



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Nr. 38561  
Data 12 APR. 2017  
A.D.R. NORD-VEST  
8207POR/ 12 APR. 2017

Nr. 51192/12.04.2017

○ Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Silviu ADĂMUȚ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Marcel BOLOȘ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
○ De la:	Valentin CORNILA, Director general, Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional	Data:	
○ Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 36 /12.04.2017 a Autorității de Management pentru POR	Pagini:	1 + 2

Urgent     Spre informare     Spre comentarii     Rugăm răspundeți     Pentru comunicare

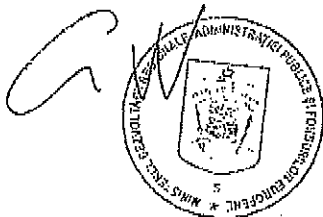
Stimată Doamnă Director,  
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea AMPOR nr. 36 din data de 12.04.2017 privind procesul de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020 pentru apelurile lansate prin MYSMIS pentru 2.1A - Microintreprinderi și 6.1, apel 2.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Valentin CORNILA, Director general,  
Șeful Autorității de Management  
Pentru Programul Operațional Regional



**Regio**

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ POR

MDRAPFE nr. 51192/12.04.2017

INSTRUCȚIUNEA NR. 36

Data

- A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- 1) Capitolul IV „Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR”, art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
  - 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
  - 3) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiuni și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile instrucțiunii AMPOR nr. 32/27.03.2017
  - 4) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
  - 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. “Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
  - 6) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale ADR/OIPOR”, art 17, secțiunea I - Corelarea sistemului de management AM/OI al POR, punctul 8, literele ii. din Acordul - cadru - OI transmite AMPOR spre verificare și aprobare, manualele de proceduri interne avizate de către șeful OIPOR și aprobate de către reprezentantul legal al ADR, cu respectarea termenului prevăzut în instrucțiunile emise de AMPOR;
- B. Având în vedere prevederile ordinelor MDRAP/MDRAPFE mai jos menționate pentru aprobarea ghidurilor specifice, cu privire la depunerea cererilor de finanțare prin MYSMIS:
- 1) Ordinul MDRAP nr. 765/26.05.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2016/2/2.1.A - Microîntreprinderi, Axa prioritară 2- Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarea economică a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, cu modificările și completările ulterioare.
  - 2) Ordinul MDRAP nr. 3161/06.12.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/6/6.1/2 - Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale

- C. Având în vedere prevederile Memorandumului nr. 48464/05.04.2017 prin care se aprobă la nivelul MDRAPFE derularea etapei de precontractare și contractare a proiectelor, în afara sistemului electronic MySMIS, pentru apelurile de proiecte 2.1.A "Microîntreprinderi" și respectiv 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, lansate prin MYSMIS, precum și completarea procedurii de lucru aplicabile apelului de proiecte 2.1.A "Microîntreprinderi", prin introducerea posibilității de comasare a sesiunilor lunare de depunere, în sensul accelerării procesului de contractare a proiectelor, în condițiile în care alocarea financiară disponibilă, pe fiecare regiune în parte, nu este acoperită.
- D. Având în vedere adresele ROREG înregistrate la MDRAFE cu nr. 47964/04.04.2017 și respectiv nr. 47962/04.04.2016 cu privire la analiza situației implementării POR 2014-2020 precum și cu privire la propunerile legate de funcționarea MYSMIS.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind procesul de evaluare, selecție și contractare.

A. Pentru apelurile lansate prin MYSMIS pentru PI 2.1. A Microîntreprinderi și respectiv 6.1, apel 2:

- (1) Etapa de precontractare și contractare se va realiza în format clasic conform prevederilor procedurale generale. Utilizarea MYSMIS, în cazul acestor etape, va face obiectul unor instrucțiuni ulterioare ale AMPOR.
- (2) Contractul de finanțare se va întocmi în conformitate cu prevederile procedurale PO.DGPOR,SECP VI, cu trimitere la secțiunea PO.DGPOR,SECP.V, cu respectarea specificului apelurilor lansate și a următoarelor precizări:
- a. Anexa 2 la contractul de finanțare va fi formată din cererea de finanțare actualizată prin MYSMIS conform prevederilor instrucțiunii 35/11.04.2017 la care se adaugă documentele prevăzute de anexele 1 și 2 la prezenta instrucțiune. De asemenea, pentru 6.1 pentru apelul lansat pe MYSMIS, la cererea de finanțare se atașează și formatul de buget din Anexa 2 la instrucțiunea AMPOR nr. 26 /13.02.2017.
- b. Pentru apelul 2.1.A - Microîntreprinderi, documentația contractului de finanțare va fi întocmită respectând modelul de OPIS din procedura PO.DGPOR,SECP V. Conținutul anexei 2 la contractul de finanțare va cuprinde documentele din Anexa 1 la prezenta instrucțiune. Pentru apelul 6.1 documentele respective sunt detaliate în cadrul anexei 2 la prezenta.
- c. Contractul de finanțare se numerotează și se transmite la AMPOR pentru verificare și contractare în conformitate cu procedura clasică. Prin excepție, pentru apelul pe 2.1 A-Microîntreprinderi, anexele 1 - 14 la contractul de finanțare vor fi transmise doar în format electronic: un fișier PDF, semnat electronic de către reprezentantul legal al ADR, cuprinzând toate anexele aferente contractului respectiv și toate paginile numerotate în mod corespunzător. Numerotarea acestor documente se va realiza fie în continuarea condițiilor generale la contractul de finanțare, fie de la 1 la n, prin crearea pdf-ului consolidat. Indiferent de opțiunea de numerotare, aceasta va fi detaliată în cadrul opisului contractului de finanțare. Toate cele 3 părți semnate ale contractului de finanțare vor semna electronic, cu semnatura electronică certificată extinsă, vizibilă, prin reprezentantul legal/imputernicit al acestora. Documentul respectiv fi inclus pe CD și se va transmite la AMPOR împreună cu 3 exemplare ale condițiilor generale din contract și grila de verificare a contractului de finanțare. De asemenea, această opțiune poate fi utilizată inclusiv pentru apelul pe 6.1 -MYSMIS.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

- A. Pentru apelul lansat prin MYSMIS pentru PI 2.1. A Microintreprinderi, în scopul accelerării procesului de contractare a proiectelor, în contextul mecanismului de selecție a proiectelor, etapizat în funcție de sesiunile de depunere și de pragurile de calitate aplicabile, OIPOR are posibilitatea de a comasa două sau mai multe sesiuni lunare de depunere, în sensul celor de mai jos:
- (1) Comasarea etapelor aplicării mecanismului de evaluare și selecție presupune posibilitatea demarării etapei precontractuale și contractuale pentru toate proiectele cuprinse în sesiunile comasate, care obțin un punctaj ETF mai mare sau egal cu pragul de calitate cel mai mic dintre cele aferente sesiunilor comasate. Acest lucru este posibil luând în considerare prevederile ghidului specific prin care pragul de calitate se reduce cu 5 puncte cu fiecare sesiune parcursă.
  - (2) Comasarea etapelor anterior menționate este permisă doar dacă valoarea finanțării nerambursabile solicitate de toate proiectele depuse în perioadele respective (indiferent de etapa/stadiul în care se află), mai puțin cele excluse din proces (respinse sau retrase), se încadrează în alocarea financiară regională disponibilă. În funcție de numărul proiectelor respinse, respectiv al eventualelor contestații, OIPOR va avea în vedere inclusiv ajustarea calculului anterior menționat cu o rezervă care să permită încadrarea în alocare a proiectelor reintroduse în procesul de evaluare, selecție și contractare. Pentru calculul anterior menționat OI va utiliza cursul de schimb Inforeuro de la lansarea apelului de proiecte, respectiv cel aferent lunii mai 2016, curs la care au fost incluse în MYSMIS alocările regionale aferente apelului de proiecte. De exemplu, în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de mai sus pentru primele 3 etape ale apelului (etapa 1 - primele 2 luni și ulterior următoarele două intervale lunare), pragul de calitate pentru care se poate demara etapa de precontractare și/sau contractare este cel aferent ultimei luni din perioada supusă comasării. Astfel, dacă prima etapă cuprinde cererile de finanțare depuse în primele 2 luni ale apelului, cu pragul de calitate aferent de 85 de puncte, a doua etapă cererile de finanțare depuse în a treia lună a apelului, cu pragul de calitate aferent de 80 de puncte, șamd (conform precizărilor din ghidul specific), pragul de calitate aplicabil pentru toate cele 3 etape este de 75 de puncte, respectiv pragul din etapa 3 a mecanismului de evaluare și contractare.
  - (3) Decizia comasării etapelor mecanismului de evaluare și contractare va face obiectul unei analize la nivelul OIPOR, făcând obiectul unei decizii a reprezentantului legal al OIPOR din cadrul ADR, cu avizul șefului de OI.
  - (4) Comasarea anumitor etape, decisă la un moment dat, poate fi ulterior extinsă, pe măsură ce evoluția procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor permite acest lucru, cu modificarea și justificarea aferentă a deciziei inițiale, OIPOR va avea în vedere adaptarea modelului standard aferent comunicării rezultatului etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru a asigura corelarea cu mecanismul comasării etapelor.
  - (5) Lista etapizată a proiectelor finanțabile va avea evidențiate toate etapele procesului de selecție și contractare în conformitate cu prevederile ghidului specific, cu menționarea și etapei comasate. Lista respectiva va fi întocmită, în funcție de calculul menționat mai sus, cu luarea în considerare a proiectelor pentru care se mai pot depune contestații și cele care se află în curs de soluționare în cadrul sesiunilor respective. Lista va fi întocmită, actualizată și transmisă conform prevederilor procedurale din secțiunea PO.DGPOR.SECP. II. Astfel, lista etapizată a proiectelor finanțabile se va transmite la AMPOR săptămânal odată cu raportul săptămânal de progres. De asemenea, ori de câte ori aceasta se revizuieste se va informa AMPOR, iar documentul va fi retransmis cu evidențierea modificării și justificării aferente.
  - (6) Indiferent dacă OIPOR aplică sau nu comasarea unor sesiuni de depunere, nu sunt aplicabile excepțiile prevăzute pentru apelul pe 2.1 A - Microintreprinderi în cadrul procedurii generale PO.DGPOR.SECP.V, secțiunea V.6. "Transmiterea



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

documentațiilor de contractare la AMPOR cu privire la finalizarea listei de proiecte finanțabile și transmiterea ulterioară a contractelor de finanțare la AMPOR” Acestea vor fi transmise la AMPOR cu respectarea termenelor limită detaliate în cadrul instrucțiunii AMPOR nr. 28 /14.02.2017.

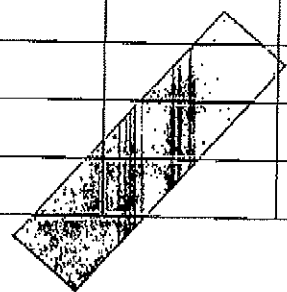
- B. Procedura de comasare a etapelor de evaluare și contractare anterior descrisă poate fi aplicată tuturor apelurilor competitive lansate în cadrul POR, cu aplicarea regulii primelor 3 luni aferente primului interval și menținerii pragului de calitate identificat în cadrul ghidurilor specifice și/sau ghidului general. Cursul valutar utilizat în calcul este cel de la momentul lansării apelurilor respective de proiecte și care a fost utilizat în calculul alocărilor regionale incluse în MYSMIS. De asemenea, se vor lua în considerare proiectele pentru care se mai pot depune contestații și cele care se află în curs de soluționare în cadrul sesiunilor respective.
- C. Prevederile procedurale prin MYSMIS din cadrul Manualului Unic de Evaluare, selecție și contractare se vor actualiza și corela la momentul definitivării fluxurilor MYSMIS și la momentul la care AMPOR va dispune de posibilitatea vizualizării respectivelor Module în cadrul apelurilor lansate.
- D. În ceea ce privește propunerea ROREG cu privire la termenul de 10 zile lucratoare pentru depunerea documentațiilor de contractare cu posibilitatea de prelungire la 30 zile calendaristice conform prevederilor ghidurilor specifice și/sau ghidului general va comunica ca reducerea termenului respectiv nu este opozabila beneficiarilor. Se poate conveni de comun acord cu acestia ca termenul sa fie redus pentru urgentarea procesului și posibilitatea verificării și soluționării clarificarilor în termenul procedural maxim al etapei de precontractare. Cu toate acestea tuturor solicitantilor la finanțare li se va acorda șansa egală de a transmite documentele în termenul maxim procedural în condițiile specificate în cadrul ghidurilor specifice și/sau ghidului general.
- E. În ceea ce privește propunerea ROREG cu privire la termenul de 3 zile lucratoare pentru notificarea intenției de a depune/nu depune contestație pentru toate proiectele punctate în ETF este aplicabila cu luarea în considerare a observației prevăzute la punctul anterior cu privire la opozabilitatea termenului respectiv și la prevederile ghidurilor specifice/ghidului general.
- F. Propunerea ROREG de supracontractare la 150% pentru prioritatea 6.1 POR excede baza legală existentă și nu poate fi aplicată. Supracontractarea în cadrul apelurilor deja lansate se va realiza la solicitarea justificată a fiecărei regiuni de dezvoltare, pentru fiecare apel în parte raportat la gradul de contractare, numai în baza aprobării la nivelul MDRAPFE a unui memorandum intern, cu respectarea prevederilor legale.
- G. Prezenta instrucțiune se aplică de la data comunicării OIPOR.

Valentin CORNILA,  
Director general  
Directia generala POR



**OPISUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE**  
**Apelul de proiecte 2.1.A - Microîntreprinderi**

Nr. crt.	Tip document	Data emiterii documentului (NA/ zz:ll:aaaa)	Perioada de valabilitate a documentului (NA/ zz:ll:aaaa)	Nr. pagina (de la ... până la...)
1.	OPIS			de la 1 la n
2.	CONTRACT DE FINANȚARE	... ..		de la n+1 la o
3	ANEXA 1 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE - CONDIȚII SPECIFICE			de la o+1 la p
4	ANEXA 2 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE - CEREREA DE FINANȚARE 3.1 Formularul cererii de finanțare 3.2 Certificatul constatator ORC 3.3 Declarația privind eligibilitatea TVA 3.4 Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului 3.5 Actul de împuternicire 3.6 Declarația de eligibilitate 3.7 Declarația privind încadrarea în categoria IMM, incl anexe 3.8 Declarația de angajament 3.9 Certificatul de atestare fiscală 3.10 Certificatul de cazier fiscal al solicitantului 3.11 Documentul privind dreptul asupra imobilului 3.12 Documentele cadastrale 3.13 Autorizația de construire 3.14 Plan de amplasare a echipamentelor 3.15 Devizul general 3.16 Planul de afaceri			(Numerotare în continuarea anexei 1 și evidențierea documentelor anexate la cererea de finanțare, inclusiv cu numerotarea aferentă)
5	ANEXA 4 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE - GRAFICUL DE RAMBURSARE/PLATA A CHELTUIELILOR			(.....)
6	ANEXA 6 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE - CONDIȚII DE RAMBURSARE ȘI PLATA A CHELTUIELILOR			(.....)
7	ANEXA 8 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE - MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE			(.....)
8	ANEXA 9-LA CONTRACTUL DE FINANȚARE - MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA			(.....)
9	ANEXA 14 - FORMULARE ȘI ALTE DOCUMENTE RELEVANTE			(.....)



## OPISUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Apelul de proiecte aferent PI 6.1 (Apelul 2 cu depunere prin MySMIS)  
(Contractare format clasic)

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului (NA/zz.ll.aa)	Data emiterii Documentului (NA/zz.ll.aa)
1.	OPIS	de la 1 la n		
2.	CONTRACT DE FINANȚARE	de la n+1 la o		
3.	ANEXA NR 1 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE -CONDIȚII SPECIFICE	De la o+1 la p		
4.	ANEXA 2 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE - CEREREA DE FINANȚARE			
	• Formularul Cererii de finanțare	(Numerotare în continuarea anexei 1 și evidențierea documentelor anexate la cererea de finanțare, inclusiv cu numerotarea aferenta)	Nu se aplică	
	• Documentele statutare	... - ...	zz.ll.aaaa	
	• Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului	... - ...	Nu se aplică	
	• Certificat de atestare fiscală al solicitantului/partenerilor referitor la obligațiile de plată la bugetul local	...-...	zz.ll.aaaa	
	• Certificat de atestare fiscală al solicitantului/partenerilor referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat	...-...	zz.ll.aaaa	
	• Declarația/declarațiile de eligibilitate	... - ...	Nu se aplică	
	• Declarația/declarațiile privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul	... - ...	Nu se aplică	
	• Declarația privind nedeductibilitatea TVA	... - ...	Nu se aplică	
	• Declarația/declarațiile de angajament	... - ...	Nu se aplică	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandatul special/dispoziție pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare</li> </ul>	... - ...	Nu se aplică
<p>Documente de proprietate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In cazul în care la depunerea cererii de finanțare s-a depus documentația transmisă în vederea modificării Hotărârii Guvernului privind proprietatea publică prevăzută de ghidul solicitantului, în mod obligatoriu se va prezenta în etapa precontractuală Hotărârea de Guvern aprobată.</li> <li>• Plan de situație a imobilelor - planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul).</li> </ul>	... - ...	zz.ll.aaaa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului (dacă este cazul)</li> </ul>	... - ...	zz.ll.aaaa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Consiliului (Consiliilor) județean(județene) după caz, de aprobarea a indicatorilor tehnico/economici, cu modificările și completările ulterioare</li> </ul>	... - ...	Nu se aplică
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea solicitantului și hotărârile partenerilor dacă este cazul, de aprobarea a proiectului, inclusiv asumarea</li> <li>• <i>cheltuielilor de întreținere și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul contractului de finanțare pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare</i>.</li> </ul>	... - ...	Nu se aplică
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (actualizat) .</li> </ul>	... - ...	Nu se aplică
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de lucrări/servicii/echipamente cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul</li> </ul>	... - ...	Nu se aplică
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de mobilitate urbană,</li> </ul>	... - ...	Nu se aplică



Anexa nr.2 la Instrucțiunea nr 36/

extras sau doc prevazute în ghid (dacă este cazul)		
• Acordul CNADNR (dacă este cazul).	... - ...	<i>Nu se aplică</i>
• Documentul CNADNR privind starea drumului național	... - ...	
Alte documente :		
• Autorizația de construire (dacă este cazul) etc	... - ...	<i>Nu se aplică</i>
• Declarația reprezentantului legal privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare (acolo unde este cazul), (Model G la ghidul specific PI 6.1)	... - ...	<i>Nu se aplică</i>
• Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene		
Alte documente:		
• Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție	... - ...	
• Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor		
• Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, după caz		
• Aviz/acord ISC, dacă e cazul		
5. ANEXA 4 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE - GRAFICUL DE RAMBURSARE/PLATA A CHELTUIELILOR	... - ...	
6. ANEXA 6 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE - CONDITII DE RAMBURSARE SI PLATA A CHELTUIELILOR		
7. ANEXA 8 LA CONTRACTUL DE FINANȚARE – MĂSURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE		
8. ANEXA 9-LA CONTRACTUL DE FINANȚARE - MONITORIZAREA SI RAPORTAREA		
9. ANEXA 14 – FORMULARE SI ALTE DOCUMENTE RELEVANTE		