



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Nr. 37012  
Data 08 MAR 2017  
A.D.R. NORD-VEST

6849 POR/ 08 MAR 2017

Nr. 23052a/06.03.2017

● Către:	Vasile Asandei, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Silviu ADĂMUȚ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Marcel BOLOȘ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
● De la:	Valentin CORNILĂ, Director general, Șeful Autorității de Management pentru POR	Data:	06.03.2017
● Ref:	Instrucțiunea AMPOR nr. 28/14.02.2017 precum și adresa AMPOR nr. 20754/27.02.2017 (informații cu caracter general)	Pagini:	2 +Anexa

☒ Urgent    ☐ Spre informare    ☐ Spre comentarii    ☐ Rugăm răspundeți    ☐ Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,  
Stimate Domnule Director,

Referitor la adresa ADR SM nr. 1637/27.02.2017, înregistrată la MDRAPFE cu nr. 23052/01.03.2017 cu privire la termenele menționate în cadrul Instrucțiunii AMPOR nr. 28/14.02.2017 suntem în măsură să vă comunicăm următoarele:

- Punctele 1-3 ale instrucțiunii menționate precizează **termenele obligatorii** de transmitere a documentațiilor de contractare în cadrul AMPOR, stabilind **inclusiv termenul maxim de semnare a contractelor finanțare**. În plus, punctul 4 stabilește termenul și gradul de contractare care trebuie atins până la finalizarea anului curent.
- În cadrul punctului 5, subpunctul (iii) al Instrucțiunii AMPOR nr. 28/14.02.2017 precizează faptul că termenele procedurale interne pot fi reduse față de prevederile Manualului de evaluare, selecție și contractare, ed.1, vers 3, aprobat prin instrucțiunea AMPOR nr. 17/13.12.2016, precum și instrucțiunile subsecvente, cu condiția respectării pașilor procedurali în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, tratamentul egal al solicitanților la finanțare și a prevederilor ghidului general/ghidurilor specifice cu privire la aceste aspecte.
- Termenele prevăzute în Anexa 1 la instrucțiunea amintită **sunt termene procedurale medii, ele putând fi reduse pentru respectarea termenelor obligatorii menționate la punctele 1-4 din instrucțiunea 28/14.02.2017**, cu respectarea, acolo unde este cazul a termenelor

**Regio**

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

menționate în cadrul ghidului general/ghidurilor specifice și a condițiilor mai sus menționate. Dintr-o eroare în cadrul Anexei 1 la instrucțiunea 28/14.02.2017 a fost menționată sintagma **"termene minime"**, fiind vorba de fapt de **termene procedurale medii**.

- Pentru proiectele aferente apelului 2.1.A-Microîntreprinderi, va fi emisă, în cel mai scurt timp posibil, o instrucțiune pentru stabilirea tuturor detaliilor procedurale necesare etapei de contractare, inclusiv cea de vizită la fata locului.
- Revenind la adresa AMPOR nr. 20754/27.02.2017 cu privire la transmiterea documentațiilor de contractare la AMPOR, pentru a se evita dubla numerotare a cererii de finanțare la întocmirea contractului de finanțare (odată pentru realizarea opisului intern și odată pentru includerea în cadrul contractului de finanțare) vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte
  - Opisul contractului de finanțare va fi numerotat 1-n, în funcție de numărul de pagini pe care îl conține
  - Contractul de finanțare și anexele acestuia va continua numerotarea de la nivelul opisului acestuia.
  - Cererea de finanțare (forma anexată la contractul de finanțare - Anexa 2 la acesta, cu toate documentele aferente etapei de precontractare care se includ în contract în cadrul fiecărui apel de proiecte) se va numerota o singură dată în continuarea Anexei 1 la contract. Anexele la cererea de finanțare (Anexa 2 la contractul de finanțare) vor fi evidențiate în cadrul opisului contractului cu denumirea acestora și numerotarea aferentă, conform modelului furnizat.
  - AMPOR poate emite instrucțiuni/adrese pentru fiecare apel în parte prin care să stabilească care sunt documentele anexate la cererea de finanțare care vor intra în conținutul contractului de finanțare.
  - Anexele ulterioare la contract (conform opisului transmis prin AMPOR nr. 20754/27.02.2017) se vor numerota în continuarea Anexei 2, unele în continuarea celorlate.
  - În cazul în care pe parcursul verificării contractului este necesară includerea de documente suplimentare, acestea se vor include la cererea de finanțare cu bis (de la bis 1-la bis n), evidențiindu-se numerele respective în cadrul opisului contractului de finanțare.
  - Întreg contractul de finanțare, inclusiv opisul și anexele acestuia, în cele 3 exemplare originale, vor fi stampilate de către OI.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Valentin CORNILĂ,

Director general

Șeful Autorității de Management pentru POR



**Regio**

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.