



3414 / 20 07 41 P

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Nr. 32194
Data 23-09-2016
A.D.R. NORD-VEST

4229 POR / 23-09-2016

Nr. 86938a / 22.09.2016

Către:	Vasile Asandei, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Silviu ADĂMUȚ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Sanda CATANĂ, Director executiv Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
De la:	Luiza RADU, Șeful Autorității de Management Pentru Programul Operațional Regional	Data:	
Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 14 / 22.09.2016 Autorității de Management pentru POR	Pagini:	1 + 2

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 14 din data de 22.09.2016 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Luiza RADU,

Șeful Autorității de Management

Pentru Programul Operațional Regional



Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

86938/...22.09.2016

Instrucțiunea nr. 14
Data: 22.09.2016

În temeiul art. 16, alin. (1) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR) (denumit în cele ce urmează Acord-cadru) prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;

În temeiul art. 16, alin. (1) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” subsecțiunea III - Evaluarea, selecția și contractarea operațiilor/proiectelor punctul 3 din Acordul-cadru cu privire la faptul că AM păstrează în integralitate atribuția privind elaborarea, actualizarea și aprobarea ghidului general și a ghidurilor specifice apelurilor de proiecte, precum și a procedurilor aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;

În temeiul art. 16, alin. (4) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, subsecțiunea I din Acordul-cadru prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv Instrucțiunea AMPOR nr. 10 din 17.08.2016 privind transmiterea Manualului de evaluare selecție, contractare ed. I, vers.2;

În temeiul art 17, secțiunea I - Corelarea sistemului de management AM/OI al POR, punctul 8, litera ii. din Acordul - cadru - OI transmite AMPOR spre verificare și aprobare, manualele de proceduri interne avizate de către șeful OIPOR și aprobate de către reprezentantul legal al ADR, cu respectarea termenului prevăzut în instrucțiunile emise de AMPOR

Având în vedere prevederile Instrucțiunii AMPOR nr. 10/17.08.2016 prin care OI are obligația de a transmite în 30 de zile calendaristice prevederile procedurale complementare ale OI cu privire la Manualul unic de evaluare selecție și contractare, ed I, vers. 2.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite următoarea instrucțiune:

- 1) Termenul prevăzut în cadrul Instrucțiunii AMPOR nr. 10/17.08.2016 pentru transmiterea prevederilor procedurale complementare ale OI cu privire la Manualul unic de evaluare selecție și contractare, ed I, vers. 2 în vederea aprobării acestora de către AMPOR se prelungește până la data de 30 septembrie 2016.
- 2) Până la expirarea termenului anterior menționat, prevederile procedurale complementare vor fi actualizate cu modificările generate de instrucțiunile AMPOR, inclusiv cu modificările și completările ghidului general și/sau ale ghidurilor specifice, dacă va fi cazul.



- 3) Prevederile procedurale deja transmise și înregistrate la MDRAP vor fi supuse verificării AMPOR în conformitate cu datele existente la acest moment, urmând să fie actualizate ulterior aprobării modificărilor asupra ghidului general și a ghidurilor specifice.

Luiza RADU,
Șeful Autorității de Management
Pentru Programul Operațional Regional

