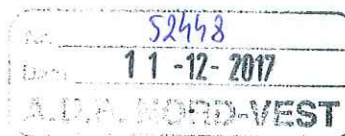




MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



28290 POR / 11-12-2017

Nr. 141762/ 11.12.2017

Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/211.060
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia		0351/463.966
	Sorin MAXIM, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Marcel Ioan BOLOȘ, Director general Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
De la:	Luminița ZEZEANU, Șeful AMPOR		
Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 68 a Autorității de Management pentru POR		

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 68 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional referitoare la efectuarea vizitelor la fața locului, în cazul apelurilor aferente Priorității de investiții 2.2.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Luminița ZEZEANU,

Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional

Regio

PROIECTUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ POR

MDRAPFE nr. 141762/11.12.2017

INSTRUCȚIUNEA NR. 68
Data: 11.12.2017

- A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- 1) Capitolul IV „Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR”, art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - 3) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile instrucțiunilor AMPOR nr. 32/27.03.2017, 35.11.04.2017, 36/12.04.2017, 38/08.05.2017 39/18.05.2017, 45/23.06.2016 46/26.06.2017, 49/07.07.2017, 62/04.10.2017, 63/16.03.2017, 64/ 17.10.2017
 - 4) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. “Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
 - 6) Actul adițional 1/07.08.2017 la Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), art 81 menționează faptul că, “în cazul în care, pentru atribuții ce fac obiectul unor manuale unice ale AMPOR, OI elaborează suplimentar proceduri interne complementare, acestea nu se transmit spre verificare/aprobare AMPOR. OI are obligația de nu dezvolta prevederi procedurale proprii care să intre în conflict cu cele din manualele unice, în asemenea cazuri prevalând fără excepție prevederile manualelor unice ale AMPOR.”
- B. Având în vedere Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3259/22.12.2016 pentru aprobarea „Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Priorității de investiții 2.2 - Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor”, cu modificările și completările ulterioare.

AMPOR emite următoarea instrucțiune:

1. Secțiunea PO.DGPOR.SECP.II din cadrul Manualului unic de evaluare, selecție și contractare (ed. II, vers. 0) se completează cu posibilitatea ca, pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor aferente P.I. 2.2-IMM, OI să deruleze etapa de vizită la fața locului, în etapa de precontractare. Odata cu transmiterea scrisorii de demarare a etapei de precontractare, OI va informa solicitantul cu privire la efectuarea vizitei la fața locului.
2. În acest sens, OI va efectua vizita la fața locului, pentru un eșantion de cel puțin 20% din proiectele acceptate pentru etapa precontractuală, din fiecare sesiune de depunere.
3. Vizita la fața locului va fi realizată de către unul sau mai mulți reprezentanți OIPOR. Prevederile procedurale din cadrul secțiunii PO.DGPOR.SECP.II cu privire la vizita la fața locului se adaptează corespunzător.
4. Vizita la fața locului se poate efectua oricând în termen de 2 luni de la data demarării etapei precontractuale.
5. Lista proiectelor pentru care se va efectua vizita la fața locului va fi determinată prin eșantionare aleatoare simplă (prin numere generate aleatoriu de calculator) sau sistematică (metoda pasului mecanic)
6. Mărimea eșantionului, metoda de eșantionare, precum și eșantionul rezultat (lista proiectelor) vor fi stabilite prin act intern al OI.
7. În plus, OI poate suplimenta eșantionul cu oricare din proiectele acceptate pentru etapa precontractuală, după cum consideră necesar, în funcție de constatările, recomandările și/sau observațiile rezultate în etapele procesului de verificare CAE și/sau ETF. Suplimentarea eșantionului va fi stabilită prin actul intern OI menționat anterior.
8. Vizita la fața locului are ca scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare.
9. Constatările făcute la vizita la fața locului vor fi consemnate în grila de verificare a documentației de contractare.

Luminița ZEZEANU,
Șeful Autorității de Management pentru POR,
p director general, Direcția generală POR

