



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Nr. 40551
Data 18 MAI 2017
A.D.R. NORD-VEST

Nr. 66202/ 18.05.2017

9816 POR / 18 MAI 2017

Către:	Vasile Asandei, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia		0251/412.780
	Silviu ADĂMUȚ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Sanda CATANĂ, Director executiv Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.9665
De la:	Valentin CORNILĂ, Șeful AMPOR		
Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 39 a Autorității de Management pentru POR		

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 39 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional referitoare la apelul de proiecte organizat în cadrul PI 2.2 - Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Valentin CORNILĂ,

Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional



Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ POR

MDRAPFE nr. 66202/_____

INSTRUCȚIUNEA NR. 39

Data: _____

- A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- 1) Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - 3) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiuni și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile instrucțiunii AMPOR nr. 32/27.03.2017
 - 4) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16 , I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. "Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor", punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
 - 6) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale ADR/OIPOR”, art 17, secțiunea I - Corelarea sistemului de management AM/OI al POR, punctul 8, literele ii. din Acordul - cadru - OI transmite AMPOR spre verificare și aprobare, manualele de proceduri interne avizate de către șeful OIPOR și aprobate de către reprezentantul legal al ADR, cu respectarea termenului prevăzut în instrucțiunile emise de AMPOR;
- B. Având în vedere prevederile ordinelor MDRAP/MDRAPFE mai jos menționate pentru aprobarea ghidurilor specifice, cu privire la depunerea cererilor de finanțare prin MYSMIS:
- 1) Ordinul MDRAP nr. 765/26.05.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2016/2/2.1.A - Microîntreprinderi, Axa prioritară 2- Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, cu modificările și completările ulterioare.



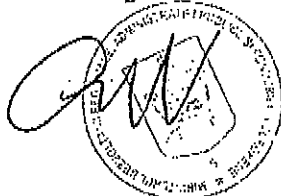
MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

- 2) Ordinul MDRAP nr. 3161/06.12.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specific de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/6/6.1/2 - Axa prioritara 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regional, Prioritatea de investitii 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale
- C. Având în vedere prevederile Memorandumului nr. 48464/05.04.2017 prin care se aprobă la nivelul MDRAPFE derularea etapei de precontractare și contractare a proiectelor, în afara sistemului electronic MySMIS, pentru apelurile de proiecte 2.1.A "Microîntreprinderi" și respectiv 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, lansate prin MYSMIS, precum și completarea procedurii de lucru aplicabile apelului de proiecte 2.1.A "Microîntreprinderi", prin introducerea posibilității de comasare a sesiunilor lunare de depunere, în sensul accelerării procesului de contractare a proiectelor, în condițiile în care alocarea financiară disponibilă, pe fiecare regiune în parte, nu este acoperită.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind procesul de evaluare, selecție și contractare:

1. Prevederile Secțiunii B., pct. (1), (3), (4), (8) și (9) din Instrucțiunea AMPOR nr. 32/27.03.2017, referitoare la derularea apelului de proiecte 2.1.A - Microîntreprinderi, se aplică în mod corespunzător inclusiv apelului 2.2.-IMM ("Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor"). OI va efectua vizita la fața locului pentru toate proiectele acceptate în etapa precontractuală.
2. Prevederile Instrucțiunii AMPOR nr. 36/12.04.2017, referitoare la derularea apelului de proiecte 2.1.A - Microîntreprinderi, se aplică în mod corespunzător inclusiv apelului 2.2.-IMM ("Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor"). Documentația contractului de finanțare, aplicabilă apelului 2.2.-IMM, va cuprinde documentele menționate în Anexa 1 la prezenta instrucțiune.
3. Prezenta instrucțiune se aplică tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului 2.2.-IMM.

Valentin CORNILA,
Director general
Direcția generală POR



Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 39/_____

OPISUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE
Apelul de proiecte 2.2 - IMM

Documentul	Data emiterii	Perioada de valabilitate	De la pag.	La pag.
Opisul Contractului de finanțare			1	...
Contractul de finanțare				
Anexa 1 - Condiții specifice				
Anexa 2 - Cererea de finanțare:				
• Formularul cererii de finanțare				
• Certificatul constatator ORC				
• Declarația privind eligibilitatea TVA				
• Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului				
• Actul de împuternicire				
• Declarația de eligibilitate				
• Declarația privind încadrarea în categoria IMM				
• Declarația de angajament				
• Certificatul de atestare fiscală				
• Certificatul de cazier fiscal al solicitantului				
• Documentul privind dreptul asupra imobilului				
• Documentele cadastrale				
• Autorizația de construire				
• Plan de amplasare a echipamentelor				
• Devizul general				
• Planul de afaceri				
Anexa 4 - Graficul cererilor de rambursare/ plată				
Anexa 6 - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor				
Anexa 8 - Măsurile de informare și publicitate				
Anexa 9 - Monitorizarea și raportarea				
Anexa 14 - Formulare și alte documente relevante				