| **Grila de verificare a conformităţii administrative și a eligibilității cererilor de finanţare aferente O.S.3.2** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Expert 1** | | | | | **Expert 2** | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | **DA** | **NU** | **Nu se aplică/**  **recomandare** | **Comentarii** | | **DA** | **NU** | **Nu se aplică/** **recomandare** | **Comen**  **tarii** |
| **Verificarea conformităţii administrative și a eligibilității cererii de finanţare** | | | | | | | | | | |
| 1. **Completarea cererii de finanțare** 2. Cererea de finanţare şi anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Semnarea Cererii de finanţare şi a anexelor la cererea de finanțare** 2. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform menţiunilor din ghidul specific? 3. Este anexată Certificarea aplicației semnată (Model E), pentru fiecare partener şi după caz, pentru liderul de parteneriat? 4. Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului/partenerilor** 2. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului, conform ghidului specific? 3. Sunt anexate documente privind identificarea reprezentantului legal al liderului de parteneriat și al fiecărui partener? 4. Sunt anexate declaraţiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentaţilor legali ai solicitantului? 5. Solicitantul de finanţare se încadrează în categoria solicitanților eligibili (lider de parteneriat şi parteneri), iar formele lor de constituire respectă prevederile din ghidul specific, conform secțiunilor 2.6 și 4.1? 6. Liderul de parteneriat este reprezentat de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice conform secțiunilor 2.6 și 4.1? 7. *Dacă este cazul*, sunt anexate documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, conform secţiunii 5.3.1, pct.18? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Încadrarea în activitățile sprijinite prin Obiectivul specific 3.2** **al POR 2014-2020** 2. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în activitățile eligibile sprijinite prin Obiectivul Specific 3.2 din POR 2014-2020, apelurile cu numărul POR/2019/3/3.2/3/7 REGIUNI/în parteneriat și POR/2019/3/3.2/2/ITI/în parteneriat (conform secțiunii 4.2.1. din Ghidul specific)? *Fac excepţie activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.* 3. În cererea de finanțare se justifică modalitatea prin care partenerii vor îndeplini cerințele privind asigurarea complementarităţii activităţilor proprii, inclusiv a celor minime necesare pentru punerea în funcţiune a mijloacelor de transport achiziţionate la data recepţiei acestora, precum şi a celor privind asigurarea caracterului integrat al activităţilor proprii din cererea de finanţare cu alte investiţii privind mobilitatea urbană, conform criteriul 4.2.11 din ghidul specific, situaţiile A, B şi C? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Locul de implementare a proiectului** 2. Locul de implementare a proiectului este situat în oraşele/municipiile eligibile, inclusiv zona funcţională aferentă acestora, conform criteriului 4.2.9 şi secţiunii 2.6 din ghidul specific? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităţilor proiectului** 2. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Limitele minime și maxime** **ale valorii totale eligibile a bugetului cererii de finanţare** 2. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanţare se încadrează în limitele minime și maxime (secțiunea 2.4 şi criteriul 4.2.3)? *Se foloseşte cursul inforeuro menționat în ghidul specific.* 3. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria cheltuielilor eligibile și neeligibile, pragurile şi condiţiile pentru anumite cheltuielile eligibile au fost respectate, iar cheltuielile au fost încadrate corect în categoriile/sub-categoriile de cheltuieli ( Anexa 3.2.4)? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Declarația de eligibilitate** 2. Declaraţiile de eligibilitate ale solicitantului (a liderului de parteneriat și ale partenerilor) sunt ataşate, semnate şi au incluse toate articolele aplicabile din Modelul A – *Declarația de eligibilitate,* aferent Ghidului Specific? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află într-una în situațiile prevăzute în declaraţia de eligibilitate, la secţiunile B şi C** 2. Liderul de parteneriat şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerii şi/sau reprezentanții săi legali, dacă este cazul, NU se încadrează în situaţiile B și C prezentate în Declarația de eligibilitate?   *Se va reverifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei de eligibilitate - Model A la Ghidul specific, în corelare cu alte elemente ce pot fi observate/verificate, doar dacă este cazul.* |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Conformitatea cu art. 65 din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** 2. Proiectul propus spre finanţare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Declaraţia de angajament** 2. Declaraţiile de angajament ale solicitantului (a liderului de parteneriat și ale partenerilor) sunt ataşate, semnate, au incluse toate articolele aplicabile din Modelul B – *Declarația de angajament* aferent Ghidului Specific? 3. Contribuțiile financiare proprii ale liderului de parteneriat/partenerilor, asumate prin declaraţiile de angajament sunt corelate cu valorile din bugetul cererii de finanţare şi din Acordul de parteneriat? 4. Solicitantul respectă pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării şi egalităţii de gen?   *Se va reverifica includerea prevederii specifice în declaraţia de angajament (conform modelului dat) şi se va verifica dacă au fost completate secţiunile obligatorii cu privire la principiile orizontale din cererea de finanţare.* |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Declarația privind eligibilitatea TVA, dacă e cazul[[1]](#footnote-1)** 2. Declarațiileprivind eligibilitatea TVA a liderului de parteneriat și/sau a partenerilor (după caz) sunt atașate, semnate și respectă Modelul G – *Declaraţie privind eligibilitatea TVA* la Ghidul specific? 3. Sunt corelate informațiile din această declarație privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Acordul de parteneriat şi Protocolul de asociere** 2. Acordul/acordurile de parteneriat este/sunt ataşat/e, semnat/e de toate părţile şi conţine toate anexele prevăzute? 3. Protocolul/protocoalele de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale este/sunt ataşat/e şi semnat/e de toate părţile? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă** 2. Activitățile/măsurile componente ale proiectului se regăsesc în cadrul scenariului optim selectat „A face ceva” din versiunea conformă şi admisibilă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, pentru fiecare partener în parte, conform secţiunilor 4.2.6 şi 5.3, pct. 14?   *Pentru a se completa acest criteriu, etapa de verificare a conformităţii administrative și a admisibilităţii P.M.U.D. trebuie să fie finalizată, iar P.M.U.D. să fi fost declarat conform şi admisibil de către un OI din ADR, conform explicaţiilor din ghid.*  *Se va verifica corespondenţa activităților/măsurilor componente ale proiectului cu scenariul optim selectat „A face ceva”/planul de acţiune din versiunea conformă şi admisibilă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al fiecărui partener, fie direct din P.M.U.D, fie din extrasul din P.M.U.D, după caz.* |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Studiul privind analiza nevoii de mijloace de transport, reducerea emisiilor de echivalent CO2 şi creşterea numărului de pasageri** 2. Este atașat *Studiul privind analiza nevoii de mijloace de transport, reducerea emisiilor de echivalent CO2 şi creşterea numărului de pasageri***,** în care sunt analizate toate traseele incluse în proiect? 3. Fiecare reprezentantul legal al partenerilor îşi asumă corectitudinea şi realitatea datelor de intrare furnizate şi ia cunoştinţă de rezultatele obţinute prin *Studiul privind analiza nevoii de mijloace de transport, reducerea emisiilor de echivalent CO2 şi creşterea numărului de pasageri (elaborat de JASPERS)* în Certificarea aplicației (Model E)? *(Se va verifica includerea paragrafului respectiv în Cerificarea aplicației fiecărui partener.)* 4. Pentru fiecare traseu de transport public din proiect, pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului, rezultă o reducere a utilizării transportului privat cu autoturismele, bazată inclusiv pe creșterea cotei modale a transportul public şi, implicit, pe creşterea numărului de pasageri transportaţi cu transportul public? 5. Pentru fiecare traseu de transport public din proiect, pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a ordinului de finanțare, rezultă o reducere a utilizării transportului privat cu autoturismele, bazată inclusiv pe creșterea cotei modale a transportul public şi, implicit, pe creşterea numărului de pasageri transportaţi cu transportul public? 6. Pentru fiecare traseu de transport public din proiect, pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului, rezultă o reducere a emisiilor de echivalent CO2 din transport, bazată inclusiv pe creșterea cotei modale a transportul public? 7. Pentru fiecare traseu de transport public din proiect, pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a ordinului de finanțare, rezultă o reducere a emisiilor de echivalent CO2 din transport, bazată inclusiv pe creșterea cotei modale a transportul public? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Proiecte generatoare de venituri nete** 2. Partenerul a declarat în Declaraţia de eligibilitate că activităţile proprii ale proiectului nu sunt generatoare de venituri nete ? 3. În secţiunea Sustenabilitate din Cererea de finanţare este descrisă modalitatea în care vor fi respectate prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 cu privire la finanţarea serviciului de transport public, conform secţiunii 3.1 din ghidul specific?   **SAU, după caz**   1. Partenerul a completat şi anexat Modelul I - *Metodă de calcul pentru proiectele generatoare de venit*? 2. Valoarea finanțării nerambursabile din Modelul I - *Metodă de calcul pentru proiectele generatoare de venit* este corelată cu bugetul proiectului ? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Nota de conformitate emisă de experţii independenţi JASPERS** (*Jaspers Action Completion Note*) 2. Nota de conformitate (*Jaspers Action Completion Note*) pentru prezenta cerere de finanţare, emisă de experţii independenţi JASPERS, este ataşată? 3. *Dacă este cazul*, liderul de parteneriat şi/sau partenerii clarifică modul în care au preluat observaţiile experţilor independenţi JASPERS din Nota de conformitate? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a necesității şi oportunității efectuării cheltuielilor în cadrul proiectului și de participare în cadrul proiectului** 2. Sunt anexate **decizia/hotărârea/ordinul de finanţare** a liderului de parteneriat şi **Hotărârea/Hotărârile de aprobare a necesității şi oportunității efectuării cheltuielilor în cadrul proiectului și de participare în cadrul proiectului** pentru parteneri, conform secţiunii 5.3, pct.8?   *(La acest criteriu se pot formula recomandări, conform ghidului specific)* |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Certificatele de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat ale liderului de parteneriat și ale partenerilor** 2. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat ale liderului de parteneriat și ale partenerilor, în termenul de valabilitate? 3. Liderul de parteneriat și partenerii nu au obligaţii de plată nete către bugetul de stat în ultimul an calendaristic și către bugetul local în ultimele 6 luni? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Certificatele de cazier fiscal ale liderului de parteneriat și ale partenerilor** 2. Sunt anexate certificatele de cazier fiscal ale liderului de parteneriat și ale partenerilor, în termenul de valabilitate? 3. Nu sunt înscrise fapte în certificatele de cazier fiscal ale liderului de parteneriat sau ale partenerilor? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. *(Dacă este cazul[[2]](#footnote-2))* **Conformitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători/** **hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007**   *S***ituaţia în care Contractele de delegare a gestiunii/hotărârile de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului au fost încheiate în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/ 2007 și au fost anexate la Cererea de finanțare**   1. Este anexată dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu cel puțin un an înainte de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire sau cu un an înainte de atribuirea directă, a informațiilor minime solicitate în art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007?   SAU  Sunt anexate declaraţia şi documentele care atestă că prestaţia anuală din cadrul contractului de servicii publice/hotărârii de dare în administrare a furnizării serviciului este mai mică de 50.000 kilometri de servicii publice de transport de călători, după caz?   1. Este anexat **Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători** cu toate anexele sau **Hotărârea privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de transport public**, cu toate anexele, în funcție de forma de organizare a operatorului, conform prevederilor legale? 2. Contractul de servicii publice anexat este încheiat cu operatorul de transport căruia îi sunt puse la dispoziţie mijloacele de transport achiziţionate în cadrul Cererii de finanţare? 3. *(dacă e cazul)* Este anexată Hotărârea de Consiliu Local al partenerului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, de aprobare a contractului de servicii publice (pentru operatorii de la art. 28 alin. (2) lit. b) și la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare) și de aprobare a documentaţiei de atribuire, *doar în cazul gestiunii delegate*, pentru operatorii prevăzuţi la art. 29 alin. (4)? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. (*dacă e cazul)* Sunt anexate Hotărârile de Consiliu Local ale partenerilor, de mandare a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători privind delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători şi Hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători operatorului de transport public? 2. *În cazul atribuirii directe a contractului de servicii publice*, este anexat Avizul Consiliului Concurenței, conform prevederilor art. I, pct. 86 din *Legea nr. 225/2016 pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006* sau conform art. 20 din OUG nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare? 3. Sunt anexate documentele statutare ale operatorului de transport selectat? Operatorul de transport este organizat conform prevederilor art. 28 alin. (2) şi (3), precum şi ale art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice - Republicată\*), cu modificările şi completările ulterioare? 4. *Ȋn cazul gestiunii delegate a contractului servicii publice, prin procedura competitivă,* sunt anexate dovezi ale faptului că procedura de atribuire competitivă s-a realizat în baza legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice (anunț de participare și de atribuire publicat în sistemul electronic de achiziţii publice) şi nu în baza Ordinului ANRSC nr. 263/2007? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. *(Dacă este cazul[[3]](#footnote-3))* **Conformitatea contractului de servicii publice de transport de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007**   **Situaţia în care Contractele de servicii publice au fost încheiate înainte de intrarea în vigoare a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 (înainte de 3 decembrie 2009) și au fost anexate la Cererea de finanțare**   1. Este anexat **Acordul Comisiei Europene** cu privire la posibilitatea continuării contractului de servicii publice, având în vedere prevederile art. 8, alin (3) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007? 2. Este anexat **Acordul Comisiei Europene**, solicitat la art. 9 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, în baza notificării prevăzute la art. 108 (3) din TFUE, cu privire la compensaţia acordată operatorului de transport public, dacă este cazul? 3. Este anexat **contractul de servicii publice de transport de călători** cu toate anexele?   **SAU**   1. **Este anexată Dovada solicitării acordului Comisiei Europene** cu privire la posibilitatea continuării contractului de servicii publice, având în vedere prevederile art. 8, alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007? 2. **Este anexată Dovada notificării Comisiei Europene**, în baza art. 108 alin. (3) din TFUE, cu privire la compensaţia acordată, *doar* *dacă este se acordă compensație*, operatorului de transport public? 3. **Este anexat Contractul de servicii publice de transport de călători** cu toate anexele? 4. **Ȋn cadrul declarației de angajament**, reprezentantul legal al solicitantului declară că va realiza toate demersurile pentru a prezenta un contract de servicii publice de transport public de călători aliniat la cerințele legislației comunitare, inclusiv Acordul Comisiei Europene privind continuarea acestuia, după caz, în termen de maximum 18 luni de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în caz contrar ordinul de finanțare fiind revocat/cheltuielile aferente fiind neeligibile? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. *(Dacă este cazul[[4]](#footnote-4))* **Conformitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători/** **hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului public de transport de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007**   **Situaţia în care Contractele de delegare a gestiunii**/**hotărârile de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului urmează a fi încheiate în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007**   1. Este anexată dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu cel puțin un an înainte de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire sau cu un an înainte de atribuirea directă, a informațiilor minime solicitate în art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007?   SAU  Sunt anexate declaraţia şi documentele care atestă că prestaţia anuală din cadrul contractului de servicii publice/hotărârii de dare în administrare a furnizării serviciului este mai mică de 50.000 kilometri de servicii publice de transport de călători, după caz?   1. **Ȋn cadrul declarației de angajament**, reprezentantul legal al partenerului declară că va realiza toate demersurile pentru a încheia şi prezenta un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, precum și avizele solicitate aplicabile, în termenul de maximum un an de la data intrării în vigoare a ordinului de finanţare cu AMPOR, în cazul atribuirii directe și de maximum 1 an și jumătate (18 luni) de la data intrării în vigoare a ordinului de finanţare cu AMPOR, în cazul atribuirii prin procedură competitivă, în caz contrar, ordinului de finanțare fiind revocat/cheltuilele aferente fiind neeligibile? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Formularul nr. 1 – „Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene” şi Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic** 2. Sunt anexate Formularul nr. 1 – „Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene” şi Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, conform prevederilor din Ghidul specific (secţiunea 5.3, pct. 11 şi 12)? 3. Sumele incluse în aceste formulare sunt corelate cu sumele din bugetul proiectului? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Echipa de management/implementare a proiectului, *dacă este cazul*** 2. Sunt anexate ordinul reprezentantului legal al liderului de parteneriat şi dispoziţia/dispoziţiile reprezentantului legal al partenerului de desemnare a echipei de managementul proiectului? 3. Sunt anexate fişele de post ale membrilor echipei de proiect? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Programul de transport** 2. Este anexat pentru fiecare partener programul de transport din care rezultă existenţa traseelor de transport incluse în proiect? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Reglementarea politicii parcărilor** 2. Este anexată Hotărârea (sau Hotărârile) de Consiliu Local a partenerului UAT oraş/municipiu, din care să rezulte reglementarea politicii parcărilor la nivelul ariei de studiu a proiectului, conform secțiunii 4.2.12 din ghidul solicitantului?   *(La acest criteriu se pot formula recomandări, conform ghidului specific)* |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. **„Demararea lucrărilor”, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, în cazul proiectelor/activităţilor privind sistemele de transport public de călători, ce intră sub incidenţa regulilor privind ajutorul de stat** 2. În cazul prezentei Cereri de finanţare nu a fost transmisă o comandă fermă de mijloace de transport/echipamente, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, înainte de data depunerii cererii de finanţare în MySMIS (a se vedea secţiunea 3.2)? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **XXIX. Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030)** (pentru apelul POR/2019/3/3.2/2/ITI/în parteneriat**)**   1. Este anexat Avizul de conformitate a activităţilor fiecărui partener din proiect cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030)? 2. Documentul este semnat şi datat de către autoritatea emitentă (ADI ITI DD)? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **XXX. Avizul administratorului/custodelui sau Clasarea notificării pentru intervenţiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice, cu modificările şi completările ulterioare** (pentru apelul POR/2019/3/3.2/2/ITI/în parteneriat**)**  71. Documentul este ataşat ?  72. Documentul este semnat şi datat de către autoritatea emitentă ? |  | |  |  |  |  | |  |  |  |

| **PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT CONFORM ȘI ELIGIBIL**  **DA**  **🞎**  **NU 🞎** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către OI,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile celor 2 experți,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative) și eligibile sunt admise în următoarea etapă, de contractare. Marcarea cu NU a oricărui criteriu aplicabil din grilă, după cele două solicitări de clarificări, constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare, cu excepţia criteriilor pentru care s-a făcut recomandare pentru următoarea etapă.

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii la depunerea cererii de finanţare, vizând conformitatea administrativă sau eligibilitatea, așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la conformitarea şi eligibilitatea proiectului. Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapa următoare, conform ghidului specific.

1. Dacă membrii parteneriatului au prevăzut în buget cheltuieli eligibile la care se aplică TVA, altele decât cele pentru achiziţia mijloacelor de transport public; [↑](#footnote-ref-1)
2. Se va vedea secţiunea 5.3 din ghidul specific; [↑](#footnote-ref-2)
3. Se va vedea secțiunea 5.3 din ghidul specific [↑](#footnote-ref-3)
4. Se va vedea secțiunea secţiunea 5.3 din ghidul specific [↑](#footnote-ref-4)