică, hidrogeotermală, hidrogeotermală, hidrogeotermală, hidrogeotermală, hidrogeotermală și stabilire a terenului) - subcapitol 43 MySMIS										
3.3 Taxe pe acte de proprietate de teren, taxe de dezvoltare										
3.3 Prez. de proprietate - subcapitol 22 MySMIS										
3.4 Cremășan - subcapitol 45 MySMIS										
3.5 Asigurări terenuri - subcapitol 46 MySMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>							0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4 Cheieelii pentru investiții de bani - catég 15 MySMIS										
4.1 Construcții și instalații - subcapitol 23 MySMIS										
4.2 Îmbăieri (utilaje cu și fără consum, deținute) - subcapitol 54 MySMIS										
4.3 Active intreprinzătoare - subcapitol 55 MySMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>							0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5. Alte cheieelii - subcapitol 16, 18 MySMIS										
5.1 Organizarea și gestiune - Catég 16 MySMIS										
5.1.1 Cheieelii pentru lucru de construcție și instalări alevenite organizările de gestiune - subcapitol 57 MySMIS										
5.1.2 Cheieelii orname organizației de gestiune - subcapitol 58 MySMIS										
5.2. Cheieelii diverse și reprezentanțe - catég 18 MySMIS, subcapitol 60 MySMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>							0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6. Cheieelii cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - catég 19 MySMIS										
6.1 Cheieelii cu activități obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului - subcapitol 20										
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>							0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7. Cheieelii cu activități de suport finanțelor externe - catég 7 MySMIS										
7.1 Cheieelii cu medaliile pentru proiect - subcapitol 15 MySMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>							0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8. Cheieelii cu activități specifice prezentării de investiții - subcapitol 29 MySMIS										
8.1 Cheieelii cu activități de certificare/ recertificare a producătorilor, serviciile, prezentare - subcapitol 112 MySMIS										
8.2 Cheieelii cu activități de certificare/ recertificare a sistemele de management - subcapitol 111 MySMIS										
8.3 Cheieelii cu activități de interacționare/izolare - subcapitol 113 MySMIS										
<b>TOTAL CAPITOL 8</b>							0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total valoare disponibilă</b>	5			5	5	5	0,00	0,00	0,00	0,00

• va prezenta denumirea capitelelor bugetare și limitele bugetare din bugetul aprobat al proiectului  
altele cheieeliklor următoare de către beneficiari pentru rambursare în prezentă cerere de rambursare.

B) Situația plășilor

Tipuri de cheltuieli eligibile [4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare [5]	Total cheltuieli eligibile realizate pînă la prezentă cerere [6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință [7]	Sold conform contractului 5=2-3-4
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- -atrag 12 MySMIS				
Cheltuieli pentru amenajarea terenului- -atrag 38 MySMIS				
Cheltuieli cu amenajări pentru protecția lumii și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>AL CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor casare obiectivului- categ 13 MySMIS				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor necesare casare- subcateg 40 MySMIS				
<b>AL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnica- Categ 14 MySMIS				
Studii de teren (cerșetare arheologică, ehnice, topografice, hidrologice, geotehnice, fotogrammetrice, topografice și de ilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
Taxe și contribuții de avize, acorduri și permisiuni- subcateg 43 MySMIS				
Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
Amenajare tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>AL CAPITOL 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază- -atrag 15 MySMIS				
Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- -atrag 54 MySMIS				
Active necorporele- subcateg 55 MySMIS				
<b>AL CAPITOL 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.5 - Alte cheltuieli- categ 16, 18 MySMIS				
Organizarea de sănătate- Categ 16 MySMIS				
1 cheltuie pentru lucrările de construcții și dării aferente organizării de sănătate- subcateg 57 MySMIS				
2 cheltuieli conexe organizării de sănătate- -atrag 58 MySMIS				
Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>AL CAPITOL 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.6 - Cheltuieli cu activitășile obligatorii de licitate și informare aferente proiectului- -atrag 59 MySMIS				
Cheltuieli cu activitășile obligatorii de publicitate formală aferente proiectului- subcateg 17 MySMIS				
<b>AL CAPITOL 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.7 - Cheltuieli cu activitășea de audit extern- categ 7 MySMIS				
Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>AL CAPITOL 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.8 - Cheltuieli cu activitășile specifice relașiei de investiție- categ 29 MySMIS				
Cheltuieli cu activitășile ce certifică/ recertifică experților, serviciilor, proceselor- subcateg 112 MySMIS				
Cheltuieli cu activitășile de certificare/recertificare temelilor de management- subcateg 111 MySMIS				
Cheltuieli cu activitășile de internaționalizare- -atrag 108 MySMIS				
<b>AL CAPITOL 8</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Total costuri eligibile	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri nete din proiect				
Suma eligibile (I.- II.)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pre-finanțare (numai pentru AT)				
Total cheltuieli eligibile (III - IV.)	0,00	0,00	0,00	0,00

ie va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

ie vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

ie va lăsa cont de sumele aprobată de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobată" în cererea de rambursare anterioară.

ie vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7 A.

**8. Stadiul proiectului:**

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

**8.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării		Observații
		luna	an	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

9. Prin prezența cerere de rambursare solicit sumă de [8]  
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de [9]

0.00 lei  
0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reînajderea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"  
[9] se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

**Lista anexe**

Număr	Titlu Anexei	Facturi
		Extrase de cont
		Centralizator de lucrări
		PV pe faze determinante

[semnătura]  
[stampilă]  
[nume și prenume]  
[funcție]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)  
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)  
...../.....

### Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția  
[Adresa Autorității de Management]

**1. Cererea de rambursare nr.:.....**

**2. Perioada de referință de la ..../..../.... până la ..../..../....**

**3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizației: [ ]

Adresa: [ ]

Codul fiscal: [ ]

Contact (nume și funcție): [ ]  
(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional: **Programul Operațional Regional 2014-2020**

Axa priorității: [ ]

Prioritatea de investiție: **3.1.A**

Data de început a proiectului: [ ]

Titlu proiect: [ ]

Cod SMIS: [ ]

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii: [ ]

Adresa băncii: [ ]

Codul IBAN: [ ]

Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Categorie de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./data)	Valoarea cheltuieli eligibile[2]		Suma aprobată de OI[3]	
			Numărul/ Data	Valoarea facturii	Valoarea fără TVA			Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Cap. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului - categ 12 MysMIS</b>											
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului - subcateg 18 MysMIS											
1.2 Cheltuieli cu amenajare pentru protecția mediului și aducerea în starea inițială subcateg 39 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru siguranța utilajelor necesare obiectivului - categ 13 MysMIS</b>											
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilajelor necesare obiectivului - subcateg 40 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și soluție tehnică - Categ 14 MysMIS</b>											
3.1 Studii de lemn (cerșetare tehnologică, pusefierice, teoregrafice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrie, teoregrafice și de reabilitare a terenului) - subcateg 15 MysMIS											
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații - subcateg 43 MysMIS											
3.3 Proiectare și implementare - subcateg 44 MysMIS											
3.4 Creșterea - subcateg 45 MysMIS											
3.5 Asistență tehnică - subcateg 46 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiție de baza - categ 15 MysMIS</b>											
4.1 Construcții și instalații - subcateg 51 MysMIS											
4.2 Dotări (materiale cu și fără montaj, dresuri) - subcateg 54 MysMIS											
4.3 Construcții, instalații și dotări diferente măsurilor conexo - subcateg 56 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Cap. 5 - Alte cheltuieli - categ 16, 17, 18 MysMIS</b>											
5.1 Organizare de parteneriat - categ 16 MysMIS											
5.1.1 cheltuieli pentru lucrările de construcții și instalații referente organizării de parteneriat - subcateg 57 MysMIS											
5.1.2 cheltuieli conexă organizării de parteneriat - subcateg 58 MysMIS											
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, taxe - categ 17 MysMIS - subcateg 59 MysMIS											
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute - categ 18 MysMIS, subcateg 60 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Cap. 6 - Cheltuieli de informare și publicitate - categ 9 MysMIS</b>											
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului - subcateg 17 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Cap. 7 - Cheltuieli cu auditul pentru proiect - categ 7 MysMIS</b>											
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect - subcateg 15 MysMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>								0,00	0,00	0,00	0,00
I. Total costuri eligibile	X	X						0,00	0,00	0,00	0,00
II. Venituri nete din proiect	X	X									
III. Sumă eligibile (I. – II.)	X	X						0,00	0,00	0,00	0,00

Ipălai:

Copile certificate sunt atestate cu justificare

S.SU

Beneficiarii vor transmite doar lista - corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

e pe numele denumirile capitolelor bugetare și liniei bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

'starea cheltuielile solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezentă cerere de rambursare e completensă de OI. În cazul în care OI aprobată plătește suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „V”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se acordă suma sată.

Cheftuile eligibile platite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisa de AM POR

Categorie de cheftuile eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr... Număr/ Data	Factura/ Alt documente justificative (acordando este casă)			Denumire furnizor	GP (nr./ data)	Valoarea cheftuilor eligibile[2]		Valoarea cheftuilor platite de beneficiar din fonduri transferate de AM POR		Valoarea cheftuilor platite de beneficiar din fonduri proprii				
			Valoarea facturii		Valoarea fără TVA	TVA aferent		Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent					
			Numerical	TVA												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Cap. 1 Cheftuile pentru amenajarea terenului - subcateg 12 MySMIS																
1.1 Cheftuile pentru amenajarea terenului - subcateg 38 MySMIS																
1.2 Cheftuile cu amenajare pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - subcateg 39 MySMIS																
<b>TOTAL CAPITOLUL 1</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 2 Cheftuile pentru sigurarea utilităților necesare obiectivului - subcateg 13 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1 Cheftuile pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - subcateg 40 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTAL CAPITOLUL 2</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 3 - Cheftuile pentru protecțare și securitatea băilor - Categ 14 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.1 Studiu de teren (corectare arheologică, geoteknică, topografice, hidrogeologice, fotografie, topografie și de stabilitate terenului) - subcateg 42 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2 Cognoscere de avize, surse și informații								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3 Proiectare și implementare - subcateg 44 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.4 Consultanță - subcateg 45 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.5 Asistență tehnică - subcateg 46 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTAL CAPITOLUL 3</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 4 - Cheftuile pentru investiții de bază - categ 15 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1 Construcții și instalații - subcateg 51 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.2 Dotari (utilaje cu și fără montaj, dotări), subcateg 54 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.3 Construcții, instalații și dotări aferente măsurilor conexe - subcateg 56 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTAL CAPITOLUL 4</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 5 - Alte cheftuile - categ 16, 17, 18 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1 Organizare de parteneriat - Categ 16 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.1 cheftuile pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de parteneriat - subcateg 57 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.2 cheftuile comune organizării de parteneriat - subcateg 58 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.2 Cheftuile comune organizării de parteneriat - subcateg 59 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.3 Cheftuile diverse și neprevăzute - categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTAL CAPITOLUL 5</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 6 - Cheftuile de informare și publicitate - categ 8 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.1 Cheftuile de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului - subcateg 17 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTAL CAPITOLUL 6</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 7 - Cheftuile cu suport pentru proiect - categ 7 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.1 Cheftuile cu suport pentru proiect - subcateg 15 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTAL CAPITOLUL 7</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Limeni totali eligibile</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
...								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

c va prelua denumirea capitolelor bugetare și limitei bugetare din bugetul aprobat al proiectului  
/al căreia cheftuilelor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezentă cerere de rambursare.

**B) Situația plășilor**

Sumă de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezentă cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului 5=2-3-4
I	2	3	4	
<b>Cheltuieli pentru amenajarea terenului- 12 MySMIS</b>				
cheltuieli pentru amenajarea terenului- -eg 38 MySMIS				
cheltuieli cu amenajări pentru protecția lui și aducerea la starea inițială- subcateg 39 IIIS				
<b>IV CAPITOL 1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților de obiectivului- categ 13 MySMIS				
cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>IV CAPITOL 2</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență -a- Categ 14 MySMIS				
idii de teren (ceretare arheologică, nice, topografice, hidrologice, eotehnice, fotogrammetrice, topografice și de re a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
avize, acorduri și autorizații- -eg 43 MySMIS				
iectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
nsultanță- subcateg 45 MySMIS				
sistенă tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>IV CAPITOL 3</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1- Cheltuieli pentru investiții de bază- categ /SMIS				
instrucții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
otări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- -eg 54 MySMIS				
instrucții, instalații și dotări aferente măsurilor -e- subcateg 56 MySMIS				
<b>IV CAPITOL 4</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
rganizare de sănătate- Categ 16 MySMIS				
cheltuieli pentru lucrări de construcții și -ii aferente organizării de sănătate- subcateg 57 IIIS				
cheltuieli conexe organizării de sănătate- -eg 58 MySMIS				
cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ /SMIS, subcateg 59 MySMIS				
cheltuieli diverse și neprevazute- categ 18 IIIS, sp. -eg 60 MySMIS				
<b>V CAPITOL 5</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
6- Cheltuieli de informare și publicitate- 8 MySMIS				
cheltuieli de informare și publicitatea pentru t, care rezultă din obligațiile beneficiarului- -eg 17 MySMIS				
<b>V CAPITOL 6</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- 7 MySMIS				
cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 4IS				
<b>V CAPITOL 7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
enituri nete din proiect				
suma eligibilității (I. – II.)	0.00	0.00	0.00	0.00
re-finanțare (numai pentru AT)				
sal cheltuieli eligibile (III-IV.)	0.00	0.00	0.00	0.00

- vor prelua denumirea capitoelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

- vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

- vor ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

- vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7.A.

**8. Studiul proiectului:**

(Se va completa cu descrierea studiului proiectului din punct de vedere fizic.)

**8.1. Descrierea studiului de implementare a proiectului**

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Studiul de realizare a activității la momentul raportării	Observații
1.	luna _____ an _____		
2.	luna _____ an _____		
3.	luna _____ an _____		
4.	luna _____ an _____		
5.	luna _____ an _____		

- [8] 9. Prin prezența cerere de rambursare solicită prim intermediu acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea  
îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme,  
iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reînarea sumelor sau neplata acestora.

0.00 lei

0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediu acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea  
îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme,  
iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reînarea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

Lista anexe

Număr	Titlu Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnatura]  
[stampilă]  
[nume și prenume]  
[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)  
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)  
...../.....

### Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plată

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția  
[Adresa Autorității de Management]

**1. Cererea de rambursare nr.:.....**

**2. Perioada de referință de la ..../..../.... până la ..../..../....**

**3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizației:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional: **Programul Operațional Regional 2014-2020**

Axa priorității:

Prioritatea de investiție:

**3.1.B**

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate la perioada de referinta, cu documentele raport aferente

Categorie de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activitatii	Contract de achizitie nr...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	O.P. (nr./data)	Valoarea cheltuieli eligibile[2]		Suma aprobată de OJ[3]	
			Numele/ Data	Valoarea facturii	VAT			Valoarea fără TVA	TVA aferent		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap.1 Cheltuieli pentru ameliorarea terenului - cat. 12 MySMIS											
1.1 Cheltuieli pentru ameliorarea terenului, urmatoare cat. 38 MySMIS	[1] în cadrul proiectelor derivate în parteneriat, ar trebui menționat în partenerul care a efectuat cheltuiala										
1.2 Cheltuieli cu ameliorarii pentru protecția mediului și aduselor la starea inițială - subcat. 39 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cap. 2 Cheltuieli pentru achiziție utilităților și serviciilor obiectivizați - cat. 13 MySMIS											
1.1 Cheltuieli pentru achiziție utilităților și serviciilor obiectivizați - subcat. 40 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cap. 3 - Cheltuieli pentru protecție și adusuri terenului - cat. 34 MySMIS											
1.1 Studii de teren (geologia, hidrologia, hidrogeologia, hidrogeohidrografia, hidrogeotectonica, hidrogeomorfistica, hidrogeotectonica și de stabilizare a terenului) - subcat. 42 MySMIS											
1.2 Studii de teren (geologia, hidrologia, hidrogeologia, hidrogeohidrografia, hidrogeotectonica, hidrogeomorfistica, hidrogeotectonica și de stabilizare a terenului) - subcat. 43 MySMIS											
1.3 Proiecte de inginerie - subcat. 44 MySMIS											
1.4 Construcție - subcat. 45 MySMIS											
1.5 Asistență tehnologică - subcat. 46 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cap. 4 Cheltuieli pentru investiție de bază - cat. 15 MySMIS											
4.1 Construcție și instalații - subcat. 41 MySMIS											
4.2 Dotări (utilaje cu și fără motor, dotări - subcat. 42 MySMIS)											
4.3 Construcție, instalații și dotări / utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără motor, dotări, active necorevenabile alevenite edificiile acoperite, care nu conduces la creșterea eficienței energetice - subcat. 46 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cap. 5 - Alte cheltuieli - cat. 16, 17, 18 MySMIS											
5.1 Organizare de proiecte - cat. 19 MySMIS											
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrările de construcție și instalații oferind organizației de proiect substanță - subcat. 57 MySMIS											
5.1.2 cheltuieli cu care organizării de proiecte - subcat. 58 MySMIS											
5.2 Cheltuieli pentru achiziție de materiale - cat. 59 MySMIS											
5.3 Cheltuieli diverse și supraveghere - cat. 60 MySMIS, subcat. 60 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cap. 6 - Cheltuieli de informare al publicului - cat. 8 MySMIS											
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obigația beneficiariului - subcat. 67 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Cap. 7 - Cheltuieli cu activități de audit finanțelor externe - cat. 7 MySMIS											
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect - subcat. 15 MySMIS											
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
I. Total cheltuieli eligibile	8							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
II. Venituri nete din proiect	9										
III. Sumă eligibile (I - II)	8							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Opunere:

Copile verificate sunt atestate cu justificare

S.A.U.

Beneficiarul vor transmite doar liste – curatați cu documentele originale care vor fi verificate la timpul verificării în fața locului

și va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

“lămurirea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru remburzare în prezentă cerere de remburzare” și completate de OJ. În cazul în care OJ aproba la plătit sumă său solicitată de beneficiar atunci se înfeță cu „...”. În cazul în care OJ nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma reală.

Chefuii eligibile plătiți în conformitate cu NOTIFICAREA transmisa de AN POR

Categorie de chefuii eligibili[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr ...	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OPI (nr./data)	Valoarea chefuii eligibili[2]		Valoarea chefuii eligibili plătiți de beneficiari din fonduri transferate de ANI PNIS		Valoarea chefuii eligibili plătiți de beneficiari din fonduri proprii	
			Numele/ Dupa	Valoarea facturii TVA	Valoarea fără TVA			Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Cap.1 Chefuii pentru menajerejea terenurilor categorii 12 MySMIS													
1.1. Chefuii pentru menajerejea terenurilor categorii 12 MySMIS													
1.2. Chefuii cu menajerii pentru protecția mediului și aducatorii la sursele mijlocașe 39 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOLUL 1</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap.2 Chefuii pentru programele utilizând instrumente obiectivizante- categorii 13 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1 Chefuii pentru menajerejea utilizării resurselor obiectivizante- categorii 10 MySMIS								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOLUL 2</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap.3 - Chefuii pentru protecția și dezvoltarea terenurilor- Categ 14 MySMIS													
3.1 Situația de teren (caracteristică arboricolă, putihuse, topografică, hidrologică, hidrogeologică, fotogrammetrică, topografică și de stabilitate a terenului)- subcateg 31 MySMIS													
3.2 Utilizarea și dezvoltarea, acorduri și autorizații													
3.3 Proiectare și implementare- subcateg 33 MySMIS													
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS													
3.5 Asistență tehnica- subcateg 46 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOLUL 3</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 4 - Chefuii pentru investiție de bază- categ 15 MySMIS													
4.1 Construcții și reabilitări- subcateg 31 MySMIS													
4.2. Dezelai (utilaj cu și fără motor, dotat), subcateg 34 MySMIS													
4.3 Construcții, instalații și dotări (utilaj, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără motor, dotări, acte și surse de energie) aferente instalațiilor cunoscute, care nu conduce la creșterea eficienței surselor- subcateg 36 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOLUL 4</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 5 - Alte chefuii- categ 16, 17, 18 MySMIS													
5.1 Organizare de puntere- Categ 16 MySMIS													
5.1.1 chefuii pentru lucrări de construcție și instalații referente regimului de puntere subcateg 37 MySMIS													
5.1.2 chefuii de cercană- subcateg 38 MySMIS													
5.2 Chefuii cu activitatea de comisioane, prele, înlocu- categ 17 MySMIS, subcateg 39 MySMIS													
5.3 Chefuii direcție și supraveghere- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOLUL 5</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 6 - Chefuii de informare și publicitate- categ 8 MySMIS													
6.1 Chefuii de informare și publicitate pentru presă, care rezultă din călătoriile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOLUL 6</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cap. 7 - Chefuii cu activități cu ocazia finanțării externe- categ 7 MySMIS													
7.1 Chefuii cu suport pentru proiect- subcateg 13 MySMIS													
<b>TOTAL CAPITOLUL 7</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>L.1 Total Capitalul Major</b>								0	0	0	0	0	0
								0	0	0	0	0	0

• va prelua denumirile capitolelor bugetare și liniiile bugetare din bugetul aprobat al proiectului  
/alatură chefuii sollicitați de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plășilor

egori de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobat prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezența cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului 5=2-3-4
1	2	3	4	
p.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- eg 12 MySMIS				
Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 38 MySMIS				
Cheltuieli cu amenajări pentru protecția lui și aducerea la starea inițială- subcateg 39 SMIS				
<b>TAL CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
i. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor esare obiectivului- categ 13 MySMIS				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor necesare obiectivului - subcateg 40 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
i. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență proiect- Categ 14 MySMIS				
Studii de teren (cercetare arheologică, tehnice, topografice, hidrologice, topogetehnică, fotogrammetrice, topografice și stabilitate-terenului)- subcateg 42 MySMIS				
Obținere de avize, acorduri și autorizații- categ 43 MySMIS				
Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
i. 4- Cheltuieli pentru investiția de baza- eg 15 MySMIS				
Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- categ 54 MySMIS				
Construcții, instalații și dotări (utilaje, aparate tehnologice și funcționale cu sau fără staț, dotări, active necorporale) aferente urilor conexe, care nu conduc la creșterea energetice- subcateg 56 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
i. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS				
Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
1 cheltuilei pentru lucrări de construcții și alăuți aferente organizării de șantier- subcateg MySMIS				
2 cheltuieli conexe organizării de șantier- categ 58 MySMIS				
Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ MySMIS- subcateg 59 MySMIS				
Cheltuieli diverse și neprevazute- categ 18 SMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
i. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- eg 8 MySMIS				
Cheltuieli de informare și publicitate pentru iect, care rezultă din obligația beneficiarului- categ 17 MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
i. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit exter- categ 7 MySMIS				
Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg MySMIS				
<b>TAL CAPITOL 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Total costuri eligibile	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri nete din proiect				
Suma eligibile (I. – II.)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pre-finanțare (numai pentru AT)				
Total cheltuieli eligibile (III.-IV )(5)	0,00	0,00	0,00	0,00

Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

Se vor prelua sumele din col 9 – Tabelul 7 A.

**8. Stadiul proiectului:**  
 (Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

**8.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării		Observații
		luna	an	
1.		luna	an	
2.		luna	an	
3.		luna	an	
4.		luna	an	
5.		luna	an	

9. Prin prezența cerere de rambursare solicit sumă de [8]  
 reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de [9]

0,00 lei  
 0,00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

Listă anexe

Număr	Titlu Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]  
 [stampila]  
 [nume și prenume]  
 [funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)  
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)  
...../.....

### Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferentă cererii de plată

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția  
[Adresa Autorității de Management]

**1. Cererea de rambursare nr.:.....**

**2. Perioada de referință de la ..../..../.... până la ..../..../....**

**3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizației:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):  
(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional: Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa priorității:

Prioritatea de investiție:

5.1.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

## 7. Cheltuieli eligibile

## A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Categorie de cheltuie eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție cu ...	Factura/ Alte documente justificative (neapărat cele trei cazuri)			Denumire furnizor	OIP (nr./ date)	Valoarea cheltuiei eligibile[2]		Suma aprobată de OI[3]	
				Numărul/ Data	Valoarea fără TVA	TVA			Valoarea fără TVA	TVA diferent		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap. 1 Cheltuieli pentru ameliorarea terenului - categ 12 MySMEIS				...	...	...	...	...	...	...	...	
1.1. Cheltuieli pentru ameliorarea terenului - subcateg 18 MySMEIS				...	...	...	...	...	...	...	...	
1.2. Cheltuieli cu ameliorări pentru protejarea mediului și aducerea în starea impălinită - subcateg 39 MySMEIS				...	...	...	...	...	...	...	...	
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>									0,00	0,00	0,00	
Cap. 2 Cheltuieli pentru ameliorarea utilajelor și echipamentelor - categ 13 MySMEIS												
2.1. Cheltuieli pentru ameliorarea utilajelor și echipamentelor - subcateg 40 MySMEIS												
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>									0,00	0,00	0,00	
Cap. 3 Cheltuieli pentru protecția și evidențierea terenelor - categ 14 MySMEIS												
3.1. Studii de teren (exercitări arheologice, geoteknico-geofizice, hidrogeofizice, hidrogeologică, topografică și de stabilitate a terenului) - subcateg 42 MySMEIS												
3.2. Teste pentru eliberarea de exponenții - slăbi și subterfugiali - subcateg 43 MySMEIS												
3.3. Prevenție și linierare - subcateg 44 MySMEIS												
3.4. Consultanță - subcateg 45 MySMEIS												
3.5. Asistență tehnică - subcateg 46 MySMEIS												
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>									0,00	0,00	0,00	
Cap. 4 Cheltuieli pentru investiții de bază - categ 15 MySMEIS												
4.1. Construcții și instalații - subcateg 53 MySMEIS												
4.2. Dezvoltare (utilaj cu și fără rezervă, dotări) - subcateg 54 MySMEIS												
4.3. Inventarizare și inventariștare de baze - subcateg 55 MySMEIS												
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>									0,00	0,00	0,00	
Cap. 5 Cheltuieli cu organizarea de evenimente - categ 16, 17, 18 MySMEIS												
5.1. Organizarea de parturi - categ 16 MySMEIS												
5.1.1. cheltuieli pentru hazalet de creanță și întărirea afacerilor reprezentate de parturi - subcateg 57 MySMEIS												
5.1.2. cheltuieli cu evenimente organizate de parturi - subcateg 58 MySMEIS												
5.2. Cheltuieli pentru comuniunea, cote, tranz - categ 17 MySMEIS, subcateg 59 MySMEIS												
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute - categ 18 MySMEIS, subcateg 60 MySMEIS												
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>									0,00	0,00	0,00	
Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate - categ 19 MySMEIS												
6.1. Cheltuieli de informare și publicitate privind proiect, care rezultă din obligația beneficiarului - subcateg 17 MySMEIS												
6.2. Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat - subcateg 18 MySMEIS												
6.3. Cheltuieli pentru implementarea obiectivelor de dezvoltare - subcateg 20 MySMEIS												
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>									0,00	0,00	0,00	
Cap. 7 Cheltuieli cu activitatea de suport finanțării catorg 7 MySMEIS												
7.1. Cheltuieli cu medii pentru proiect - subcateg 15 MySMEIS												
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>									0,00	0,00	0,00	
I. Total cheltuieli eligibile	1			1					0,00	0,00	0,00	0,00
II. Vîndatori înrelezi din proiect	1			1					0,00	0,00	0,00	0,00
III. Sumă eligibile (I – II)	1			1					0,00	0,00	0,00	0,00

Opriș:

Copile certificate sunt atașate ca justificare

SAU

Beneficiarii vor transmite doar liste – corelate cu documentele originale care vor fi verificate în singură verificare la faza locală

[1] Se va preciza denumirea capitelelor bugetare și limita bugetară din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru numărurile în prezentă corele de rembursare.

[3] Se completează de OI. În cazul în care OI aproba la plătit suma sumă solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „X”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

Cheftele eligibile plătite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisă de AM POR

Nr. crt.	Categoriile de cheftele eligibile [1]	Descrierea activității	Contract de achiziție nr....	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)		Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheftelei eligibile [2]		Valoarea cheftelelor plătite de beneficiari din banchet transferate de AMI POR		Valoarea cheftelelor plătite de beneficiari din banchet proprii	
				Numerical/ Data	Valoarea facturii fără TVA	Valoarea fără TVA		Fără TVA	TVA elerent	Fără TVA	TVA elerent	Fără TVA	TVA elerent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Cap.1 Cheftelei pentru amenzinare reverbală- categ 12 M/SMS													
1.1. Cheftelei pentru amenzinare reverbală- categ 12 M/SMS													
1.2. Cheftelei cu acordarea puterii protecției mediului și aducerea la acordul impălpit- subiect 39 M/SMS													
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 2 Cheftelei pentru siguranță utilajelor necesare obiectivului- categ 12 M/SMS													
2.1. Cheftelei pentru siguranță utilajelor necesare obiectivului- categ 12 M/SMS													
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 3 - Cheftelei pentru protecție și aducere bunelor- Categ 14 M/SMS													
3.1. Studiu de teren (cercetare arheologică, geologică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, georadarometrică, teogeofizică și de stabilitate a terenului)- subiect 42 M/SMS													
3.2.  Proiectare și realizare de obiective de acoperire și utilizare și aducere 44 M/SMS													
3.3. Proiectare și siguranță- categ 44 M/SMS													
3.4. Construcție- subiect 45 M/SMS													
3.5. Aderare la tehnici- subiect 46 M/SMS													
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 4 - Cheftelei pentru investigări de baza- categ 15 M/SMS													
4.1. Construcție și instalare- subiect 53 M/SMS													
4.2. Încadrare (obiecte cu și fără acoperire, direcție)- subiecte 54 M/SMS													
4.3. Investigații sau cercetări investigații de baza- subiecte 55 M/SMS													
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 5 - Cheftele cu organizarea de muncă- categ 16, 17, 18 M/SMS													
5.1. Organizare de muncă- Categ 16 M/SMS													
5.1.1. Cheftelei pentru lucrările de construcție și instalații diferite organizării de lucruri- subiect 57 M/SMS													
5.1.2. Cheftelei pentru organizarea de lucrări- subiecte 58 M/SMS													
5.2. Cheftelei pentru comunișanțe, cote, taxe- categ 17 M/SMS, subiecte 59 M/SMS													
5.3. Cheftelei diverse și supervizare- categ 18 M/SMS- subiecte 60 M/SMS													
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 6 - Cheftele de informare și publicitate- categ 8, 9 M/SMS													
6.1. Cheftele de informare și publicitate pentru presă, ace rezultat din obligația beneficiarului- subiecte 17 M/SMS													
6.2. Cheftele de marketing și promovare a obiectivului finanțării- subiect 18 M/SMS													
6.3. Cheftelei pentru organizarea obiectivului de investigație- subiect 20 M/SMS													
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Cap. 7 - Cheftele cu activități de audit finanțării externe- categ 7 M/SMS													
7.1. Cheftele cu auditul pentru proiect- subiect 15 M/SMS													
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Se va prelua denumirea capitelor bugetare și liniile bugetare din bugetul aprobat al proiectului.  
Valoarea cheftelelor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezentă cerere de rambursare

B) Situația plășilor

Tipuri de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezentă cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului	
	1	2	3	4	5=2-3-4
p.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS					
Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS					
Cheltuieli cu amenajări pentru protecția și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS					
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
p. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților obiectivului- categ 13 MySMIS					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare activului- subcateg 40 MySMIS					
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
p. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnica- Categ 14 MySMIS					
Studii de teren (ceretare arheologică, tehnice, topografice, hidrologice, irrotehnice, fotogrammetrice, topografice și de bilirile a terenului)- subcateg 42 MySMIS					
Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și orize- subcateg 43 MySMIS					
Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS					
Consultanță- subcateg 45 MySMIS					
Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS					
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
p. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS					
Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS					
Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS					
Investiție conexă investiției de bază- subcateg 55 MySMIS					
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
p. 5 - Cheltuieli cu organizarea de sănieri- categ 16, 17, 18 MySMIS					
Organizare de sănieri- Categ 16 MySMIS					
Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalări aferente organizării de sănieri- subcateg 57 MySMIS					
Cheltuieli conexe organizării de sănieri- subcateg 58 MySMIS					
Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 59 MySMIS, subcateg 59 MySMIS					
Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS					
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
p. 6 - Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS					
Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS					
Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat- subcateg 18 MySMIS					
Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivului de urmărire- subcateg 20 MySMIS					
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
p. 7 - Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern- categ 7 MySMIS					
Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS					
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
I. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00	
II. Venituri nete din proiect					
I. Suma eligibile (I – II.)	0.00	0.00	0.00	0.00	
I. Pre-finanțare (numai pentru AT)					
Total cheltuieli eligibile (III – IV.)	0.00	0.00	0.00	0.00	

] Se va prelua denumirea capitoelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat)

] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

] Se vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7.A.

**8. Stadiu projectului:**

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

**8.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activității la momentul raportării		Observații
		luna	an	
1.	luna _____ an _____			
2.	luna _____ an _____			
3.	luna _____ an _____			
4.	luna _____ an _____			
5.	luna _____ an _____			

9. Prin prezența cerere de rambursare solicit sumă de [8]  
reprezentând cheltuieli eligibile, și sumă de [9]

0,00 lei  
0,00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reînarea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Sumă eligibilă"

[9] se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Sumă eligibilă"

**Lista anexe**

Număr	Titlu Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnatura]  
[stampila]  
[nume și prenume]  
[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)  
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)  
...../.....

### Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferentă cererii de plată

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția  
[Adresa Autorității de Management]

**1. Cererea de rambursare nr.:.....**

**2. Perioada de referință de la ..../..../.... până la ..../..../....**

**3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizației:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):  
(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional: Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritată:

Prioritatea de investiție:

5.2.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

7. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activități	Contract de achiziție nr... Număr/ Data	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuieli eligibile[2]		Suma aprobată de OI[3]	
				Valoarea facturii TVA	Valoarea facturii TVA aferentă	Valoarea cheltuieli eligibile[2] TVA aferentă			Fără TVA	TVA aferent		
	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- catg 12 M+SMS</b>											
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcatg 34 M+SMS	1.1.1 In cazul proiectelor de teren în postterior, se va menționa și postterior care a efectuat cheltuiala										
	1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatg 38 M+SMS											
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- catg. 12 M+SMS</b>											
	2.1 Cheltuieli pentru amenajarea utilitatilor necesare obiectivului- subcatg 40 M+SMS											
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Cap. 3 – Cheltuieli pentru proiectare și execuția tehnica- Catg 14 M+SMS</b>											
	3.1 Studii de teren (cerșetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, tehnice, metrice, topografice și cartabilire a terenului)- subcatg 42 M+SMS											
	3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcatg 43 M+SMS											
	3.3 Proiectare și implementare- subcatg 44 M+SMS											
	3.4 Consultanță- subcatg 45 M+SMS											
	3.5 Amortizare tehnica- subcatg 46 M+SMS											
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Cap. 4- Cheltuieli pentru investiții de bază- catg 15 M+SMS</b>											
	4.1 Construcții și instalații- subcatg 51 M+SMS											
	4.2 Dotari - subcatg 54 M+SMS											
	4.3 Cheltuieli cunoscute investițiile de bază- subcatg 56 M+SMS											
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- catg 16, 17, 18 M+SMS</b>											
	5.1 Organizare de puneri- Catg 16 M+SMS											
	5.1.1 cheltuieli pentru lucrarări de construcții și instalații aferente organizării de puneri- subcatg 57 M+SMS											
	5.1.2 cheltuieli cunoscute organizării de puneri- subcatg 58 M+SMS											
	5.2 Cheltuieli pentru achiziție, cota, taxe- catg 18, subcatg 59 M+SMS											
	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- catg 19 M+SMS, subcatg 60 M+SMS											
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- catg 8 M+SMS</b>											
	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcatg 17 M+SMS											
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Cap. 7- Cheltuieli cu activitatea de audit finanțelor externe- catg 7 M+SMS</b>											
	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcatg 15 M+SMS											
	<b>TOTAL CAPITOL 7</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>I. Total cheltuieli eligibile</b>	<b>I</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>II. Venituri nete din proiect</b>	<b>II</b>										
	<b>III. Sumă eligibile (I - II)</b>	<b>III</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Opozit:

Copile certificate sunt atacate ca justificare

S.I.U

Beneficiarul vor transmite doar lista - copierea cu documentele originale care vor fi verificate la timpul verificării la faza locului

[1] Se va preciza denumirea capitolelor bugetare și limitele bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezentă cerere de rambursare.

[3] Se completează de OI. În cazul în care OI aproba la plătit suma sumă solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

**Cheltuieli eligibile plătite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisa de AM POR**

Nr crt.	Categorie de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activității	Contract de achiziție nr...	Factura/ Alt document justificativ (acolo unde este cazul)			Desemnare furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuieli eligibile[2]		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri transferate de AM POR		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri proprii	
				Valoarea facturii		Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	
				Numele/ Data	Volumul fără TVA									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	<b>Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- catg 12 MysMIS</b>													
	1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcatag 14 MysMIS													
	1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatag 19 MysMIS													
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru obținerea utilităților necesare obiectivului- catg 12 MysMIS</b>													
	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilizării necese obiectivului- subcatag 10 MysMIS													
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru protecțare și întreținere tehnica- Catg 14 MysMIS</b>													
	3.1 Studii de teren (ceretare arheologică, geoteknică, topografică, hidrologică, hidrogeologică, fotometrie, topografie și măsurări a terenului)- subcatag 12 MysMIS													
	3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații													
	3.3 Proiectare și invenire- subcatag 44 MysMIS													
	3.4 Consultanță- subcatag 45 MysMIS													
	3.5. Asistență tehnică- subcatag 46 MysMIS													
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- catg 15 MysMIS</b>													
	4.1 Construcții și instalații- subcatag 33 MysMIS													
	4.2. Trălni - subcatag 54 MysMIS													
	4.3 Cheltuieli connexe investițiilor de bază- subcatag 56 MysMIS													
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- catg 16, 17, 18 MysMIS</b>													
	5.1. Organizare de punter- Catg 16 MysMIS													
	5.1.1 cheltuieli pentru lucrările de construcții și instalații aferente organizării de punter- subcatag 57 MysMIS													
	5.1.2 cheltuieli connexe organizării de punter- subcatag 58 MysMIS													
	5.2 Cheltuieli pentru cercare, cerc, trecă- catg 17 MysMIS, subcatag 59 MysMIS													
	5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- catg 18 MysMIS, subcatag 60 MysMIS													
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- catg 8 MysMIS</b>													
	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcatag 17 MysMIS													
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 7- Cheltuieli cu activități de audit finanțier externe- catg 7 MysMIS</b>													
	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcatag 15 MysMIS													
	<b>TOTAL CAPITOL 7</b>							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>L Total finanțat Maghiar</b>							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

| Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilelor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

| Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezența cerere de rambursare.

B) Situația plășilor

Categorie de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului 5=2-3-4
	1	2	3	4
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS				
2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 8 MySMIS				
<b>OTAL CAPITOLU 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor necesare bieștei- subcateg 40 MySMIS				
<b>OTAL CAPITOLU 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
1 Studii de teren (ceretare arheologică, eotechnice, topografice, hidrologice, idrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de abilitățile terenului)- subcateg 42 MySMIS				
2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>OTAL CAPITOLU 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS</b>				
1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
2. Dotări - subcateg 54 MySMIS				
3 Cheltuieli conexe investiției de bază- subcateg 55 MySMIS				
<b>OTAL CAPITOLU 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
1. Organizare de sănătate- Categ 16 MySMIS				
1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de sănătate- subcateg 57 MySMIS				
1.2 cheltuieli conexe organizării de sănătate- subcateg 58 MySMIS				
2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 59 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
3. Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>OTAL CAPITOLU 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS</b>				
Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
<b>OTAL CAPITOLU 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>p. 7- Cheltuieli cu activitășile de audit interne și externe- categ 7 MySMIS</b>				
Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>OTAL CAPITOLU 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total costuri eligibile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Venituri nete din proiect</b>				
<b>Suma eligibilă (I. – II.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pre-finanțare (numai pentru AT)</b>				
<b>Total cheltuieli eligibile (III.-IV.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

Se vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7 A.

**8. Stadiul proiectului:**

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

**8.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Observații
1.	luna _____ an _____		
2.	luna _____ an _____		
3.	luna _____ an _____		
4.	luna _____ an _____		
5.	luna _____ an _____		

9. Prin prezența cerere de rambursare solicit sumă de [8]  
reprezentând cheltuieli eligibile, și sumă de [9]

0.00 lei  
0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorrectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Sumă eligibilă"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Sumă eligibilă"

**Lista anexe**

Număr	Titlu Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]

[stampilă]

[nume și prenume]

[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

**Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata**

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

**1. Cererea de rambursare nr.:.....****2. Perioada de referință de la ..../..../.... până la ..../..../....****3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**Programul operațional: **Programul Operațional Regional 2014-2020**

Axa prioritată:

Prioritatea de investiție:

**6.1.**

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

7. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Categorie de cheltuie eligibile[1]	Descriere activități[2]	Contract de achiziție nr...  I	Factura/ Alt document de justificare (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[3]		Suma aprobată de OI[3]		
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea cheltuielii eligibile[3]	Fără TVA	TVA aferent		
					Valea fără TVA	TVA							
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	<b>Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- catég 12 MySMIS</b>	In cazul proiectelor derulate în parteneriat, se va menționa în partenerat care a efectuat cheltuiala		...	...	...	...	...	...	...	...	...	
1.1	Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcatég 14 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
1.2	Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcatég 18 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
1.3	Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcatég 39 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 2 - Cheltuieli pentru protecția și soluționarea taberei- Catég 14 MySMIS</b>												
2.1	Studii de teren (ceretare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetric, topografice și stabilire a terenului)- subcatég 42 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
2.2	Cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcatég 43 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
2.3	Proiectare și inginerie- subcatég 44 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
2.4	Consultanță- subcatég 45 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
2.5	Asistență tehnico- managerială- subcatég 46 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru investiții de bază- catég 15 MySMIS</b>												
3.1	Construcții și instalații- subcatég 53 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
3.2	Dodăi- subcatég 54 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 4 - Alte cheltuieli- catég 16, 17, 19 MySMIS</b>												
4.1	Organizare de proiect- Catég 16 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
4.1.1	Cheltuieli pentru lucrările de construcții și instalații diferențe organizației de proiect- subcatég 57 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
4.1.2	Cheltuieli ornamește organizării de proiect- subcatég 58 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
4.2	Cheltuieli pentru comuniună, crete, taxe- catég 17 MySMIS, subcatég 59 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
4.3	Cheltuieli diverse și neobișnuite- catég 18 MySMIS, subcatég 80 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 5 - Cheltuieli de informare și publicitate- catég 8 MySMIS</b>												
5.1	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcatég 17 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cap. 6 - Cheltuieli cu auditul pentru proiect- catég 7 MySMIS</b>												
6.1	Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcatég 15 MySMIS			...	...	...	...	...	...	...	...	...	
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	
I.	Total cheltuieli eligibile	x		x					0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Venituri nete din proiect	x		x									
III.	Suma eligibile (I - II)	x		x					0,00	0,00	0,00	0,00	

Opozitie:

Copile certificate sunt atașate ca justificare

S.A.U

Beneficiarul vor transmite doar lista - correlată cu documentele originale care vor fi verificate în cîmpul verificării la fața locului

[ ] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[ ] Valoarea cheltuielloi solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezență cerere de rambursare.

[ ] Se completează de OI. În cazul în care OI aproba la plătit sumă solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „✓”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma rambursată.

**Cheftuii eligibile plătiți în conformitate cu NOTIFICAREA transmisa de AM POR**

Nr. crt.	Categoriile de cheftuii eligibile[1]	Descriere activității	Contract de achiziție nr...	Facturi/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)		Denumire furnizor	OP (nr./ date)	Valoarea cheftuielii eligibile[2]		Valoarea cheftuielilor plătiți de beneficiari din fonduri transferate de AM POR		Valoarea cheftuielilor plătiți de beneficiari din fonduri proprii		
				Numărul/ Data	Valoarea facturii			Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	
					Valoarea fără TVA	TVA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Cap. 1 Cheftuii pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>														
1.1 Cheftuii pentru achiziția de teren - subcateg 31 MySMIS														
1.2. Cheftuii pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS														
1.3 Cheftuii cu menajări pentru protecția mediului și aducerea la standarde naționale- subcateg 39 MySMIS														
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Cap. 2 - Cheftuii pentru protecțare și astenuare hidrologică- Categ 14 MySMIS</b>														
2.1 Studii de teren (cercurile arheologice, geotehnice, teografice, hidrogeofenice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS														
2.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații-														
2.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS														
2.4 Construcții- subcateg 45 MySMIS														
2.5. Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS														
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Cap. 3- Cheftuii pentru investiție de baza- categ 15 MySMIS</b>														
3.1 Construcții și instalații- subcateg 33 MySMIS														
3.2. Difuzii - subcateg 54 MySMIS														
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Cap. 4- Alte cheftuii- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>														
4.1. Organizare de proiect- Categ 16 MySMIS														
4.1.1 cheftuii pentru lucrările de construcții și instalații diferențe organizatorice de partener - subcateg 57 MySMIS														
4.1.2 cheftuii diferențe organizatorice de partener- subcateg 48 MySMIS														
4.2 Cheftuii pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS														
4.3. Cheftuii diverse și neperiodizate- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS														
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Cap. 5- Cheftuii de informare și publicitate- categ 9 MySMIS</b>														
5.1 Cheftuii de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS														
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Cap. 6- Cheftuii cu auditul pe proiect- categ 7 MySMIS</b>														
6.1 Cheftuii cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS														
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
L. Total bugetar eligibile	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	

[1] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[2] Valoarea cheftuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezența cerere de rambursare.

**B) Situația plășilor**

Categorie de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezența cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului 5=2-3-4
1	2	3	4	
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MySMIS				
.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 38 MySMIS				
.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 2 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
.1 Studii de teren (ceretare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
.2 Tehnici pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 3- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS</b>				
.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
.2 Dotări - subcateg 54 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 4- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalări aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 5- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS</b>				
.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Cap. 6- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS</b>				
.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
I. Total costuri eligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Venituri nete din proiect				
III. Suma eligibilă (I. – II.)	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. Pre-finanțare (numai pentru AT)				
V. Total cheltuieli eligibile (III -IV.)	0.00	0.00	0.00	0.00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7.A.

**8. Stadiul proiectului:**

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

**8.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării		Observații
		luna	an	
1.	luna _____ an _____			
2.	luna _____ an _____			
3.	luna _____ an _____			
4.	luna _____ an _____			
5.	luna _____ an _____			

9. Prin prezența cerere de rambursare solicit sumă de [8]  
reprezentând cheltuieli eligibile, și sumă de [9]

0,00 lei  
0,00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediu acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reînerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibile"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibile"

**Lista anexe**

Număr	Titlu Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnatura]  
[stampila]  
[nume și prenume]  
[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)  
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)  
...../.....

### Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plată

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția  
[Adresa Autorității de Management]

**1. Cererea de rambursare nr.:.....**

**2. Perioada de referință de la ..../..../.... până la ..../..../....**

**3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):  
(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional: **Programul Operațional Regional 2014-2020**

Axa priorității:

Prioritatea de investiție:

7.1.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

1. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. rt.	Categorie de cheltuie- ri eligibile[1]	Descriere activității	Contract de achiziție nr... ...	Factura/ Alte documente justificative (secol- ando este casă)			Denumire furnizor	OI* (nr./ data)	Valoarea cheltuie- rilor eligibile[2]	Bună aprobată de OI[3]		
				Nume/num- ăr/ Data	Valoarea facturii Fără TVA	TVA			Valoarea bună TVA	TVA eligibilă	Fără TVA	TVA eligibilă
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cap. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categoriile 12 și 13 MYSMIS												
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subiecte 34 MYSMIS												
1.1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subiecte 18 MYSMIS												
1.1.1.1 Cheltuieli cu menajare prin protecție mecanică și echozonare în starea inițială- subiecte 39 MYSMIS												
<b>TOTAL CAPITOLUL 1</b>									0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2 Cheltuieli pentru soluționarea utilităților acceselor obiectivului- categoriile 12 și 13 MYSMIS												
2.1 Cheltuieli pentru amenajarea utilităților acceselor obiectivului- subiecte 40 MYSMIS												
<b>TOTAL CAPITOLUL 2</b>									0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3 Cheltuieli pentru protecția și adesea- zarea solului- Categoriile 14 și 15 MYSMIS												
3.1 Studiu de lemn (colectare arboricolă, prelevare, topografie, hidrologie, hidrogeologice, fotogrametrie, topografie și de stabilire a terenului)- subiecte 41 MYSMIS												
3.2 Taxe pentru eliberarea de avio, acorduri și autorizații- subiecte 43 MYSMIS												
3.3 Procedura și organiza- re subiecte 44 MYSMIS												
3.4 Cenzurări- subiecte 45 MYSMIS												
3.5 Asistență tehnica- subiecte 46 MYSMIS												
<b>TOTAL CAPITOLUL 3</b>									0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4 Cheltuieli pentru amenajarea de bune- categ 15 MYSMIS												
4.1 Construcții și ameliora- ri subiecte 51 MYSMIS												
4.2 Dotări (mobilă și fixă menajă, destabil)- subiecte 54 MYSMIS												
4.3 Îmbunătățirea emerită învecinătății de lucru- subiecte 55 MYSMIS												
<b>TOTAL CAPITOLUL 4</b>									0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 5. Alte cheltuieli- categoriile 16, 17, 18 MYSMIS												
5.1 Organizare de proiect- categoriile 16 MYSMIS												
5.1.1 cheltuieli pentru lucrările de construcții și instalații informe organizări de parteneri subiecte 37 MYSMIS												
5.1.2 cheltuieli cu organizarea partenerilor- subiecte 38 MYSMIS												
5.2 Cheltuieli pentru comisionarea cetei, trase- categ 17 MYSMIS, subiecte 59 MYSMIS**												
5.3 Tabel de diverse și alte cheltuieli- subiecte 18 MYSMIS, subiecte 60 MYSMIS												
<b>TOTAL CAPITOLUL 5</b>									0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6. Cheltuieli de informare și publicitate- categoriile 8 și 13 MYSMIS												
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din călătoriile beneficiarului- subiecte 17 MYSMIS												
6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție- subiecte 18 MYSMIS												
<b>TOTAL CAPITOLUL 6</b>									0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7. Cheltuieli cu mediu pentru proiect- categoriile 7 MYSMIS												
7.1 Cheltuieli cu mediu pentru proiect- subiecte 15 MYSMIS												
<b>TOTAL CAPITOLUL 7</b>									0,00	0,00	0,00	0,00
I. Total cheltuieli eligibile	1		1						0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verificare nerăbătă din proiect	1		1						0,00	0,00	0,00	0,00
III. Suma eligibile (I – II)	1		1						0,00	0,00	0,00	0,00

Orijinal:

Copile certificate sunt atașate cu justificare

S.I.U\*

Beneficiarii vor transmite doar lista = coroluții cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la faza locului

\* Se vor prelua denumirile capitolelor bugetare și firmele bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

\*\* Valoarea cheltuielilor solicitată de către beneficiari pentru remunerare în prezenta cerere de rambursare.

Se completează de OI. În cazul în care OI nu aproba la plătit suma solicitată de beneficiar atunci se bufează cu „X”. În cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

Cheltuieli eligibile plătite în conformitate cu NOTIFICAREA transmisa de AM POR

Nr. rt.	Categorie de cheltuială eligibile[1]	Domeniu activității	Contract de achiziție nr... ...	Factura/ Alte documente justificative (scrisu- rându-vă sau e-mail)			Denumire furnizor	OPI (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiari din fonduri transferate de ARI [3]		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiari din fonduri proprii			
				Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent		
					Valoarea fără TVA	TVA										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Cap. 1 Cheltuieli pentru amenzajarea terenului - categ [2] MysMIS	"1 În casă proiectele dezvoltării în parteneriat, nu va menține și partenerul care a efectuat achiziția.															
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren - subcateg 34 MysMIS																
1.1 Cheltuieli pentru amenzajarea terenului - categ [3] MysMIS																
1.3 Cheltuieli pentru amenzajarea terenului și achiziția de teren - subcateg 39 MysMIS																
<b>TOTAL CAPITOLUL 1</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 2 Cheltuieli pentru siguranța și salubritatea mediului și a sănătății publice - categ [2] MysMIS																
2.1 Cheltuieli pentru siguranța și salubritatea mediului și a sănătății publice - subcateg 40 MysMIS																
<b>TOTAL CAPITOLUL 2</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 3 - Cheltuieli pentru protecția și salvarea mediului - categ [4] MysMIS																
3.1 Studii de teren (terenelor arborică, geologică, topografică, hidrografică, hidrogeologică, fotogrametrică, topografică și de seism) - subcateg 42 MysMIS																
3.2 Teste pentru eliberarea de arză, sondeuri și extracție																
3.3 Proiectare și enginere - subcateg 44 MysMIS																
3.4 Cenzură - subcateg 45 MysMIS																
3.5 Autoriză înfrângătoare - subcateg 46 MysMIS																
<b>TOTAL CAPITOLUL 3</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază - categ [5] MysMIS																
4.1 Construcții și instalații - subcateg 51 MysMIS																
4.2 Dotări (utile cu și fără menaj, douăzeci) - subcateg 54 MysMIS																
4.3 Investiții comunității - subcateg 56 MysMIS																
<b>TOTAL CAPITOLUL 4</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 5 - Alte cheltuieli - categ [6, 12, 17, 19, 31] MysMIS																
5.1 Cheltuieli de achiziție - categ 16 MysMIS																
5.1.1 cheltuieli pentru lucrările de construcție și instalații - diferență organizată de partener - subcateg 37 MysMIS																
5.1.2 cheltuieli pentru organizările de concurs - subcateg 38 MysMIS																
5.2 Cheltuieli pentru comunicare - cete, liste - subcateg 17 MysMIS																
5.3 Cheltuieli diverse și suplimentare - categ 18 MysMIS, subcateg 60 MysMIS																
<b>TOTAL CAPITOLUL 5</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 6 - Cheltuieli de informare și publicitate - categ [8] MysMIS																
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, ora rezultat din obligația oficișilor - subcateg 17 MysMIS																
2 Cheltuieli de promovare obiectivului de investiție - subcateg 19 MysMIS																
<b>TOTAL CAPITOLUL 6</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Cap. 7 - Cheltuieli cu utilitate pentru proiect - subcateg 7 MysMIS																
1 Cheltuieli cu acordul tuturor președintelor - subcateg 15 MysMIS																
<b>TOTAL CAPITOLUL 7</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Total cheltuieli eligibile</b>	1			1	1	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

✓ preluă denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat și proiectul, care cheltuielile solicitate de către beneficiari pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

B) Situația plășilor

Categories de cheltuieli eligibile [4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezența cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
<b>Cap.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 12 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru achiziția de teren- subcateg 34 MySMIS				
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 35 MySMIS				
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 1:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 2:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnica- Categ 14 MySMIS</b>				
3.1 Studii de teren (ceretare arheologice, geotipografice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
3.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
3.4 Consultanță- subcateg 45 MySMIS				
3.5 Asistență tehnică- subcateg 46 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 3:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 15 MySMIS</b>				
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 MySMIS				
4.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
4.3 Investiție conexă investiției de bază- subcateg 56 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 4:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 5 - Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
5.1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcție și instalări aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
5.1.2 cheltuieli conexă organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS- IUS- subcateg 59 MySMIS				
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS- subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 5:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 6 - Cheltuieli de informare și publicitate- categ 8 MySMIS</b>				
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție- subcateg 18 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 6:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 7 MySMIS</b>				
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 7:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Total costuri eligibile	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Venituri nete din proiect				
III. Suma eligibile (I. – II.)	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Pre-finanțare (numai pentru AT)				
V. Total cheltuieli eligibile (III -IV )	0,00	0,00	0,00	0,00

[4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7.A.

**8. Stadiul proiectului:**

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

**8.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării		Observații
		luna	an	
1.	luna <u>  </u> an <u>  </u>			
2.	luna <u>  </u> an <u>  </u>			
3.	luna <u>  </u> an <u>  </u>			
4.	luna <u>  </u> an <u>  </u>			
5.	luna <u>  </u> an <u>  </u>			

9. Prin prezența cerere de rambursare solicit sumă de [8]  
reprezentând cheltuieli eligibile, și sumă de [9]

0.00 lei  
0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediu acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reînșarea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"  
[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 10, linia "III. Suma eligibilă"

**Lista anexe**

Număr	Titlu Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]  
[stampila]  
[nume și prenume]  
[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)  
...../.....

Nr. înreg./Data (OI)  
...../.....

### Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plată

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția  
[Adresa Autorității de Management]

**1. Cererea de rambursare nr.:.....**

**2. Perioada de referință de la ..../..../.... până la ..../..../....**

**3. Tipul cererii de rambursare:**

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizației:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):  
(tel, fax, email)

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional: Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa priorității:

Prioritatea de investiție:

8.3.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

A) Cheitări eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele raport aferente

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli eligibile[1]	Descriere activității	Construcții de activitate nr... -	Factura/ Alte documente justificative (inclusiv unde este casul)			Denumire furnizor	DP (nr./ data)	Valoarea cheltuiei eligibile[2]		Suma aprobată de UI[3]			
				Număr/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA diferent				
					Valoarea fără TVA	TVA								
				4	5	6	7	8	9	10	11			
3	Cap. 1 Cheltuieli pentru ameliorarea terenelor- categ 12 M/SMSIS													
3.1 Cheltuieli pentru ameliorarea terenelor- subcateg 10 M/SMSIS														
3.2 Cheltuieli cu ameliorări pentru protecția mediului și educație la starea mediului- subcateg 30 M/SMSIS														
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>									0,00	0,00	0,00			
	Cap. 2 Cheltuieli pentru edugarea și utilizarea recurselor didactice- categ 13 M/SMSIS													
2.1 Cheltuieli pentru ameliorarea utilităților educație și instrucție- subcateg 40 M/SMSIS														
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>									0,00	0,00	0,00			
	Cap. 3 Cheltuieli pentru protecția mediului și educație la starea mediului- categ 14 M/SMSIS													
3.1 Studiu de teren (construcție orfisologică, geomorfologică, topografică, hidrografică, hidrogeologică, leagănometrice, topografică și stabilire a terenului)- subcateg 42 M/SMSIS														
3.2 Cheltuieli de reabilitare și modernizare- subcateg 43 M/SMSIS														
3.3 Proiectare și impunere- subcateg 44 M/SMSIS														
3.4 Creșterea și dezvoltarea M/SMSIS														
3.5 Anexatii tehnice- subcateg 46 M/SMSIS														
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>									0,00	0,00	0,00			
	Cap. 4 Cheltuieli pentru investiție de bani- categ 15 M/SMSIS													
4.1 Construcții și instalații- subcateg 53 M/SMSIS														
4.2 Dotari (utilaje cu și fără motor, deosebită)- subcateg 54 M/SMSIS														
4.3 Active necorporale- subcateg 55 M/SMSIS														
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>									0,00	0,00	0,00			
	Cap. 5. Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 M/SMSIS													
5.1 Organizare de proiect- categ 16 M/SMSIS														
5.1.1 cheltuieli pentru finanțarea de construcții și instalații afiliate organizației de proiect- subcateg 57 M/SMSIS														
5.1.2 cheltuieli cu renume organizației de proiect- subcateg 58 M/SMSIS														
5.2 Cheltuieli pentru comisionare, ordine, taxe- categ 17 M/SMSIS, subcateg 59 M/SMSIS														
5.3 Cheltuieli diverse și suplimentare- categ 18 M/SMSIS, subcateg 60 M/SMSIS														
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>									0,00	0,00	0,00			
	Cap. 6 Cheltuieli de investiție în publicitate- categ 8 M/SMSIS													
6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligația boşorodăzilor- subcateg 1 M/SMSIS														
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a caracterului finanțat- subcateg 18 M/SMSIS														
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>									0,00	0,00	0,00			
	Cap. 7 Cheltuieli cu obiectivul protecție categ 7 M/SMSIS													
7.1 Cheltuieli cu aneluri pentru proiect- subcateg 15 M/SMSIS														
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>									0,00	0,00	0,00			
	Cap. 8 Cheltuieli cu obiectivul mijloacelor de transport- categ 8 M/SMSIS													
8.1 Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- subcateg 14 M/SMSIS														
<b>TOTAL CAPITOL 8</b>									0,00	0,00	0,00			
I. Total cheltuieli eligibile									0,00	0,00	0,00			
II. Vombiți acțiile din proiect														
III. Număr eligibile (I - II)									0,00	0,00	0,00			

Copieles certificats sunt adaptati ca justificare

51

**Beneficiari vor transmite doar liste – corelate cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la sediul localității.**

1) Se va prelua denumirea capitolului bugetare și linilor bugetare din bugetul apăsat și proiectul:

2) Valoarea cheilor fisici solicitate de către beneficiari pentru finanțare în trezoreria cerere de număr

3) Se completează de OI la care îl aproba la plată suma solicitată de beneficiar atunci în baza:

Все права защищены. Использование материалов сайта возможно только с письменного разрешения администрации.

Cheitatele eligibile plasate în conformitate cu NOTIFICAREA înzestrării de AN POR

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli eligibile[1]	Denumirea activității	Contract de achiziție nr... Numărul/ Data	Factură/ Alte documente justificative (secol unde este rambă)		Denumirea furnizorului	CIP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile[2]		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiari din bancher transferate de AM EUR		Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiari din bancher propriu			
				Valoarea fără TVA				Valoarea fără TVA		Valoarea fără TVA		Valoarea fără TVA			
				Valoarea fără TVA	TVA			Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea fără TVA	TVA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Cap.1 Cheltuieli pentru amenzajele terenului- subiecte 32 MySMIS	1) în cazul prezentării documentelor în posibilitate, se va menține și partenerul care a cumpărat cheltuiala														
1.1 Cheltuieli pentru amenzajele terenului- subiecte 18 MySMIS															
1.2 Cheltuieli cu amenzajele pentru protecția mediului și aducerea în starea întregitoare a terenului- subiecte 39 MySMIS															
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 2 Cheltuieli pentru edificarea utilajelor sau reparația obiectivului- categ 13 MySMIS															
2.1 Cheltuieli pentru edificarea utilajelor sau reparația obiectivului- subiecte 13 MySMIS															
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 3 - Cheltuieli pentru protejarea și întreținerea sănătății fizice- Categ 14 MySMIS															
3.1 Efectuări de lucru (concreție, arhitectură, geodezică, hidrogeodetică, hidrogeofizică, fotogrametrie, teorectifică și de stabilire a terenului)- subiecte 42 MySMIS															
3.2 ... sau cumpărarea de avioane, aeronave și autotrenuri															
3.3 Producție și inginerie- subiecte 44 MySMIS															
3.4 Creație/realizare- subiecte 45 MySMIS															
3.5 Asistență tehnica- subiecte 46 MySMIS															
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția în lumea- categ 85 MySMIS															
4.1 Construcții și instalații- subiecte 33 MySMIS															
4.2 Dredging (excavație cu și depozitare, dredging)- subiecte 44 MySMIS															
4.3 Activa neintreprinsă- subiecte 45 MySMIS															
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 5 - Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS															
5.1 Organizare de partid- Categ 16 MySMIS															
5.1.1 cheltuieli pentru lucrările de construcție și instalările aferente organizării de partid- subiecte 37 MySMIS															
5.1.2 cheltuieli cu achiziționarea organizațiilor de partid- subiecte 58 MySMIS															
5.2 Cheltuieli pentru achiziționarea, cota, teren- categ 17 MySMIS, subiecte 59 MySMIS															
5.3 Cheltuieli devute în supraveghere- categ 18 MySMIS, subiecte 60 MySMIS															
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 6 - Cheltuieli cu achiziționarea și producția de produse și servicii- categ 6 MySMIS															
6.1 Cheltuieli de achiziționare și producție pentru proiect, care vorbind deschidește beneficiarii- subiecte 17 MySMIS															
6.2 Cheltuieli de măritătingă și prevenție a răuveniturii finanțării- subiecte 18 MySMIS															
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 7 - Cheltuieli cu achiziționarea și producția de produse și servicii- categ 7 MySMIS															
7.1 Cheltuieli cu achiziționarea și producția de produse și servicii- subiecte 15 MySMIS															
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cap. 8 - Cheltuieli cu achiziționarea și producția de transport- subiecte 14 MySMIS															
8.1 Cheltuieli cu achiziționarea și producția de transport- subiecte 14 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.2 Cheltuieli cu achiziționarea și producția de transport- subiecte 15 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.3 Cheltuieli cu achiziționarea și producția de transport- subiecte 16 MySMIS								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1) Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și limitelor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

2) Valoarea cheituielii solicitate de către beneficiar pentru rembursare în prezentă cerere de rembursare.

B) Situația plășilor

Categorie de cheltuieli eligibile[4]	Total cheltuieli eligibile aprobată prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezentă cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
I	2	3	4	5=2-3-4
<b>Cap. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- categ 12 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului- subcateg 12 MySMIS				
1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială- subcateg 39 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor necesare obiectivului- categ 13 MySMIS</b>				
1.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitășilor necesare obiectivului- subcateg 40 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică- Categ 14 MySMIS</b>				
1.1 Studii de teren (ceretare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)- subcateg 42 MySMIS				
1.2 Taxe și taxe de obținere de avize, acorduri și autorizații- subcateg 43 MySMIS				
1.3 Proiectare și inginerie- subcateg 44 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 4- Cheltuieli pentru investiția de bază- categ 5 MySMIS</b>				
1.1 Construcții și instalări- subcateg 53 MySMIS				
1.2 Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)- subcateg 54 MySMIS				
1.3 Active necorporale- subcateg 55 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 5- Alte cheltuieli- categ 16, 17, 18 MySMIS</b>				
1 Organizare de șantier- Categ 16 MySMIS				
1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalări aferente organizării de șantier- subcateg 57 MySMIS				
1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier- subcateg 58 MySMIS				
2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe- categ 17 MySMIS, subcateg 59 MySMIS				
3 Cheltuieli diverse și neprevăzute- categ 18 MySMIS, subcateg 60 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 6- Cheltuieli de informare și publicitate- categ 19 MySMIS</b>				
1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului- subcateg 17 MySMIS				
2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat- subcateg 18 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 7- Cheltuieli cu auditul pentru proiect- categ 20 MySMIS</b>				
1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect- subcateg 15 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Cap. 8- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- categ 6 MySMIS</b>				
1 Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport- subcateg 14 MySMIS				
<b>TOTAL CAPITOL 8</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I. Total costuri eligibile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II. Venituri nete din proiect</b>				
<b>III. Suma eligibile (I. – II.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. Pre-finanțare (numai pentru AT)</b>				
<b>V. Total cheltuieli eligibile (III.-IV.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4] Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și linilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului

5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat)

5] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

7] Se vor prelua sumele din col. 9 – Tabelul 7 A.

**8. Stadiul proiectului:**

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

**8.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării		Observații
		luna	an	
1.	luna _____ an _____			
2.	luna _____ an _____			
3.	luna _____ an _____			
4.	luna _____ an _____			
5.	luna _____ an _____			

9. Prin prezența cerere de rambursare solicit sumă de [8]  
reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de [9]

0.00 lei  
0.00 lei reprezentând TVA.

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 9, linia "II. Suma eligibile"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col.10, linia "III. Suma eligibile"

**Lista anexe**

Număr	Titlu Anexei
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]  
[ștampila]  
[nume și prenume]  
[funcția]

# Transmission Log

ttt Monday, 2017-05-29 17:19 021

Monday, 2017-05-29 17:19

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2017-05-29	17:14	SCAN	02929	4:17	14400	0233 218072	16	OK -- V.17 AB31



# MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE

*Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional*

MDRAPFE Nr. 42588 / 29.06.201

**INSTRUCTIONEAN**  
**NR.** 111-000-000-000-000

**Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată**

**Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărorii Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor:**

**În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020):**

**Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional) emite următoarea:**

## **INSTRUCTION**

**Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiari. În acestă cadrul:**

**Art.2.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezența instrucțiune.

**Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operational Regional.**

Valentin Cornilă.

A photograph showing a handwritten signature of "Director General POR" and a printed official stamp below it. The stamp contains the text "Şef AM POR" and "BÜYÜKŞEHİR İSTANBUL İL HAKIMİYETİ".

# Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 17:25

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	17:22	SCAN	02926	4:50	14400	0339401017	16	OK -- V.17 AM31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

*Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional*

MDRAPFE Nr. 72588 /  
28.05.2017

INSTRUCȚIUNEA  
NR. ....41.....

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional) emite următoarea:

## INSTRUCȚIUNE

**Art.1.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

**Art.2.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

**Art.3.** Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operational Regional.

Valentin Cornilă,



# Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 16:47

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	16:42	SCAN	02922	4:46	14400	0242313167	16	OK -- V.17 AB31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

*Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional*

MDRAPFE Nr. 2388 /  
29.05.20

INSTRUCȚIUNE  
NR. 31

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional) emite următoarea:

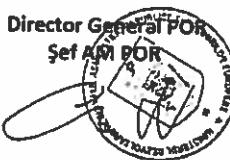
## INSTRUCȚIUNE

**Art.1.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

**Art.2.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

**Art.3.** Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programului Operațional Regional.

Valentin Cornilă,



# Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 16:57

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	16:47	SCAN	02923	9:00	9600	00251412780	16	OK -- V.29 AR30



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

*Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional*

MDRAPFE Nr. 72588 /  
29.05.20

INSTRUCȚIUNEA  
NR. 41

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional) emite următoarea:

## INSTRUCȚIUNE

**Art.1.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta Instrucțiune.

**Art.2.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

**Art.3.** Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operational Regional.

Valentin Cornilă,



ADK VEST

# Transmission Log

ttt

Tuesday, 2017-05-30 08:51

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-30	08:47	SCAN	02930	3:02	24000	00256491981	16	OK -- V.34 AM31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

*Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional*

MDRAPFE Nr. 2588 /  
25 062

INSTRUCȚIUNEA  
NR. ....

Prin documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional) emite următoarea:

## INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezența instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezența instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezența instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Valentin Cornilă,

Director General POR  
Şef AM POR

# Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 17:11

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	17:04	SCAN	02927	6:39	9600	ADR Nord-Vest 026443	16	OK -- V.29 1M31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

*Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional*

MDRAPFE Nr. 72588 /  
29.06.20

INSTRUCȚIUNEA  
NR. 41

**Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată**

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional) emite următoarea:

## INSTRUCȚIUNE

**Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexel 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.**

**Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.**

**Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la înălținirea prezentei Instrucțiuni prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operational Regional.**

Valentin Corniliș,



# Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 17:14

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	17:11	SCAN	02928	2:15	28800	0258818613	16	OK -- V.34 AB31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

*Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional*

MDRAPFE Nr. 2388 / 29.06.2017

INSTRUCȚIUNE  
NR. 44

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional) emite următoarea:

## INSTRUCȚIUNE

**Art.1.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

**Art.2.** La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

**Art.3.** Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operational Regional.

Valentin Cornilă,

Director General POR  
Sef AM POR

ODC A-1

# Transmission Log

ttt

Monday, 2017-05-29 16:42

021

Date	Time	Type	Job #	Length	Speed	Fax Name/Number	Pgs	Status
2017-05-29	16:37	SCAN	02921	4:06	14400	0213159665	16	OK -- V.17 AB31



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

*Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional*

MDRAPFE Nr. 2388 / 29.05.20

INSTRUCȚIUNEA  
NR. 21

Privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor;

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru noua perioadă de programare (2014-2020);

Direcția Generală Programul Operațional Regional (în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional) emite următoarea:

## INSTRUCȚIUNE

Art.1. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 – Documente depuse de beneficiar, la prezenta instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/ rambursare, beneficiarii vor avea în vedere modelul de cerere de plată/ rambursare specific priorității de investiție din care este finanțat proiectul. Modelele orientative ale acestora se regăsesc în Anexele 2 – 19, la prezenta instrucțiune.

Art.3. Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programului Operational Regional.

Valentin Cornilă,

Director General POR  
Şef AMI POR