



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

1.1.C. IMM-uri în parteneriat cu ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 3 -Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

Criteriul	Detaliere verificare criteriu (În cadrul MYSMIS se vor introduce doar aceste detalieri)
I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	
1. Respectarea termenului de depunere a cererii de finanțare	1.1 Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?
2. Completarea cererii de finanțare	2.1 Sunt completate cel puțin informațiile legate de apelul de proiecte, de titlul cererii de finanțare, de solicitant, de reprezentant legal, activitățile proiectului, achizițiile în cadrul proiectului, indicatorii, bugetul proiectului? <i>(În cazul necompletării acestor informații minime, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de conformității administrative și eligibilității. Asupra acestui aspect nu se solicită clarificări).</i>
3. Limba de completare a cererii de finanțare	3.1 Cererea de finanțare este completată în limba română? 3.2 Anexele la cererea de finanțare sunt în limba română, în caz contrar fiind anexată traducerea legalizată a respectivului document?
4. Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea	4.1 Certificarea aplicației, declarațiile în nume propriu a solicitantului (Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declarația privind încadrarea în categoria IMM, Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, Declarația pentru ITT, alte declarații în nume propriu) respectă formatele prevăzute în ghidul specific și sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului? 4.2 Anexele la cererea de finanțare sunt semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau al persoanei împuternicite special, în conformitate cu prevederile ghidului specific? 4.3 Documentele obligatorii anexate la cererea de finanțare sunt emise înainte de transmiterea acestora?
5. Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare	5.1 Documente privind identificarea reprezentantului legal ¹ al solicitantului și al entității de inovare și transfer tehnologic, în conformitate cu prevederile ghidului specific. 5.2 <i>[unde este cazul]</i> În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este o entitate juridică este atașat documentul de identificare al reprezentantului legal al respectivei entități? 5.3 <i>[unde este cazul]</i> Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (pentru IMM și pentru ITT, acolo unde este cazul) 5.4 Documentele statutare și Certificatul de înregistrare (pentru IMM și respectiv pentru ITT) 5.5 Certificatul constatator în forma extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu ce

¹ Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

1.1.C. IMM-uri în parteneriat cu ITT

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa 3 -Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

- mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare (pentru IMM și ITT, acolo unde este cazul)
- 5.6 Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (pentru IMM și ITT, acolo unde este cazul)
- 5.7 Situațiile financiare anuale ale solicitantului (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților) aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (Bilanțul prescurtat (Formular 10) , Contul de profit și pierdere (Formular 20), Datele informative (Formular 30) Situația activelor imobilizate (Formular 40), Notele explicative la situațiile financiare, conform normelor contabile) (pentru IMM și pentru ITT în cazul în care aceasta este înființată în cadrul unei întreprinderi)
Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, s-a atașat inclusiv dovada depunerii.
- 5.8 Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților respectivelor entități), conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM , aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (Bilanțul prescurtat (Formular 10), Contul de profit și pierdere (Formular 20), Datele informative (Formular 30) sau într-o formă echivalentă, pentru întreprinderile partenere/legate înregistrate în afara României. Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, s-a atașat inclusiv dovada depunerii.
- 5.9 Extras din Registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), listat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunerea cererii de finanțare, de pe portalul Inspectoratului Muncii (ReGES) precum și extrase din Registrul salariați și Contracte per salariat din ReviSal (doar pentru IMM)
- 5.10 Declarația de eligibilitate (conform modelului la prezentul ghid) pentru IMM. [Unde este cazul] deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății pentru solicitant și parteneri
- 5.11 [unde este cazul] Dovada achitării debitului precum și a penalităților aferente și a îndeplinirii oricărui măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanțare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.
- 5.12 [unde este cazul] Documentele contractuale care demonstrează faptul că solicitantul (IMM în parteneriat cu ITT) a mai beneficiat de minimis (pentru IMM și pentru ITT)
- 5.13 Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate , doar pentru IMM ca membru al parteneriatului.
- 5.14 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (conform modelului la prezentul ghid) (doar pentru IMM)
- 5.15 Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția IMM-ului în proiect, (conform modelului la prezentul ghid).
- 5.16 Hotărârea organului statutar privind angajarea fondurilor în cadrul entității juridice.
- 5.17 Declarația ITT cu privire la neîncadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, la ajutoarele de stat/minimis primite în ultimii 3 ani fiscali și de angajament pentru implementarea proiectului (conform modelului la prezentul ghid).
- 5.18 Acordul cu entitatea de inovare și transfer tehnologic pentru prestarea de servicii de inovare (conform modelului orientiv anexat la prezentul ghid).
- 5.19 Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 pentru entitatea de inovare și transfer tehnologic cu care s-a încheiat acordul/contractul de servicii anexat la cererea de finanțare
- 5.20 Documente ce dovedesc proprietatea/superficia/dreptul de administrare/concesiunea asupra imobilului (pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire) în conformitate cu prevederile ghidului specific





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

1.1.C. IMM-uri în parteneriat cu ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 3 -Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

	<p>5.21 <i>[unde este cazul]</i> Tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente</p> <p>5.22 <i>[unde este cazul]</i> Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale</p> <p>5.23 Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/administrare/superficie/uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/de comodat/inchiriere <i>(pentru proiectele exclusiv de servicii/dotări)</i>, în conformitate cu prevederile ghidului specific, (doar pentru IMM)</p> <p>5.24 <i>[unde este cazul]</i> Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect. (doar pentru IMM)</p> <p>5.25 <i>[unde este cazul]</i> Certificatul de urbanism pentru proiectul propus/ Autorizația de construire <i>(pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire)</i></p> <p>5.26 Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor <i>(pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)</i> <i>(pentru IMM)</i></p> <p>5.27 Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare <i>(pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun autorizării)</i> <i>(pentru IMM)</i></p> <p>5.28 Planul de afaceri <i>(conform modelului din Anexa 1.5 la prezentul ghid)</i>, inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară <i>(pentru IMM)</i></p> <p>5.29 Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile <i>(dacă este cazul)</i> <i>(pentru IMM și ITT)</i></p>
6. Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare	<p>6.1 <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de construire.</p> <p>6.2 <i>[unde este cazul]</i> Alte documente</p>
7. Termenul de valabilitate/ actualizări al/ale unor documente anexate la cererea de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și/sau a ghidului specific	<p>7.1 Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare <i>(dacă este cazul)</i> era în termen de valabilitate la momentul semnării anexelor la cererea de finanțare?</p> <p>7.2 Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare</p> <p>7.3 Documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este în termenul de valabilitate înscris pe acestea/termenul legal –CI, pașaport, etc</p> <p>7.4 <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale</p> <p>7.5 Extrasele de carte funciară anexate sunt emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>7.6 <i>[unde este cazul]</i> Devizul general este actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general va prezenta data actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice.</p> <p>7.7 Certificatul de urbanism este în termenul legal de valabilitate, cu excepția cazului în care este anexată autorizația de construire pentru proiectul în cauză</p> <p>7.8 <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de construire în termenul legal de valabilitate</p>
8. Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta	<p>8.1 Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate?</p> <p>8.2 Există necorelări între anexele la cererea de finanțare?</p>





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

1.1.C. IMM-uri în parteneriat cu ITT

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa 3 -Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

	8.3 Declarația de eligibilitate se corelează cu Declarația IMM în privința încadrării în categoria IMM și cu secțiunea privind solicitantul din cadrul cererii de finanțare?
II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII	
1. Forma de constituire a solicitantului	3.1 Solicitantul este societate sau societate cooperativă care se încadrează în categoria IMM-urilor în parteneriat cu ITT ? 3.2 Solicitantul este societate constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile sau societate cooperativă.
2. Forma de constituire a partenerului ITT	2.1. ITT este constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare? 2.2. Este încheiat Acordul de parteneriat încheiat între IMM- și entitatea de inovare și transfer tehnologic (ITT)? 2.3. Entitățile de inovare și transfer tehnologic (ITT) sunt: centrele de transfer tehnologic-CTT, incubatoarele tehnologice și de afaceri-ITA, centrele de informare tehnologică-CIT, oficiile de legătură cu industria-OLI (OLI, asimilate ca și centre de competență, inclusiv hub-uri și centre regionale), parcurilor științifice și tehnologice-PST 2.4. Accreditarea/autorizarea entităților de transfer tehnologic trebuie să subziste pe întreg procesul de evaluare selecție și contractare și respectiv pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.
3. Domeniul de activitate pentru IMM	3.1 Domeniul de activitate (clasa CAEN) în care se realizează investiția 3.2 Este eligibil 3.3 Este clar identificat în CF 3.4 Este înscris în obiectul de activitate al solicitantului, conform certificatului constatator ORC 3.5 Este autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ca urmare a realizării investiției, solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare 3.6 Investiția propusă vizează un singur domeniu de activitate (clasă CAEN) 3.7 Investiția este pentru implementarea, în domeniul său de activitate, a unui rezultat al cercetării în funcție de domeniile identificate în cadrul ghidului specific?
4. IMM a desfășurat activitatea pentru care solicită investiția pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare	<i>Se vor verifica: declaratia de eligibilitate, situațiile financiare anexate, documentele statutare anexate la cererea de finanțare, secțiunea privind solicitantul din cadrul cererii de finanțare</i>
5. IMM a înregistrat un număr mediu de salariați, de cel puțin 1, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare	<i>Se vor verifica: situațiile financiare anexate la cererea de finanțare, extrasul REVISAL, declaratia privind încadrarea în categoria IMM, secțiunea 1</i>





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

1.1.C. IMM-uri în parteneriat cu ITT

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa 3 -Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

<p>6. <i>Forma de constituire a partenerului/furnizorului de servicii de transfer tehnologic</i></p>	
<p>7. IMM-ul are capacitatea financiară de a asigura:</p> <ul style="list-style-type: none">→ contribuția la valoarea eligibilă a proiectului,→ finanțarea cheltuielilor ne-eligibile ale proiectului, unde este cazul→ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile	<p>7.1 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura, conform declarației de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none">- contribuția proprie de minimum 10,00% din valoarea eligibilă a proiectului,- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din <p><i>(Se vor verifica: Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Dovada capacității se va demonstra în etapa precontractuală, prin depunerea documentelor solicitate în termenul maxim prevăzut în cadrul ghidului general/specific)</i></p>
<p>8. Solicitantul (IMM-ul și partenerul ITT) și reprezentanții lor legali nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate definită în conformitate cu normele de ajutor de stat</p>	<p><i>Solicitantul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate.</i></p>
<p>9. IMM-ul demonstrează deținerea următoarelor drepturi asupra infrastructurii (imobil) pe care se propune a se realiza investiția</p>	<p>IMM-ul demonstrează că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului identificat ca loc de implementare, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006) sau dreptul de suprafață (solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)• Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locățiune <p>Solicitantul demonstrează deținerea dreptului pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.</p> <p><i>[unde este cazul] În cazul în care dreptul de proprietate este înscris provizoriu, în cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea unui extras de carte funciara cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale</i></p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, planul de afaceri, Certificatul de urbanism, autorizația de construire, dacă este cazul)</i></p>



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

1.1.C. IMM-uri în parteneriat cu ITI

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 3 -Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

<p>10. Imobilul² ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none">→ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;→ nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;→ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.	<p><i>(Se vor verifica includerea mențiunilor respective în cadrul Declarației de eligibilitate și corelarea respectivelor situații cu informațiile ce rezultă din documentele de proprietate, extrasele de carte funciară, alte documente cadastrale, planul de amplasament, CU/AC, etc)</i></p>
<p>Pentru investițiile în infrastructură care pe termenul de 3ani aferent perioadei de durabilitate sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, IMM-ul nu trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none">a) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;b) să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;c) să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.	<p><i>Se va verifica includerea în cadrul declarației de angajament a respectivei mențiuni.</i></p>
<p>11. Locul de implementare a proiectului</p>	<p>11.1 Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban și rural, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare. 11.2 Locul de implementare a proiectului nu este situat în regiunea de dezvoltare București Ilfov 11.3 Locul de implementare este înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ca urmare a realizării investiției, solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare</p>
<p>12. Tipul/tipurile de investiție eligibil/e</p>	<p>12.1 Investiția vizează domeniul de activitate eligibil al solicitantului, identificat în cererea de finanțare 12.2 Investiția se referă la un transfer tehnologic în domeniile identificate în cadrul ghidului specific în activitatea proprie solicitantului 12.3 Echipamentele achiziționate trebuie să fie strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv</p>

² Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

1.1.C. IMM-uri în parteneriat cu ITI

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa 3 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

	12.4 Proiectul nu include doar investiții de tipul celor menționate la punctele A.3 și/sau C din Ghidul solicitantului și/ sau realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.
13. Proiectul se încadrează în obiectivele priorității de investiții prin creșterea inovării în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domeniul de specializare inteligentă	13.1 Activitățile detalitate în cadrul cererii de finanțare /PA vizează obiectivul priorității de investiții, respectiv creșterea inovării în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domeniul de specializare inteligentă, identificat în cadrul ghidului specific? 13.2 Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniul de activitate eligibil al solicitantului, ce face obiectul proiectului. 13.3 Proiectul implementează un rezultat al cercetării în domeniile de specializare inteligentă naționale și/ sau regionale 13.4 Proiectul conține activități pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării-dezvoltării sau a dreptului de proprietate industrială
14. Proiectele nu includ investiții demarate (pentru care a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă pentru echipamente sau alte bunuri) înainte de transmiterea cererii de finanțare	14.1 Solicitantul să nu fi demarat activitatea de implementare a proiectului, conform prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile și a ghidului specific? 14.2 Sunt incluse respectivele mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate și se verifică cererea de finanțare și cu restul anexelor la cererea de finanțare, inclusiv cu informațiile cuprinse în planul de afaceri? <i>(Se vor verifica prevederile Declarației de eligibilitate, ale cererii de finanțare și se vor corobora informațiile cu cele identificate la vizita la fata locului în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul)</i>
15. <i>(Pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții)</i> Proiectul propus prin prezenta cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceluiași cheltuieli /aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare	<i>(Se vor verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate. În plus, se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, și în cadrul listei proiectelor finanțate din POR 2007-2013 etc)</i>
16. Incadrarea proiectului în limitele minime și maxime ale valorii finanțării nerambursabile	16.1 Valoarea eligibilă a proiectului este de minimum 25.000 euro? 16.2 Valoarea finanțării solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor <i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Acordul de parteneriat)</i>
17. Acolo unde este cazul, dacă proiectul include investiții finanțate prin ajutor de minimis : → valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis ținând regulile de cumul a ajutoarelor → Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat → Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată	





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

1.1.C. IMM-uri în parteneriat cu ITT
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor
Anexa 3 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

18. Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	18.1 Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este de minimum 10%, ținând cont de plafonul de minimis aplicabil? <i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament,)</i>
19. Dacă este cazul, atunci când, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro ³ , atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.	<i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul certificatului ORC, în cadrul documentelor statutare ale solicitantului coroborat cu domeniile excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel. În plus, se va verifica includerea acestui aspect în cadrul declarației de angajament.)</i>
20. Perioada de realizare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este de maximum 36 de luni și nu depășește data de 31.12.2023 sau prevederile schemei de ajutor de stat	20.1 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023 sau prevederile schemelor de ajutor de stat/minimis? 20.2 Perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada estimărilor financiare incluse în macheta financiară? <i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Planul de afaceri, documentația tehnico-economică, etc)</i>
21. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	21.1 În cadrul acestei etape se va verifica Declarația de angajament cu privire la includerea acestor aspecte, inclusiv cele legate de performanța energetică? <i>(Respectarea obligațiilor legale în vigoare cu privire la aceste aspecte constituie criteriu de eligibilitate. Verificarea acestor elemente se va realiza în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Promovarea unor elemente ce depășesc minimul legal solicitat va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.)</i>
22. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:	22.1 Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? 22.2 Cheltuielile incluse în cadrul categoriilor de cheltuieli eligibile respecta condițiile cumulative de eligibilitate în conformitate cu prevederile ghidului specific și respectiv a legislației aplicabile? 22.3 Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? 22.4 Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor aferente categoriilor 14, 17, și a serviciilor incluse în cadrul acordului de parteneriat încheiat cu ITT sunt incluse la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile <i>(Se va verifica informațiile incluse în cadrul bugetului proiectului, categoriile de cheltuieli și corelarea informațiilor cu dezuțul general, dacă este cazul cu lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, planul de afaceri)</i>

OBSERVAȚII

³ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

1.1.C. IMM-uri în parteneriat cu ITI

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa 3 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape.

Se vor menționa problemele identificate și observațiile celor 2 experți,

Se vor justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul

Se va menționa dacă proiectul este respins sau trece în etapa următoare

Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia

(Formatul prezentei grile și semnarea acesteia se va realiza în conformitate cu procedurile interne de lucru ale AM/OI)



Constituie criteriile de respingere a cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă nerespectarea formatelor standard ale cererii de finanțare și/sau ale anexelor solicitate într-un anumit format, depunerea unor documente în afara termenelor de valabilitate, semnarea unei alte persoane decât reprezentantul legal pe declarațiile în nume personal, inclusiv pe certificarea aplicației. Pentru mai multe detalii se vor consulta grilele de conformitate administrativă și eligibilitate din cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.



Anumite criterii de eligibilitate se verifică la momentul acordării ajutorului de stat, respectiv în etapa precontractuală (încadrarea în categoria IMM, documentele asupra imobilului aferent proiectului, situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate de la momentul contractării, modificările intervenite asupra criteriilor inițiale de eligibilitate, etc)

În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific.

