



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Nr. 30029
Data 24-05-2016
A.D.R. NORD-VEST
2971 POR / 24-05-2016

Nr. 49146/20.05.2016

● Către:	Vasile Asandei, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marițena BOGHEANU, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Silviu ADĂMUȚ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Sanda CĂTANĂ, Director executiv Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
● De la:	Luiza RADU, Șef AMPOR	Data:	
● Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 3 / 20.05.2016 a Autorității de Management pentru POR	Pagini:	1 + 5

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 3 din data de 20.05.2016 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional.

Instrucțiunea vizează emiterea ediției I, versiunea 1 a Manualului de evaluare, selecție și contractare, POR 2014-2020, aplicabilă apelurilor de proiecte lansate în format clasic.

Vă comunicăm faptul că Instrucțiunea anterior menționată a fost transmisă Organismelor Intermediare pe suport electronic (CD și email).

De asemenea, vă transmitem și răspunsurile la comentariile dvs cu privire la versiunea intermediară transmisă a Manualului anterior menționat.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă
Luiza RADU,
Șef AMPOR

Regio

inițiativă locală. Dezvoltare regională.



Avizat: Laurențiu CAPRIAN, șef serviciu, DAMPOR

Intocmit: Alina Costachescu, consilier, DAMPOR

Regio

REGIUNEA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Instrucțiunea nr. 3
Data: 20.05.2016

În temeiul art. 16, alineatele 1 și 4 din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite următoarea instrucțiune:

Începând cu data de 23 mai 2016 intră în vigoare ediția I, versiunea 1 (prezentată în anexa 2) a Manualului de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, aplicabil apelurilor de proiecte cu depunere în format clasic.

Anexa 1 la prezenta constituie principalele modificări efectuate asupra Manualului de Evaluare, Selecție și Contractare POR 2014-2020 raportat la versiunea 0 a documentului menționat.

Prevederile actualului Manualului de Evaluare, Selecție și Contractare, POR 2014-2020 se vor aplica începând cu data de 23 mai 2016. Secțiunea referitoare la procedurile specifice este în format draft, urmând ca, în urma definitivării acesteia, să fie emisă o nouă versiune a a manualului anterior menționat.

Luiza Radu,
Șef AMPOR



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

ANEXA 1

PRINCIPALELE MODIFICĂRI ASUPRA MANUALULUI DE PROCEDURI

M.III/ AMOI.. EVALUARE, SELECTIE SI CONTRACTARE
OPERATE PRIN REVIZUIREA NR. 1

- (1) În cadrul Secțiunii III.O - Introducere au fost realizate următoarele modificări:
- ✓ Clarificarea posibilității de dezvoltare complementară a prevederilor manualului unic de evaluare, selecție și contractare, la nivelul ADR, în calitate de OI, cu elemente ce țin de organizarea internă, în conformitate cu instrucțiunile emise de AMPOR în acest sens. Menționarea faptului că respectivele detalieri ale OI nu pot modifica prevederile manualului unic și că nu primează asupra acestuia în caz de necorelare/concordanțe.
 - ✓ Includere secțiune privind atribuțiile și responsabilitățile ADR, în calitate de OI în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în corelare cu prevederile acordului cadru
 - ✓ Modificare durată medie de desfășurare a etapelor procesului de evaluare, selecție și contractare care, conform acordului cadru de delegare a atribuțiilor privind POR 2014-2020 la 8 luni în conformitate cu calculul termenelor procedurale prevăzut în anexa III/AM/OI/1.4 Termenul este un termen global pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare. Specificarea faptului că pentru monitorizarea acestui indicator, în cadrul rapoartelor săptămânale de progres, după contractarea unui proiect, OI va calcula perioada de derulare a procesului în zile lucrătoare, cu mențiunea ca acest calcul poate fi verificat de către SATROI, în cadrul monitorizării indicatorului de asistență tehnică aferent.
 - ✓ Reglementare procedurală cu privire la situația în care serviciile de evaluare sunt contractate de către OI, iar AM pentru realizarea răspunsului la o solicitare de punct de vedere consideră necesară formularea unei opinii a unui expert independent.
 - ✓ Eliminarea erorilor de calcul din formula calculului termenelor procedurale - Anexa III/AM/OI/1.4 și actualizarea acesteia cu modificările intervenite ca urmare a eliminării excepției procedurale cu privire la termenul de 60 de zile lucrătoare pentru transmiterea hotărârilor consiilor locale/județene pentru aprobarea bugetului proiectului în etapa precontractuală și respectiv ca urmare a stabilirii numărului de clarificări solicitate de AM în etapa de verificare a documentației de contractare.
 - ✓ Actualizare anexa III/AM/OI/1.1 - Raport de progres și anexa III/AM/OI/1.5- Pista de audit
- (2) În cadrul procedurii generale de evaluare și selecție, secțiunea PO/III/2 au realizate următoarele modificări:
- ✓ Specificarea modalității de formare a numărului cererii de finanțare și a faptului că acesta va avea o valoare alocate de la 1-n indiferent de prioritățile de investiție/operațiunile/apelurile de proiecte lansate, reflectând totalitatea cererilor de finanțare înregistrate în cadrul unui OI.

- ✓ Specificarea faptului că în cazul în care nu este funcțional MYSMIS și nu este adaptat pentru introducerea datelor aferente apelurilor de proiecte lansate în format clasic nu se vor da coduri SMIS și nu se vor realiza înregistrările aferente.
- ✓ Specificarea faptului că, în cazul în care, în cadrul ghidurilor specifice, nu sunt incluse instrucțiunile de completare a grilelor de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare și/sau a grilelor de evaluare tehnică și financiară AMPOR va emite instrucțiuni în acest sens.
- ✓ Specificarea modalității de codificare a răspurilor la solicitările de clarificări și respectiv a modalității de păstrare și arhivare a acestora în cadrul dosarului cererii de finanțare
- ✓ Clarificarea reponsabilității sefului compartimentului de evaluare și selecție din cadrul OI raportat la semnarea acestuia pe grilele de verificare a conformității administrative și eligibilității raportat la prevederile acordului cadru
- ✓ Clarificarea în cadrul procedurii a calcului termenelor etapelor procedurale verificare a conformității administrative și eligibilității și respectiv a evaluării tehnice și financiare
- ✓ Clarificarea modalității de demararea a evaluării tehnice și financiare, raportat la mecanismul de contractare și la prevederea privind întrunirea comisiei de evaluare pentru un grup de câte 5-10 proiecte/10-15 proiecte, după caz.
- ✓ Prevederea excepției pentru componența comisiei de evaluare tehnică și financiară pentru apelurilor de proiecte pentru care nu se solicită anexarea la cererea de finanțare a documentației tehnico-economice (SF/DALI/PT). În acest caz comisia de evaluare va fi formată din 2 evaluatori independenți cu competențe financiare și un evaluator tematic, alături de secretarul și președintele de comisie.
- ✓ Specificarea faptului că, în cazul în care serviciile de evaluare sunt contractate la nivelul ADR, în calitate de OI, aceasta se va asigura de respectarea prevederilor legale privind evitarea conflictului de interese și a procedurilor AM cu privire la aceste aspecte, atât în ceea ce privește procedura de achiziție cât și implementarea și monitorizarea respectivelor contracte.
- ✓ Clarificarea reponsabilităților secretarului și președintelui de comisie de evaluare tehnica și financiară raportat la semnarea acestora pe grilele de evaluare tehnica și financiară, raportat la prevederile acordului cadru
- ✓ Specificarea situației evaluării proiectelor care se depun împreună cu proiectul tehnic și a grilelor ce trebuie completate în acest caz.
- ✓ Prevederea detaliilor în cadrul transmiterii listei cu proiecte finanțabile a unui scurt rezumat al procesului de evaluare, raportat la situațiile privind semnarea de către evaluatorii tehnici și financiari a nerespectării unor criterii de eligibilitate, precum și prezentarea pe scurt a modalității de soluționare a respectivelor situații
- ✓ Clarificarea aspectelor privind efectuarea vizitei la fața locului și a documentelor ce trebuie verificate de către reprezentatul OI la acel moment. Specificarea faptului că evaluatorul tematic nu este obligat să participe la vizita la fața locului.
- ✓ Corelarea prevederilor procedurale cu modificările efectuate asupra ghidului general cu privire la efectuarea vizitei la fața locului și la momentul transmiterii notificării cu privire la propunerea OI de efectuare a vizitei.
- ✓ Clarificarea faptului că acordarea punctajelor de către evaluatori se realizează înainte de efectuarea vizitei la fața locului, ulterior putând modifica doar punctajele aferente criteriului privind coerența documentației tehnico-economice, justificând modificările intervenite.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

- ✓ Prevederea modalității de semnare a grilei de evaluare tehnică și finanțarea a evaluatorului tematic
- ✓ Actualizarea anexelor acestei secțiuni, în special cele privind vizita la fața locului, modelele cadru de grile de evaluare tehnică și financiară, de verificare a conformității administrative și eligibilității, documentul de înaintare a listei proiectelor finanțabile

(3) În cadrul procedurii de contractare, secțiunea PO/III/4 au realizate următoarele modificări:

- ✓ Clarificarea faptului că în cadrul termenului prevăzut în precontractare de 30 de zile lucrătoare, OI poate solicita clarificări cu privire la documentele transmise, fiind răspunderea solicitantului și riscul acestuia dacă va transmite documentele în ultima zi și nu vor mai putea fi solicitate clarificări, OI respingând cererea de finanțare dacă termenul este depășit și/sau dacă documentele sunt incomplete/neclare.
- ✓ Clarificarea reponsabilităților șefului compartimentului de evaluare și selecție din cadrul OI asupra semnării acestuia pe grilele de verificare a documentației de contractare la nivelul OI
- ✓ Clarificarea modalității de calcul a termenului de 10 zile lucrătoare privind întocmirea documentației de contractare de către OI
- ✓ Specificarea numărului de clarificări solicitate la nivelul AM cu privire la documentația de contractare și posibilitatea suspendării procesului pentru un termen limită de maxim 2 luni calculat de la data primirii primului răspuns la solicitarea de clarificări asupra documentației de contractare.
- ✓ Specificarea faptului că termenul de 10 zile lucrătoare pentru semnarea de către solicitant a contractului de finanțare poate fi prelungit în cazuri temeinic justificate, în caz contrar se va considera refuzul solicitantului de a mai semna contractul de finanțare, cererea de finanțare considerându-se retrasă din procesul de evaluare, selecție și contractare.