

**FORMULARUL**  
**CERERII DE FINANȚARE**  
(completare în MySMIS)

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelurile de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/ITI/1 (Cod nr. ....) și aferent Priorității de investiții 3.1, Operațiunea B- Clădiri Publice, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestor apeluri, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator - <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice - <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (ex. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte Cod nr. ...., aferent priorității de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri Publice din Programul Operațional Regional 2014-2020, dedicat zonei de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestor apeluri și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Noțiunea de **“Componentă”** din cadrul sistemului nu coincide cu noțiunea de *componentă* în înțelesul prezentelor apeluri de proiecte (caz în care *componenta* reprezintă clădirea, obiect al proiectului). În cadrul sistemului MySMIS, noțiunea de **„Componentă”** presupune ideea de proiect integrat finanțat din mai multe fonduri/ programe/ priorități de investiție/ operațiuni/ apeluri. În cazul unei cereri de finanțare depusă în cazul prezentelor apeluri, prin care se implementează lucrări de intervenție/ activități, nu se va completa cererea de finanțare pe **“Componente”**, așa cum acestea se regăsesc în cadrul My SMIS. Toate informațiile cu privire la clădirile incluse în cadrul unei cereri de finanțare din perspectiva sistemului vor fi incluse într-o singură Componentă.

Pentru aceste apeluri de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din Ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolul 5 “Completarea cererii de finanțare” din Ghidul specific.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea *Solicitant*) sau la secțiunea considerată mai relevantă pentru fiecare document de către solicitant.

Pentru unele din anexele obligatorii, Ghidul specific conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, macheta ce conține analiza și previziunea financiară) - după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (ex. documente statutare, documente de proprietate, documentație tehnico-economică etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.

ATENȚIE! Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului ”Salvare”.

## NOTĂ

**Regiuni mai puțin dezvoltate** - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75 % din PIB-ul mediu al UE-27

**Regiuni mai dezvoltate** - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 90 % din PIB-ul mediu al UE-27

În cazul României, regiunea București - Ilfov se încadrează în categoria regiunilor mai dezvoltate, restul regiunilor fiind încadrate în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute **modele standard** pentru:

*Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului (Model A)*

*Declarația de eligibilitate (Model B)*

*Declarația de angajament (Model C)*

*Macheta privind analiza și previziunea financiară (Model D)*

*Declarația prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție nu au fost înregistrate modificări asupra documentelor anexate la cererea de finanțare (Model E)*

*Lista de echipamente/lucrări/servicii achiziționate prin intermediul proiectului propus (Model F)*

*Acordul de parteneriat (Model G)*

*Declarația privind nedeductibilitatea TVA (Model H)*

*Notă privind încadrarea în standardele de cost (Model I - orientativ)*

*Model orientativ pentru tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale/obiective de investiții (Model J)*

*Model cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției (Model K)*

0. Informații privind apelul de proiecte .....	4
1. SOLICITANT .....	4
2. Atribute proiect .....	12
3. Complementaritatea finanțării anterioare .....	13
4. Responsabil de proiect .....	14
5. Persoana de contact .....	14
6. Capacitate solicitant .....	15
7. Localizare proiect .....	16
8. Obiective proiect.....	17
9. Rezultate așteptate .....	18
10. Context .....	19
11. Justificare.....	21
12. Grup țintă .....	21
13. Sustenabilitate .....	22
14. Relevanță .....	24
15. Riscuri .....	26
16. Principii orizontale .....	26
17. Metodologie.....	31
18. Descrierea investiției .....	32
19. Maturitatea proiectului.....	33
20. Indicatori prestabiliți .....	34
21. Indicatori suplimentari proiect.....	36
22. Plan de achiziții .....	37
23. Resurse umane implicate.....	39
24. Resurse materiale implicate .....	42
25. Activități previzionate .....	43
26. Buget - Activități și cheltuieli .....	46
27. Buget - Plan anual de cheltuieli .....	49
28. Buget - Amplasament .....	50
29. Buget - Câmp de intervenție .....	50
30. Buget - Formă de finanțare .....	51
31. Buget - Tip teritoriu.....	51
32. Buget - Activitate economică.....	52
33. Buget - Obiectiv tematic .....	52
34. Buget - Mecanisme de aplicare teritorială .....	53
37. Vizualizare proiect .....	53
38. Certificarea aplicației.....	53
39. Transmitere proiect .....	53

**0. Informații privind apelul de proiecte**

Numărul apelului de proiecte*	.....
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Programul operațional	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020
Axa prioritară 2014-2020	3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
Prioritatea de investiții POR 2014-2020	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor
Obiectiv Specific	Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari
Operațiunea	B - Clădiri publice

\*Observație:

- codul apelului de proiecte în aplicația MySMIS este ....., iar titlul apelului este POR/2017/3/3.1/B/ITI/1

**1. SOLICITANT**

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului, funcția **Modificare persoană juridică**. Datele se pot introduce/ modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicitul solicitantului.

Informațiile din profilul solicitantului se preiau în secțiunea **Solicitant** a fiecărei cereri de finanțare create în MySMIS.

Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM/OI cu privire la modificările respective.

Toate anexele obligatorii la cererea de finanțare (conform cap. 5 "Completarea cererii de finanțare" din Ghidul specific) pot fi încărcate în cadrul acestei secțiuni. Documentele vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Lider	Membri 1	
<b>Date de identificare</b>	<b>Reprezentant legal</b>	<b>Sediu social</b>
Denumire Lider proiect SRL	Funcția în cadrul Lider proiect SRL	Strada Ion Mihaleache 15
Tipul organizației microîntreprindere	Nume Roman	Informații extra Informații extra
Este întreprinderea IMM: Nu	Prenume Adrian	Țara România
Cod fiscal 25317650	Data nașterii 03 aprilie 1980	Județ București
Nr. înregistrare 1111111111	CNP CNP	Localitate Municipiul București
Registru Registrul Comerțului	Telefon Telefon	Cod Poștal Cod Poștal
Cod CAEN principal Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase	Fax Fax	Telefon Telefon
Data înființării 20 martie 2009	E-mail adrian.roman@fonduri-ue.ro	Fax Fax
Înregistrat în scopuri de TVA: Da		E-mail E-mail
Entitate de drept public: Nu		Pagină Web Pagină Web

## Date financiare

## Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift	Alte info
RO12345677777777777777	12635467468798765464	BCR	ION MIHALACHE	str. ION MIHALACHE, EXTRA, Municipiul București, jud. București, România	165465435	

## Exerciții financiare

Moneda: Nu a fost selectată nicio monedă

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 octombrie 2015	30 septembrie 2016	50	1000000.00	10000000.00	300000.00	454546455.00	100.00	100000.00	100000.00	5553.00	64654654.00

## Finanțări

## Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.înreg.c	Data semnării	Data începerii	Data finalizării	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefici	Sprijin benefici	Rambursa efectivă	Entitate finanțatoare	Monedă	Curs de schimb	Data curs de schimb
1111	eficientizare	1/2010	09 noiembrie 2015	08 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organizația Națiunilor Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

## Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Monedă	Curs de schimb	Data curs de schimb
EXERCITIU	100 / 25 februarie 2016	100000.00	10000.00	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	LEI	4.0000	25 februarie 2016

## Descrierea structurii grupului

descriere

## Adaugă Asistența acordată

## Date de identificare

Cod SMIS	Titlu *	Nr.inreg. contract
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract

Data semnare	Data începere	Data finalizare
Data semnare	Data începere	Data finalizare

## Date despre bugete

Valoare Totală Proiect			
Valoare Totală Proiect			
Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Srijin Beneficiar	Rambursare Efectiva
Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Srijin Beneficiar	Rambursare Efectiva

## Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
--Selectați--	--Selectați--	Curs de schimb	Data curs de schimb

## Detalii proiect

## Obiective

Obiective
-----------

## Rezultate

Rezultate
-----------

## Activități Finanțate

Activități Finanțate
----------------------

## Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

## Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic	Număr	An
Denumirea măsurii de ajutor	--Selectați--	Număr	An

## Baza legală comunitară

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An
Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

## Adaugă asistența solicitată

## Date de identificare

Titlu \*

Titlu

Nr. de înreg. al solicitării

Nr. de înreg. al solicitării

Data depunerii

Data depunerii

## Date despre bugete

Valoare Totală Proiect

Valoare Totală Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Proiect

## Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare

--Selectați-- ▼

Moneda

--Selectați-- ▼

Curs de schimb

Curs de schimb

Dată curs de schimb

Dată curs de schimb

## Detalii proiect

## Obiective

Obiective

## Rezultate

Rezultate

## Activități Finanțate

Activități Finanțate

## Împrumuturi

Împrumuturi

Descrierea structurii grupului

descriere



### 1.1 Datele de identificare, reprezentant legal și sediu social

Funcția **Solicitant** este completată automat din datele introduse anterior în rubricile aferente, respectiv **Profil Persoană Juridică - Modificare Persoană Juridică - Date Generale/ Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului**.

Datele cu privire la identificarea **solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social** sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

- **Entitate de drept public** - Se va selecta "Da".
- **Tipul organizației** - Selectați tipul organizației în care vă încadrați. În cadrul acestui apel de proiecte sunt eligibili doar solicitanții definiți în cadrul secțiunilor 2.6 și 4.1 din Ghidul specific.
- Solicitanții care se încadrează în categoria autorităților publice centrale vor selecta din nomenclatorul **Solicitanților eligibili**, după caz:
  - **Autoritate a administrației publice centrale finanțată integral de la bugetul de stat sau BAS**
  - **Autoritate a administrației publice centrale finanțată parțial din venituri proprii și bugetul de stat sau BAS**
- Solicitanții care se încadrează în categoria autorităților și instituțiilor publice locale vor selecta din nomenclatorul **Solicitanților eligibili**, după caz:
  - **Unitate administrativ teritorială nivel județean**
  - **Unitate administrativ teritorială nivel local**
  - **Instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean**
  - **Instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/ primarului**
  - **Instituția prefectului**
- Solicitanții care se încadrează în categoria *Parteneriatelor* între entitățile menționate în Ghidul specific vor selecta asociații eligibili din nomenclatorul **Asociațiilor eligibili** urmărind încadrările menționate mai sus.
- **Nr. Înregistrare** - introduceți Codul de Identificare Fiscală sau Codul Unic de Înregistrare
- **Registru** - selectați numai dacă este cazul și în conformitate cu categoria din care faceți parte.
- **Cod CAEN principal** - nu se aplică
- **Înregistrat în scopuri de TVA** - selectați DA sau NU.
- **Reprezentantul legal al solicitantului** - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

**ATENȚIE:**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului.

Funcția se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS2014 - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

**NOTĂ:**

Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția **Drepturi acces utilizatori**, utilizând codul de înrolare al liderului.

**1.2 Date financiare**

Se vor completa doar datele de identificare ale **conturilor bancare** ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/plata cheltuielilor.

Pentru **Conturi Bancare** - Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția **Modificare persoană juridică**.

Secțiunea **Exerciții financiare** - nu e obligatorie pentru prezentul apel. Datele aferente secțiunii nu constituie criteriu de verificare în cadrul prezentului apel.

**1.3 Finanțări****1.3.1 Asistență acordată anterior**

Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă din maxim 5 proiecte finanțate din fonduri publice, în special cele finanțate din POR 2007-2013/fonduri europene. Se vor avea în vedere cu prioritate proiectele complementare cu investiția propusă. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

**Eligibil Proiect** = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

**Eligibil Beneficiar** = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

**Sprijin Beneficiar** = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele **Eligibil Proiect** și **Eligibil Beneficiar**

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

### **1.3.2 Asistență solicitată**

Dacă este cazul, completați cu informații despre finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Se vor menționa toate proiectele pentru care a fost solicitată finanțare, iar proiectele se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). Se va preciza inclusiv stadiul acestora. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.

Pentru fiecare proiect introdus în tabelul de mai sus, vă rugăm să realizați o scurtă descriere a acestuia, a obiectivelor și rezultatele acestuia.

### **1.3.3 Structura grupului**

**Structura grupului** -Această secțiune nu face obiectul prezentului apel de proiecte.

### **1.3.4 Anexe la prezenta secțiune (documente în format pdf)**

Recomandăm încărcarea documentelor enumerate capitolul 5 "*Completarea cererii de finanțare*" din ghidul specific în totalitate la această secțiune din cererea de finanțare. Aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

## 2. Atribute proiect

**Cod asociere proiect** 100219-649

**Tip proiect**

**Proiect major**  
☒ Da ☐ Nu

**Codul comun de identificare (CCI)**

**Proiectul figurează în lista de proiecte majore**  
☒ Da ☐ Nu

**Proiect fazat**  
☒ Da ☐ Nu

**Numărul fazei**

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană**  
☒ Da ☐ Nu

**Proiectul este plan de acțiune comun**  
☒ Da ☐ Nu

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

**Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri:** Da  
**Sprejiniul public va constitui ajutor de stat**  
☒ Da ☐ Nu

**Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:** NU

**Proiectul este generator de venit**  
☒ Da ☐ Nu

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Costuri eligibile actualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)	Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1000.00"/>

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000**  
☒ Da ☐ Nu

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării**  
☒ Da ☐ Nu

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

**Codul de asociere în proiect** este generat automat de sistem. Acesta este relevant doar pentru apelurile de proiecte în care solicitantul eligibil poate fi un parteneriat între diferite entități.

**Tip proiect** - selectați tipul proiectului din nomenclatorul existent.

Se selectează tipul de proiect: Proiecte de investiții în infrastructură

**Cod Comun de Identificare** - nu este aplicabil acestui apel. Bifați "NU".

**Proiect major / Proiectul figurează în lista PM-** bifați "Nu" la ambele întrebări. În acest apel de proiecte nu sunt finanțabile proiectele majore. Codul comun de identificare se aplică proiectelor majore.

**Proiect fazat** - bifați "Nu". Fazarea proiectelor nu este aplicabilă acestui apel.

**Rețea transeuropeană, plan de acțiune comun** - bifați "Nu" la ambele întrebări.

**Proiectul include finanțare ILMT** - bifați "Nu".

**Ajutor de stat** - bifați "Nu". Finanțarea în cadrul acestui apel nu face obiectul unei scheme de ajutor de stat.

**Proiect în cadrul unei structuri PPP (Parteneriat Public Privat)** - bifați "Nu".

**Proiect generator de venit** - bifați "Da" sau "Nu", după caz. Regulile privind proiectele generatoare de venituri nete și calculul necesarului de finanțare ("funding gap") se aplică acestui apel de proiecte. Se va corela cu informațiile din Macheta de analiză și previziune financiară.

**Natura 2000** - bifați "Da" sau "Nu", după caz.

**ITI Delta Dunării** - bifați "Da". Acest apel este dedicat investițiilor localizate pe teritoriul acoperit de instrumentul Investiție Teritorială Integrată (ITI) Delta Dunării.

### 3. Complementaritatea finanțării anterioare

Lider

Membru 1

Asistență acordată anterior

1

<input type="checkbox"/>	Cod SMIS	Titlu	Nr.inre	Data semna	Data începe	Data finaliza	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefic	Sprrijin benefic	Rambu efectiv	Entitat finanța	Moned	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="checkbox"/>	1111	eficien	1/2010	09 noiemb 2015	08 decemb 2015	15 decemb 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organiza Națiunii Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016





1

Salvează

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din secțiunea "Solicitant", Finanțări.

Se apasă butonul  .





#### 4. Responsabil de proiect









Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Fax	Email
Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari
		
		

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

#### 5. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
Badarau	Cristian Sebastian	Expert
Telefon	Fax	Email
0755024734	Nu exista inregistrari	cristian.badarau@yahoo
 		 
		
		

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management/OI în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

## 6. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Lider

Membru 1

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

furnizor de servicii de stimulare a ocup

Alegeți cod CAEN relevant

☒ 6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a

☐ 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației

☐ 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației

Capacitate administrativă

Exemplu 1

1741 caractere rămase

Capacitate financiară

Exemplu 2

1741 caractere rămase

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Pentru **Sursa de cofinanțare**- se selectează din nomenclatorul aferent sursa de cofinanțare aplicabilă  
**Calitatea entității în proiect** - nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte).

**Cod CAEN relevant** -acest punct nu face obiectul prezentului apel de proiecte.

- **Capacitatea administrativă**

Descrieți capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului.

Se vor menționa, după caz, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului.

În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.

Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din cel puțin 2 persoane cu atribuții legate de managementul tehnic și financiar al proiectului. Aceste persoane nu vor fi retribuite prin proiect.

**Capacitatea financiară**

- nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.





**Capacitatea tehnică**

- nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

**Capacitatea juridică**

- nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

**7. Localizare proiect**

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



The screenshot displays the 'Formularul Cererii de finanțare' interface. At the top, there are tabs for 'Componentă 1' and 'Componentă 2'. Below them is a table with the following structure:

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect	
Centru	Alba	Almașu Mare	multe info	<div>Adaugă</div> <div> </div>

A modal window titled 'Adaugă localizare' is open in the foreground. It contains:

- Two dropdown menus: 'Județ' (set to '--Selectați--') and 'Localitate' (set to '--Selectați--').
- A text area labeled 'Informații proiect'.
- A character count at the bottom: '1750 caractere rămase'.
- Two buttons at the bottom: 'Renunță' (red) and 'Confirmă' (green).

On the right side of the main interface, there is a green 'Salvează' button.

**Toate informațiile vor fi incluse într-o singură Componentă (Componenta 1).**

Completați datele de identificare a locului de implementare a proiectului.

Selecțați **Județul**, **Localitatea**. Completați câmpul **Informații proiect** cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, județ, localitate de implementare proiect, adresă). **Regiunea** de dezvoltare va fi generată automat.

Includeți la **Informații proiect** numărul cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția, precum și adresa exactă pentru fiecare clădire inclusă în proiect.

În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții/clădiri, se vor menționa care sunt construcțiile/clădirile pe care se va interveni prin proiect.

În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea.



Se va menționa și tipul și numărul documentului care atestă dreptul de proprietate publică/ administrare al solicitantului asupra imobilului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document.



De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului specific.

Locul de implementare a proiectului trebuie să fie situat în zona de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării (așa cum este prezentată și ilustrată la Fig. 9 cap. 1-„Contextul elaborării Strategiei”, subcapitolul I.1 „Contextul”, din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, aprobată prin HG nr. 602/2016), în regiunea de dezvoltare Sud-Est.

Proiectele care nu au locul de implementare în teritoriul ITI mai sus menționat, sunt neeligibile.

## 8. Obiective proiect



Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul .


Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectiv 1

**Obiectivele specifice ale proiectului**

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului	
1	Obiectiv specific 1	 







**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului** - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului.



**Obiective specifice ale proiectului** - Se va prezenta și descrie obiectivul/ obiectivele specifice ale proiectului. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza.


De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

## 9. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

**Componenta 1** **Componenta 2**

Nr. crt.	Detalii rezultat	
1	rezultate considerabile	 



Toate informațiile se vor include în MySMIS într-o singură *Componentă (Componenta 1)*, indiferent de numărul de clădiri incluse în cadrul proiectului (cererii de finanțare).

Se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor).

Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.

De asemenea, se completează, la nivel de clădire, următoarele informații care stau la baza cuantificării indicatorilor de realizare menționați în Ghidul specific:

Indicator de realizare (de output) - aferent clădirii ...	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului (de output)
Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO <sub>2</sub> )		
Consumul anual de energie primară (kWh/an)		

Se completează, la nivel de clădire, următoarele informații care stau la baza cuantificării indicatorilor de proiect (suplimentari, în funcție de ce se realizează prin proiect) menționați în Ghidul specific:

Indicator de proiect (suplimentar) aferent clădirii... (de rezultat)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep)		
Indicator de proiect (suplimentar) aferent clădirii... (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m <sup>2</sup> /an) total, din care:		
- pentru încălzire/răcire		
Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total, din care:		
- pentru încălzire/răcire		
- pentru preparare apă caldă de consum		
- electric		

## 10. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Context

Salveaza

Descrieți pe scurt contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematica economică a zonei, gradul de ocupare a forței de muncă, potențialul economic și demografic etc., relevante pentru investiția propusă prin proiect).

De asemenea, se face referință și la documentele strategice relevante în implementarea proiectului, modul în care proiectul se încadrează în documentele strategice relevante pentru prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B.

Concordanța proiectului cu documentele strategice relevante menționate în cadrul ghidului specific constituie criteriu de evaluare și selecție, prin urmare modul de completare a acestei secțiuni are relevanță în etapa de evaluare și selecție.

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni, aspectele fiind punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare.

Se va menționa complementaritatea cu proiectele pentru măsurile de creștere a eficienței energetice din cadrul priorității de investiție 3.1 - Operațiunea A „Clădiri rezidențiale”.

Se va menționa complementaritatea cu proiectele pentru măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2). Se va preciza dacă proiectul face parte dintr-o strategie integrată de dezvoltare urbană finanțabilă prin Axa prioritara 4 -Dezvoltare urbană durabilă.

Totodată, se va menționa dacă proiectul este implementat într-o localitate care a beneficiat în ultimii 5 ani sau va beneficia de investiții în sistemul de termoficare prin intermediul fondurilor publice: localitatea a beneficiat de investiții în sistemul de termoficare din surse proprii/guvernamentale sau alte surse, sau localitatea este inclusă în lista localităților eligibile pentru finanțări prin intermediul axei prioritare specifice din cadrul POIM.

De asemenea, se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, menționând inclusiv codul SMIS al respectivelor proiecte etc.

În plus, pentru proiectele complementare se vor menționa următoarele aspecte: codul SMIS, data depunere, valoarea totală proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului, sursa de finanțare, modul de relaționare cu proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare.

Se va avea în vedere tabelul de mai jos în structurarea informației incluse în cadrul MYSMIS.

Documentul relevant	Mod de relaționare
Titlul (titlurile) programului (programelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)
Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu strategia (strategiile) menționată(e)

Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e), codul SMIS sau număr de înregistrare , dacă este cazul
Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu documentul (documentele) menționat(e)

## 11. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓Salveaza

Descrieți cum proiectul propus va conduce îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție.

Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat mai sus.

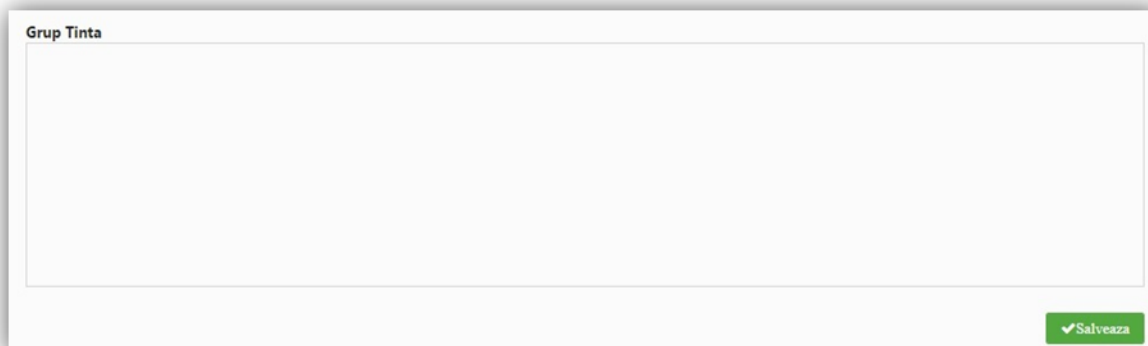
Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente, fiind elemente ce se vor puncta în procesul de evaluare și selecție.

Informațiile și justificările trebuie să se bazeze pe studii și date statistice cât mai recente datei depunerii cererii de finanțare, iar sursele de unde au fost preluate trebuie să fie identificabile și verificabile.

În plus, se vor menționa măsurile de creștere a eficienței energetice de care a beneficiat deja clădirea prin alte programe/ fonduri (tipurile de lucrări de intervenție/ activități, infrastructurile/ segmentele de infrastructură asupra cărora acestea au fost realizate). Se vor prezenta informații referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare/autoritatea contractantă, valoarea finanțării.

## 12. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



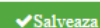
Indicați și cuantificați grupurile/ entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, precum și modul în care acestea au fost/ vor fi consultate și / sau implicate în procesul de concepere, dezvoltare și/sau implementare a proiectului.


De asemenea, se vor preciza următoarele date privind ocupantul:

- În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, se va menționa că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului,
- În cazul în care solicitantul nu este și ocupantul clădirii, se vor menționa
  - date cu privire la identificarea ocupantului (denumire), **a reprezentantului legal și a sediului social**. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.
  - tipul organizației (se va vedea descrierea din secțiunile 2.6 și 4.1 din Ghidul specific).

### 13. Sustenabilitate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



<b>Descriere/Valorificarea rezultatelor:</b>
test
<b>Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate</b>
test
1746 caractere rămase
<b>Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)</b>
test
1746 caractere rămase
<b>Transferabilitatea rezultatelor</b>
test
3496 caractere rămase


Completați doar câmpul **Descriere/ Valorificarea rezultatelor**, precizând

- modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere a structurii.
- informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate.
- informații cu privire la sustenabilitatea instituțională
- elemente din planul de mentenanță aferent investiției.

Precizați modul în care va fi asigurată acoperirea tuturor cheltuielilor asociate exploatarei proiectului în condiții optime după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare.

Se vor detalia/justifica informațiile cuprinse în Macheta financiară pentru a susține/detalia sustenabilitatea proiectului.

Sustenabilitatea financiară este demonstrată prin fluxuri de numerar nete cumulate pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției/intrării în procedură de insolvență.

La determinarea fluxului de numerar net, se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect.

Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare trebuie să fie detaliate, suficient justificate, realiste, fundamentate pe date corecte, surse verificabile.

#### 14. Relevanță

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul





## Referitoare la proiect

Relevantă 1

1737 caractere rămase

## Referitoare la SUERD

Relevantă 2

1737 caractere rămase

## Aria prioritară SUERD

Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni

## Referitoare la alte strategii

Relevantă

1739 caractere rămase

## Strategii relevante:


- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☒ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU
- ☐ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☐ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☐ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☐ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Salvează

La "Strategii relevante", bifați strategia Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.  
În câmpul "Referitoare la alte strategii", argumentați, pe scurt, relevanța strategiei selectate.

## 15. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .



Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Descriere:

1000 caractere ramase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
Nu exista inregistrari		

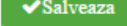



Se vor detalia constrângerile și riscurile legate de implementarea proiectului, precum și măsurile de contracarare a acestora.

**Risc identificat** - Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

**Măsuri de atenuare ale riscului** - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat -semnificativ/mediu/mic).

## 16. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

### EGALITATE DE ȘANSE

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

Respectarea minimului legislativ cu privire la aceste aspecte reprezintă criteriul de eligibilitate, măsurile suplimentare fiind punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare.

#### ➤ Egalitatea de gen

Egalitate de gen

1750 caractere rămase

- Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.
- Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.
- Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

#### ➤ Nediscriminare

Nediscriminare

1750 caractere rămase

- Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
- Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul

politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

➤ **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

1750 caractere rămase

- Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces/ crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).
- Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de adaptare a infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități, altele decât măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu.  
Dacă da, detaliați în ce constau aceste măsuri. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare, precum și cu bugetul proiectului.

➤ **Schimbări demografice (dacă este cazul)**

Schimbări demografice

1750 caractere rămase

Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.

**DEZVOLTARE DURABILĂ**



A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

Respectarea minimului legislativ cu privire la aceste aspecte reprezintă criteriu de eligibilitate, măsurile suplimentare fiind punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare (a se vedea secțiunea 4.4 din Ghidul specific).

➤ **Poluatorul plătește**

Poluatorul plătește

1750 caractere rămase

Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.

➤ **Protecția biodiversității**

Protecția biodiversității

1750 caractere rămase

Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.

➤ **Utilizarea eficientă a resurselor**

## Utilizarea eficientă a resurselor

1750 caractere rămase

- Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător.
- Se descriu măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, referitoare la infrastructura realizată prin proiect și echipamentele achiziționate, cu specificarea clară dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în aceste domenii.
- Se menționează, spre exemplu,
  - utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întrețin arderea, utilizarea tehnologiilor pasive:
    - tehnologii pasive, instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii,
    - termoizolații din clasa de reacție la foc superioară, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor,
  - instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei (inclusiv din surse regenerabile de energie).

Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare, precum și cu bugetul proiectului.

➤ **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

## Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

1750 caractere rămase

- Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
- Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
- Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.
- Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător prin folosirea de mijloace tehnice de combatere a poluării și a emisiilor de poluanți

- Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile propuse, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului etc;

➤ **Reziliența la dezastre**

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații.

Se completează cu descrierea modului în care proiectul va ține cont de potențialul de atenuare al dezastrelor naturale și de adaptare la acestea.

## 17. Metodologie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Va fi detaliat managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. În cazul în care se preconizează utilizarea unor servicii de management de proiect se va menționa acest aspect.

- activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului);
- modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului.

**18. Descrierea investiției**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Se va descrie investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. Se vor specifica pentru fiecare clădire (componentă) în parte (în cazul în care în cadrul proiectului sunt cuprinse mai multe clădiri componente) principalele lucrări de intervenție/ activități aferente investiției de bază.

Dacă e cazul, se vor menționa inclusiv intervențiile cărora le corespund cheltuieli încadrate în proporție de 100% în categoria cheltuielilor neeligibile.

Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice. De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.

Totodată, se va descrie pe scurt pentru fiecare clădire (componentă) situația existentă:

- Categoria clădirii (identificarea categoriei de clădiri din care face parte clădirea în cauză):
  - Clădiri de locuit colective sau asimilate acestora,
  - Clădiri de birouri sau asimilate acestora,
  - Clădiri destinate învățământului sau asimilate acestora,
  - Clădiri destinate sistemului sanitar sau asimilate acestora;
- Funcțiunea clădirii (inclusiv, dacă e cazul, informații privind desfășurarea de activități sociale);
- Zona climatică în care este amplasată clădirea;
- Regimul de înălțime ((S)+P+(mezanin)+nr. E +(mansardă);
- Anul construirii/dării în folosință;
- Informații privind regimul de ocupare al clădirii;
- Aria construită la sol (m2)/ Aria construită desfășurată (m2)/ Suprafața utilă totală (m2)/ Aria utilă încălzită;

În cazul în care într-o clădire sunt spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice (altele decât cele încadrate în categoriile solicitanților eligibili, conform secțiunii 2.6, 4.1 (punctul 1) se menționează, după caz, suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire din suprafața totală utilă a clădirii (mp și %) sau dacă spațiile/unitățile de clădire respective sunt închiriate/date în folosință gratuită/concesionate pentru a fi utilizate pe o durată limitată în cursul unei zile/săptămâni/luni în vederea desfășurării unor activități sportive, culturale, educaționale sau recreative;

- Sistem de încălzire (centralizat (termoficare), centrală termică proprie, altele);
- Sisteme de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă;
- Dacă e cazul, detalii privind îndeplinirea criteriului “clădirea publică nu este utilizată mai puțin de 4 luni pe an”;



- În cazul în care clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, se va preciza acest lucru;
- (dacă este cazul) precizări legate de faptul ca execuția de lucrări a fost demarată, proiectul nefiind încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare.

## 19. Maturitatea proiectului

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

|

1750 caractere ramase

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc.

1750 caractere ramase

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

1750 caractere ramase

În cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

1750 caractere ramase

### Aspecte tehnice

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului.

Dacă proiectul tehnic este realizat și recepționat, se va anexa la cererea de finanțare, cu devizul aferent acestuia. Documentele care atestă un grad mai ridicat de maturitate a proiectelor pot fi legate de procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, de autorizația de construire, dovada publicării în SEAP a anunțului de lansare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.

### Aspecte administrative

- Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.

**Aspecte financiare** - nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

**În cazul în care proiectul a început deja**, indicați starea de evoluție a lucrărilor.

Se va avea în vedere Modelul K aferent Anexei 3.1.B- 1 ITI din cadrul Ghidului specific (*Model cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției*).

## 20. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Pentru adăugarea de date se apasă butonul



. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor

amintite se apasă butoanele



pentru editare și butonul



pentru ștergere.

Indicatori prestabiliți de rezultat										
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	+Adaugă
1	Participanții șomerii care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt curs de a obține o calificare sau au un loc de munca, inclusiv ca independenți, din care: - Roma; - din zona rurala ;	Numar	100.00	2014	1000.00	50.00	950.00	45.00	955.00	 

Indicatori prestabiliți de realizare									
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	+Adaugă
Nu există înregistrări									



**Indicatorii prestabiliți de rezultat:**

Selecțai din Nomenclator **Denumire Indicator:**

- IS 5 - Consumul de energie finală în clădirile publice (Mtep)

Informațiile solicitate în tabelul privind **Indicatori prestabiliți de rezultat** nu se raportează de către beneficiar.

**Indicatorii prestabiliți de realizare:**

Selecțai din Nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare (de output).

- CO 34 - Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO2)
- CO32 - Scăderea consumului anual de energie primară al clădirilor publice (kWh/an)

Indicatorii de realizare vor fi preluați în aceasta secțiune centralizat, la nivel de proiect.

**Anul de referință** (se va interpreta ca **An**) - se va completa cu anul în care se propune a fi atinsă valoarea țintă (anul estimat pentru finalizarea implementării proiectului).

**Total** - se va completa cu valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (valoarea țintă)

Se va urmări corelarea cu informațiile menționate în secțiunea **Rezultate așteptate** din Cererea de finanțare.

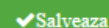
Se va consulta Anexa 3.1.B-5 *Descrierea indicatorilor* aferentă Ghidului specific.




**Femei, Bărbați** - nu se vor completa aceste câmpuri.

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte.

**21. Indicatori suplimentari proiect**

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Indicatori suplimentari de rezultat								
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Valoare referință	Total	Femei	Barbați	+Adaugă
1	Indicator 1	pers	2013	100.00	75.00	50.00	25.00	 

Indicatori suplimentari de realizare							
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total	Femei	Barbați	+Adaugă
1	indicatori 2	pers	2015	150.00	80.00	70.00	 



**Indicatorul de proiect** menționat în Ghidul specific

- *Scăderea consumului anual de energie finală în clădirile publice (din surse neregenerabile) (tep)*

va fi inclus în cadrul tabelului privind **Indicatori suplimentari de rezultat** și va fi preluat în această secțiune centralizat, la nivel de proiect.

**An** (se va interpreta ca **An de referință**) - se va completa cu anul aferent valorii de referință (de bază).

**Valoare referință** - valoarea înregistrată la începutul implementării proiectului (de bază). În acest caz, se va completa: "0".

**Total** - se va completa cu valoarea țintă (atinsă la finalul implementării proiectului).

**Femei, Bărbați** - nu se vor completa aceste câmpuri

**Indicatorii de proiect** menționați în Ghidul specific

- *Scăderea consumului anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) total, din care:*
  - pentru încălzire/răcire
- *Scăderea consumului anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total, din care:*
  - pentru încălzire/răcire
  - pentru preparare apă caldă de consum
  - electric

**ATENȚIE!**

Informațiile despre valoarea acestui indicator de proiect (suplimentar) nu se raportează de către beneficiar. Acest indicator nu va face obiectul verificării și monitorizării proiectului.

- Numărul clădirilor care beneficiază de măsuri de creștere a eficienței energetice (nr.)

Vor fi incluși în cadrul tabelului privind **Indicatori suplimentari de realizare** și vor fi preluați în această secțiune centralizat, la nivel de proiect.

**An** - se va completa cu anul în care se propune a fi atinsă valoarea țintă (anul estimat pentru finalizarea implementării proiectului).

**Total** - se va completa cu valoarea țintă (atinsă la finalul implementării proiectului).


**Femei, Bărbați** - nu se vor completa aceste câmpuri




Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte.

Se va urmări corelarea cu informațiile menționate în secțiunea *Rezultate așteptate* din Cererea de finanțare.

Se va consulta Anexa 3.1.B-5 ITI- *Descrierea indicatorilor* aferentă Ghidului specific.

## 22. Plan de achiziții

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

lider													MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	
Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Monedă	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E	+Adaugă		
1	aaa	directa	30123400-1;	Furnizare	5000.00	LEI	Achiziție directă	7 Februarie 2016	8 Februarie 2016	3 Martie 2016	7 Martie 2016	 		



Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice. Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.

De asemenea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 339/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să fie, între altele, conformă cu prevederile contractului de finanțare.

Ca urmare, deoarece cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau

preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Atenție: secțiunea **Valoare contract** trebuie să fie în corelare și cu prevederile secțiunii de buget a cererii de finanțare.

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

**Pentru achizițiile realizate deja** (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (ex. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** (opțional) - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) - selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract** (obligatoriu) - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) - selectați din nomenclator tipul de procedură aplicabilă
- **Valoare contract** (obligatoriu) - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract** (obligatoriu) - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

**Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare** completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** (opțional) - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) - selectați din nomenclator tipul de procedura aplicabilă
- **Valoare contract** (obligatoriu) - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

## 23. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adauga
1	manager		315401 controlor dirijare nonradar		Da	Nu	

Detalii

**Tip formular**

☒ Fișa Postului ☐ Curriculum Vitae

**Atribuții**

Descriere	+Adauga
Nu există înregistrări	

Salveaza

**Fișa post**

**Cerințe din fișa postului**

Educația solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			



Experiența solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Competențe solicitate		
Nr. crt.	Descriere	+Adaugă
Nu există înregistrări		



Limbi străine solicitate						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						


Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adaugă
1	director	Popescu Ion	315419 controlor trafic aerian (simulator trafic aerian)	- descriere	Nu	Da	 

**Detalii**

**Tip formular**  
☐ Fișa Postului ☒ Curriculum Vitae

**Atribuții**

Descriere	+Adaugă
descriere	 

 Salvează



C.V.

### Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
Popescu	Ion	08/04/1997	România

Telefon	+Adaugă	Fax	+Adaugă	E-mail	+Adaugă
Nu există înregistrări		Nu există înregistrări		Nu există înregistrări	

### Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adaugă
Nu există înregistrări					

### Experiență

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	+Adaugă
Nu există înregistrări						

### Competențe

Nr. crt.	Denumire	Detalii	+Adaugă
Nu există înregistrări			

### Limbi străine cunoscute

Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați **Tipul formularului** și completați cu datele aferente **Fișei de post** și/sau **CV**-ului dacă persoana respectivă este deja angajată în cadrul societății.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

- **Rol** (e.g. expert achiziții, jurist)
- **Codul ocupației** (selectați din nomenclator, conform COR)
- **Tip formular** - completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:

o **Fișa postului** (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) - introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.


o **Curriculum Vitae** (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) - introduceți date de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.




Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect nu sunt eligibile.

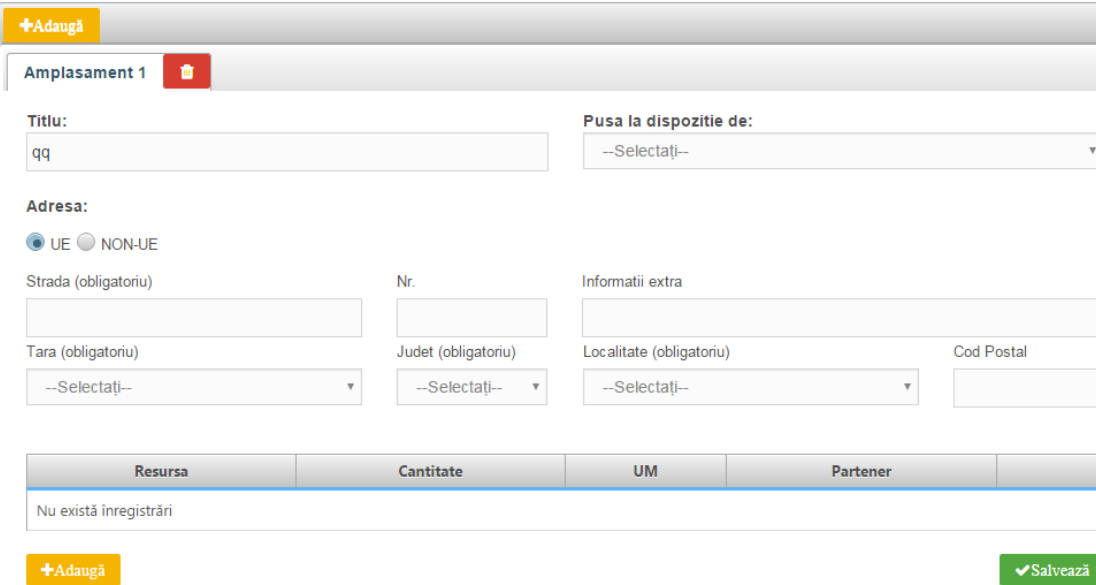
În cazul în care intenționați să contractați (externalizați) managementul proiectului, achiziția respectivă va fi inclusă la secțiunea corespunzătoare din cererea de finanțare.

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile. Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul specific. Se va avea în vedere și secțiunea 17 **Metodologie**.


## 24. Resurse materiale implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



**+Adaugă**

**Amplasament 1** 

**Titlu:**  
qq

**Pusa la dispozitie de:**  
--Selectați--

**Adresa:**  
☒ UE ☐ NON-UE

Strada (obligatoriu) Nr. Informatii extra

Tara (obligatoriu) Judet (obligatoriu) Localitate (obligatoriu) Cod Postal

--Selectați-- --Selectați-- --Selectați--

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Nu există înregistrări			

**+Adaugă** **Salvează**

**Adresa** - Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată

**Informații extra** - Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:

- informațiile privind terenul și clădirile unde urmează a se realiza investiția

**Țara/localitatea/cod poștal/ pus la dispoziție de** - Se selectează din nomenclator

**Resursa** - Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect

Descrieti capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele materiale suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

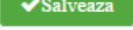




Precizați sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.

**Cantitate** - Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect

**UM** - Se va completa cu unitatea de măsură

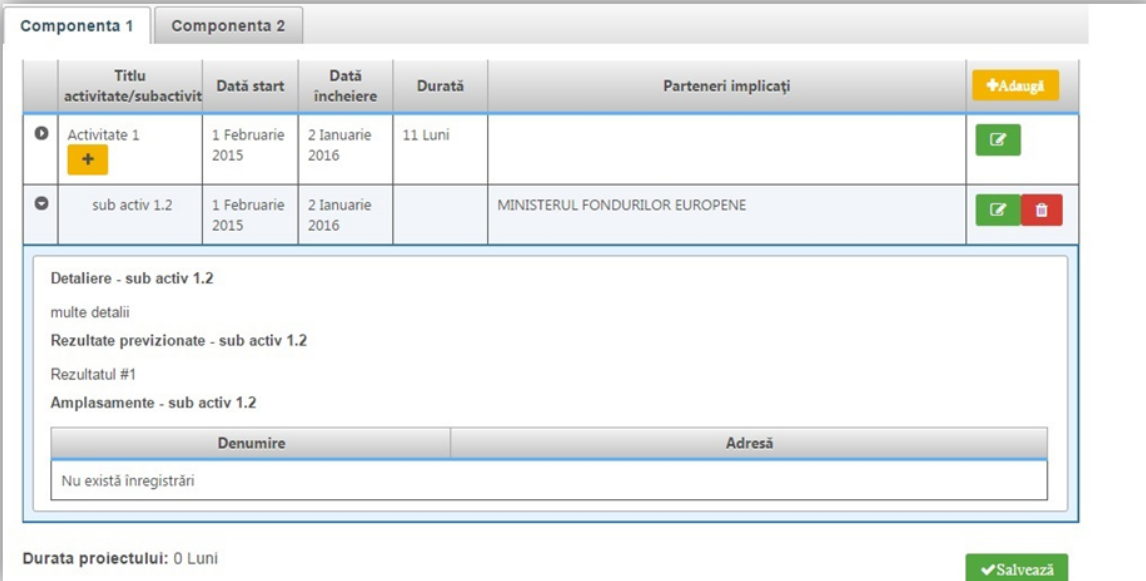
**Partener** - Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

**25. Activități previzionate**




- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.
- Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate

Noțiunea de "Componentă" din cadrul sistemului My SMIS nu coincide cu noțiunea de componentă în înțelesul prezentului apel de proiecte. În cadrul sistemului MySMIS, noțiunea de „Componentă” presupune ideea de proiect integrat finanțat din mai multe fonduri/ programe/ priorități de investiție/ operațiuni/ apeluri, aspecte care nu fac obiectul acestui apel. În cazul unei cereri de finanțare depusă în cazul prezentului apel, noțiunea de componentă este atribuită unei clădiri, obiect al proiectului, astfel ca nu se va completa cererea de finanțare pe "Componente", așa cum acestea se regăsesc în cadrul My SMIS.

În cadrul aplicației, toate informațiile cu privire la clădirile incluse în cadrul unei cereri de finanțare (inclusiv cele legate de activitățile aferente proiectului) vor fi introduse și grupate, din perspectiva sistemului, doar în cadrul unei Componente (ex. Componenta 1).



**Componenta 1** | Componenta 2

	Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data incheiere	Durata	Parteneri implicați	
+	Activitate 1	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016	11 Luni		
-	sub activ 1.2	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016		MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	 

**Detaliere - sub activ 1.2**

multe detalii


**Rezultate previzionate - sub activ 1.2**

Rezultatul #1

**Amplasamente - sub activ 1.2**

Denumire	Adresa
Nu există înregistrări	

Durata proiectului: 0 Luni



Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Introduceți activitățile, la nivel de titlu. La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile aferente.

Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/data finalizării**
  - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare - se vor introduce cel puțin anul și luna
  - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea

contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții)

- **Rezultate previzionate** - selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- **Partenerii implicați ai subactivității** - se va selecta denumirea solicitantului
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** - nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea **Resurse materiale implicate** nu este obligatorie)

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel.

*Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare*

**Exemple de (sub)activități:**

**I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:**

*I.1 Elaborarea Cererii de finanțare*

*I.2 Elaborarea documentației tehnice/ tehnico-economice*

**II. (Sub)activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:**

*II.1 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul*

*II.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici*

*II.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect*

*II.4. Realizarea investiției de bază*

*II.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier*

*II.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare*

*II.7 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului*

*II.8 Auditul financiar al proiectului, dacă este cazul*

**ATENȚIE:**

(Sub)Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de tipul de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități, această informație făcând obiectul secțiunii următoare.

În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de rambursare finale.

**Durata de implementare a proiectului** va fi calculată în mod automat.

**26. Buget - Activități și cheltuieli**





Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția **"Activități previzionate"**. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția **"Buget - Activități și cheltuieli"** unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Se selectează regiuni "mai puțin" dezvoltate, în situația în care AM-ul nu a definit acest lucru în apel. În sens contrar după apăsarea butonului de adăugare a detaliilor va apărea direct ecranul de completare a cheltuielilor.

**NOTĂ**

**Regiuni mai puțin dezvoltate** - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75 % din PIB-ul mediu al UE-27

- Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detalieri a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premurgător în pagina principală a funcției "Buget - Activități și cheltuieli".
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .
- Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, să fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM/OI. Pentru a atașa un document se apasă butonul  **Fisier nou**, se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  **Salveaza**.
- Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.

Adaugă cheltuielă			
Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Membru 1	management proiect	a
Procent			
<input type="radio"/> Regiuni mai puțin dezvoltate <input type="radio"/> Regiuni mai mult dezvoltate			

Noțiunea de **"Componentă"** din cadrul sistemului My SMIS nu coincide cu noțiunea de **componentă** în înțelesul prezentului apel de proiecte. În cadrul aplicației, toate informațiile cu privire la clădirile incluse în cadrul unei cereri de finanțare (inclusiv cele legate de cheltuielile aferente proiectului) vor fi introduse și grupate, din perspectiva sistemului, doar în cadrul unei componente (ex. Componenta 1).

**Observație:**

Câmpul **TVA** este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;

Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități.

Toate valorile se introduc în lei.

Componenta	Membru	Activitate	Subactivitate
Componenta 1	Lider	aaa	aaaa

Procent

☒ Regiuni mai puțin dezvoltate ☐ Regiuni mai mult dezvoltate

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli 1

Categorie: Dotari

Subcategorie: Achiziție echipamente

Tip: Dire

Achiziție (optional): --Selectați--

U.M. (optional): buc

Cantitate: 10

Pret unitar fara TVA [LEI]: 100

Procent TVA: 20

Valoare totala fara TVA [LEI]: 1000.00

Valoare TVA [LEI]: 200.00

Cheltuieli eligibile fara TVA [LEI]: 1000.00

TVA eligibil: ☒ Da ☐ Nu

TVA eligibil corespondent [LEI]: 200.00

Total cheltuieli eligibile [LEI]: 1200.00

Justificare:

Cheltuieli neeligibile fara TVA [LEI]: 0

TVA neeligibil [LEI]: 0.00

Nerambursabil [LEI]:

Public [LEI]: 1200.00

Sursa contributie proprie: Buget local

Contributie proprie eligibila [LEI]: 0

Ajutor de stat: ☒ Da ☐ Nu

Schema de ajutor de stat: --Selectați--

Categorie de ajutor de stat: --Selectați--

Subcategorie de ajutor de stat: --Selectați--

Referinta document atasat: --Selectați--

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- Se bifează, după caz, una din opțiunile **"Regiuni mai puțin dezvoltate"/ "Regiuni mai mult dezvoltate"**
- **Descrierea cheltuielii** - introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii
- **Categorie/Subcategorie** (obligatorii) - selectați din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiela respectivă. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, este prezentată mai jos. Cheltuielile eligibile, inclusiv condițiile aplicabile, sunt detaliate în secțiunea 4.3. "Eligibilitatea cheltuielilor" din ghidul specific.
- **Tip** - directă/indirectă
- **Achiziție** (opțional) - selectați procedura de achiziție aferentă cheltuielii, din cele definite în Planul de achiziții
- **U.M.** (unitatea de măsură, opțional)
- **Cantitate** (obligatoriu)
- **Preț unitar fără TVA** (obligatoriu)

- **Procent TVA** aplicabil
- Câmpurile **Valoare totală fără TVA [LEI]**, **Valoare TVA [LEI]** se calculează în mod automat
- **Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]** - este preluată automat valoarea totală a cheltuielii. Această valoare se poate modifica (ex. reduce), în mod corespunzător, dacă cheltuiala nu este în întregime eligibilă
- **TVA eligibil** - se va bifa, după caz, DA sau NU
- **TVA eligibil corespondent [LEI]** - se calculează în mod automat
- **Total cheltuieli eligibile [LEI]** - se calculează în mod automat
- **Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]** - se calculează în mod automat
- **TVA neeligibil [LEI]** - se calculează în mod automat
- **Nerambursabil [LEI]** - După caz, se calculează în mod automat sau se introduce de solicitant, în funcție de **sursa de cofinanțare** selectată.
- **Justificare** (obligatoriu) - scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii
- **Public [LEI]** - se completează automat
- **Contribuția proprie eligibilă [LEI]** - se completează automat
- **Sursă contribuție proprie** - se completează automat
- **Ajutor de stat** - bifați opțiunea "Nu" (nu este aplicabil acestui apel de proiecte)

#### Categorii și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte

Categorie	Subcategorie
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
	42 - studii de teren
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații
	44 - proiectare și inginerie
	45 - cheltuieli pentru consultanță
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	56 - cheltuieli conexe investiției de bază
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute



Componentă 1		Componentă 2				
Lider		Membru 1				
Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț (fără TVA)	
▼ Activitate 1						
test						
▼ Activitate 1						
test 2						
<b>Total</b>						

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
<b>Componente</b>								
Componenta 1								
Componenta 2								
<b>Total proiect</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>Parteneri</b>								
Lider								
Membru 1								

**ATENȚIE!**

Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală. În cadrul ghidului specific se detaliază categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile după care se va ajusta bugetul proiectului.



Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații (DALI/PT/contractul de lucrări încheiat) anexate la cererea de finanțare.


Se va corela cu informațiile din Macheta de analiză și previziune financiară.

**27. Buget - Plan anual de cheltuieli**

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul


.




Componenta 1				
2014	2015	2016	2017	2018
4560	0	520000	100000	0
2019	2020	2021	2022	2023
0	0	0	0	0





Se completează sumele estimate a fi solicitate la rambursare/plată în anii de referință în conformitate cu perioada de implementare a proiectului.

## 28. Buget - Amplasament

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Componentă 1								
Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat	
Nu există înregistrări								



Se va menționa **regiunea** și **județul** în care se va implementa proiectul.

Completați Buget eligibil cu valoarea eligibilă a proiectului.

## 29. Buget - Câmp de intervenție




Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1				
Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				✓Salvează

Se selectează din nomenclator codul 013- Renovarea infrastructurilor publice în vederea creșterii eficienței energetice, proiecte de demonstrare și măsuri de sprijin.

Se corelează informațiile cu bugetul eligibil al proiectului.

### 30. Buget - Formă de finanțare




Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1				
Cod	Formă de finanțare	Buget	% din totalul bugetului	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				✓Salvează

Se selectează din nomenclator opțiunea **Grant nerambursabil** pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel.

Introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

### 31. Buget - Tip teritoriu

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1				
Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				Salvează

Se va menționa codul aplicabil de mai jos luându-se în considerare localitatea în care se implementează proiectul:

01 - Mari zone urbane (densitate mare a populației > 50 000 de locuitori)

02 - Mici zone urbane (densitate medie a populației > 5 000 de locuitori)

03 - Zone rurale (slab populate)




Pentru introducerea corectă a codului, accesați adresa:

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/mapapps/urban/degurba.html](http://ec.europa.eu/regional_policy/mapapps/urban/degurba.html)

Menționăm că aceste coduri nu sunt relevante pentru eligibilitatea proiectului.

Introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

### 32. Buget - Activitate economică




Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1				
Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				Salvează

Se selectează activitatea economică: Activități legate de mediu și schimbări climatice - Cod 22

Introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

### 33. Buget - Obiectiv tematic

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1




Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

Salvează

Se selectează din nomenclator OT 4 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele.

Introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

### 34. Buget - Mecanisme de aplicare teritorială

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

Salvează

Se selectează din nomenclator codul „03 - ITI” pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel. Introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

### 37. Vizualizare proiect

Aplicația va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în secțiunile anterioare.

### 38. Certificarea aplicației

Va fi furnizată de sistem spre a fi asumată de aplicant sub semnătură electronică înainte de transmiterea cererii de finanțare.

### 39. Transmitere proiect

Această secțiune presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - selectați funcția "Transmitere proiect";
- pas 2 - apăsați butonul "Blocare editare proiect";
- pas 3 - confirmați continuarea procesului;

- pas 4 - generați cererea de finanțare în format PDF;
- pas 5 - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital.