

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/A/1

Grup vulnerabil: persoane vârstnice

Complementar apelului POCU BUNICII COMUNITĂȚII –
Apelul 1 Servicii sociale și socio-medicale pentru
vârstnici AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Pentru depunere în sistemul informatic MY SMIS

**Codul apelului este: POR/98/8/3/Creșterea
gradului de acoperire cu servicii sociale**

1.1 Introducere

Acest document reprezintă un îndrumar pentru apelul de proiecte specificat mai sus.

Prezentul document, numit în continuare Ghidul specific, se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru prezentul apel de proiecte. La acesta se pot adăuga și unele prevederi ale Ghidul solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General, în măsura în care Ghidul Specific face trimitere la acestea. Prevederile din ghidul general la care ghidul specific face trimitere expresă, se aplică în mod corespunzător. Celelalte prevederi din ghidul general nu sunt aplicabile acestui ghid și apelului de proiecte pe care îl reglementează.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (numit în continuare POR) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP – AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul General la care Ghidul specific face trimitere și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR, axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR.

La sediul Organismelor intermediare POR (din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională) funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

Menționăm faptul că AM POR își rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecție și contractare, putând solicita clarificări și documente suplimentare, atunci când consideră că este necesar.

Cuprins

1.	Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții.....	4
1.1.	Axa prioritară, prioritatea de investiții.....	4
1.2.	Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții ?	4
1.3.	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 8 ?	4
1.4.	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții ?	4
1.5.	Indicatorii de proiect	5
1.6.	Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte	6
2.	Informații despre apelul de proiecte	6
2.1.	Tipul de apel de proiecte	6
2.2.	Depunerea proiectelor	7
2.3.	Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect ?	7
2.4.	Care este alocarea apelului de proiecte ?	8
2.5.	Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete.....	8
3.	Criterii de eligibilitate și selecție	9
3.1.	Reguli generale.....	9
3.1.	Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (dacă este cazul)	9
3.2.	Eligibilitatea proiectului și a activităților	13
3.3.	Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	16
3.4.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	28
4.	Completarea cererii de finanțare	34
4.1.	Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare	34
4.2.	Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare	39
5.	Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor	40
6.	Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	42
7.	Modificarea ghidului solicitantului.....	42
8.	Clauze Specifice Aplicabile Prezentului Apel	42
9.	Anexe.....	43

1. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul axei prioritare 8 - "Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale", prioritatea de investiții 8.1. - "Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale", și anume, Obiectivul Specific 8.3 „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, pentru grupul vulnerabil ” persoane vârstnice”.

În cadrul acestei axe prioritare, se vor finanța prin apeluri separate, proiecte de infrastructură de servicii de sănătate și proiecte de infrastructură de servicii sociale. Pentru infrastructura de servicii sociale se vor lansa mai multe apeluri, fiecare apel va viza un tip de infrastructură după categoriile de beneficiari finali, copii, persoane cu dizabilități și respectiv persoane vârstnice.

1.2. Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții ?

Obiectivul specific al acestui apel îl reprezintă Obiectivul Specific 8.3. – „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv specific, grupurile vulnerabile: persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, copii vor constitui grupul țintă al câte unui apel dedicat. Acest apel este dedicat persoanelor vârstnice.

În înțelesul prezentului document persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani (în conformitate cu art 6 lit. b1 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale).

1.3. Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 8 ?

Regiunile de dezvoltare Nord Est, Sud Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord Vest, Centru.

În cadrul prezentului apel nu se pot depune proiecte pentru centrele sociale care sunt localizate în teritoriul acoperit de ITI Delta Dunării. Pentru teritoriul acoperit de ITI Delta Dunării va fi lansat un apel dedicat.

1.4. Care sunt acțiunile sprijinite și indicatorii în cadrul acestui apel ?

Investițiile eligibile pentru co-finanțare prin acest apel se referă la:

- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurii de servicii sociale fără componentă rezidențială, destinată persoanelor vârstnice,

în care, în accepțiunea prezentului apel, prin infrastructură se înțelege clădirea cu sau fără utilități și dotări.

Pentru serviciile sociale destinate grupului vulnerabil "persoane vârstnice" intervențiile se vor concentra asupra înființării de servicii sociale prin centrele de zi, unitățile de îngrijire la domiciliu și/sau cantine sociale acolo unde nu există asemenea servicii sau sunt slab reprezentate, iar nevoia pentru asemenea servicii este motivată de starea de sărăcie/ excluziune socială sau altă situație de vulnerabilitate. Vor avea prioritate zonele marginalizate, localitățile mici și zonele rurale.

Categoriile de servicii sociale organizate ca centre sociale sunt cele prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015. Dintre acestea, cele finanțabile prin POR sunt cele descrise la secțiunea servicii sociale fără cazare, ai căror beneficiari pot fi persoanele vârstnice: **centre de zi pentru persoane vârstnice, unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie**, pentru zonele în care beneficiarii serviciilor sociale asigurate de cantinele sociale sunt în majoritate vârstnici săraci.

Abordarea Programului Operațional Regional pentru infrastructura de servicii sociale este aceea ca proiectul să contribuie la implementarea măsurilor din strategia națională aferentă grupului vulnerabil vizat: "Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice 2014 – 2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 566 din 15 iulie 2015". Pentru persoanele vârstnice, în strategia aferentă se prevăd măsuri de prevenire a instituționalizării. De aceea, prin acest apel de proiecte sunt considerate eligibile pentru finanțare numai proiectele care pot contribui la implementarea măsurilor de prevenire a instituționalizării, respectiv partea de infrastructură de servicii sociale fără componentă rezidențială, destinate persoanelor vârstnice.

Având în vedere faptul că investițiile planificate privind condițiile de infrastructură pentru prevenirea instituționalizării nu pot fi detașate de furnizarea de servicii de înaltă calitate, sprijinul FEDR pentru tranziția de la servicii rezidențiale la îngrijirea comunitară va fi complementar cu sprijinul FSE, furnizat în cadrul Programului Operațional Capital Uman. Acesta din urmă se concentrează pe măsuri de reducere a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

¹Indicatorii priorității de investiție

Indicatorii priorității de investiție fac obiectul monitorizării performanțelor programului, în ansamblu și se referă la:

Indicatori de rezultat: Gradul de acoperire cu servicii sociale pentru persoane vârstnice

Indicatori de realizare: Beneficiari (persoane vârstnice) de infrastructură socială de zi reabilitată/modernizată/extinsă/dotată (număr persoane)

1.5. Indicatorii de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect și se referă la:

¹ Indicatori de rezultat măsoară beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.

Indicatori de realizare (output) măsoară produsele directe ale activităților unui program, tot ceea ce a fost obținut prin consumarea resurselor alocate.

- **Indicatori de realizare: Beneficiari (persoane vârstnice) de infrastructură socială de zi reabilitată/modernizată/extinsă/dotată (număr persoane)**
- **Număr de centre sociale fără componentă rezidențială a căror infrastructură a fost reabilitată/modernizată/extinsă/dotată**

Ținta indicatorului se stabilește pentru anul 2023. Numărul de beneficiari vârstnici, ce va fi luat în considerare la estimarea indicatorului de proiect nu se va referi la capacitatea centrului social, ci se va estima ca sumă a beneficiarilor unici, începând cu primul an al acordării de servicii sociale după finalizarea investiției și până în anul 2023. Neîndeplinirea Țintelor stabilite pentru acest indicator conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului, în conformitate cu OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și a actelor normative subsecvente.

În vederea monitorizării, evidența numărului de persoane-beneficiari ai serviciilor sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului, se va prezenta separat pe următoarele categorii:

- număr de beneficiari femei, în vârstă de peste 65 de ani, din care număr de persoane de etnie romă
- număr de beneficiari bărbați, în vârstă de peste 65 ani, din care număr de persoane de etnie romă

Identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni, nu va conduce la obținerea unui punctaj mai ridicat în cadrul evaluării tehnice și financiare.

1.6. Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Rata cofinanțării FEDR: maxim 85 % din total valoare eligibilă

Rata cofinanțării Buget de Stat: maxim 13 % din total valoare eligibilă

Rata cofinanțării beneficiar: minim 2 % din total valoare eligibilă

2. Informații despre apelul de proiecte

2.1. Tipul de apel de proiecte

În sistemul My SMIS codul apelului este: **POR /98/8/3/Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale** și titlul: **P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 Grup vulnerabil: persoane vârstnice**

Acest apel de proiecte este unul competitiv, cu depunere la termen.

În cadrul acestui apel, proiectele pot fi depuse doar în perioada de 6 luni menționată în subsecțiunea 2.2. din prezentul document. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor de mai jos.

Cererile de finanțare depuse în primele trei luni ale apelului vor parcurge etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut cel puțin 70 de puncte (pragul de calitate) și care se încadrează în

alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 69 de puncte, vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare.

Pentru cererile de finanțare depuse după primele trei luni se va organiza evaluarea în etape lunare. Cererile de finanțare depuse în următoarea lună (i.e. luna 4 de depunere), vor parcurge etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut cel puțin 70 de puncte (pragul de calitate) vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă. Termenele se vor calcula conform prevederilor corespunzătoare ale Ghidului general .

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse, acesta fiind pragul minim pentru ca proiectul să fie admis.

Etapele de mai sus vor fi parcurse până la consumarea alocării financiare disponibile pentru acest apel sau până la expirarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare, pragul de calitate fiind de 70 de puncte.

În cazul în care, termenul limita de depunere a cererilor a expirat și alocarea financiară disponibilă pentru acest apel nu a fost consumată, se vor contracta în ordine descrescătoare a punctajului, proiectele menținute în competiție care au obținut între 69 și 50 de puncte.

Regulile de calcul aferente termenelor pentru mecanismul de selecție și contractare anterior descris se realizează în conformitate cu secțiunea 8.5 – Etapa precontractuală din ghidul general.

În cadrul acestui apel, proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului. Nu pot fi redepuse proiectele după ce au fost respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, proiecte nou-depuse.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI/AM vor publica lunar pe site-urile proprii, situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

2.2. Depunerea proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis> doar în intervalul menționat mai jos.

Data și ora începerii depunerii de proiecte: 28.02.2017, ora 12,00.

Data și ora închiderii apelului de proiecte: 29.08.2017, ora 12,00.

Perioada de depunere a proiectelor poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este consumat mai devreme.

2.3. Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect ?

Valoarea eligibilă a proiectului variază în funcție de obiectul acestuia, astfel:

8.3/1 Grup vulnerabil persoane vârstnice

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- Pentru unități de îngrijire la domiciliu, valoarea eligibilă trebuie să fie cuprinsă între 50.000 euro și 150.000 euro cu TVA.
- Pentru centre de zi, valoarea eligibilă trebuie să fie cuprinsă între 100 000 euro și 500 000 euro cu TVA.
- Pentru cantine sociale, valoarea eligibilă trebuie să fie cuprinsă între 100 000 euro și 500 000 euro cu TVA.
- Pentru centru de zi și unitate de îngrijire la domiciliu în același proiect, valoarea eligibilă trebuie să fie cuprinsă între 100 000 euro și 700 000 euro cu TVA.
- Pentru cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu în același proiect, valoarea eligibilă trebuie să fie cuprinsă între 100 000 euro și 700 000 euro cu TVA.
- Pentru centru de zi și cantină socială în același proiect, valoarea eligibilă trebuie să fie cuprinsă între 100 000 euro și 900 000 euro cu TVA.
- Pentru centru de zi, cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu în același proiect, valoarea eligibilă va fi cuprinsă între 100 000 euro și 950 000 euro cu TVA.

Cursul de schimb: 1 EUR = 4.5172 RON

2.4. Care este alocarea apelului de proiecte ?

Alocarea prezentului apel de proiecte este de 26,79 milioane euro, din care 23,24 milioane euro FEDR și 3,55 milioane euro cofinanțare din bugetul de stat.

Această alocare este detaliată pe regiunile de dezvoltare regională, astfel la cursul de schimb

1 EUR = 4.5172 RON (la data de 15 dec 2016)

Regiunea de dezvoltare	Nord Est	Sud Est	Sud Muntenia	Sud Vest Oltenia	Vest	Nord Vest	Centru
Mil. Euro	4,69	3,98	4,22	3,21	3,15	3,84	3,70
Mil. lei	21,185668	17,978456	19,062584	14,500212	14,22918	17,346048	16,71364

2.5. Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete

Instrumente financiare: Nu se aplică.

Ajutor de stat:

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul Obiectivului Specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, activități care nu au caracter economic, acest obiectiv specific nu intră sub incidența prevederilor referitoare la ajutorul de stat.

Proiecte generatoare de venit:

De asemenea, conform prevederilor art. 61 alin. 7, litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor

dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, acest obiectiv specific nu intră sub incidența prevederilor referitoare la proiectele generatoare de venituri nete.

3. Criterii de eligibilitate și selecție

3.1. Reguli generale

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, precum și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare. Unele dintre criteriile de eligibilitate, vor fi menținute și pe durata de valabilitate a contractelor de finanțare, în conformitate cu clauzele din contractul de finanțare.

Excepții de la această regulă:

- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă eligibilă, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate (a solicitantului și proiectului), la data depunerii cererii de finanțare, face obiectul verificării conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, efectuate de Organismul intermediar POR. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității este prezentată în Grila CAE, anexă la prezentul ghid.

Criteriile de eligibilitate au fost aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a POR.

Criteriile de eligibilitate în cadrul prezentului apel de proiecte sunt:

3.2 Eligibilitatea

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții de finanțare pot fi:

A. Unități administrativ-teritoriale, alte entități de drept public.

B. Entități de drept privat :

- asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România

- unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (*actualizată*)(**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

C. Parteneriate între oricare dintre entitățile menționate la punctele A și B.

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare/fiecare membru al parteneriatului, după caz **trebuie să aibă personalitate juridică**.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

Liderul parteneriatului se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la Cererea de finanțare, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

În cazul parteneriatelor între entitățile de drept public și cele de drept privat, liderul parteneriatului va fi entitatea de drept public, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

În cazul parteneriatelor dintre entități juridice de drept privat, liderul de parteneriat va fi proprietarul imobilului.

În toate cazurile acordul de parteneriat va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 34 din Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016.

2. Solicitantul de finanțare, sau unul dintre parteneri, este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Lg 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Vechimea de un an se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării.

Acreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) în momentul depunerii cererii de finanțare este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare. Dacă se

8.3/1 Grup vulnerabil persoane vârstnice

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

prezintă licențe la depunerea proiectului, acestea vor fi luate în considerare ca experiență în furnizarea de servicii sociale și vor fi punctate ca atare în etapa de evaluare a proiectului.

În termenul maxim de șase luni de la finalizarea implementării proiectului este obligatorie prezentarea licenței pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul obiectului proiectului.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

În cazul parteneriatelor, fiecare dintre parteneri poate contribui la asigurarea co-finanțării proiectului. Fiecare dintre membrii parteneriatului care contribuie la asigurarea co-finanțării, trebuie să demonstreze vechimea de cel puțin un an de la înființarea ca entitate cu personalitate juridică. Partenerii care nu contribuie la co-finanțarea proiectului nu sunt obligați să dovedească vechimea de minim un an.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

- Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale .
- Ordinul Ministerului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Grup vulnerabil: persoane vârstnice	Tipuri de servicii
Centre sociale fără cazare: Centre de zi Unități de îngrijire la domiciliu Cantine sociale	<ul style="list-style-type: none">• Consiliere psihosocială și informare• Consiliere juridică• Socializare și petrecerea timpului liber• Terapii de recuperare și relaxare• Organizare și implicare în activități comunitare și culturale• Asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice• Suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor• linie telefonică de urgență,• orientare vocațională,• acțiuni caritabile: acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, terapii de relaxare, activități culturale, activități

<p>Notă:</p> <p>Serviciile sociale se organizează în forme /structuri diverse în funcție de specificul activității /activităților derulate și de nevoile particulare ale beneficiarilor (art. 27 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011).</p>	<p>administrative, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice • Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale de bază ale vieții zilnice • Preparare și servire a mesei calde • Pregătire și distribuire a hranei calde și reci • Curățenie • gospodărie proprie pentru aprovizionare cu produsele necesare preparării meselor calde și reci, • comercializare produse alimentare, în condițiile legii – (vezi și Legea nr. 208 din 15 decembrie 1997 privind cantinele de ajutor social).
--	---

Într-o singură clădire vor putea funcționa mai multe centre de servicii sociale: ex. un centru de zi pentru vârstnici și o unitate de îngrijire la domiciliu, sau o cantină socială și o unitate de îngrijire la domiciliu, sau un centru de zi și o cantină socială sau toate trei. În cazul în care într-o singură clădire vor funcționa două sau mai multe centre de servicii sociale, se va avea în vedere justificarea necesității finanțării pentru fiecare dintre centrele respective. Fiecare centru de servicii sociale va fi evaluat separat conform scopului său (vezi criteriul 2.7 din secțiunea 3.3 Criterii de evaluare tehnică și financiară. Idem criteriul 2.7 din grila de evaluare tehnică și financiară) iar ulterior va făcută media punctajului.

3. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și sunt menționate în ghidul general, cu excepția suprafeței.

Solicitantul de finanțare/partenerii trebuie să demonstreze, după caz:

- a) Dreptul de proprietate publică/privată
- b) Dreptul de administrare
- c) Dreptul de concesiune

Pentru acest apel de proiecte nu se acceptă proprietate înscrisă provizoriu.

În cazul administrării este vorba despre dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. Cod civil.

Dreptul de concesiune se va dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, după finalizarea plății finale.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare aferent proprietății publice, înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții cu personalitate juridică aflată în subordinea solicitantului și care desfășoară activități în domeniul serviciilor sociale (de exemplu: DGASPC, SPAS, centru de servicii sociale, etc.).

Sunt neeligibile proiectele care implică :

- construirea de clădiri noi, cu excepția extinderilor unor clădiri existente;
- numai realizarea de construcții provizorii;
- numai lucrări care nu se supun autorizării;
- numai dotarea.
- combinații între cele de mai sus

Obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- o să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- o să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- o să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

4. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, respectă toate condițiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Situațiile de excludere sunt detaliate în Declarația de eligibilitate. Solicitantul de finanțare va completa și semna Declarația de eligibilitate. În cazul unui parteneriat, fiecare dintre parteneri va completa și semna câte o Declarație de eligibilitate – Model anexă la acest ghid.

3.3 Eligibilitatea proiectului și a activităților

1. Proiectul precum și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific corespunzător priorității de investiții 8.1 a POR

Obiectul proiectului este un centru social fără componentă rezidențială destinat persoanelor vârstnice, respectiv persoanelor de peste 65 ani.

Activitățile orientative, eligibile în cadrul proiectului, pot fi:

- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea **infrastructurii centrelor** sociale fără componentă rezidențială **existente**;
- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea **infrastructurii** pentru înființarea de **noi centre** sociale fără componentă rezidențială (clădiri care nu au avut înainte această funcțiune);
- asigurarea/modernizarea utilităților generale și specifice pentru infrastructura de servicii sociale fără componentă rezidențială (inclusiv bransarea la utilități);
- crearea/modernizarea facilităților de acces fizic pentru persoane cu dizabilități;
- amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrelor sociale fără componentă rezidențială;

- dotări adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de infrastructura socială fără componentă rezidențială, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități; Activitățile propuse prin proiect (investiția) trebuie să vizeze exclusiv realizarea obiectivului proiectului.

Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor neeligibile. Nu este eligibilă construirea de clădiri noi.

2. Nu sunt eligibile proiectele pentru investiții care au fost încheiate din punct de vedere fizic sau financiar până la momentul depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile secțiunii 6.2 „Eligibilitatea proiectului și a activităților”, punctul 2), din cadrul Ghidul Solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor.

Investițiile începute sunt eligibile numai în cazul în care contractul de lucrări a fost semnat după 01.01.2014. Cheltuielile aferente acestor proiecte pot fi eligibile dacă au fost efectuate după 01.01.2014.

Solicitantul va prezenta un raport asupra stadiului fizic și financiar al investiției, semnat de reprezentantul legal al solicitantului, de constructor și de dirigintele de șantier. În raport se vor prezenta atât lucrările executate (plătite și respectiv neplătite), cât și lucrările rămase de executat.

3. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (reabilitare/ extindere/ modernizare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației de eligibilitate –vezi model anexă la acest Ghid. Declarația de eligibilitate se va anexa la cererea de finanțare și va fi completată de solicitant sau de solicitant și de fiecare dintre parteneri, dacă este cazul.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de investiție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de investiție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Perioada de 5 ani se calculează între momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție) și depunerea cererii de finanțare, pentru proiectele fără lucrări începute.

În cazul în care prin proiect se solicită finanțarea unor lucrări începute, perioada de 5 ani se calculează de la data la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție) și data emiterii ordinului de începere a lucrărilor aferent contractului de lucrări anexat la cererea de finanțare.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

4. Valoarea maximă eligibilă, respectiv valoarea minimă eligibilă se încadrează în limitele financiare stabilite pentru acest obiectiv specific al priorității de investiții 8.1.

Valoarea minimă și valoarea maximă a cheltuielilor eligibile sunt în conformitate cu secțiunea <2.4 Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect ?>

Cursul valutar la care se vor calcula valorile exprimate în euro este 1 EUR = 4.5172 RON.

După încheierea contractului de finanțare, valoarea minimă a cheltuielilor eligibile poate scădea sub limita prevăzută la secțiunea 2.4, numai ca urmare a desfășurării unui proces de achiziție publică, fără ca proiectul să devină neeligibil.

Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile nu va putea crește.

A se vedea și alin. 3 al art. 4 din modelul orientativ al contractului de finanțare-Anexa la acest Ghid.

5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

6. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen și nediscriminarea

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, realizat de MFE și disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&elD=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea se poate consulta "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015.

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor, sunt listate la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Mai recomandăm consultarea capitolului 3 "Accesibilitatea web" a "Ghidului privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România", publicat la adresa [http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Ghiduri-IT-\(1\)/Realizarea-paginilor-web-pentru-autoritatile-si-in/MCTI - Ghid_website_2008](http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Ghiduri-IT-(1)/Realizarea-paginilor-web-pentru-autoritatile-si-in/MCTI - Ghid_website_2008)

Solicitantul va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta obligațiile minime prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul

social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități,
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice **Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor**, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/_documente/constructii/legislatie/legea_372.pdf

Solicitantul de finanțare, va prezenta actul administrativ al autorității competente privind efectuarea studiului de impact asupra mediului (decizia de încadrare referitor la necesitatea efectuării studiului de impact sau clasarea notificării).

3.4 Criterii de evaluare tehnică și financiară

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul prezentului apel are la bază prevederile ghidului general referitoare la procesul de evaluare tehnică și financiară și ale prezentului ghid.

Grila de evaluare tehnică și financiară, numită în continuare Grila ETF, a proiectului pentru acest apel de proiecte este anexată prezentului ghid.

Pentru acest apel de proiecte, cererea de finanțare se va evalua luând în considerare atât documentele depuse inițial cât și răspunsurile la solicitările de clarificări.

Proiectul trebuie să obțină minim 50 de puncte, pentru garantarea unui anumit grad de calitate, urmând ulterior să fie prioritarizat în funcție de punctajul obținut și de fondurile disponibile. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și conformității procesului de evaluare.

În urma finalizării evaluării OI/AMPOR (în funcție de caz) va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații.

De asemenea, în cazul proiectelor care au obținut punctajul minim sau mai mare, însă nu intră în alocarea financiară a apelului de proiecte, OI/AMPOR (în funcție de caz) va notifica solicitanții asupra situației proiectului

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată mai jos în această secțiune precum și în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară - a se vedea **Anexa Grila ETF 8.3.A** la prezentul Ghid specific.

Solicitantul va oferi informații relevante despre proiect în formatul cererii de finanțare și în documentele suport.

Verificarea conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca anexă la formularul cererii de finanțare se vor utiliza 2 (două) grile, pentru fiecare proiect:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară;
2. Grila de verificare a documentației tehnico economice: SF/DALI sau PT.

1. Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară:

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară sunt incluse și două criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI sau PT (după caz), metodologia de implementare;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea acestor criterii din grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI sau PT, care este structurată pe două capitole:

- I. Criterii generale privind conținutul;
- II. Criterii specifice privind aspectele calitative

2.Completarea grilei de verificare

- a) SF/DALI:

Proiectul se respinge în cazul bifării cu NU la următoarele criterii:

De la punctul I:

Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din HG nr.28/2008/legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și

lucrări de intervenții, respectiv Anexa 3. Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții/ respectiv Anexa 2 Conținutul cadru al studiului de fezabilitate?
Există și se respectă structura Capitolului <i>Costurile estimative ale investiției</i> ?
1. Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului General (conform Anexei 5 la HG.28 din 2008/legislației în vigoare);
Devizul General este elaborat conform Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Anexa 4 din HG nr.28/2008/legislației în vigoare și conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF/DALI?

De la punctul II:

D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, si (dupa caz) auditul energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?
Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?
Există și se respecta prevederile din:?
1.certificatul de urbanism;
2.avizele de principiu obținute până la data depunerii cererii de finanțare, privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicații etc.);
3.actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
4.alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, ci doar se va ține seama la acordarea punctajului de aspectul respectiv. Pentru acest apel de proiecte, răspunsul la solicitarea de clarificări va fi luat în considerare la acordarea punctajului.

b) PT:

Proiectul se respinge în cazul bifării cu NU la următoarele criterii

De la punctul II:

Exista corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT si cele descrise în DALI/SF
PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, cf. Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare și a „Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995”? Există ștampila și semnătura verificatorului de proiect/expert tehnic pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?
Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție), studiilor geotehnice, topografice, auditului energetic, alte studii de specialitate necesare realizării investiției, avizelor furnizorilor de utilități, acordurilor, autorizațiilor etc.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, ci doar se va ține seama la acordarea punctajului de aspectul respectiv. Pentru acest apel de proiecte, răspunsul la solicitarea de clarificări se va lua în considerare la acordarea punctajului.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează atât SF/DALI cât și PT, în cadrul ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) doar Proiectul Tehnic prin utilizarea Grilei de analiză a conformității PT, dar se va verifica și corelarea DALI/SF cu PT.

Detaliem mai jos criteriile de evaluare tehnică și financiară:

1. Contribuția proiectului la implementarea planurilor de acțiune aferente documentelor strategice relevante (maxim 4 puncte).

Criteriul va fi verificat prin intermediul informațiilor oferite de solicitantul de finanțare în cadrul cererii de finanțare, cu excepția 1.3.

1.1 Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice 2014 – 2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 566 din 15 iulie 2015 – maxim 1 punct

Dintre obiectivele și direcțiile de acțiune ale acestei strategii au fost avute în vedere următoarele:

- obiectiv specific « 3.2 Asigurarea de resurse financiare, umane și materiale suficiente pentru dezvoltarea sistemului de Îngrijire de lungă durată »
 - direcția de acțiune «Îmbunătățirea infrastructurii pentru servicii de îngrijire la domiciliu (cu accent pe zonele rurale și izolate), servicii de îngrijire de zi, cămine pentru persoane vârstnice și facilități de cazare intermediară;»
- obiectivul specific 2.1 «2.1 Accentuarea imaginii sociale a populației vârstnice și promovarea participării și a incluziunii sociale»
 - direcția de acțiune «Promovarea voluntariatului și încurajarea includerii persoanelor vârstnice în activitățile de voluntariat»

Grupul țintă al strategiei este constituit de persoanele vârstnice inclusiv persoane cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Prin acțiunile sprijinite, POR susține finanțarea infrastructurii de servicii sociale care au ca scop atât creșterea sau menținerea participării sociale a persoanelor vârstnice, cât și acordarea de îngrijiri ce au ca scop menținerea/recuperarea sănătății și a independenței de mișcare a persoanei, pentru amânarea momentului în care persoana vârstnică își pierde autonomia de deplasare și devine dependentă de ajutorul fizic al altei persoane.

1.2 Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 383 din 27 mai 2015 – maxim 1 puncte

Dintre obiectivele și direcțiile de acțiune ale planului de acțiuni aferent acestei strategii au fost avute în vedere următoarele:

- Obiectivul specific 3.6.4.3.1 «Reglementarea, dezvoltarea și finanțarea unui spectru de servicii personalizate pentru îndeplinirea nevoilor specifice ale persoanelor vârstnice, cu accent pe sistemul de îngrijire la domiciliu», cu următoarele acțiuni prioritare:
 - Consolidarea serviciilor sociale la nivel comunitar, inclusiv în sistemul de infrastructură socială, însoțită de investiții în servicii comunitare cum ar fi îngrijirea de zi, centre de tip

respiro și alte servicii de asistență pentru trai independent sau asistat (transport, asistenți personali, dispozitive de asistență, interpreți, etc.);

Grupul țintă al strategiei este alcătuit din grupurile vulnerabile. Grupurile vulnerabile, în conformitate cu definirea din strategie, sunt cele excluse de pe piața forței de muncă, din sistemul de educație, sănătate, locuire, și alte servicii. Cele mai mari categorii includ: persoane sărace, copii și tineri lipsiți de îngrijire și sprijin parental, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure sau dependente social, romi, alte grupuri vulnerabile (persoane dependente de alcool, droguri și alte substanțe toxice, persoane lipsite de libertate, aflate sub control judiciar sau aflate în evidența serviciilor de probațiune, persoane fără domiciliu, victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, refugiați și imigranți), precum și persoane care trăiesc în comunități marginalizate.

Dintre toate grupurile vulnerabile enumerate în strategia de incluziune socială, prezentul apel va avea ca beneficiari finali persoanele vârstnice. Intervenția FEDR se va acorda pentru sprijinirea unităților de îngrijire la domiciliu, prin care vârstnicii singuri care sunt dependenți de îngrijirea acordată de alte persoane, vor putea beneficia de servicii sociale de îngrijire la domiciliu. Cantinele sociale se adresează vârstnicilor săraci, dar care în majoritate se pot deplasa independent.

1.3 Prin proiect se asigura implementarea măsurilor incluse într-o strategie integrată de dezvoltare urbană (SIDU) - maxim 1 punct

Criteriul va fi verificat prin intermediul informațiilor oferite de solicitantul de finanțare în cadrul cererii de finanțare, în secțiunea relevantă, precum și prin verificarea publicării pe site-urile municipiilor reședință de județ a Strategiilor Integrate de Dezvoltare Urbană.

Se vor avea în vedere Strategiile integrate de dezvoltare urbană finanțabile prin Axa prioritară 4 Dezvoltare urbană durabilă – din cadrul POR.

Există posibilitatea ca acest criteriu să nu se aplice, astfel:

- a) În cazul în care localizarea proiectului este într-o localitate care nu este municipiu reședință de județ: acest criteriu nu se aplică. Punctajul în acest caz va fi maxim (un punct) pentru toate proiectele.
- b) Dacă până la momentul depunerii cererii de finanțare nici un municipiu reședință de județ nu are publicat pe site-ul propriu Strategia integrată de dezvoltare urbană.

În cazul în care acest criteriu nu se aplică nici pentru municipiile reședință de județ - nici un oraș municipiu reședință de județ nu a publicat pe site-ul propriu SIDU – până la depunerea cererilor de finanțare – și în consecință toate proiectele vor primi câte un punct, constituind punctajul maxim la acest criteriu.

1.4 Prin proiect se asigura implementarea măsurilor incluse în Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014-2020 – maxim 1 puncte

Dintre obiectivele și măsurile acestei strategii se vor avea în vedere:

Secțiunea II Participare, Obiectivul specific 7. «Asigurarea de servicii de sprijin diversificate, accesibile, pentru facilitarea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități, furnizate în comunitate, atât în mediul urban cât și în mediul rural», cu măsura :

«7.7. Dezvoltarea serviciilor de sprijin pentru a asigura abilitarea și reabilitarea, precum și integrarea în comunitate și în toate aspectele societății, disponibile în comunitatea în care trăiesc.»

Grupul țintă al acestei strategii este constituit de persoanele cu dizabilități. Printre persoanele vârstnice sunt desigur și persoane cu dizabilități. Prin proiectele finanțate se va avea în vedere adaptarea centrelor de servicii sociale pentru persoane vârstnice la nevoile persoanelor cu dizabilități, astfel încât și vârstnicii cu dizabilități să poată beneficia de serviciile sociale oferite de aceste centre în condiții de egalitate cu ceilalți beneficiari.

2. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție/POR (maxim 36 puncte, punctaj cumulativ: 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)

Obiectivul tematic: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a discriminării”

Obiectivul specific: „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”.

Acest apel este destinat grupului țintă : persoane vârstnice.

Evaluarea pentru acest criteriu și pentru fiecare dintre subcriteriile lui, se va realiza, în funcție de amplasamentul investiției.

2.1 Proiectul se propune pentru localitățile în care se înregistrează un procent mare al populației vârstnice în total populație pe localitate – (în localitatea în care se propune investiția) – maxim 12 puncte

Se vor folosi rezultatele finale ale recensământului populației și locuințelor din 2011.

Ponderea medie pe țară a persoanelor vârstnice este de 16,1% din total populație.

Tabelul 50 „Populația pe sexe și grupe de vârstă – județe, categorii de localități, municipii, orașe și comune”, disponibil la adresa: <http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul/>, a fost prelucrat de AMPOR și a fost obținut procentul populației de peste 65 de ani din total populație pe localitate, pentru fiecare localitate. Rezultatul astfel obținut se regăsește în anexa la prezentul ghid <Tabel criteriul 2.1>.

Se va folosi coloana 6 a <Tabelului criteriul 2.1 procent populație vârstnică>, pentru încadrarea procentului persoanelor vârstnice în total populație pe localitatea în care se realizează investiția. Punctajul va fi acordat astfel:

Pentru un procent al populației vârstnice în total populație pe localitate mai mic de 20 la sută se punctează cu zero puncte.

Pentru un procent al populației vârstnice în total populație pe localitate cuprins între 20 și 30 la suta inclusiv se vor acorda nouă puncte.

Pentru un procent al populației vârstnice în total populație pe localitate cuprins între 30 și 40 la suta inclusiv se vor acorda zece puncte.

Pentru un procent al populației vârstnice în total populație pe localitate de peste 40 la suta se vor acorda 12 puncte.

2.2 Proiectul se propune pentru localități cu zone marginalizate – maxim 4 puncte

A fost avută în vedere Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383 din 27 mai 2015.

Pentru zonele marginalizate din mediul urban, se va consulta publicația: „Atlasul zonelor urbane marginalizate din România”, Anexa 8 (pg 267), coloana cu titlul „% populație în zone marginalizate”, disponibilă la adresa:

<http://www.inforegio.ro/images/Publicatii/Atlas%20zone%20urbane%20marginalizate.pdf>

Pentru zonele marginalizate din mediul rural, se va consulta publicația: „Atlasul Zonelor Rurale

Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România” – (Anexa 2 Rate de marginalizare la nivel

de comună – pg 278), disponibilă la adresa:

http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf

Punctajul va fi acordat astfel:

Pentru proiecte ce se propun în unități administrativ teritoriale în care procentul populației ce trăiește în zone marginalizate se încadrează între 6,1 % inclusiv și 12 % inclusiv ($6,1\% \leq \text{procent} \leq 12\%$) se vor acorda două puncte.

Pentru proiecte ce se propun în unități administrativ teritoriale în care procentul populației ce trăiește în zone marginalizate depășește 12 % ($12\% < \text{procent}$) se vor acorda patru puncte.

2.3 Proiectul se propune într-o localitate în care nu există nici un centru de servicii sociale – maxim 4 puncte

Solicitantul de finanțare va atașa cererii de finanțare o adeverință eliberată de Agenția județeană de plăți și inspecție socială, prin care se certifică faptul că în localitatea respectivă există sau nu există nici un centru social, și în cazul în care există dacă există vreun centru social pentru persoane vârstnice. Vezi Anexa 8 Model cerere catre AJPIS, solicitare informatii servicii sociale.

Se vor acorda patru puncte pentru proiectele din localități fără centre de servicii sociale, două puncte pentru proiecte din localități în care nu există centre sociale pentru persoane vârstnice și zero puncte pentru proiecte din localități unde există cel puțin un centru de servicii sociale pentru persoane vârstnice.

2.4 Proiectul se propune în localitate rurală – trei puncte

Statutul localităților (rural, urban) se va considera așa cum se regăsește în Anexa 1 la Legea nr. 2 din 16 februarie 1968 (republicată, actualizată) privind organizarea administrativă a teritoriului României. Vezi anexa Tabel criteriul 2.4.

Proiectul se propune în localitate rurală – trei puncte

Proiectul nu se propune în localitate rurală – zero puncte

2.5 Proiectul se propune în județele cu disparitate mare de dezvoltare între urban si rural (IDUL 2011 urban - IDUL 2011 rural) – maxim trei puncte.

Se va consulta studiul „Ghid de investiții pentru proiecte locale: drumuri comunale și infrastructură socială” – Anexa A, Indicele dezvoltării umane locale, pg. 757, disponibil la adresa: <http://www.mdrap.ro/userfiles/smis48659/ghid2.pdf>, precum și <Tabel criteriul 2.5 >, coloana 4, obținut de AMPOR prin scăderea IDUL 2011 urban – IDUL 2011 rural.

Pentru (IDUL 2011 urban - IDUL 2011 rural) calculate pe județ mai mic decât 10, se vor acorda un punct.

Pentru (IDUL 2011 urban - IDUL 2011 rural) calculate pe județ între 10 inclusiv și 20 inclusiv, se vor acorda două puncte.

Pentru (IDUL 2011 urban - IDUL 2011 rural) calculate pe județ mai mare decât 20, se vor acorda trei puncte.

2.6 Proiectul se propune în localități mici – maxim 3 puncte

Se vor folosi rezultatele finale ale recensământului populației și locuințelor din 2011.

<Tabelul 50 Populația pe sexe și grupe de vârstă – județe, categorii de localități, municipii, orașe și comune, coloana 1, corespunzătoare populației stabile- ambele sexe>, publicat la adresa: <http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul/>

Pentru proiecte ce se propun în localități cu mai puțin de 3000 de locuitori se vor acorda trei puncte.
Pentru proiecte ce se propun în localități cu populație cuprinsă între 3000 de locuitori inclusiv și 4000 de locuitori inclusiv se vor acorda două puncte.
Pentru proiecte ce se propun în localități cu populație cuprinsă între 4001 de locuitori inclusiv și 5000 inclusiv de locuitori se va acorda un punct.
Proiecte ce se propun în localități cu populație mai mare de 5000 de locuitori se punctează zero puncte.

2.7 Adecvarea investiției la structura demografică, economică și socială a județului (se notează A sau B sau C, în funcție de tipul de centru obiect al proiectului; Dacă se face mai mult de un tip de centru se notează fiecare și se face media aritmetică).

Se evaluează fiecare tip de centru social propus prin proiect astfel:

A. Pentru unități de îngrijire la domiciliu: procentul persoanelor vârstnice ce au dificultăți în desfășurarea activității curente și nu beneficiază de ajutorul nici unei persoane față de total persoane vârstnice, pe localitate – (în localitatea în care se propune investiția).

Au fost folosite rezultatele finale ale recensământului populației și locuințelor din 2011. Tabelul 50 „Populația pe sexe și grupe de vârstă – județe, categorii de localități, municipii, orașe și comune”, disponibil la adresa: <http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul/>, precum și <tab_2. Persoane de 65 ani și peste care au dificultăți în desfășurarea zilnică a activității curente pe județe și localități, la 20 octombrie 2011>, au fost prelucrate de AMPOR și a fost obținut procentul persoanelor vârstnice ce au dificultăți în desfășurarea activității curente și nu beneficiază de ajutorul nici unei persoane față de total persoane vârstnice pentru fiecare localitate. Rezultatul prelucrării tabelului se regăsește în coloana a 5-a din <Tabel criteriul 2.7 A>, anexă la prezentul ghid. Datele coloanei a 5-a vor fi folosite pentru stabilirea punctajului astfel:

Pentru un procent mai mare sau egal cu 25%, se vor acorda trei puncte.
Pentru un procent mai mare sau egal cu 15% și mai mic de 25% se vor acorda două puncte.
Pentru un procent mai mare sau egal cu 10% și mai mic de 15% se va acorda un punct.
Pentru un procent mai mic de 10% se punctează cu zero puncte.

B. Pentru cantine sociale: procentul populației de peste 65 de ani fără pensie și fără loc de muncă din total populație de peste 65 de ani pe localitate – (localitatea în care se propune investiția).

Media pe țară este aproximativ 3,64%.

Au fost folosite rezultatele finale ale recensământului populației și locuințelor din 2011. Tabelul <tab_1. populația activă și inactivă de 65 ani și peste pe sexe, județe și localități, la 20 octombrie 2011>, disponibil la adresa: <http://www.inforegio.ro/ro/por-2014-2020/ghiduri-specifice-2014-2020.html>, a fost prelucrat de AMPOR și a fost obținut procentul populației de peste 65 de ani fără pensie și fără loc de muncă din total populație de peste 65 de ani, pentru fiecare localitate. Rezultatul prelucrării tabelului se regăsește în coloana a 15-a a <Tabel criteriul 2.7 B>, anexă la prezentul ghid. Datele coloanei a 15-a vor fi folosite pentru stabilirea punctajului astfel:

Pentru un procent mai mare sau egal cu 20%, se vor acorda trei puncte.

8.3/1 Grup vulnerabil persoane vârstnice

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Pentru un procent mai mare sau egal cu 10% și mai mic de 20% se vor acorda două puncte.
Pentru un procent mai mare sau egal cu 3,64 % și mai mic de 10% se va acorda un punct.
Pentru un procent mai mic de 3,64% se va puncta cu zero puncte.

C. Pentru centre de zi: procentul populației de peste 65 de ani, care nu are dificultăți în activitatea curentă din total populație de 65 de ani și peste, calculat pe județ, este mai mare decât media pe țară (85,95).

Media pe țară este de 85,95 %. Se vor puncta proiectele din localitățile în care se înregistrează valori mai mari.

Tabelul 50 „Populația pe sexe și grupe de vârstă – județe, categorii de localități, municipii, orașe și comune”, disponibil la adresa: <http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul/>, precum și <tab_2. Persoane de 65 ani și peste care au dificultăți în desfășurarea zilnică a activității curente pe județe și localități, la 20 octombrie 2011>, disponibil la adresa: <http://www.inforegio.ro/ro/por-2014-2020/ghiduri-specifice-2014-2020.html>, au fost prelucrate de AMPOR și a fost obținut procentul persoanelor vârstnice ce nu au dificultăți în desfășurarea activității curente din totalul persoanelor vârstnice pentru fiecare localitate. Rezultatul prelucrării tabelelor se regăsește în coloana a 3-a din <Tabel criteriul 2.7 C>, anexă la prezentul ghid. Datele coloanei a 3-a vor fi folosite pentru stabilirea punctajului astfel:

Pentru un procent mai mare de 95 % și mai mic sau egal cu 99,99%, se vor acorda trei puncte.
Pentru un procent mai mare de 90% și mai mic sau egal cu 95%, se vor acorda două puncte.
Pentru un procent mai mare sau egal cu 85.95% și mai mic sau egal cu 90%, se va acorda un punct.
Pentru un procent mai mic de 85,95% se va puncta cu zero puncte.

Dacă prin proiect se propune mai mult de un centru se evaluează fiecare tip de centru, după specificul său și apoi se face media aritmetică. Rezultatul obținut astfel va fi punctajul final al acestui subcriteriu.

2.8 Proiectul se adresează comunităților cu pondere mare de populație de etnie romă în localitate (localitatea în care se propune investiția) – maxim 4 puncte

Au fost folosite rezultatele finale ale recensământului populației și locuințelor din 2011. Tabelul 8 „Populația stabilă după etnie - județe, municipii, orașe, comune”, publicat la adresa: <http://www.inforegio.ro/ro/por-2014-2020/ghiduri-specifice-2014-2020.html>, a fost prelucrat de AMPOR și s-a obținut procentul populației de etnie romă din total populație pe localitate. Acesta se regăsește în coloana a 25-a din <Tabel criteriul 2.8>.

Punctajul va fi acordat astfel:

Pentru un procent mai mare sau egal cu 20 % se vor acorda patru puncte.
Pentru un procent mai mare sau egal cu 10% și mai mic de 20%, se vor acorda două puncte.
Pentru un procent mai mic de 10% se va puncta cu zero puncte.

3. Calitatea și maturitatea proiectului – maxim 25 puncte după cum urmează:

În cadrul acestui criteriu se va evalua atât calitatea cât și maturitatea proiectului.

Partea referitoare la maturitate va fi apreciată în funcție de stadiul mai avansat sau mai puțin avansat al parcurgerii etapelor necesare pentru realizarea lucrărilor astfel:

Dacă la depunere sunt prezentate doar documentele ce constituie minimul obligatoriu, respectiv Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție sau Studiul de fezabilitate și certificatul de urbanism, se va acorda un punct.

Dacă se prezintă și alte documente suplimentare față de documentația minimă obligatorie, se va acorda punctaj astfel:

- pentru contractul pentru execuția Proiectului Tehnic – total puncte acordate: două
- pentru proiectul tehnic și detaliile de execuție – total puncte acordate: trei
- autorizația de construire – total puncte acordate: patru
- contractul de lucrări – total puncte acordate: cinci

Partea referitoare la calitatea documentației tehnico-economice va fi apreciată în funcție de următoarele criterii:

a. Soluțiile functionale, tehnologice, constructive si economice prezentate în DALI/SF sau PT după caz, conduc la realizarea obiectivului de investitie cu respectarea cerintelor specifice clasei de importanta a constructiei – cinci puncte

b. Soluțiile prezentate în DALI/SF sau PT după caz, sunt coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva indeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile cf legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare – cinci puncte

c. Costurile sunt realiste (corect estimate. Estimările vor ține cont de încadrările materialelor în clase de calitate, de marcajul CE, etc. Ex. Evaluarea prețului materialelor folosite pentru anvelopare va ține cont de încadrarea în clasele de comportament la foc stabilite de regulamentul delegat 364 din 2016 privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcții), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de catre solicitant prin citarea unor surse independente si verificabile (statistici oficiale, prețuri standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetari de piață efectuate de solicitant, minim trei oferte de preț. Se vor utiliza și informațiile cuprinse în Nota privind încadrarea în standardele de cost – cinci puncte

d. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilita in proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora – patru puncte

e. Cheltuielile respectă pragurile pentru anumite capitole de cheltuieli, conform Ghidului solicitantului. Bugetul este calculat corect. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Exista corelare intre buget, sursele de finantare și activitățile proiectului – un punct

4. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Punctajul este cumulativ și totalizează 10 puncte. Punctajul se va acorda astfel:

- a) Dacă proiectul prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari se vor acorda trei puncte.
- b) Dacă proiectul prevede folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, energie etc.), folosirea unor alternative ecologice, certificări de mediu ale solicitantului - ex ISO 14001, EMAS, folosirea sistemelor de management al clădirii (BMS), etc, se vor acorda patru puncte.

- c) Folosirea unor materiale incombustibile pentru anvelopare – trei puncte

5. Complementaritatea investițiile realizate din POCU sau alte surse de finanțare - maxim 5 puncte

Solicitantul de finanțare prezintă în cererea de finanțare, secțiunea Justificare, precum și printr-o fișă de proiect, intenția de a depune un proiect pe Programul Operațional Capital Uman - denumit în continuare POCU - în vederea asigurării resursei umane ce va acorda serviciile sociale în infrastructura obiect al proiectului – 5 puncte.

Sau

Arată că derulează sau a derulat investiții din alte surse de finanțare, în vederea asigurării/perfecționării/ salarizării personalului ce va acorda serviciile sociale în infrastructura obiect al proiectului – 5 puncte

Informațiile necesare solicitantului de finanțare POR pentru pregătirea proiectului POCU se găsesc la adresa: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

A se vedea și clauza contractuală prin care se precizează că în cazul în care nu se obține licența provizorie și apoi licența de funcționare, finanțarea POR se va retrage. Din această perspectivă proiectul complementar POCU pentru asigurarea resursei umane la standardele cerute pentru obținerea licenței este foarte important și oferă un sprijin suplimentar pentru asigurarea acordării serviciilor sociale în clădirea ce constituie obiectul proiectului POR.

6. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului – maxim 20 puncte

6.1 Capacitatea financiară – maxim 10 puncte

În scopul evaluării capacității financiare se vor calcula după cum sunt descrise în continuare elementele în funcție de care va fi evaluat proiectul la acest criteriu. Datele ce se vor folosi pentru calcul, vor fi datele ce se regăsesc în documentele financiare atașate cererii de finanțare, enumerate în continuare și la secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la cererea de finanțare, punctul 6 <Situațiile financiare anuale ale solicitantului /partenerului/partenerilor, după caz, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare>.

- **Solicitantul demonstrează că poate atrage resurse suplimentare, înregistrând un grad total de îndatorare scăzut**

Gradul de îndatorare $\leq 20\%$ - 5 puncte

$20\% < \text{Gradul de îndatorare} \leq 30\%$ - 3 punct

Gradul de îndatorare $> 30\%$ - 0 puncte

Pentru UAT – uri, gradul de îndatorare se calculează conform Anexa 1 Norme și proceduri din 10 ianuarie 2007 privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, la HG 9/2007 art 1, alin 5 cu 1. Documentele solicitate:

1. Bilant - ultimul exercițiu financiar încheiat;
2. Contul de rezultat patrimonial - ultimul exercițiu financiar încheiat;
3. Contul de execuție bugetara - ultimul exercițiu financiar încheiat (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli)
4. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale

art. 57 alin. (2¹) și ale art. 76¹ alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat;

5. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;

6. Alte documente care să susțină informațiile suplimentare solicitate - dacă este cazul;

Pentru ONG – uri, gradul de îndatorare se calculează conform HG nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – art 24 lit. e).

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

- **Solicitantul demonstrează că dispune de un grad ridicat de autofinanțare din veniturile proprii:**

Grad de autofinanțare mai mic decât 30%	0 puncte
$30\% \leq$ Grad de autofinanțare $< 40\%$	2 punct
$40\% \leq$ Grad de autofinanțare $< 50\%$	3 puncte
Grad de autofinanțare mai mare sau egal cu 50%	5 puncte

APL: Grad de autofinanțare = Venituri proprii încasate / Venituri totale încasate (%)

ONG: (Venituri din cotizațiile membrilor și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților + Venituri din activități economice) / Venituri totale

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

Pentru subcriteriul 6.1, punctele a și b, în cazul parteneriatelor, în care cofinanțarea este asigurată de mai mulți parteneri, punctajul se va calcula astfel: fiecare partener ce participă la asigurarea cofinanțării, va fi punctat individual, iar punctajul parteneriatului va fi media ponderată a punctajelor obținute individual. Ex.: Parteneriatul format din partenerul 1 (P1), partener 2 (P2),partenerul n (Pn), va fi punctat astfel: considerând X1, X2...Xn cota de participare la cofinanțare a fiecărui partener ($X1+X2+....Xn=100\%$ din cofinanțarea asigurată de solicitantul parteneriat), și p1, p2.....pn, punctajele obținute individual de fiecare partener ce participă la asigurarea cofinanțării, punctajul final va fi: $p=p1 \cdot X1 + p2 \cdot X2 +pn \cdot Xn$.

6.2 Capacitate operațională (a+b+c+d1 (sau d2)+e) – maxim 10 puncte

În scopul evaluării capacității operaționale a solicitantului se vor lua în considerare licențele provizorii sau de funcționare (în termenul de valabilitate) pe care le deține solicitantul sau oricare dintre parteneri, experiența în management a solicitantului și personalul calificat care va lucra în cadrul infrastructurii finanțate:

a.Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului; există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens – 1 punct

b.Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare – 1 punct

c.Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul – 1 puncte

d1. Solicitantul de finanțare dovedește experiență în furnizarea cel puțin a unuia dintre tipurile de servicii sociale ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate – 4 puncte

SAU

d2. Solicitantul dovedește experiență în furnizarea cel puțin a unui tip de serviciu social, altul decât cele ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate – 2 puncte

e. Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată – 3 puncte. Solicitantul va furniza informațiile necesare în secțiunea 12 Sustenabilitate din cererea de finanțare.

În cazul în care un subcriteriu va fi punctat cu 0 puncte, procesul de selecție va continua, în funcție de punctajul final obținut.

3.5 Eligibilitatea cheltuielilor

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Conform HG nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, o cheltuială este eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR 2014-2020, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Luând în considerare cele menționate, pentru stabilirea eligibilității/ne-eligibilității cheltuielilor aferente se vor lua în considerare și încadrările pe liniile bugetare următoare:

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

1.2 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi.

Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul Capitolului 4. „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1 Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;

- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea acordului de mediu;
- g) obținerea avizului P.S.I.;
- h) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate/DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării auditului energetic (inclusiv al certificatului de performanță energetică a clădirii), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament).

Pentru lucrările de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective închepute și neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică.

3.4 - Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului
- c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul

3.5 Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului).
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1 cheltuieli pentru construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- Cheltuieli pentru clădiri, construcții speciale (gospodărie anexă la cantinele sociale, locuri de parcare aferente și necesare derulării activității infrastructurii sociale, locuri de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, în incinta obiectului proiectului - ²cu respectarea art. 65 alin. 1 din Legea 488/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare; cheltuieli pentru amenajarea de parcuri pentru biciclete în incinta obiectului proiectului, împrejmuire, amenajare peisagistică, alei/cale de acces care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului.)

² ART. 65 (1) În spațiile de parcare de pe lângă clădirile de utilitate publică, precum și în cele organizate vor fi adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de două locuri, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap.

- Cheltuieli pentru utilitățile generale ale obiectivului, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, instalații pentru valorificarea surselor neconvenționale de energie, P.S.I., siguranță la foc, antiefracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2 Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

Se cuprind cheltuielile pentru:

- a) achiziționarea de bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii, cheltuieli pentru achiziționarea dotarilor și a echipamentelor de specialitate- cf. standarde specifice serviciilor sociale ce se vor acorda, cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;
- b) achiziționării mobilierului pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale;
- c) achiziționării echipamentelor IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării de servicii sociale respective;
- d) dotări exterioare care se montează pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului (bănci, coșuri de gunoi, pergole, dotări pentru petrecerea timpului liber);

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Active necorporale

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how.

Capitol 5 – Alte cheltuieli

5.1 Organizare de șantier

5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejurări, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.2 - Comisioane, cote, taxe

5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

Se cuprind, după caz: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare.

5.3 - Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuieli diverse și neprevăzute - Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 4.

Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

Capitolul 6 Cheltuieli de informare și publicitate

6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

Se cuprind cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate stipulate în contractul de finanțare, în limita maximă a 10 000 (inclusiv TVA) lei.

6.2 Cheltuieli cu activitățile de marketing și promovare a obiectivului finanțat

Se cuprind cheltuieli pentru realizarea site-ului centrului de servicii sociale obiect al proiectului, precum și pentru accesibilizarea acestuia la nevoile persoanelor cu dizabilități, în limita maximă a 10.000 lei.

Capitolul 7 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect

7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect

Se cuprind cheltuielile cu auditul financiar extern, în limita a 5000 (inclusiv TVA) lei trimestrial (aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).

Fiecare raport de audit confirmă că au fost verificate cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare și acestea sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în

obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare);

- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR».

Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.

- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului

- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Capitolul 8 Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport (daca este cazul)

Se cuprind cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport în limita a 15 000 euro, fără TVA.

8.1 cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport

Se cuprind cheltuielile cu achiziția autovehiculelor necesare serviciilor de îngrijire la domiciliu și/sau a serviciilor de distribuție a hranei calde și reci. Autovehiculele respective trebuie să fie adaptate scopului pentru care se achiziționează, respectiv transportul hranei calde la domiciliu sau transportul persoanelor fără autonomie de deplasare pentru situațiile în care persoanele respective necesită însoțire, în conformitate cu specificațiile standardelor de servicii sociale pe care trebuie să le îndeplinească unitatea/centrul/cantina respectivă.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

3.4.2 Cheltuieli neeligibile:

- cheltuieli pentru achiziția de teren cu sau fără construcții
- cheltuieli pentru achiziționarea consumabilelor;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- contribuția în natură;
- amortizarea;

- cheltuielile cu leasingul
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 3 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1.301/2013;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de prezentul ghid al solicitantului

4 Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul cererii de finanțare**, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa: "Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare" prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte
- **Anexele** la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

În cadrul cererii de finanțare vor fi descrise și următoarele elemente:

- 1) serviciile sociale furnizate actualmente în imobilul obiect al proiectului, precum și serviciile sociale ce vor fi furnizate în imobilul reabilitat/modernizat/extins/dotat, ca urmare a implementării proiectului;
- 2) numărul certificatului de acreditare al furnizorului de servicii sociale;
- 3) numărul fiecărei licențe de serviciu social, dacă este cazul;

În cadrul *secțiunii din cererea de finanțare, referitoare la respectarea principiilor orizontale*, vor fi detaliate informații ce vor sta la baza evaluării proiectului prin prisma criteriului „Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea”, din grila ETF, anexă la acest ghid.

4.2 Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 Depunerea proiectelor, de mai sus. Toate documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant, sau fiecare document anexat poate fi încărcat în secțiunea considerată cea mai relevantă de către solicitant.

Un document obligatoriu solicitat la depunerea cererii de finanțare nu se admite a fi depus ulterior. Lipsa unui document obligatoriu la depunerea cererii de finanțare conduce la respingerea proiectului. Pentru prezentul apel de proiecte sunt obligatorii la depunerea cererii de finanțare următoarele documente anexe:

1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul):

- Hotărârea de constituire a consiliului local/consiliului județean ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor, și
- Hotărârea Consiliului Județean privind alegerea Președintelui Consiliului Județean, sau documentele statutare doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
- Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, certificat de înregistrare fiscală, în cazul asociațiilor și fundațiilor;
- Actul de înființare a unității/ structurii de cult, în cazul cultelor recunoscute în România, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
- **Acordul de parteneriat** - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul);

Document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului și al reprezentantului legal al partenerului/partenerilor, dacă este cazul.

3. **Mandatul special autenticat** / împuternicire specială autenticată pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii,

Pentru solicitanții de drept public, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre etc).

Declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și certificarea aplicației vor fi semnate numai de către acesta. **Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.**

4. Acreditări

Certificatul de acreditare al solicitantului de finanțare /sau al unui membru al parteneriatului, în cazul în care solicitantul de finanțare este un parteneriat între entitățile eligibile, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

5. **Situațiile financiare anuale ale solicitantului /partenerului/partenerilor**, după caz, aferente celui mai recent exercițiu financiar încheiat, înregistrate la Administrația financiară

Pentru UAT-uri și alte entități publice se vor depune:

1. Bilant - ultimul exercițiu financiar încheiat;
2. Contul de rezultat patrimonial - ultimul exercițiu financiar încheiat;
3. Contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli)
4. Indicatori Execuție bugetară anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2)^1) și ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale") - ultimul exercițiu financiar încheiat;
5. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;
6. Alte documente care să susțină informațiile suplimentare solicitate - dacă este cazul;

Pentru ONG – uri:

1. bilanț - ultimul exercițiu financiar încheiat
2. contul rezultatului exercițiului - ultimul exercițiu financiar încheiat
3. Alte documente care să susțină informațiile suplimentare solicitate, dacă este cazul.

Pentru unități de cult:

1. BILANȚ — În cazul în care nu există bilanț, datele din documentele financiare vor fi consolidate de către un expert contabil autorizat în formularul de bilanț
2. Registrul jurnal
3. Registrul inventar

6. **Declarația de eligibilitate a solicitantului/partenerului** după caz,
7. **Declarația de angajament a solicitantului/partenerului** după caz,
8. **Declarație privind nedeductibilitatea TVA, a solicitantului/partenerului** după caz
9. **Documente privind dreptul de proprietate/concesiune/ administrare**, după caz, după cum sunt descrise mai jos:
 - Pentru proprietate:
 - Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului.
 - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.
 - Pentru administrarea aferentă proprietății publice:
 - extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice
 - Actul care conferă dreptul de administrare – pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare
 - Pentru concesiune
 - Extras de carte funciară din care să rezulte dreptul de concesiune

- Contractul de concesiune – pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare

10. Documentația tehnico – economică (DALI /SF, documentele ce fundamentează costurile – vezi și Notă încadrare în standardele de cost - vezi model anexă la prezentul Ghid, expertiză tehnică, audit energetic însoțit de certificatul de performanță energetică, studii de teren, după caz), plus certificatul de urbanism.

Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată în termen de maxim doi ani, înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general a fost actualizat în termen de maxim 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru toate proiectele, documente justificative pentru valorile incluse în devizul general. Documentele justificative sunt necesare în etapa de evaluare a proiectului – vezi și Anexa Grila ETF – criteriul Calitatea documentației tehnico-economice.

Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

11. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (decizia de încadrare referitor la necesitatea efectuării studiului de impact (emisă în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare) sau clasarea notificării.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar clasarea notificării sau după caz, decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

12. Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;

13. Devizul general pentru întocmit în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.

14. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se va anexa lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cheltuielile eligibile și neeligibile (conform Model), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu devizul general și cu devizele pe obiecte.

15. Notă privind încadrarea în standardele de cost

Documente suplimentare:

În afara documentelor obligatorii se mai pot atașa și alte documente. Rolul documentelor suplimentare este de a demonstra o anumită calitate a proiectului, care va fi luată în considerare în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

1. Pentru demonstrarea maturității proiectului se mai pot atașa următoarele documente, după caz:
 - Pentru cazul în care este semnat contractul de servicii de proiectare a Proiectului Tehnic, se va prezenta contractul de servicii de proiectare pentru PT+DDE.
 - Pentru cazul în care Proiectul tehnic și detaliile de execuție, a fost întocmit și recepționat se va depune Proiectul tehnic și detaliile de execuție în cadrul documentației tehnico-economice, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.
 - Pentru cazul în care Autorizația de Construire este emisă, se va prezenta Autorizația de construire.
 - Pentru cazul în care contractul de lucrări este semnat, se va prezenta contractul de lucrări

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

- Toate actele adiționale la contractul de lucrări;
 - Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor;
 - Raportul privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor
 - Hotărârea de aprobare a proiectului.
2. Licențele provizorii sau de funcționare – numai dacă există - deținute de solicitant sau oricare dintre parteneri, după caz. Licențele respective vor demonstra experiența solicitantului în furnizarea tipului de serviciu social ce va fi furnizat în cadrul proiectului, sau experiență în furnizarea altui tip de serviciu social și va fi evaluat ca atare (vezi și grila de evaluare tehnico – financiară: Grila ETF – criteriul 6.2 Capacitate operațională, punctele d1 și d2).
 3. Fișa de proiect POCU - pentru proiectele complementare ce vor fi depuse pentru finanțare prin Programul Operațional Capital Uman.
 4. Contracte de muncă / colaborare / voluntariat – dacă este cazul pentru punctarea criteriului <4.1: Proiectul prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari>.
 5. Adeverință emisă de Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială – prin care se va demonstra că în localitatea respectivă mai funcționează sau nu un alt centru de servicii sociale în general sau pentru persoane vârstnice.

Cererea de finanțare cu toate anexele ei, trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată. Lipsa oricărui document din lista celor obligatorii, anexe la cererea de finanțare depusă în cadrul MySMIS, conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate.

Existența și conformitatea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor solicitate face obiectul verificării preliminare a cererii de finanțare, efectuate de Organismul intermediar POR. Grila de verificare preliminară este prezentată în Anexa Grila CAE, la prezentul ghid.

Documentele suplimentare au rolul de a sprijini evaluarea tehnică și financiară. Vezi și anexa Grila ETF la prezentul ghid.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și

complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

4.3 Anexele la momentul contractării cererii de finanțare

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa precontractuală:

1. Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)
În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate. Documentele se depun în copie conformă cu originalul.
2. Cele mai recente situații financiare încheiate ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)
În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate. Documentele se depun în copie conformă cu originalul.
3. Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, asupra declarației de angajament, precum și asupra mandatului special (dacă este cazul).
Toate declarațiile și mandatul special vor fi semnate digital.
Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.
4. Plan de încadrare în teritoriu – pentru acest apel de proiecte, acest document se depune numai pentru proiectele al căror grad de maturitate constă în faptul că deja au obținut și au depus autorizația de construire ca anexă la cererea de finanțare - planșă pe suport topografic vizat de oficiul județean de cadastru, și publicitate imobiliară, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.
5. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat,

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală. În cazul în care solicitantul are debite, acestea nu vor depăși 1/12 din suma datorată la bugetul de stat, în ultimele 12 luni, sau 1/6 din suma datorată bugetului local în ultimele șase luni.

6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

8. Documentele privind dreptul de proprietate actualizate /concesiune/administrare, dacă este cazul – extras de carte funciară actualizat - emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor la sediul ADR.

Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.

9. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului emisă de organele de conducere ale solicitantului. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

10. Decizia finală (acordul de mediu) emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului, dacă este cazul.

Este cazul atunci când la depunere s-a prezentat decizia de încadrare în procedura de evaluare a impactului asupra mediului și în decizia de încadrare s-a stabilit că proiectul se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului - în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului)

Dacă la depunere s-a prezentat clasarea notificării, atunci nu este cazul.

11. Avizul Natura 2000, dacă este cazul, (dacă la depunere nu s-a prezentat clasarea notificării) în conformitate cu prevederile OUG 57/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.

12. Certificatele de acreditare noi dacă cele de la depunere au ieșit din termenul de valabilitate.

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare în vederea transmiterii documentelor în cadrul etapei precontractuale, proiectul va fi respins de la finanțare.

Documente care nu sunt obligatorii: Licențele de funcționare (acolo unde există) noi dacă cele de la depunere au ieșit din termenul de valabilitate.

Dacă în etapa contractuală, solicitantul de finanțare nu transmite oricare dintre documentele obligatorii, în termenul solicitat, cererea de finanțare va fi respinsă.

5 Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Recomandăm solicitanților de finanțare să studieze cu atenție criteriile de eligibilitate și cele de evaluare din secțiunile corespunzătoare ale acestui ghid, precum și grilele CAE și ETF anexe la acest ghid, și în cadrul cererii de finanțare să descrie în mod clar și succint toate aspectele ce urmează a fi verificate și respectiv evaluate în etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității și respectiv de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu grilele aferente acestor etape.

Etapă de verificare a conformității administrative și eligibilității

După depunerea cererii de finanțare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în cadrul prezentului ghid. Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

Detalierea respectivei verificări este realizată în cadrul anexei grila CAE la prezentul ghid – Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Organismul intermediar poate solicita, o singură dată, clarificări privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, cu termen limită de răspuns de 5 (cinci) zile lucrătoare. Răspunsul va fi dat de către solicitant tot prin intermediul My SMIS, în mod similar transmiterii cererii de finanțare. Răspunsurile solicitantului la solicitări de clarificări, vor fi salvate în format PDF, fiecare fișier în parte va fi semnat electronic (de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită) și vor fi atașate mesajului electronic de transmitere către OI.

Nu se acceptă depunerea de documente suplimentare cu excepția cazului în care au fost depuse parțial sau clarifică necorelările de informații din cererea de finanțare și/sau anexele acesteia.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la conformitatea și eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat conform și eligibil. În caz contrar, proiectul este neconform și/sau neeligibil.

Etapă de evaluare tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid. Alte particularități în afara celor prezentate în cele ce urmează, ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMIS, vor fi prezentate în cadrul unor instrucțiuni emise de AMPOR.

De asemenea, retragerea proiectelor din procesul de evaluare selecție și contractare se poate realiza în conformitate cu subsecțiunea 8.3 la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020. Rămân aplicabile și prevederile Ghidului general privitoare la constituirea și funcționarea comisiei de evaluare.

În urma evaluării sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 50 de puncte.

Grila de evaluare tehnică și financiară este prezentată în anexa Grila ETF.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează SF/ DALI și PT, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va utiliza grila specifică prezentată în anexa Grila conformitate SF/DALI sau Grila conformitate PT.

În cadrul acestui apel, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare, fără depunerea la criteriile privind coerența documentației tehnico-economice, dacă răspunsul la solicitarea de clarificări lămurește situația. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către OI. 8. În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate, cererea de finanțare va fi analizată și punctată în baza informațiilor existente.

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, conform grilelor anexate la ghidul specific

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, utilizând sistemul My SMIS.

Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maxim o zi lucrătoare.

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător. Etapa de evaluare tehnică și financiară se încheie cu acordarea unui punctaj fiecărui proiect evaluat. Finanțarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în limita alocărilor financiare.

În urma finalizării evaluării, OI/AMPOR după caz, va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații.

De asemenea în cazul proiectelor care au obținut punctaj minim, însă nu intră în alocarea financiară a apelului de proiecte, OI/AMPOR, după caz, va notifica solicitanții asupra situației proiectului.

Etapa precontractuală

Demararea etapei precontractuale se va realiza prin transmiterea unei scrisori prin care se va solicita transmiterea anexelor obligatorii pentru această etapă.

Procedura de contractare a proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se realizează în conformitate cu **subsecțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.**

Contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori.

6 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Depunerea și soluționarea contestațiilor în cadrul prezentului apel de proiecte se realizează în conformitate cu prevederile secțiunii corespunzătoare din Ghidul general.

7 Modificarea ghidului solicitantului

Modificările prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu prevederile secțiunii corespunzătoare din Ghidul general.

8 Clauze Specifice Aplicabile Prezentului Apel

Articolul 1- Alte obligații specifice ale beneficiarului

(1) Prin excepție de la art 7 alin. (2) din Condițiile generale, precum și de la art. 13, alin. (2) din Condițiile specifice POR din cadrul prezentei anexe, pentru proiectele contractate la faza SF/DALI, termenul de 6 (șase) luni pentru începerea executării contractului se reduce la cel mult 2 (două) luni pentru lansarea achiziției pentru proiectul tehnic, iar termenul maxim pentru lansarea achiziției de execuție lucrări este de 9 (nouă) luni, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului.

(2) Prin excepție de la art 7 alin. (2) din Condițiile generale, precum și de la art. 13, alin. (2) din Condițiile specifice POR din cadrul prezentei anexe, pentru proiectele contractate la faza PT,

termenul de 6 (șase) luni pentru începerea executării contractului se reduce la cel mult 2 (două) luni pentru lansarea achiziției de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului.

(3) Beneficiarul se obligă să nu schimbe natura activității pentru a cărei infrastructură s-a acordat finanțare, aceea de acordare a serviciilor sociale fără componentă rezidențială, în condițiile standardelor și legislației specifice aplicabile în vigoare, pe perioada de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din Condiții Generale.

(4) În completarea art 4, alin. (5) din Condiții specifice POR 2014-2020 în cazul beneficiarilor publici aceștia pot transmite, în condițiile legii, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, dreptul de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordinea/coordonarea sa, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.

(5) Prin derogarea de la art. 4 alin. (5) din Condiții Specifice POR 2014-2020, beneficiarul se obligă să nu constituie ipotecă asupra obiectivului reabilitat/modernizat/extins/dotat în cadrul proiectului finanțat prin prezentul contract în decursul întregii perioade de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(5) din Condiții Generale.

(6) Perioada de implementare a activităților după semnarea contractului poate fi extinsă în conformitate cu Condițiile generale și specifice până la cel mult dublul perioadei inițiale, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

(7) Beneficiarul este obligat să obțină licența provizorie sau licența de funcționare pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul infrastructurii care a făcut obiectul proiectului, în termen de maxim 6 luni de la data efectuării plății finale, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

(8) Beneficiarul are obligația de a raporta OI/AM POR numărul de beneficiari vârstnici ai infrastructurii sociale, anual pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare începând cu data împlinirii celor șase luni de la data finalizării proiectului. În ultima lună din perioada de valabilitate a contractului Beneficiarul va întocmi și depune la OI/AM, un raport final care va cuprinde numărul total de beneficiari pentru întreaga perioadă.

(9) Beneficiarul, entitate publică sau lider de parteneriat, are obligația ca în termen de un an după efectuarea plății finale să înscrie clădirea imobil al proiectului în domeniul public al unității administrativ teritoriale, în categoria clădirilor cu funcțiune socială.

(10) Proiectul este considerat eligibil, prin excepție de la prevederile art. 4 alin 5, în situația în care valoarea acestuia scade sub valoarea minimă de 50.000 euro, respectiv 100 000 euro, ca urmare a atribuirii contractelor de achiziției publice la o valoare mai mică decât cea estimată în cererea de finanțare.

9 Anexe

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare, și următoarele modele:

Bugetul cererii de finanțare

Declarația de eligibilitate - model

Declarația de angajament - model

Listă de echipamente/lucrări/servicii - model

Declarația privind nedeductibilitatea TVA - model

Fișa de proiect POCU - model

8.3/1 Grup vulnerabil persoane vârstnice

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Notă privind încadrarea în standardele de cost - model

Conținut cadru raport privind stadiul fizic al investiției 8.3 A – model

Model cerere către AJPIS, solicitare informații servicii sociale - model

Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare - model

Anexa Grila CAE 8.3.A

Anexa Grila ETF 8.3.A

Anexa Grila conformitate DALI/SF 8.3 A

Anexa Grila conformitate PT 8.3 A

Anexa Contract de finanțare – model 8.3 A

Tabel criteriul 2.1 procent persoane vârstnice

Tabel criteriul 2.6 localități mici

Tabel criteriul 2.7 A - Pentru unități de îngrijire la domiciliu

Tabel criteriul 2.7 B - Pentru cantine sociale

Tabel criteriul 2.7 C - Pentru centre de zi

Tabel criteriul 2.8 – ponderea populației de etnie romă