



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Nr. 36343
Data 22 FEB. 2017
A.D.R. NORD-VEST

6394 POR / 22 FEB. 2017

Nr. 11661 / 21.02.2017

● Către:	Vasile Asandei, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marițen BOGHEANU, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Silviu ADĂMUȚ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Sanda CATANĂ, Director executiv Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
● De la:	Luiza RADU, Șeful Autorității de Management Pentru Programul Operațional Regional	Data:	21.02.2017
● Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 28 / 14.02.2017 Autorității de Management pentru POR	Pagini:	1 + 2

☒ Urgent ☐ Spre informare ☐ Spre comentarii ☐ Rugăm răspundeți ☐ Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 28 din data de 14.02.2017 a AMPOR pentru urgentarea procesului de evaluare, selecție și contractare în cadrul apelurilor lansare POR 2014-2020.

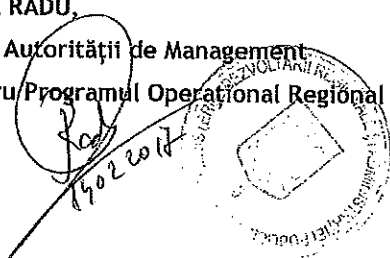
Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Luiza RADU,

Șeful Autorității de Management

Pentru Programul Operațional Regional



Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

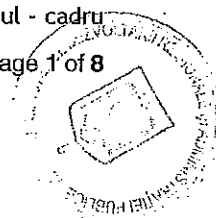
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU POR

MDRAPFE nr. 11661/14.02.2017

INSTRUCȚIUNEA NR. 28

Data: 14.02.2017

- I. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- ❖ Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - ❖ Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - ❖ capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. I, vers.3, aprobat prin instrucțiunea AMPOR nr. 17/13.12.2016, precum și instrucțiunile subsecvente
 - ❖ capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - ❖ Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. "Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor", punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
 - ❖ Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 17, secțiunea I - Corelarea sistemului de management AM/OI al POR, punctul 8, literele ii. din Acordul - cadru





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

- OI transmite AMPOR spre verificare și aprobare, manualele de proceduri interne avizate de către șeful OIPOR și aprobate de către reprezentantul legal al ADR, cu respectarea termenului prevăzut în instrucțiunile emise de AMPOR;

II. Având în vedere prevederile din Anexa 1, capitolul 9 - Modificarea ghidului solicitantului, din ordinul MDRAP nr. 1021/04.11.2015 pentru aprobarea Ghidului solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, denumit în cele ce urmează Ghid General, prin care se precizează următoarele:

- ❖ AMPOR poate emite clarificări/interpretări asupra prevederilor respectivului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile respectivului ghid, AMPOR asigurându-se de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

III. Având în vedere prevederile similare ale ordinelor MDRAP mai jos menționate pentru aprobarea ghidurilor specifice, realizate prin trimitere la prevederile ghidului general legate de posibilitatea emiterii de instrucțiuni în condițiile anterior menționate:

- ❖ Ordinul MDRAP nr. 332/15.03.2016 pentru aprobarea Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/6/6.1/1 Axei 6 Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiție 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN - T, inclusiv a nodurilor multimodale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul MDRAP nr. 333/15.03.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1 - Axa Prioritară 3 -Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul MDRAP nr. 382/15.03.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/2016/5/5.2/1 - Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.2 - Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban,



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Ordinul MDRAP nr. 543/01.04.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/2016/7/7.1/1 - Axa prioritară 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiții 7.1 - Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specific, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Ordinul MDRAP nr. 383/25.03.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/AP/2016/5/5.1 - Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural
- ❖ Ordinul MDRAP nr. 765/26.05.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2016/2/2.1.A - Microîntreprinderi, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Ordinul MDRAP 3259/22.12.2016 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Axei prioritare 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Priorității de investiții 2.2 - Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor.
- ❖ Ordinul MDRAP nr. 3288/27.12.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI și POR/2016/3/3.1/B/1/BI - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în



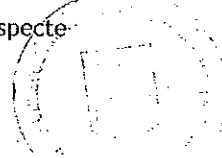
MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice, în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020

- ❖ Ordinul MDRAP nr. 3161/06.12.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2016/6/6.1/2 - Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale
- ❖ Ordinul MDRAP nr. 3289/27.12.2016 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 Grup vulnerabil: persoane vârstnice, din cadrul Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3, Cod apel My SMIS POR/ 98/8/3/ Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor depuse în cadrul POR 2014-2020, în cadrul apelurilor lansate la data prezentului instrucțiuni:

1. Pentru toți solicitanții POR 2014-2020, care au depus/transmis până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv la sediul agențiilor pentru dezvoltare regională/ prin MYSMIS cereri de finanțare termenul procedural maxim de transmitere a documentațiilor de contractare la AMPOR/MDRAPFE este 30 aprilie 2017.
2. Pentru toți solicitanții POR 2014-2020, care au depus/transmis în perioada 01 ianuarie - 02 februarie 2017 inclusiv la sediul agențiilor pentru dezvoltare regională/ prin MYSMIS cereri de finanțare termenul procedural maxim de transmitere a documentațiilor de contractare la AMPOR/MDRAPFE este 30 mai 2017.
3. Pentru proiectele menționate la punctele 1 și 2, termenul maxim de semnare a contractelor de finanțare de către toate părțile semnate este 30 iunie 2017.
4. Pentru proiectele depuse ulterior datei de 02 februarie 2017, procesul de evaluare selecție și contractare se va realiza într-un ritm susținut pentru ca la 31 decembrie 2017 rata de contractare în cadrul POR 2014-2020 să atingă pragul de 60% din fondurile alocate.
5. Pentru îndeplinirea/respectarea obiectivelor și termenelor anterior menționate OI va lua cel puțin următoarele măsuri:
 - i. Urgentarea angajării de personal evaluator/ achiziționării de servicii de evaluare, după caz, cu respectarea legislației în vigoare și a instrucțiunilor/adreselor emise de AMPOR cu privire la aceste aspecte





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

- ii. Suplimentarea/detașarea de personal pentru structurile care asigură îndeplinirea atribuțiilor delegate cu privire la procesul de evaluare, selecție și contractare
- iii. Reducerea termenelor procedurale la nivel intern față de prevederile Manualului de evaluare, selecție și contractare, ed.I, vers 3, aprobat prin instrucțiunea AMPOR nr. 17/13.12.2016, precum și instrucțiunile subsecvente, cu condiția respectării pașilor procedurali în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, tratamentului egal al solicitanților la finanțare și a prevederilor ghidului general/ghidurilor specifice cu privire la aceste aspecte. Anexa 1 la prezenta reprezintă termene procedurale medii orientative. Reducerea termenului din etapa precontractuală de la 30 zile lucrătoare la 30 de zile calendaristice se va aplica numai după modificarea și publicarea pe site-ul info regio a ghidului general/ghidurilor specifice astfel cum au fost modificate.
- iv. Nu se aplică prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate către OIPOR înainte de demararea etapei precontractuale/contractuale pentru apelurile competitive, această verificare realizându-se ulterior acestor etape, în conformitate cu prevederile procedurii specifice aplicabile.
- v. În cazul în care apelurile competitive sunt închise, iar valoarea solicitată a proiectelor depuse în cadrul regiunii de dezvoltare nu acoperă alocarea regională din cadrul apelurilor respective, OI va demara etapa precontractuală pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim fără a mai aplica mecanismul etapizat de selecție și contractare, nemaexistând premisele competiționale în cadrul apelului respectiv. Această prevedere se aplică după modificarea numai după modificarea și publicarea pe site-ul info regio a ghidului general/ghidurilor specifice astfel cum au fost modificate.
- vi. Pentru toate proiectele respinse, în adresa de informare cu privire la finalizarea fiecărei etape se va include solicitarea de exprimare a intenției solicitantului de a depune contestație, printr-o declarație aumată de reprezentantul legal al acestuia, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării OI.
- vii. Pentru toate proiectele depuse în cadrul apelurilor competitive OI, pentru care s-a întrunit punctajul minim de acceptare, dar pentru care nu s-a întrunit pragul de calitate, se vor solicita documentele aferente etapei de precontractare, pe riscul solicitantului cu privire la contractarea proiectului



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

în urma aplicării mecanismului descris în cadrul ghidului specific și încadrarea în alocarea regională a proiectului. De asemenea, se va informa solicitantul inclusiv cu privire la posibilitatea solicitării AM/OI privind retransmiterea unor documente actualizate în etapa efectivă de contractare (extrase de carte funciară, declarații în nume propriu, certificate fiscale, extras ORC, actualizarea valorii solicitate a ajutoarelor de stat/minimis), în funcție de timpul scurs între depunerea documentelor și contractarea proiectului, dacă va fi cazul.

- viii. Pentru apelurile necompetitive, principiul primul venit, primul servit rămâne aplicabil, referindu-se la blocarea sumei alocate fiecărui proiect, în funcție de ordinea depunerii acestora, cu condiția parcurgerii cu succes a etapelor de evaluare, selecție și contractare. Totuși, parcurgerea acestor etape pentru proiectele care se încadrează în alocarea regională a apelului, se poate realiza fără respectarea ordinii de depunere a proiectelor. De exemplu, pot exista situații în care, pentru unele proiecte, nu sunt necesare clarificări sau solicitanții răspund mai repede la solicitările de clarificări decât termenul limită prevăzut în ghidul general/ghidurile specifice. Această prevedere se aplică numai după modificarea și publicarea pe site-ul inforegio a ghidurilor anterior menționate.
- ix. Indiferent de tipul de apel, nu se mai aplică prevederea procedurală privind întrunirea unui număr minim de proiecte eligibile pentru demararea etapei de evaluare tehnică și financiară.
- x. În cazul vizitelor la fața locului, verificarea conformității documentației tehnico economice anexate la cererea de finanțare se poate realiza prin eșantionarea numărului de pagini verificate, menționându-se în cadrul raportului de vizită pasul selectat, numărul de pagini verificat și concluziile respectivei verificări. Planșele la documentația tehnico-economică, precum și restul documentelor conforme cu originalul se vor verifica în totalitate la vizita la fața locului.
- xi. În cadrul dosarului administrativ al cererii de finanțare din etapa precontractuală, care se transmite la AMPOR împreună cu documentația de contractare, pe CD-ul se va include în format pdf atât documentația de contractare (cererea de finanțare și anexele la contract) cât și cererea de



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

- finanțare de la momentul depunerii (inclusiv documentația tehnico-economică anexată).
- xii. Indiferent de tipul de apel, OIPOR nu va transmite documentațiile de contractare către AMPOR condiționate de soluționarea unor contestații pentru încadrarea în alocarea regională a apelului sau în lista etapizată a proiectelor finanțabile.
- xiii. OIPOR are obligația de a actualiza săptămânal informațiile privind stadiul contractării proiectelor și valoarea disponibilă în cadrul apelurilor aferente POR pe site-urile proprii.
- xiv. Alte măsuri interne cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a principiilor de transparentă, egalitate, echitate în relația cu solicitanții la finanțare
6. Nerespectarea termenelor și obiectivelor de contractare prevăzute la punctele 1-4 din prezenta instrucțiune poate atrage aplicarea prevederilor contractuale din axa de asistență tehnică cu privire la neîndeplinirea indicatorilor asumați din cadrul acestora. În plus, AMPOR își rezervă dreptul de a returna documentațiile de contractare care nu întrunesc toate condițiile de calitate/criteriile necesare finalizării etapei de contractare la nivel MDRAPFE.
7. Prevederile Manualului unic de evaluare selecție și contractare, ed I, vers. 3 se va actualiza prin includerea mențiunilor din cadrul prezentei instrucțiuni la momentul emiterii unei noi versiuni a acestuia. Până la acel moment, OIPOR va aplica prevederile prezentei instrucțiuni fără a actualiza prevederile procedurale complementare.
8. Prezenta instrucțiune se aplică de la data comunicării OIPOR.

Luiza RADU,
Șeful autorității de management pentru
Programul Operațional Regional

[Signature]
14022017

ANEXA 1 INSTRUCTIUNEA 28 /

Termene procedurale medii pentru apelurile competitive/necompetitive cu exceptia apelului 2.1 A Microintreprinderi

EVALUAREA SI SELECTIA CERERII DE FINANTARE

OI/AM	Etapă	Durata (zile lucratoare) apel competitiv/necompetitiv
1. VERIFICAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE SI A ELIGIBILITATII CF OIPOR		
SUB ETAPA 1: verificare CAE		
Supenor teratiu	Repartizare cerere de finantare	
Expert 2 ochi	Verificare 2 ochi inclusiv informare solicitant de clarificari	2
Expert 4 ochi	Verificare 4 ochi inclusiv informare solicitant de clarificari	2
OI	Transmitere solictare clarificari	
Solicitant	Raspuns clarificari	3 / 5
Expert 2 ochi	Verificare 2 ochi raspuns clarificari	1
Expert 4 ochi	Verificare 2 ochi raspuns clarificari	1
Total verificare CAE - minim		5
Total verificare CAE - maxim		11 / 13
SUB ETAPA 2: Mediere CAE si asumarea verficarii		
Supenor teratiu		1
Total analiza CAE cu mediere - minim		6
Total analiza CAE cu mediere - maxim		12 / 14
SUB ETAPA 3 (solicitare PDV AMPOR)		
AMPOR	Raspuns solictare punct de vedere	10
Total analiza CAE fara PDV AMPOR - minim		6
Total analiza CAE cu PDV AMPOR - maxim		22 / 24
SUB ETAPA 4 (informare doar solicitant finalizare CAE)		
OI		
Total analiza cu informare solicitant asupra CAE - minim		7
Total analiza cu informare solicitant asupra CAE -		23 / 25
TOTAL CAE MINIM		7

TOTAL CAE MAXIM		23 / 25	
OI/AM	Etapa	Durata (zile lucratoare)	
EVALUAREA TEHNICA SI FINANCIARA			
OI			
SUB ETAPA 1 (desemnare comisie EIF)			
Transmitere solicitare evaluarii independente (daca este cazul)			
Comisie evaluate	Încheiere evaluare tehnica si financiar minimum	2	
Total CAE si constituire comisie EIF - minim		3	
Total CAE si constituire comisie EIF - maxim		3	
Comisie evaluate	Evaluare tehnica si financiara inclusiv solutare clarificari	3 / 5	
Comisie evaluate	Evaluare tehnica si financiara inclusiv verificare PI	3	
OI	Transmitere solicitare clarificari	1	
Solicitant	Raspuns clarificari	5 / 10	
Comisie evaluate	Verificare raspuns clarificari	2	
Secretariat Comisie	Notificare vizita la fata locului	0	

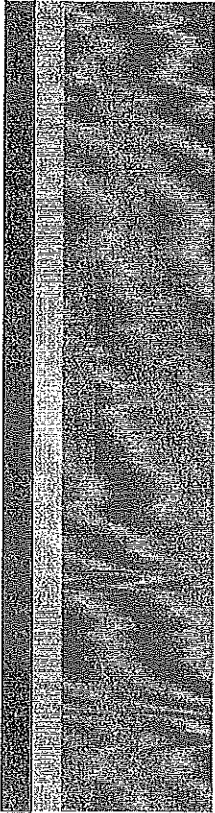
Secretariat Comisie	Organizare vizita minim	
Comisie evaluare	Organizare vizita maxim	5 / 10
Comisie evaluare	Finalizare evaluare tehnico-financiară propriu-zisă inclusiv dezbaterea punctajelor	
Secretariat	Înregistrare solicitării în baza de date ETF	
Total proces ETF minim		12 / 18
Total proces ETF maxim		25 / 41
SUB ETAPA 2 (Ordonarea cererilor de finanțare în funcție de punctajul obținut în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară)		
C	Informații de procedee evaluate	NA
	Transferarea la proiectele finanțabile de AMPOR	NA
TOTAL ETF MINIM		12 / 18
TOTAL ETF MAXIM		25 / 41
PRECONTRACTARE		
OI		
SUB ETAPA 1 (solicitare clarificări precontractuale)		
O	Solicitare clarificări precontractuale	după 30 de zile de la finalizarea etapei de depunere a contestațiilor
Beneficiar	Răspuns solicitare clarificări precontractuale și inclusiv soluționare clarificări	2
	documentația transmisă minim	

Of	Procedura de transmitere a AMPOR la beneficiarii de contract	5
TOTAL PRECONTRACTARE-MINIM		
		26 / 26
TOTAL PRECONTRACTARE-MAXIM		
		26
CONTRACTAREA PROIECTULUI		
AMPOR		
Manager axa 2 ochi	Integrare si repartizare contract finalizare	3
	Verificare documentatie contractare si inlocuire surselor solicitate	3
	clarificari comuna surzilor	
Manager axa 4 ochi	Verificare documentatie contractare si realizare propuneri completare	3
AMPOR	soase solicitare clarificari	
Of	Transmitere solicitare clarificari	2
	Raspuns solicitare clarificari	5
Manager axa 2 ochi	Verificare raspuns solicitare clarificari	1
Manager axa 4 ochi	Verificare raspuns solicitare clarificari	1
AMPOR	Transmitere solicitare clarificari	1
Of	Raspuns solicitare clarificari	5
Manager axa 2 ochi	Verificare raspuns solicitare clarificari	1
Manager axa 4 ochi	Verificare raspuns solicitare clarificari	1
MDRAP	Avizare contract de inantare inclusiv in termenii angajamentului bugetar	10
Coordonator principal de credit	Semnarea contract de inantare	2
AMPOR	Transmitere contract de inantare semnata	1
Of solicitant	Semnarea contract de inantare beneficiar	3
TOTAL CONTRACTARE-MINIM		25
TOTAL CONTRACTARE - MAXIM		42
DIN CARE DOCUMENTATIE DE CONTRACTARE		
PROCESATA IN AMPOR		
		minim 7 zile,
		maxim 14 cu
		verificarile la
		solicitarile de



TOTAL PROCES- MINIM	82 / 94
TOTAL PROCES MAXIM	128 / 152
NOTA: In cazul parcurgerii etapelor privind solutionarea contestatiilor, si respectiv acceptarea contestatiei ca fiind intemeiata, procesul se poate prelungea cu 30 de zile calendaristice, respectiv 21/22 de zile lucratoare.	

etapa de clarificari
etapa exceptionala
totalul termenelor pe
proces sunt cumulate cu
termenele din etapele
anterioare parcurse



NOTA

LEGENDA

ANEXA 1 - STRUCTURA 28 /

Termene procedurale medii pentru apelul 2.1 A Microîntreprinderi

EVALUAREA SI SELECTIA CERERII DE FINANTARE

PRIMIREA, INREGISTRAREA SI CONFIRMAREA PRIMIRII CERERII DE FINANTARE

OI/AM	Etapă	Durata (zile lucratoare)
II. VERIFICAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE SI A ELIGIBILITATII OF		
OI		
SUB ETAPA 1		
Superioarele	Reprimare cererea de finantare	
Expon 2 ochi + 4 ochi	Verificare 2 ochi + 4 ochi, analiza documentelor solicitantului si clarificari (dacă este cazul)	
Solicitant	Răspuns clarificări	5
Total analiza minim (fără clarificări)		7
Total analiza maxim		13
SUB ETAPA 2 (Mediere CAE si asumarea verificării)		
Superioarele		
Total analiza cu mediere - minim		8
Total analiza cu mediere - maxim		14
SUB ETAPA 3 (solicitare PDV/AMPOR)		
AMPOR	Răspuns solicitare buget de vedere	16
Total analiza cu PDV/AMPOR - minim		8
Total analiza cu PDV/AMPOR - maxim		24
SUB ETAPA 4 (Notificare solicitant finalizare CAE)		
OI		
Total analiza cu informare solicitant asupra CAE - minim		19
Total analiza cu informare solicitant asupra CAE - maxim		25
Total CAE minim		9
Total CAE maxim		25
OI/AM	Etapă	Durata (zile lucratoare)





EVALUAREA TEHNICA SI FINANCIARA		
OI		
SUB ETAPA 1 (desemnare comisie ETF)		
Comisie evaluare	Trasmitere solictare evaluati in preajma (dacă este cazul)	
	Începerea evaluării tehnice și financiare minime	
Total CAE și constituire comisie ETF minim		27
Total CAE și constituire comisie ETF maxim		27
Comisie evaluare		
OI		
Evaluare tehnica si financiara		
Solicitant	Trasmitere solictare clarificari	2
	Raspuns clarificari	1
Comisie evaluare	Analiza clarificari	5
	Finalizare evaluare	1
Comisie evaluare		
Secretaria	Informare solictant rezultat ETF	1
Total proces CAE + ETF minim (fara clarificari)		15
Total proces CAE + ETF maxim		38
SUB ETAPA 2 (Ordonarea cererilor de finantare in functie de punctajul obtinut in cadrul etapei de evaluare tehnica si financiara)		
OI		
in functie de metodele de proiecte evaluate		
OI		
Trasmitere lista proiecte finantabile la AMPOR		
PRECONTRACTARE		
OI		
SUB ETAPA 1 (solicitare clarificari precontractare)		
OI		
Solicitare clarificari, documente suplimentare in precontractare		
Beneficiar	Raspuns solictare clarificari precontractare si raspuns solictare clarificari documente transmise-minim	2

Vizita la fata locului	notificare solicitantului de a realiza vizita la fata locului, raport viziteaza proiectul si se inregistreaza in actiuni (min 5%) din proiecte acceptate in urma ETN	3
0	inlocuire si transmitere la AMPOR a documentatiei de contractare	5
TOTAL PRECONTRACTARE-MINIM		29
TOTAL PRECONTRACTARE-MAXIM		29
CONTRACTAREA PROIECTULUI		
AMPOR		
AMPOR	inregistrare si realizare contract finalitate	
Manager axa 2 ochi	Verificare documentatie contractare si inlocuire si scoatere solictare clarificari samana cu 4 ochi	3
Manager axa 4 ochi	Verificare documentatie contractare si realizare proprii complete solictare solictare clarificari	3
AMPOR	Transmitere solictare clarificari	2
0	Raspuns solictare clarificari	
Manager axa 2 ochi	Verificare raspuns solictare clarificari	5
Manager axa 4 ochi	Verificare raspuns solictare clarificari	1
AMPOR	Transmitere solictare clarificari	1
0	Raspuns solictare clarificari	5
Manager axa 2 ochi	Verificare raspuns solictare clarificari	1
Manager axa 4 ochi	Verificare raspuns solictare clarificari	1
MD5/AP	Avizare contractare finalitate inclusiv inlocuire angajament bugetar	10
coordonator principal de proiect	Se finalizeaza contractul de finantare	2
AMPOR	Transmitere contract de finantare semnata	

Ok solicitant	Semnate contract de finantare-beneficiar	5
TOTAL CONTRACTARE-MINIM		
TOTAL CONTRACTARE - MAXIM		
DIN CARE DOCUMENTATIE DE CONTRACTARE		
PROCESATA IN AMPOR		
Total CAE + ETF + precontractare+contractare-minim		78
Total CAE + ETF + precontractare+contractare-maxim		101
NOTA: In cazul parcurgerii etapei privind solutionarea contestatiilor, si respectiv acceptarea contestatiei ca fiind intemeiata, procesul se poate prelungi cu 30 de zile calendaristice, respectiv 21/22 de zile lucratoare.		

LEGENDA

etapa obligatorie

etapa de clarificari

etapa exceptionala

totalul termenelor pe proces

sunt cumulate cu termenele

din etapele anterioare

parcuse

NOTA

