

Subiectul solicitării	Răspunsul furnizat la solicitare
AXA 2	
Este permisă o construcție pentru evenimente de ocazie (întâlniri de afaceri, cursuri pentru angajați, etc)?	Codul CAEN 9329 include activități recreative și distractive, iar construcția unui spațiu cu funcționalități descrise de dumneavoastră nu poate fi permisă în cadrul acestui cod CAEN.
Care este cursul de schimb utilizat pt. proiectele depuse pe prioritatea de investiții 2.1. "Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarea economică a ideilor noi prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri"? Este cursul înforeuro din luna iunie când s-a lansat apelul de proiecte, sau cel din luna iulie 2016, de când pot fi depuse proiecte?	Pentru stabilirea valorii în euro a pragurilor impuse de ajutorul de minimis cursul valutar este cel de la data lansării apelului de proiecte, și anume cursul din luna mai 2016 – 4,4723. Pentru completarea bugetului, având în vedere că nu se face referință în ghidul solicitantului la un curs de referință se poate folosi orice curs valutar recunoscut (ex. curs bnr) de la data întocmirii ofertei cât și cursul înforeuro de la data lansării apelului de proiecte.
Va rog să mă ajutați cu clarificări referitoare la următoarele aspecte: 1. referitor la documentele care se atașează cererea de finanțare - "documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv (...) în forma consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului până la depunerea cererii de finanțare)" Întrebare: se atașează toate documentele statutare de la înființarea până în prezent astfel încât să fie reflectată situația modificărilor în actele juridice de la înființare (sau de la ultimul act constitutiv actualizat) până în prezent sau este nevoie de un document emis de Registrul Comerțului? Dacă se întocmește un act la zi, va rog să îmi spuneți cum se întocmește actul constitutiv consolidat? 2. în cazul în care prin proiect se solicită finanțare pentru realizarea unei clădiri, pe lângă devizul general mai este nevoie și de alte documente (ex. liste de cantități)?	1. Nu trebuie transmise documentele statutare de la înființare și până în prezent, ci trebuie depuse ultimele documente statutare care corespund cu informațiile ce reies din Certificatul constatator emis de Registrul comerțului. 2. Conform prevederilor din ghidul specific trebuie depus Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare.
Rămâne eligibil un solicitant în cazul în care, pe parcursul perioadei de evaluare, acesta rămâne microîntreprindere însă nu păstrează numărul mediu de salariați din anul anterior depunerii cererii de finanțare? De exemplu, în cazul în care solicitantul are: • numărul mediu de salariați pe 2015 (anul anterior depunerii proiectului) - 11 (statut microîntreprindere) • numărul mediu de salariați pe 2016 (anul depunerii și evaluării proiectului) - 9 (statut microîntreprindere) • numărul de angajați activi ai firmei la momentul contractării (spre exemplu mai 2017) - 12 salariați Dacă anul 2016 se consideră a fi anul evaluării iar contractarea se va face în anul 2017, statutul solicitantului rămânând cel de microîntreprindere, acesta rămâne eligibil chiar dacă numărul mediu de salariați a scăzut în anul 2016 față de anul 2015? De asemenea, se va lua în calcul și numărul salariaților activi din momentul contractării sau doar numărul mediu al exercitiului financiar încheiat (în cazul anulului 2016)? Va mulțumesc! O zi bună!	Conform ghidului solicitantului (secțiunea 3.2 – Eligibilitatea solicitantului, pct. 4) este obligatorie păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exerciul financiar anterior depunerii cererii de finanțare (condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv 3 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare). Din informațiile transmise de dumneavoastră rezultă că nu este îndeplinit criteriul de eligibilitate pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare (anul 2016).
Pentru proiect care implică construcții și montaj din regiunea Nord Vest, având în vedere că nu este obligatorie depunerea Autorizației de construire pentru realizarea investiției doar în etapa contractuală, dorim să vă întrebăm cât timp are la dispoziție beneficiarul selectat la finanțare să facă demersurile pentru obținerea Autorizației de construire? Cu alte cuvinte cât timp are la dispoziție de la afișarea listelor cu proiectele selectate până la prezentarea documentelor obligatorii la contractare?	De la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale solicitantul va trebui să prezinte documentele obligatorii în termen de 30 de zile lucrătoare.
Este eligibilă o societate care a înregistrat pierdere din exploatare, dar a obținut profit brut sau profit net din rezultatul exercitiului financiar?	Nu este eligibilă, trebuie să fie înregistrat profit din exploatare.
A. O societate al cărui obiect principal de activitate este organizarea de cursuri de formare profesională a adulților (manichiura, coafura, cosmetica etc), în calitate de potențial beneficiar al programului 2.1.A dorește să își extindă activitatea prin înființarea unei pensiuni turistice în mediul urban și ar dori să solicite finanțare pentru dotarea pensiunii turistice cu mobilier și echipamente. Imobilul este achiziționat pe persoana fizică cu destinația locuință, și modernizarea imobilului va fi suportată de beneficiar din fonduri proprii, întrucât se dorește să rămână în viitor tot în proprietatea persoanei fizice. Modernizarea imobilului va consta în: lucrări de finisaje interioare(gresie, parchet, faianță),lucrări de instalații electrice, lucrări de instalații sanitare, precum și lucrări de pavare a curții. B. Pentru depunerea proiectului este necesar a fi inclus în bugetul proiectului, cheltuielile de modernizare a imobilului în categoria cheltuielii neeligibile? În acest caz, sunt necesare la depunerea proiectului toate documentele solicitate pentru „proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării” chiar dacă cheltuielile de modernizare a imobilului sunt neeligibile? • Documente solicitate pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții 1. Documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre, în copie conformă cu originalul: • extras de carte funciară din care să rezulte întabularea, precum și încheierea, în copie, emis cu maximum 30 de zile înainte de depuneri • tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente • plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale • Plan al sitului propus pentru realizarea investiției elaborat de proiectant • Plan de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect 2. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emise de la autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2008 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în copie conformă cu originalul 3. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare, în copie conformă cu originalul – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru a documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții 4. Certificatul de urbanism, în copie conformă cu originalul C. Sunt eligibile și cheltuielile pentru dotarea bucatăriei aferente restaurantului din cadrul pensiunii turistice (aragaz, cuptor, masina de spălat vase, mobilier etc)?	Cheltuielile cu modernizarea pensiunii nu trebuie incluse în bugetul proiectului, însă trebuie ținut cont de prevederile din ghidul solicitantului conform cărui „Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de semnarea contractului de finanțare.” Pentru proiectele care includ doar dotări „La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC si “ „Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate active” Pentru a fi eligibile achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natură mijloacelor fixe, respectiv trebuie să se regăsească în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transport și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
Am aplicat în MySMIS la prioritatea 2.1. microîntreprinderi însă dintr-o greșeală am atasat bilanțul fără notele explicative. Am dor să retragem proiectul și să-l redepunem. În ghidul solicitantului nu este menționat faptul că un proiect poate fi depus o singură dată, respectiv faptul că nu am putea să-l retragem și să-l redepunem. Totodată pe site-ul www.fonduri-ue.ro, categoria: aplicații My Smis, întrebări frecvente am identificat următoarea întrebare/răspuns:	Conform ghidului solicitantului „În cadrul acestui apel, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare”, prin urmare cererea de finanțare nu poate fi retrasă și redepusă. În plus, în ceea ce privește strict modalitatea de funcționare a MySMIS un proiect transmis care a fost înregistrat la autoritatea responsabilă nu mai poate fi retras (prin funcția de retragere proiect din aplicație).
Va rog să îmi spuneți dacă în urma implementării se va realiza o economie la bugetul solicitantului va contribui cu aceeași sumă la buget sau suma se va diminua corespunzător cu economia și se va păstra procentul de contribuție. Concret dacă cofinanțarea la cheltuielile eligibile de proiect cuprinse într-un buget de 100.000 este de 10% în urma implementării va rezulta o sumă ipotetică de 90.000 care a fost efectiv cheltuită, cofinanțarea suportată de beneficiar este de 10.000 sau 9.000 la finalul implementării?	Solicitantul va contribui la cheltuielile eligibile ale proiectului corespunzător procentului de contribuție proprie stabilit în contractul de finanțare.
Un proiect pentru finanțarea unei fabrici de textile: Compania s-a dezvoltat spectaculos anul acesta și a fost nevoită să se mute cu producția într-un spațiu mai mare, comparativ cu cel în care intenționa să implementeze proiectul. Având în vedere că suntem în perioada de depunere și evaluare, exista o posibilitate a depune acte suplimentare pentru schimbarea spațiului de implementare? Noul spațiu este tot în orașul Cluj-Napoca. Va rog să ne spuneți pașii care trebuie urmați.	Dacă proiectul nu include lucrări de construire, atunci schimbarea locului de implementare este posibilă. Adresa respectivă este obligatorie doar în cazul proiectelor care implică lucrări de construire.
Pentru proiectele ce prevăd lucrări de construcții, bugetul poate fi justificat doar prin intermediul devizului? Dacă da, cine elaborează acest deviz? Poate fi elaborat de către solicitant, sau este necesară o firmă specializată în domeniul construcțiilor. Dacă asemenea, este nevoie de 3 devize diferite pentru a fundamenta bugetul ? (conform celor 3 surse de oferte necesare din ghidul solicitantului). Va mulțumesc și aștept cu interes răspunsul dumneavoastră.	Pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții indiferent dacă se supun sau nu autorizării, se va prezenta devizul general în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru categoriile de cheltuieli care se încadrează în standardele de cost este suficient devizul (fără oferte), iar pentru celelalte categorii de cheltuieli se vor prezenta 3 oferte. Devizul general trebuie întocmit de proiectant. Nu este nevoie de 3 devize diferite, este suficient 1 deviz.
În vîntina aplicației MySMIS pentru un proiect realizat pe Prioritatea de investiții 2.1.A - Microîntreprinderi: 1. Pasul 18/34 - Indicatori suplimentari proiect, care dîntre cele două tipuri de indicatori trebuie completat, „Indicatori suplimentari de rezultat” sau „Indicatori suplimentari de realizare”? (pag. 1 din documentul atașat). Precizez că în informațiile de completare nu se specifică. 2. Pasul 19/34 - Plan de achiziții: am observat că se specifică că se va alege între „Achiziție directă” și „Achiziție privată” pentru „Tipul de procedură”, însă În Ordinul MFE Nr. 1284/08.08.2016 se specifică că pentru achizițiile care depășesc pragurile valorice prevăzute la Art. 7 alin. (5) din Legea Nr. 98/2016 se aplică procedura competitivă. Astfel, aici nu intervine neapărat o întrebare, ci mai degrabă o observație. (pag. 2) 3. Pasul 23/34 - Buget - Activități și cheltuieli: unde trebuie aleasă opțiunea „Ajutor de stat” pentru orice cheltuială, trebuie selectați unul dintre răspunsurile „DA” sau „NU” pentru secțiunea FURNIZAT. Ce anume trebuie ales în acest caz? (pag. 3) 4. Pasul 23/34 - Buget - Activități și cheltuieli: unde trebuie aleasă opțiunea „Ajutor de stat” pentru orice cheltuială, la „Categorie de ajutor de stat” și la „Subcategoria de ajutor de stat” opțiunile care pot fi alese nu coincid cu cele specificate în informațiile de completare. (pag. 4) 5. Pasul 30/34 - Buget - Activitate economică: În informațiile de completare se specifică „Selectați din nomenclatorul clasei CAEN (codul de 4 cifre) vizat de investiție și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.” Îm timp ce în nomenclatorul nu se pot alege coduri CAEN, ci doar anumite clase de activități. În acest sens, am rugăminte să îmi transmiteți unde putem să ne interesăm ce putem completa în funcție de domeniul de activitate propus prin intermediul proiectului. De asemenea, am atașat un fișier PDF unde am introdus acele secțiuni despre care am vorbit anterior, pentru a eficientiza procesul de verificare	Se completează ambele tipuri de indicatori suplimentari, cu mențiunea că în primul tabel indicatori suplimentari de rezultat se completează conform instrucțiunilor din manual, iar la tabelul indicatori suplimentari de realizare la coloana „an” se completează anul depunerii de finanțare, iar la coloana total – se completează valoarea înțită a indicatorului. 2. Conform discutiilor avute cu Autoritatea de management pentru POR 2014-2020, se va alege NU 3. Conform discutiilor avute cu Autoritatea de management pentru POR 2014-2020, se va alege acea secțiune CAEN care corespunde cât mai mult clasei CAEN.

2.1. In Ghidul Solicitantului pag 18 pct. 6 este prevazut: „Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului și nu depășește data de 31.12.2023.” In proiectile financiare anul 1 incepe odata cu semnarea contractului de finantare ? sau incepe odata cu prima activitate de pregatire a proiectului (anterior semnarii contractului de finantare) ?	Conforma datelor din macheta financiara perioada de referinta este cea de implementare si operare investitie, de unde rezulta ca anul 1 incepe din momentul semnarii contractului de finantare.
In momentul depunerii proiectului avem o microintreprindere cu numar mediu de salariati 9. Daca se va castiga proiectul, la momentul semnarii contractului de finantare vor fi tot 9 angati, tot microintreprindere. In implementare se vor angaja minimul de 5 persoane, altele decat cele angajate, deci 9 + 5 = 14 angajati, automat se va trece la intreprindere mica. Considerati ca schimbarea incadrării de la microintreprindere la intreprindere mica prin intermediul finantarii este un motiv de reziliere a contractului de finantare? Pentru ca, in contract de finantare POR2.1.A pagina 25 avem urmatoarea formulare: " Articolul 3 Alti obligații specifice ale beneficiarului privind menținerea criteriilor de evaluare tehnică financiară și eligibilitate pe perioada de durabilitate a investiției: (1) Beneficiarul va respecta, până la expirarea perioadei de durabilitate a contractului, cum este stabilită la art 2, alin. (5) din Condiții Generale, următoarele condiții de acordare a finanțării, sub sancțiunea rezilierii contractului și a recuperării integrale a finanțării acordate. Inclusiv a dobânzilor aferente calculate în condițiile legii aplicabile: (a) Menținerea tipului de entitate juridică, respectiv de societate, definită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare sau de societate cooperativă, definită în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare;” Sau aici se refera doar la pastrarea tipului de entitate juridică, adică Societatea comercială?	Nu reprezinta un motiv de reziliere a contractului. Criteriul de eligibilitate a solicitantului referitor la încadrarea solicitantului în categoria microintreprinderilor, este obligatoriu până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv conform secțiunii 3.1 Reguli generale din ghidul specific.
Va rugam sa ne comunicati daca modificarea integrala a structurii actionariatului unei societati in cursul anului 2016 (anterior depunerii proiectului) influenteaza eligibilitatea societatii in cadrul prioritatii de investitii 2.1 A –Microintreprinderi.	Modificarea actionariatului societatii poate influenta eligibilitatea solicitantului in sensul incadrarii in categoria microintreprinderilor. Conform Anexei 1-3a Incadrarea in categoria microintreprinderilor regula celor 2 exercitii financiare consecutive nu se aplica în cazul în care pragurile aferente categoriilor IMM sunt depășite ca urmare a unei modificări în structura acționariatului, a unei fuziuni, a unei achiziții, modificări care nu au, de regulă, caracter temporar și nu sunt conjuncturale. Întreprinderile în cadrul cărora are loc o modificare a acționariatului vor fi analizate pe baza structurii acționariatului la momentul respectivei modificări (e.g. tranzacții), nu la încheierea exercitiului fiscal precedent. In afara influentei asupra incadrarii in categoria IMM nu sunt alte consecinte in ceea ce priveste eligibilitatea.
Am rugamintea de a imi clarifica ce date se trec ca fiind date de identificare ale reprezentantului legal, in cazul in care acesta nu este cetatean roman. In formatul declaratiei de angajament, nu sunt prevazute astfel de aspecte (apare CNP, posesor al C.I. , B. etc.) Va multumesc si astept raspunsul dumneavoastra.	Nu se elimina niciun camp din formatul declaratiei, doar la "posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria documentului de identitate] , nr. [Numărul documentului de identitate] , eliberate de [Denumirea autorității emitente]", in locul CI se trece pasaport, apoi se completeaza numarul, seria si autoritatea emitenta a documentului.
In MySMIS, secțiunea "Buget - Activități și cheltuieli" după caseta "Ajutor de stat" se deschide o casetă denumită "Furnizat" (cu opțiunile de selectare Da/ Nu), despre a cărei completare nu se precizează în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, Anexa 1 Cerea de finanțare (pag. 37). In acest sens, vă rog să precizați ce opțiune se va selecta: Da sau Nu? - dacă în bugetul proiectului TVA-ul este neeligibil, Anexa 1-4 Declarația privind eligibilitatea TVA se va completa cu mețiunea "Nu este cazul" sau nu mai este necesară depunerea ei?	1. Conform discutiilor avute cu Autoritatea de management pentru POR 2014-2020, se va alege NU. 2. Este necesara depunerea Anexei 1-4 – Declarația privind eligibilitatea TVA.Se vor completa secțiunile care se aplica solicitantului, iar pentru celelalte secțiuni se face mențiunea NU este cazul
2.1.A. Este posibil ca același solicitant să depună 2 proiecte diferite în regiuni diferite în cadrul aceleiași sesiuni, având în vedere că în Ghidul solicitantului se specifică faptul că „În cadrul acestui apel, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare”?	Dupa cum ati mentionat si dumneavoastra in ghidul specific este mentionat ca un solicitant poate depune o singura cerere de finantare in cadrul acestui apel de proiecte.
Suntem doi asociati pe firma. Unul dintre noi este asociat unic si administrator intr-o alta societate, care nu desfasoara activitati. Al doilea asociat este la randul sau asociat si administrator intr-o a treia firma, care de asemenea nu desfasoara activitati. In ceea ce priveste completarea capitolului din declaratii, suntem intreprindere autonoma, sau partenera, sau legata ?	Societatile sunt considerate legate daca starea societăților respective este de functionare si activitățile prevăzute vizează aceeași piață sau piete adiacente.
Se considera eligibila realizarea/optimizarea unui website pentru prezentarea serviciilor, fara componenta de comert online?	In cadrul PI 2.1. a sunt eligibile Investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii ale solicitantului. Aceste instrumente au ca scop crearea unui magazin virtual (e-shop) în care sunt implementate diferite funcționalități specifice comerțului electronic: publicarea cataloagelor de articole, prețuri și stocuri, preluarea comenzilor, instrumente de plată electronică.
AXA 3	
Conform Ghidului, la detalierea categoriilor de cheltuieli eligibile in cadrul acestui apel de proiecte, la subcap. 4.1, respectiv 4.3, sunt detaliate punctual tipurile de masuri eligibile pentru cresterea eficientei energetice, respectiv masurile conexe care contribuie la implementarea proiectului. La fundamentarea masurilor tehnice necesare acestui bloc, conform masurilor de interventie din expertiza tehnica, dar si la solicitarea locatarilor, s-a impus necesitatea unor masuri de tipul: Lucrari neeligibile: - desfaceri parapeți din sticla securizata si cadru metalic la balcoane pentru care se doreste inchiderea balconului in cadrul proiectului; - demolare parapeți PVC si vata minerala la balcoane deja inchise, care sunt necorespunzatoare cu solutia tehnica propusa in cadrul acestui proiect; - zidirea parapeților cu zidarie din BCA la balcoanele care se inchid; - tencuieli pe fata interioara a parapeților noi; - glafuri din mase plastice montate la interior (HG 363/2010 include doar montare tamplarie cu glaf exterior); Intrebarea noastra este unde se vor incadra in bugetul cererii de finantare acest tip de masuri?	Lucrarile mentionate la punctul 1 sunt lucrari eligibile, asa cum rezulta din discutiile avute cu Autoritatea de Management (elaboratori Ghidul Solicitantului) - bineinteles atata timp cat aceste desfaceri/demontari sunt realizate pe o lucrare realizat cu A.C sau realizata din constructia blocului 2. Lucrarile mentionate la punctul 2 nu pot face obiectul proiectului, respectivii proprietari trebuie sa-si demoleze din surse proprii lucrarile de acest gen (fara AC si neconforma cu solutia propusa) pana cel tarziu la expirarea celor 30 de zile din etapa de precontractare, moment la care UAT trebuie sa furnizeze documente care sa ateste demolarea
Conform ghidului solicitantului (versiunea octombrie2016) secțiunea 1.5 Indicatori, se mentioneaza "indicatorii vor fi preluati in cererea de finantare la nivel de componenta". Va rog sa imi spuneti daca si indicatorii de realizare (output) si indicatorii de proiect trebuie completati pentru fiecare componenta? De asemenea, va rog sa imi spuneti daca in formularul Cererii de finantare indicatorul de rezultat care trebuie mentionat este "consumul de energie finala in sectorul residential (Mtep)" si daca valoarea sa trebuie mentionata de solicitantul finantarii.	Nu trebuie facuta o analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției pt ca nu avem valoare de inventar pt cladire (criteriu 12.2)
general	
general: Referitor la apelurile POR pentru perioada 2014-2020, va rugam sa ne precizati daca reprezentatul legal al Solicitantului organizate cu personalitate juridica cu sediul social in Romania, trebuie sa aiba cetatenie romana, pentru ca organizatia sa fie eligibila.	Nu exista nici o precizare/cerinta privind nationalitatea reprezentantului legal al societatii, in Ghidul solicitantului specific apelului de proiecte 2.1.A.
general: Referitor la certificatul de urbanism si la avizele de principiu referitoare la acesta (care se cer in ghidul solicitantului dar este cazul) as avea o intrebare : este obligatoriu la depunerea cererii de finantare sa se depuna si avizele de principiu solicitate prin certificatul de urbanism?Chiar si avizul ISU? (mentionez ca nu dorim sa obtinem punctaj pentru maturitatea proiectului)	La Certificatul de urbanism este obligatorie depunerea Deciziei etapei de încadrare a componentei în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, iar depunerea celorlalte avize de principiu, nu este obligatorie.