|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Criteriul** | **Detaliere verificare criteriu**  **(În cadrul MYSMIS se vor introduce doar aceste detalieri)** |
| 1. **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | |
| 1. **Respectarea termenului de depunere a cererii de finanțare** | 1.1 Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific? |
| 1. **Completarea cererii de finanțare** | 2.1 Sunt completate cel puțin informațiile legate de apelul de proiecte, de titlul cererii de finanțare, de solicitant, de reprezentant legal, investiție, activitățile proiectului, achizitiile in cadrul proiectului, indicatorii, bugetul proiectului?  ***(În cazul necompletării acestor informați minime, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de conformităţii administrative şi eligibilităţii. Asupra acestui aspect nu se solicită clarificări).*** |
| 1. **Limba de completare a cererii de finanțare** | 3.1 Cererea de finanţare este completată în limba română?  3.2 Anexele la cererea de finanțare sunt în limba română, în caz contrar fiind anexată traducerea legalizată a respectivului document? |
| 1. **Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea** | 4.1 Certificarea aplicației, declarațiile în nume propriu a solicitantului (Declația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declaratia privind incadrarea in categoria IMM, Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, Declaratia pentru ITT, alte declarații în nume propriu) respectă formatele prevăzute în ghidul specific și sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului?  4.2 Anexele la cererea de finanțare sunt semnate cu semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau al persoanei imputernicite special, in conformitate cu prevederile ghidului specific?  4.3 Documentele obligatorii anexate la cererea de finanțare sunt emise înainte de transmiterea acesteia? |
| 1. **Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare** | * 1. Documente privind identificarea reprezentantului legal[[1]](#footnote-1) al solicitantului şi al entităţii de inovare şi transfer tehnologic, în conformitate cu prevederile ghidului specific.   2. ***[unde este cazul]*** În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este o entitate juridică este atașat documentul de identificare al reprezentantului legal al respectivei entități ?   3. ***[unde este cazul]*** Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (pentru IMM si pentru ITT, acolo unde este cazul)   4. Documentele statutare și Certificatul de înregistrare (pentru IMM si respectiv pentru ITT)   5. Certificatul constatator în forma extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare (pentru IMM si ITT, acolo unde este cazul)   6. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (pentru IMM si ITT, acolo unde este cazul)   7. Situaţiile financiare anuale ale IMM și ale repectiv ITT (aprobate conform prevederilor statutare) aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare în conformitate cu prevederile ghidului specific   Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, s-a ataşat inclusiv dovada depunerii.   * 1. Situaţiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu IMM și respectiv cu ITT l (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților respectivelor entități), conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (pentru IMM și pentru ITT în cazul în care aceasta este o entitate de drept privat sau este înființată fără personalitate juridică în cadrul unei societăți) Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, s-a ataşat inclusiv dovada depunerii   2. Declarația de eligibilitate (conform modelului la prezentul ghid) pentru IMM. [Unde este cazul] deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat şi dovezi ale efectuării plăţii pentru IMM   3. ***[unde este cazul]*** Dovada achitării debitului precum şi a penalităţilor aferente şi a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanţa judecătorească şi / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanţare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile, din fonduri publice comunitare şi/sau naţionale, au fost găsiţi vinovaţi, printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale.   4. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate. Pentru ITT se va depune declarația doar daca acesta este de drept privat sau este înființată fără personalitate juridică în cadrul unei societăți.   5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (conform modelului la prezentul ghid) (pentru IMM si pentru ITT)   6. Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția IMM-ului în proiect, (conform modelului la prezentul ghid).   7. Hotărârea organului statutar privind angajarea fondurilor în cadrul entității juridice.   8. Declarația ITT implementarea proiectului (conform modelului la prezentul ghid).   9. Acordul de parteneriat cu entitatea de inovare și transfer tehnologic pentru prestarea de servicii de inovare (conform modelului orientiv anexat la prezentul ghid).   10. Autorizaţia de funcţionare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 pentru entitatea de inovare si transfer tehnologic cu care s-a incheiat acordul/contractul de servicii anexat la cererea de finanțare   11. Documente ce dovedesc proprietatea/superficia/dreptul de adminstrare/concesiunea asupra imobilului (pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire) în conformitate cu prevederile ghidului specific   12. ***[unde este cazul]*** Tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente   13. ***[unde este cazul]*** Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale   14. Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/administrare/superficie/uzufruct/ folosință cu tilu gratuit/de comodat/închiriere ***(pentru proiectele exclusiv de servicii/dotări)***, în conformitate cu prevederile ghidului specific, (doar pentru IMM)   15. [unde este cazul] Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect. (doar pentru IMM)   16. ***[unde este cazul]*** Certificatul de urbanism pentru proiectul propus/ Autorizația de construire ***(pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire)***   17. Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executarii lucrarilor (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) (pentru IMM)   18. Decizia etapei de încadrare a proeictului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG 45/2009   19. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun autorizării) (pentru IMM)   20. Planul de afaceri (conform modelului din Anexa 1.5 la prezentul ghid), inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară (pentru IMM)   21. Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul) (pentru IMM si ITT) |
|  |
| 1. **Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare** | * 1. ***[unde este cazul]*** Autorizația de construire.   2. ***[unde este cazul]*** Alte documente |
| 1. **Termenul de valabilitate/ actualizări al/ale unor documente anexate la cererea de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și/sau a ghidului specific** | * 1. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul) era în termen de valabilitate la momentul semnării anexelor la cererea de finanțare?   2. Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul solicitantul, este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare   3. Documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este in termenul de valabilitate înscris pe acestea/termenul legal –CI, pașaport, etc   4. ***[unde este cazul]*** Autorizaţia de funcţionare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. [406/2003](file:///C:\Users\bourosua\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\3QAT8SJ9\00063289.htm) este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale   5. Extrasele de carte funciară anexate sunt emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare   6. ***[unde este cazul]*** Devizul general este actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare. Devizul general va prezenta data actualizarii, semnatura si ştampila elaboratorului documentatiei tehnico-economice.   7. Certificatul de urbanism este în termenul legal de valabilitate, cu excepția cazului in care este anexată autorizația de construire pentru proiectul în cauză   8. ***[unde este cazul]*** Autorizația de construire în termenul legal de valabilitate |
| 1. **Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta** | * 1. Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate?   2. Există necorelări între anexele la cererea de finanțare?   3. Declaraţia de eligibilitate se corelează cu Declarația IMM în privința încadrării în categoria IMM și cu sectiunea privind solicitantul din cadrul cererii de finanțare? |
| 1. **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului:**   **Parteneriatul dintre:**   * + 1. o societate sau o societate cooperativă     2. o entitate de inovare și transfer tehnologic (ITT) constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare | * 1. Este încheiat acordul de parteneriat între IMM si ITT anterior depunerii cererii de finantare?   2. ITT este constituit in conformitate cu prevederile legale in vigoare |
| 1. **Eligibilitatea societății/societății cooperative** | * 1. Societatea este constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile sau societatea coorperativă în conformitate cu Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației și este liderul parteneriatului menționat la criteriul anterior.   2. Solicitantul este societate sau societate cooperativă se încadrează în categoria IMM-urilor în conformitate cu prevederile Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare?   3. Societatea/Societatea cooperativă a desfășurat activitatea pe o perioadă corespunzătoare de cel puțin un an fiscal integral inainte de depunerea cererii de finanțare?   4. Investiția propusă vizează unul sau mai multe domenii de activitate (clasă CAEN) eligibil în conformitate cu prevederiel ghidului specific?   5. Clasaclasele CAEN este/sunt înscrise în obiectul de activitate al solicitantului la momentul depunerii cererii de finantare, conform certificatului constatator ORC?   6. Clasa/Clasa CAEN este/sunt autorizat/autorizate la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc/locuri de implementare a/ale proiectului, la data depunerii cererii de finantare?   7. Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ca urmare a realizării investiției, IMM-ul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare?   8. **IMM nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare**   ***Se vor verifica: declaratia de eligibilitate, situațiile financiare anexate, documentele statutare anexate la cererea de finantare, sectiunea privind solicitantul din cadrul cererii de finantare***   * 1. **IMM a înregistrat un număr mediu de salariați, de cel puțin 1, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare**   ***Se vor verifica: situațiile financiare anexate la cererea de finantare, extrasul REVISAL, declaratia privind incadrarea in categoria IMM, sectiunea privind solicitantul din cadrul cererii de finantare***   * 1. **Investițiia** este pentru implementarea, în domeniul său de activitate, a unui rezultat al cercetării în funcție de domeniile identificate în cadrul ghidului specific? |
| 1. **IMM-ul are capacitatea financiară de a asigura:**  * **contribuția la valoarea eligibilă a proiectului,** * **finanțarea cheltuielilor ne-eligibile ale proiectului, unde este cazul** * **resursele financiare necesare implmentaării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile** | * 1. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura, conform declarației de eligibilitate: * contribuţia proprie de minimum 10,00% din valoarea eligibilă a proiectului, * finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul şi * resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din   ***Se vor verifica: Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Dovada capacității se va demonstra în etapa precontractuală, prin depunerea documentelor solicitate în termenul maxim prevăzut în cadrul ghidului general/specific*** |
| 1. **Forma de constituire a partenerului ITT** | * 1. ITT este constituit in conformitate cu prevederile legale in vigoare?   2. Entitațile de inovare și transfer tehnologic (ITT) sunt: centrele de transfer tehnologic-CTT, incubatoarele tehnologice şi de afaceri-ITA, centrele de informare tehnologică-CIT, oficiile de legătură cu industria-OLI (OLI, asimilate ca şi centre de competenţă, inclusiv hub-uri şi centre regionale), parcurilor științifice și tehnologice-PST   3. ITT sunt acreditate/autorizate în conformitate cu OG 57/2002 și HG 46/2003 la data depunerii cererii de finanțare?   4. Acreditarea/autorizarea entităților de transfer tehnologic trebuie să subziste pe întreg procesul de evaluare selecție și contractare și respectiv pe întreaga perioada de implementare și durabilitate a proiectului, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare. |
| 1. **Membrii partenriatului și reprezentanții lor legali nu se încadrează în situațiile de excludere prezentante în Declarația de eligibilitate, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate definită în conformitate cu normele de ajutor de stat** | * 1. IMM –ul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situaţiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate?   2. ITT nu se regaseste în nici una din situațiile de excludere în conformitate cu Declarația ITT privind neincadrarea in categoria intreprinedrilor in dificultate, la ajutoarele de stat/de minimis primite in ultimii 3 ani fiscali si de angajament pentru implementarea proeictului?   ***Verificarile se vor realiza in baza documentelor anexate la cererea de finantare la momentul depunerii cererii de finantare. De asemenea in etapa precontractuala se vor reverifica aceste elemente in conformitate cu prevederile procedurale in vigoare.*** |
| 1. **IMM-ul demonstrează deținerea următoarelor drepturi asupra infrastructurii (imobil) pe care se propune a se realiza investiția** | IMM –ul demonstrează că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului identificat ca loc de implementare, după caz:  • Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006) sau dreptul de superficie (solicitantul are, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)  • Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de folosinţă cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locațiune  Solicitantul demonstrează deținerea dreptului pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.  ***[unde este cazul]*** În cazul în care dreptul de proprietate este înscris provizoriu, în cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale  ***(Se vor verifica informațiile incluse in cadrul cererii de finanțare, la sectiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atesta drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, planul de afaceri, Certificatul de urbanism, autorizația de construire, dacă este cazul )*** |
| 1. **Imobilul[[2]](#footnote-2) ce face obiectul proiectului care implică execuţia de lucrări de construcţii îndeplineşte cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanţare, următoarele condiţii:**  * **este liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii;** * **nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;** * **Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.** | ***(Se vor verifica includerea mențiunilor respective în cadrul Declarației de eligibilitate și corelarea respectivelor situații cu informațiile ce rezultă din documentele de proprietate, extrasele de carte funciară, alte documente cadastrale, planul de amplasament, CU/AC, etc)*** |
| 1. **Asigurarea durabilității investițiilor în infrastructură** | * 1. Pentru investițiile investițiile în infrastructură care pe termenul de 3 ani aferent perioadei de durabilitate sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, IMM-ul nu trebuie să :   2. **înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;**   3. **să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terţ;**   4. **să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.**   ***(se va verifica includerea respectivei mentiuni in cadrul declaratiei de angajament )***   * 1. Din documentele ce atestă dreptul de concesiune/ superficie/folosință/ uzufruct/ superficie/ comodat/ închiriere asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menţinute cel putin pe perioada de durabilitate prevăzută de regulamentele aplicabile.   ***Perioada de durabilitate a investiției este de 3 ani calculată de la plata finală în cadrul contractelor de finanțare.*** |
| 1. **Proiectul implementează un rezultat al cercetării în docmeniile de specialziare inteligentă naționale și/sau regionale** | * 1. IMM solicită investiții pentru implementarea în domeniul său de activitate, a unui rezultat al cercetării în funcție de domeniile identificate în Anexa 2.a la ghidul specific?De asemenea, a se vedea și Anexa 2 la prezentul ghid cu privire la domeniile de excludere. |
| 1. **Tipul/tipurile de investiție eligibil/e** | * 1. Proiectul vizează tipurile de investiții eligibile în conformitate cu prevederile ghidului specific?   2. Activitatile detalitate in cadrul cererii de finanțare /PA vizeaza obiectivul priorității de investiții, respectiv creşterea inovării în firme prin susţinerea entităților de inovare şi transfer tehnologic în domenii de specializare inteligentă, identificate în cadrul ghidului specific?   3. Activităţile propuse în proiect (investiţia) trebuie să vizeze domeniile de activitate eligibile ale solicitantului, ce fac obiectul proiectului.   4. Proiectul implementează un rezultat al cercetării în domeniile de specializare inteligentă naţionale şi/ sau regionale   5. Proiectul conţine activităţi pentru introducerea în producţie a rezultatelor cercetării-dezvoltării sau a dreptului de proprietate industrială   6. Investitia se refera la un transfer tehnologic in domeniile identificate in cadrul ghidului specific in actitivitatea proprie solicitantului   7. Echipamentele achizitionate trebuie sa fie strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetarii in ciclul productiv   8. Proiectul nu include doar investiţii de tipul celor menţionate la punctele A.3 şi/sau C din Ghidul solicitantului şi/ sau realizarea de lucrări de construcţie care nu se supun autorizării, conform legii.   9. În cadrul proiectului pot exista și activități ne-eligibile, cu condiția ca acestea să aibe legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, cheltuielile sunt incluse în categoria cheltuililor ne-eligibile ? |
| 1. **Proiectul se referă la investiții pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziție înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepția celor referitoare la cheltuielile pentru proeictare șia sistență tehnică** | * 1. Solicitantul să nu fi demarat activitatea de implementare a proiectului, conform prevederilor prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile și a ghidului specific?   2. Sunt incluse respectivele mentiuni in cadrul Declaraţíei de eligibilitate și se verifică cererea de finanțare și cu restul anexelor la cererea de finanțare, inclusiv cu informațiile cuprinse în planul de afaceri?   ***(Se vor verifica prevederile Declarației de eligibilitate, ale cererii de finantare si se vor corobora informatiile cu cele identificate la vizita la fata locului in cadrul etapei de evaluare tehnica si financiară, daca este cazul)*** |
| 1. ***(Pentru proiecte care implică execuţia de lucrări de construcţii)* Proiectul propus prin prezenta cererea de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare) realizate asupra acelelorlași cheltuieli /aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare** | ***(Se vor verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate. In plus, se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finantare, și în cadrul listei proiectelor finanțate din POR 2007-2013 etc)*** |
| 1. **Incadrarea proiectului în limitele minime și maxime ale valorii finanţării nerambursabile** | * 1. Valoarea eligibilă a proiectului este de minimum 25.000 euro?   2. Valoarea finanțării solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor?   ***(Se vor verifica informațiile incluse in cadrul Cererii de finantare, Declaratiei de angajament, Acordul de parteneriat)*** |
| 1. **Proiectul include investitii finanțate prin ajutor de minimis :**  * **valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depaseste plafonul de minimis tinând regulile de cumul a ajutoarelor** * **Plafonul de minimis aplicabil intreprinderiii unice a fost respectat** * **Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectata** | Încadrarea în plafonul de minimis nu se poate realiza prin ajustarea valorii solicitate a proiectului nici in etapa de CAE, ETF și nici in etapa de precontractare, proiectul fiind respins. |
| 1. **Contribuţia proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului** | * 1. Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibila a proiectului este de minimum 10%, ținând cont de plafonul de minimis aplicabil?   ***(Se vor verifica informațiile incluse in cadrul Cererii de finantare, Declaratiei de angajament,)*** |
| 1. ***Dacă este cazul,* atunci cand, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro[[3]](#footnote-3), atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.** | ***(Se vor verifca informatiile incluse in cadrul certificatului ORC, in cadrul documentelor statutare ale solicitantului coroborat cu domeniile excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel. In plus, se va verifica includerea acestui aspect in cadrul declaratiei de angajament.)*** |
| 1. **Perioada de realizare a activităților proiectului i nu depășește data de 31.12.2023 sau prevederile schemei de ajutor de stat** | * 1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023 sau prevederile schemelor de ajutor de stat/minimis?   2. Perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada estimărilor financiare incluse în macheta financiară?   ***(Se vor verifica informațiile incluse in cadrul Cererii de finantare, Declaratiei de angajament, Planul de afaceri, documentatia tehnico-economica, etc)*** |
| 1. **Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea** | * 1. În cadrul acestei etape se va verifica Declarația de angajament cu privire la includerea acestor aspecte, inclusiv cele legate de performanta energetica ?   ***(Respectarea obligaţiilor legale în vigoare cu privire la aceste aspecte constituie criteriu de eligibilitate. Verificarea acestor elemente se va realiza în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Promovarea unor elemente ce depăşesc minimul legal solicitat va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică şi financiară.)*** |
| 1. **Locul de implementare a proiectului** | * 1. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban şi rural, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare.   2. Locul de implementare a proiectului nu este situat în regiunea de dezvoltare București Ilfov   3. Locul de implementare este înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ca urmare a realizării investiției, solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare   ***Se vor verifica informațiile incluse in cadrul Cererii de finantare, Declaratiei de angajament, certificatul ORC, documentele statutare, documentele de proprietate, etc*** |
| 1. **Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:** | * 1. Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile?   2. Cheltuielile incluse in cadrul categoriilor de cheltuieli eligibile respecta conditiile cumulative de eligibilitate in conformitate cu prevederile ghidului specific si respectiv a legislatiei aplicabile?   3. Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul?;   4. Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepția celor aferente categoriilor 14, şi a serviciilor incluse în cadrul acordului de parteneriat încheiat cu ITT sunt incluse la sectiunea de cheltuieli ne-eligibile?   ***(Se va verifica informatiile incluse in cadrul bugetului proiectului, categoriile de cheltuieli si corelarea informatiilor cu devizul general, daca este cazul cu lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, planul de afaceri)*** |

OBSERVATII

| Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape.  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile celor 2 experti,  Se vor justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul  Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare  Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia |
| --- |

**(Formatul prezentei grile si semnarea acesteia se va realiza în conformitate cu procedurile interne de lucru ale AM/OI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Regio-Compatibility-CommPrinting** | Anumite criterii de eligibilitate se verifică la momentul acordării ajutorului de stat, respectiv în etapa precontractuală (încadrarea în categoria IMM, documentele asupra imobilului aferent proiectului, situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate de la momentul contractării, modificările intervenite asupra criteriilor inițiale de eligibilitate, etc)  În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală/contractuala. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific. |

1. Reprezentantul legal care îşi exercită atribuţiile de drept [↑](#footnote-ref-1)
2. Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare. [↑](#footnote-ref-2)
3. În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi. [↑](#footnote-ref-3)