

AXA PRIORITARĂ 1 – POR 2014-2020

METODOLOGIA DE ELABORARE A SCRISORILOR DE INTENȚIE

Introducere

- Scrisoare de intenție = expresie de interes = plan de acțiune
- Metodologie de elaborare standard, cu conținut prestabilit
- Scrisorile de intenție se depun de EITT și PST care doresc ulterior să aplice pentru finanțare din Axa 1 POR (precondiție)
- Depunere prin mail la adresa dds@nord-vest.ro până la data de 17 martie 2017, ora 16.00
- Elaborat în word (.doc sau .docx)
- Lungimea nu va depăși 20 de pagini
- Calendar orientativ:
 - Analiza, prioritizarea scrisorilor de intenție și decizie în cadrul Consorțiului Regional de Inovare 20-28 martie, a.c.
 - Finalizarea planului de acțiune și a portofoliului de proiecte a Documentului Cadru 29-31 martie, a.c.



Conținutul scrisorii de intenție

1. Descrierea planului de acțiune
2. Rezultate estimate
3. Capacitate de implementare a planului de acțiune
4. Date financiare
5. Sistemul de monitorizare



1. Descrierea planului de acțiune

- **Prezentarea** organizației
- **Tipul entității** de transfer tehnologic conform HG 406/2003 (în cazul în care EITT și-a obținut acreditarea deja)
- Menționarea **domeniului / domeniilor de specializare inteligentă** de la nivel național/ regional pentru care entitatea va furniza servicii de transfer tehnologic
- **Viziunea** privind **rolul** unei infrastructuri de transfer tehnologic
- Descrierea **avantajelor competitive** ale organizației **pentru implementarea viziunii** privind transferul tehnologic
- **Analiza nevoilor întreprinderilor** pentru servicii de transfer tehnologic
- Care este **locul organizației în lanțul valoric** regional / național / sectorial



- Enumerarea **mecanismelor (servicii/instrumente) deja funcționale** la nivelul organizației pentru a facilita **comercializarea cunoștințelor / tehnologiilor**
- Enumerarea **mecanismelor (servicii/instrumente) deja funcționale** la nivelul organizației pentru a sprijinii **întreprinderile în dobândirea de noi cunoștințe / tehnologii, servicii de suport/consultanță pentru inovare**
- Enumerarea **mecanismelor (servicii/instrumente) noi** avute în vedere la nivelul organizației pentru a facilita **comercializarea cunoștințelor / tehnologiilor**
- Enumerarea **mecanismelor (servicii/instrumente) noi** avute în vedere la nivelul organizației pentru a sprijinii **întreprinderile în dobândirea de noi cunoștințe / tehnologii, servicii de suport/consultanta pentru inovare**



2. Rezultate estimate

- **Rezultate ale activităților de TT de bază**
 - Număr contracte/acorduri de cercetare/colaborare pentru cercetare, de licențiere, de patente depuse, granturi pentru patente obținute, contracte de consiliere ȘI
 - Număr de întreprinderi (inclusiv start-up-uri) care vor beneficia de servicii
- **Rezultate ale serviciilor de TT cu valoare adăugată**
 - Informații calitative cu privire la modificările care urmează să fie introduse în ecosistemul regional de inovare pe baza planului de acțiune în corelare cu domeniile de specializare și conținutul Documentului Cadru.

- *Rezultatele trebuie corelate cu tipurile de servicii, selectate pe baza nevoilor întreprinderilor*
- **Servicii TT de bază:**
 - proof of concept, gestionare de drepturi de proprietate intelectuală, analiza nivelului de pregătire pentru investiții, asistență la rețehnologizare, sprijin pentru IMM inovatoare, realizare de prototipuri, activități demonstrative, creare de start-up și spin-off, studii de fezabilitate, etc.
- **Servicii TT cu valoare adăugată:**
 - campanii pentru creșterea conștientizării, servicii de matchmaking, facilitarea parteneriatelor de afaceri, crearea de platforme și rețele, organizarea de evenimente de brokeraj și servicii suport dedicate acestora, dobândirea de cunoștințe / achiziție de tehnologie, instruire în managementul inovării, de cercetare de piață pentru proprietate intelectuală, informare tehnologică, prognoze pe teme legate de CDI, analize statistice, etc.

3. Capacitatea de implementare

- **Experiențe existente** în domeniul transferului tehnologic pe domeniu de specializare inteligentă, servicii și numărul clienților *SAU* **Motivația pentru furnizarea serviciilor** de transfer și potențialul pieței
- **Active ale organizației** în termeni de personal, buget, echipamente, parteneriate, integrarea în rețele naționale/ regionale/ internaționale în domeniul transferului tehnologic
- În ce **active/servicii specializate** sunt **vizate investiții/achiziții** în vederea îmbunătățirii capacității și capabilității de transfer tehnologic
- **Abilități** legate de **transfer tehnologic** disponibile în organizație sau în rețea
- Detalii privind **stocul de drepturi de proprietate intelectuală** pentru strategia de transfer tehnologic a organizației

- **Organigrama organizației** cu numele personalului de conducere, precum și o **listă cu denumirile de posturi care ori există ori vor fi create în entitate**, cu o **scurtă descriere pentru fiecare** și mențiunea dacă acestea sunt ocupate sau urmează să se recruteze personal nou
- Referire la **bazele de date cu oferta de tehnologie, de cunoștințe și întreprinderi - potențial clienți**
- Lista **părților interesate** care vor fi **implicate în realizarea planului de acțiune** (universități, centre de cercetare, laboratoare acreditate, brokeri de tehnologii, specialist proprietate intelectuală, consilier proprietate industrială autorizat, manager de inovare, centre de transfer tehnologic, etc).



4. Date financiare

- **Bugetul total estimat** pentru punerea în aplicare a planului de acțiune
 - EITT poate atinge 3 mil. Euro pentru investiții inițiale și 200.000 euro pentru servicii,
 - PST poate atinge 12 mil. Euro pentru investiții inițiale și 200.000 euro pentru servicii,
 - Servicii: pentru finanțarea dezvoltării capacității instituționale a structurii de EITT/PST (achiziție de servicii) + furnizare servicii pentru IMM-uri
 - Scheme de ajutor de stat: schemă de ajutor regional pentru partea de investiții + schemă de ajutor de minimis pentru partea de servicii
- **Scenariul financiar** pentru a **susține activitățile după 3 ani de implementare a planului de acțiune**

5. Sistemul de monitorizare

- Descriere a sistemului care înregistrează toți beneficiarii (*IMM*) care sunt vizați în mod direct de planul de acțiune și a indicatorilor propuși pentru a surprinde modul în care beneficiarii au folosit serviciul primit.





VĂ MULTUMESC PENTRU
ATENȚIE!

